



École de la fonction  
publique du Canada

Canada School  
of Public Service

ÉCOLE DE LA FONCTION  
PUBLIQUE DU CANADA  
CANADA SCHOOL  
OF PUBLIC SERVICE

OCCASIONS DE PERFECTIONNEMENT EN LEADERSHIP  
Guide de référence 2006-2007

# APPROCHE INTÉGRÉE EN MATIÈRE DE PERFECTIONNEMENT INDIVIDUEL DU LEADERSHIP AU SEIN DE LA FONCTION PUBLIQUE

## La stratégie d'apprentissage de l'EFPC

Le Secrétaire du Conseil privé, à titre de chef de la fonction publique, a établi une stratégie dans le but d'amener la fonction publique à atteindre l'excellence et à offrir aux Canadiens et Canadiennes des services dont ils seront fiers. L'approche de cette stratégie fait appel à une définition plus claire des rôles et des responsabilités, une culture du travail en équipe, un leadership et un engagement à se renouveler; elle mise sur la capacité de penser et de planifier en fonction de l'avenir du Canada.

L'École de la fonction publique du Canada joue un rôle essentiel dans la stratégie de renouvellement de la fonction publique, car elle aide les ministères à mettre en œuvre la *Politique en matière d'apprentissage, de formation et de perfectionnement* du gouvernement du Canada.

Le résultat stratégique du mandat de l'École est une fonction publique novatrice représentée par un leadership organisationnel fort et des individus compétents et bien formés. Le leadership organisationnel a besoin des stratégies d'apprentissage organisationnel qui ont un plus grand effet multiplicateur sur le savoir individuel, favorisent la gestion du changement et donnent de meilleurs résultats aux Canadiens et Canadiennes. L'apprentissage individuel vise à bâtir un cadre de fonctionnaires capables d'acquiescer de leurs tâches actuelles, de faire face aux défis de leur prochain emploi et de gérer le changement.

Pour obtenir ce résultat, l'École se concentre sur les trois priorités de base suivantes :

- veiller à ce que les possibilités d'apprentissage appuient directement les priorités de la gestion de la fonction publique;
- assurer le perfectionnement du leadership à la fonction publique;
- accélérer le transfert des connaissances sur les pratiques exemplaires en gestion du secteur public.

## Stratégie de leadership de l'EFPC

Dans le domaine du leadership, l'École investit dans de nouveaux programmes, modifie les programmes existants et établit des partenariats avec d'autres fournisseurs de services d'apprentissage (au Canada et à l'étranger) dans le but de construire un système complet et intégré qui puisse fournir aux sous-ministres et à leurs cadres supérieurs des choix mieux adaptés aux besoins de leurs organisations en matière de perfectionnement du leadership et de planification de la relève.

Cette approche permet d'offrir aux cadres et aux gestionnaires à tous les niveaux des solutions personnalisées en matière d'apprentissage et constitue une réponse à sept grands besoins en matière de perfectionnement du leadership.

- Fournir aux leaders les **connaissances fondamentales** dont ils ont besoin pour répondre aux attentes après avoir obtenu une promotion.
- **Accélérer le perfectionnement** des candidats à potentiel élevé à tous les niveaux.
- Répondre à des besoins précis pour **renforcer des éléments précis de leur potentiel en leadership et en gestion**.
- Accroître, au sein de la fonction publique, les **connaissances relatives aux enjeux liés aux politiques et à la gestion** grâce à la recherche et à des activités d'apprentissage ouvertes à tous.
- **Développer la capacité en matière de leadership tout en augmentant la sensibilité aux dimensions internationales** et aux pratiques de gestion d'autres pays.
- **Assurer le perfectionnement du leadership par des cours et des activités de formation** en lien avec les objectifs stratégiques des ministères.
- **Fournir une aide accrue aux nouveaux venus dans la fonction publique** qui sont des cadres supérieurs ou des employés prometteurs.

Le Guide de référence présente un survol des solutions et possibilités d'apprentissage offertes présentement aux sous-ministres pour soutenir le perfectionnement du leadership des gestionnaires et des cadres à tous les niveaux de leur organisation, y compris de courtes descriptions, l'auditoire ciblé, les dates limites pour les inscriptions, les lieux et dates des activités et le coût.

### ***Pour de plus amples renseignements***

Veillez consulter votre Répertoire 2006-2007 ou le site Web de l'École à

[www.myschool-monecole.gc.ca](http://www.myschool-monecole.gc.ca)

### ***Centre contact client***

Téléphone (sans frais) : 1-866-703-9598

Téléphone (RCN) : (819) 953-5400

TTY (télétype) : (819) 934-6194

Courriel : [info@csp-efpc.gc.ca](mailto:info@csp-efpc.gc.ca)

## OCCASIONS DE PERFECTIONNEMENT EN LEADERSHIP

### Apprenants ciblés et besoin en leadership

COURS/ÉVÈNEMENT	Cadres dirigeants			Cadres supérieurs			Gestionnaires	BESOIN EN LEADERSHIP	
	SMA	EX03	EX02	EX01	EXM1	EXM2	AUTRE		
Orientation et pouvoirs délégués à l'intention des sous-ministres adjoints (G221)								Fournir aux leaders les <b>connaissances fondamentales</b> dont ils ont besoin pour répondre aux attentes après avoir obtenu une promotion.	
Principes fondamentaux de la gestion pour les cadres supérieurs (G127)									
Principes fondamentaux de la gestion dans la fonction publique à l'intention des nouveaux cadres supérieurs (G126)									
Principes fondamentaux de la gestion dans la fonction publique (G110)									
Principes fondamentaux de la supervision dans la fonction publique (G124)									
Orientation à l'intention des adjoints ministériels									
Orientation à l'intention du personnel exonéré de la haute direction									
Orientation à l'intention des cadres de direction (G202)									
Programme de perfectionnement accéléré des cadres supérieurs (PPACS)									
Le leadership et les cadres : Un tout indissoluble (G108) •									
Direxion •								Accélérer le perfectionnement des candidats à potentiel élevé à tous les niveaux.	
Programme de stagiaires en gestion (PSG)									
Le leadership en période de transition (S208)									
Réinventez votre leadership : le coaching, outil puissant pour façonner l'avenir (L102)									
Le courage de diriger dans la fonction publique (L109)									
Leadership : réflexion et action (G305)									
Diriger les politiques publiques (G106)									
Mikawiwini : leadership et affaires autochtones (S114)									
Leadership axé sur les résultats (G306)									
Leadership d'une main d'œuvre diversifiée (D103)									
Diriger des équipes scientifiques (G100)								Répondre à des besoins précis pour <b>renforcer des éléments précis de leur potentiel en leadership et en gestion</b>	
L'art du coaching : la pratique efficace du coaching et le leadership (L107)									
Leadership stratégique: Bâtir l'avenir d'une fonction publique moderne (P113)									
Valeurs et éthique dans la gouvernance de la fonction publique (D102)									
La diversité : vision et action (G114)									
Questions autochtones et autonomie gouvernementale (S113)									
Séminaires, dialogues, discussions informelles et autres activités									
Programme de gestion de la haute direction (U.K. National School of Government) •									
Programme avancé en leadership (U.K. National School of Government) •									
Les fondements du leadership (U.K. National School of Government) •									
Le leadership dans une société démocratique (U.S. Govt Federal Executive Institute) •								Accroître, au sein de la fonction publique, les <b>connaissances relatives aux enjeux liés aux politiques et à la gestion grâce à la recherche et à des activités d'apprentissage ouvertes à tous</b>	
Le programme de collaborateurs et de collaboratrices émérites de l'ÉFPC •									
Le programme pour les fonctionnaires fédéraux en résidence •									
Le programme professionnel de mi-carrière du Programme Fullbright •									
Entrer à la fonction publique : programme à l'intention des nouveaux venus à la haute direction									
Programme complémentaire d'orientation à l'intention des nouveaux venus à potentiel élevé									
									Développer la capacité en matière de leadership tout en augmentant la sensibilité aux <b>dimensions internationales</b> et aux pratiques de gestion d'autres pays
								Assurer le perfectionnement du leadership par des <b>cours et des activités de formation</b> en lien avec les objectifs stratégiques des ministères	
								Fournir une <b>aide accrue aux nouveaux venus dans la fonction publique</b> qui sont des cadres supérieurs ou des employés prometteurs	

• Nomination de sous-ministre exigée (nombre de places limitées - l'École peut accorder la priorité aux demandes)

## FONDEMENTS ET CONNAISSANCES DE BASE

### Orientation et pouvoirs délégués à l'intention des sous-ministres adjoints (G221)

Durée : deux jours

**Sans frais pour les participants obligés \***  
**1 150 \$ pour les autres participants**

Ce programme a pour but de renforcer les capacités de leadership stratégique des sous-ministres adjoints (SMA) et de retenir les meilleures pratiques pour en faire des modèles du genre. Il porte sur les rôles des participants dans le programme de gestion stratégique du gouvernement, sur les relations clés et sur la vision de l'avenir. Les participants reçoivent des renseignements importants afin d'avoir les connaissances nécessaires à l'exercice de la délégation de pouvoir de signature. Le cours comprend une évaluation de suivi en direct des connaissances sur les pouvoirs délégués.

### Principes fondamentaux de la gestion pour les cadres supérieurs (G127)

Durée : deux jours

**Sans frais pour les participants obligés \***  
**1 150 \$ pour les autres participants**

Ce cours fournira les participants avec les connaissances essentielles propres au gouvernement qui permettra d'exercer d'une manière compétente le pouvoir délégué en matière de gestion des finances, d'approvisionnement, de ressources humaines et d'information gouvernementale. Il s'agit d'une occasion d'approfondir la compréhension des priorités juridiques, réglementaires et politiques (particulièrement les valeurs et l'éthique) qui influencent le processus décisionnel au niveau de la gestion. Ce cours valorise les pratiques de gestion saines et un rendement organisationnel élevé. Le cours comprend une évaluation de suivi en direct des connaissances sur les pouvoirs délégués.

### Principes fondamentaux de la gestion dans la fonction publique à l'intention des nouveaux cadres supérieurs (G126)

Durée : cinq jours

**Sans frais pour les participants obligés \***  
**1 650 \$ pour les autres participants**

Ce cours fournira les participants avec les connaissances essentielles propres au gouvernement qui permettra d'exercer d'une manière compétente le pouvoir délégué en matière de gestion des finances, d'approvisionnement, de ressources humaines et d'information gouvernementale. Il s'agit d'une occasion d'approfondir la compréhension des priorités juridiques, réglementaires et politiques (particulièrement les valeurs et l'éthique) qui influencent le processus décisionnel au niveau de la gestion. Ce cours valorise les pratiques de gestion saines et un rendement organisationnel élevé.

### Principes fondamentaux de la gestion dans la fonction publique (G110)

Durée : cinq jours

**Sans frais pour les participants obligés \***  
**1 650 \$ pour les autres participants**

Ce programme unique de cinq jours présentera les participants un ensemble commun de connaissances propres au gouvernement qui permettra d'exercer d'une manière compétente le pouvoir délégué en matière de gestion des finances, d'approvisionnement, de ressources humaines et d'information gouvernementale. Il s'agit d'une occasion d'approfondir ou de perfectionner la compréhension des priorités juridiques, réglementaires et politiques (particulièrement les valeurs et l'éthique) qui influencent le processus décisionnel au niveau de la gestion sur une base quotidienne. Fondé sur le cadre de responsabilisation de gestion (CGR), ce programme encourage les pratiques de gestion saines et un rendement organisationnel élevé. Le cours comprend une évaluation de suivi en direct des connaissances sur les pouvoirs délégués.

### Principes fondamentaux de la supervision dans la fonction publique (G124)

Durée : trois jours

**Sans frais pour les participants obligés \***  
**1 050 \$ pour les autres participants**

Comme partie de la nouvelle stratégie d'apprentissage, l'École a élaboré un cours à l'intention des superviseurs récemment nommés au sein de la fonction publique afin de leur offrir les connaissances, les points de vue et les stratégies nécessaires à la mise en œuvre de pratiques modernes de gestion et d'imputabilité. Le cours *Principes fondamentaux de la supervision dans la fonction publique* traite des compétences essentielles à la supervision, afin que les superviseurs aient un aperçu des procédures, des politiques, des lois et de tout autre instrument statutaire qui régissent leurs activités et leurs comportements.

À la fin du cours, les participants seront à même de déterminer leurs rôles, leurs responsabilités, leurs obligations et leur imputabilité. Bien préparés avec une sensibilisation importante aux politiques, aux règlements et aux processus qui régissent les activités et les comportements de la fonction publique, les superviseurs seront non seulement bien outillés pour exécuter leurs fonctions, mais ils pourront mettre en pratique les stratégies et les outils appropriés pour gérer les risques et traiter ou éviter les problèmes. Le cours comprend une évaluation de suivi en direct des connaissances sur les pouvoirs délégués.

### Orientation à l'intention des adjoints ministériels

Durée : une journée

**Sans frais**

Cette journée de formation a pour but d'aider les adjoints ministériels à mieux seconder leur ministre et leur sous-ministre en leur fournissant l'occasion de renforcer leurs connaissances quant à leurs rôles et responsabilités reliés à leurs nouvelles fonctions, de nouer des liens et des relations personnelles, et de partager des leçons et pratiques exemplaires apprises d'assistants ministériels en poste, ou l'ayant été, et de sous-ministres en fonction. Le cours n'est offert qu'à l'occasion, environ une fois par année.

\* Employés de la fonction publique qui doivent participer en vertu de la Directive sur l'administration de la formation indispensable.

## FONDEMENTS ET CONNAISSANCES DE BASE (SUITE)

### Orientation à l'intention du personnel exonéré de la haute direction

Durée : une journée

**Sans frais**

Cette journée de formation a pour but d'aider le personnel exonéré de la haute direction à mieux seconder leur ministre et le gouvernement en lui fournissant l'occasion de renforcer ses connaissances quant à son nouveau rôle et à ses nouvelles responsabilités. Elle offre aux participants l'occasion de partager des leçons et pratiques exemplaires apprises d'anciens membres du personnel et d'anciens ministres. Le cours n'est offert qu'à l'occasion, environ une fois par année.

### Orientation à l'intention des cadres de direction (G202)

Durée : trois jours

**1 795 \$**

Ce cours propose aux participants de réfléchir sur leur rôle de leader dans un contexte en constante évolution, rôle que redéfiniront les nouvelles attentes stratégiques et organisationnelles. On y présente une vue d'ensemble des rouages de l'administration publique, des différentes priorités gouvernementales et des outils en place pour soutenir les leaders.

## POUR ALLER DE L'AVANT AVEC LE PERFECTIONNEMENT DU LEADERSHIP

### Programme de perfectionnement accéléré des cadres supérieurs (PPACS)

Durée : quatre ans

#### Fonds centralisé basé sur un processus de sélection

Le PPACS porte sur le perfectionnement et l'avancement professionnel des cadres supérieurs qui ont démontré qu'ils ont le potentiel pour devenir sous-ministres adjoints. Le programme comporte deux volets complémentaires caractérisés chacun par un engagement ferme et soutenu à l'égard de l'apprentissage par l'action. Le premier volet porte sur le perfectionnement par affectations tandis que le second est adapté aux besoins et aux forces des participants : à l'aide de différentes techniques d'apprentissage et d'outils de perfectionnement, il mise sur le cycle action, réflexion, apprentissage proprement dit et pratique. Les candidats au PPACS sont soumis à un processus rigoureux de sélection de la part de l'Agence de gestion des ressources humaines de la fonction publique du Canada (AGRHFPC).

Le PPACS est offert en partenariat avec le Réseau du leadership de l'AGRHFPC. L'École de la fonction publique du Canada est responsable du volet formation de ce programme.

### Le leadership et les cadres : Un tout indissoluble (G108)

Durée : 40 jours pendant une période de 18 mois

**22 000 \$**

#### Date limite pour la présentation de candidatures par les administrateurs généraux : le 30 octobre 2006

Un programme de pointe, complet et stratégique qui met l'accent sur le leadership dont doivent faire preuve les gestionnaires pour offrir des services de haute qualité et novateurs axés sur les citoyens, mettre en œuvre des politiques de gestion horizontale et faire de leur organisation une organisation apprenante. Tout au long du programme, les participants acquerront un large éventail de techniques d'apprentissage innovatrices et prendront notamment part à des ateliers personnalisés, à des visites d'étude, à des groupes d'apprentissage et à des sessions de coaching face-à-face permettant de répondre expressément aux besoins du groupe.

### Diréxion

Durée : six semaines s'étendant sur dix-huit mois

**22 000 \$**

#### Prochaine date limite pour les demandes : le 30 octobre 2006.

Il s'agit d'un programme complet portant sur le perfectionnement du leadership. Il s'adresse aux futurs cadres et gestionnaires qui, face aux besoins des organisations aux prises avec le changement, désirent apprendre de nouvelles façons de penser à ces besoins et d'y répondre, en misant sur la flexibilité, la créativité et l'éthique. C'est un outil indispensable pour les organisations qui se préoccupent de la planification de la relève des leaders. Le programme Diréxion est un programme interactif qui fait appel à l'expérience; il offre l'occasion de perfectionner, par l'action, les compétences en matière de leadership que requièrent les organisations engagées dans un processus de modernisation. Grâce à ce programme, les participants peuvent apporter une contribution importante à la fonction publique en quête de leaders.

Diréxion est également le volet formation du Programme cours et affectations de perfectionnement (CAP), un programme de perfectionnement accéléré du leadership offert en partenariat avec le Réseau du leadership de l'AGRHFPC. L'École de la fonction publique du Canada est responsable du volet formation du CAP.

### Programme de stagiaires en gestion (PSG)

Durée : de 24 à 36 mois

#### Fonds centralisé basé sur un processus de sélection

Le programme de stagiaires en gestion (PSG) se concentre sur le perfectionnement de candidats au niveau d'entrée qui sont bilingues et qui ont démontré un potentiel certain à devenir gestionnaires et leaders; ces candidats sont soumis à un processus rigoureux de sélection de la part de l'Agence de gestion des ressources humaines de la fonction publique du Canada.

Le PSG permet aux candidats d'acquérir des compétences en leadership en prenant part à différentes expériences tel que des affectations par rotation, l'auto-apprentissage, les groupes d'apprentissage par l'action et le volet d'apprentissage géré par l'École de la fonction publique du Canada. Le volet d'apprentissage du PSG mise sur une approche innovatrice, plus souple et axée sur l'apprentissage personnel et organisationnel. Il offre aux futurs leaders des défis, des structures et un soutien qui leur permettront de développer une culture et une pratique personnelle de l'apprentissage, de l'exécution et de l'enseignement, éléments qui forment la pierre angulaire de l'organisation apprenante.

Ce programme est offert en partenariat avec le Réseau du leadership de l'AGRHFPC. L'École de la fonction publique du Canada est responsable du volet formation du CAP.

## RENFORCER LE LEADERSHIP ET LA CAPACITÉ DE GESTION

<b>Le leadership en période de transition (S208)</b>	Ce cours aborde les aspects humains des défis posés au leadership par le changement. Pouvoir orienter efficacement le changement demande une bonne compréhension des réactions, des sentiments et des comportements que le changement provoque. Les participants reçoivent une rétroaction à 360 degrés sur leur style de leadership et sur leurs préférences dans des domaines reliés à la gestion du changement. Un entretien individuel avec un facilitateur accrédité permet de cibler des actions concrètes en vue d'un plan de perfectionnement personnel.
Durée : cinq jours <b>5 900 \$</b>	
<b>Réinventez votre leadership : le coaching, outil puissant pour façonner l'avenir (L102)</b>	Ce cours fournit des outils simples, mais efficaces pour surmonter les obstacles en vue d'atteindre des résultats. Les interprétations qu'on fait d'une situation donnée et la façon de se comporter peuvent être autant d'obstacles qui nous empêchent de prendre les mesures qui permettent d'atteindre des résultats. Un coaching approprié permet aux participants de découvrir ces obstacles cachés : de nouvelles possibilités apparaissent si l'on sait observer, écouter et communiquer autrement. Une plus grande sensibilité à l'égard de soi-même et de ses compétences débouche sur des résultats pour vos projets, vos équipes et vos organisations.
Durée : quatre jours <b>3 800 \$</b>	La première partie de ce cours est d'une durée de trois jours; elle est suivie, un mois plus tard environ, d'une rencontre d'une journée.
<b>Le courage de diriger dans la fonction publique (L109)</b>	<i>Le courage de diriger dans la fonction publique</i> aide les leaders de la fonction publique à faire face à un environnement de plus en plus dynamique et complexe. Le cours est fondé sur l'énoncé selon lequel les cadres de direction et les cadres supérieurs qui ont davantage conscience de leurs facultés de leaders et de l'influence qu'ils exercent sur leur organisation sont plus en mesure de s'en sortir lorsqu'ils doivent relever des défis, qu'ils se trouvent à la croisée des chemins et qu'ils doivent prendre des décisions.
Durée : trois jours <b>1 900 \$</b>	
<b>Leadership : réflexion et action (G305)</b>	Un programme interactif complet destiné à perfectionner les compétences en leadership des cadres et des gestionnaires afin qu'ils puissent atteindre plus efficacement leurs objectifs. Les participants étudient le concept d'intelligence émotionnelle et, par une séance personnelle avec un animateur accrédité, trouvent des mesures concrètes pour améliorer leurs aptitudes en leadership. Depuis ses débuts en 2000, 1 500 gestionnaires et cadres de direction ont suivi ce programme.
Durée : cinq jours <b>2 750 \$</b>	Ce cours est également offert à des participants de la République d'Irlande.
<b>Diriger les politiques publiques (G106)</b>	Les cadres supérieurs qui travaillent à l'élaboration de stratégies en matière de politiques publiques ou occupent un poste opérationnel font face à des défis uniques en ce qui a trait au leadership. Une visite sur les lieux mêmes d'une organisation qui a fait preuve de leadership en matière de politiques permet aux participants de voir des leaders en action et de discuter de questions courantes avec des joueurs clés. Les participants peuvent également contribuer à la résolution de problèmes particuliers.
Durée : cinq jours et demi <b>4 400 \$</b>	Le cours comprend une séance d'orientation d'une demi-journée et une visite d'une journée ou deux, le tout se terminant par quatre jours en salle de classe.
<b>Mikawiwini : leadership et affaires autochtones (S114)</b>	Venez vivre une expérience transformationnelle en matière de perfectionnement du leadership : les dimensions psychiques, spirituelles, émotives et physiques de la croissance entrent en jeu et permettent aux gestionnaires une compréhension holistique des questions autochtones, mais insérées dans un cadre stratégique, de planification et de prise de décision. Mikawiwini aide les gestionnaires à élaborer des politiques qui se situent dans un contexte d'administration publique tout en faisant appel à une approche holistique : une combinaison d'interculturalité, de leadership axé sur des principes, d'enseignements traditionnels et de sagesse des Anciens.
Durée : quatre jours <b>3 000 \$</b>	
<b>Leadership axé sur les résultats (G306)</b>	Ce programme est construit à partir des théories et des notions développées par Robert K. Greenleaf dans <i>The Servant as Leader</i> (1970). Les participants prennent connaissance de cette philosophie et de la place qu'elle peut occuper dans la fonction publique canadienne. L'étude de ce concept favorisera la maîtrise d'un leadership personnel et interpersonnel. Les participants y gagnent une compréhension plus approfondie de leur cheminement en tant que leader.
Durée : trois jours <b>1 645 \$</b>	Ce cours est également offert à des participants de la Suède.
<b>Leadership d'une main d'œuvre diversifiée (D103)</b>	Avec les initiatives gouvernementales tels que la <i>Loi sur la modernisation de la fonction publique</i> et l'identification des Compétences clés en leadership pour la fonction publique fédérale (FPF), ainsi qu'avec la diversité croissante de la population canadienne, les superviseurs sont invités à examiner la façon qu'ils gèrent les personnes et la diversité. Le cours « Leadership d'une main-d'œuvre diversifiée » fournira aux superviseurs une meilleure compréhension de l'importance de mettre en valeur les différences que chaque employé amène au milieu de travail pour avancer l'excellence individuelle et organisationnelle. Les superviseurs auront aussi l'occasion d'explorer des stratégies pour créer un environnement ouvert au sein duquel tous les employés comprennent, valorisent et respectent les différences des autres.
Durée : deux jours <b>795 \$</b>	

## RENFORCER LE LEADERSHIP ET LA CAPACITÉ DE GESTION (SUITE)

### Diriger des équipes scientifiques (G100)

Durée : trois jours  
2 000 \$

Un atelier expérientiel interactif qui aidera les gestionnaires à comprendre et à acquérir les compétences requises dans le domaine des S-T de l'administration fédérale. Grâce aux instruments d'auto-évaluation, à la rétroaction 360 degrés et aux exercices d'apprentissage personnalisés, les participants prendront conscience de leur propre style de leadership et de ses répercussions possibles.

### L'art du coaching : la pratique efficace du coaching et le leadership (L107)

Durée : trois jours  
2 700 \$

Il s'agit de l'un des quatre cours du Programme coaching et leadership. Cet atelier est destiné aux gestionnaires qui souhaitent susciter un engagement plus profond chez les employés à tous les niveaux. L'acquisition d'aptitudes et de compétences en coaching permet d'y arriver. Les participants se familiarisent avec les éléments essentiels du coaching et sont immergés dans la pratique du coaching par des mises en situation qui reflètent le milieu de travail ou des activités d'apprentissage structurées.

### Leadership stratégique: Bâtir l'avenir d'une fonction publique moderne (P113)

Durée : trois jours  
1 645 \$

Le cours s'adresse aux gestionnaires qui souhaitent promouvoir le changement de façon stratégique tout en respectant les paramètres d'une fonction publique moderne ainsi que les difficultés connexes associées au renouvellement, à la réforme et au changement culturel. La démarche d'apprentissage mixte adoptée pour le cours appuie le développement des compétences clés en leadership. De plus, elle permet l'application d'un modèle de leadership stratégique axé sur l'apprentissage continu et d'un processus de planification stratégique pouvant être utilisés pour n'importe quelle initiative de changement en milieu de travail.

### Valeurs et éthique dans la gouvernance de la fonction publique (D102)

Durée : deux jours  
795 \$

Ce cours propose une approche d'apprentissage hybride qui explore les pratiques exemplaires de leadership fondées sur les valeurs et l'éthique de la fonction publique. Il s'inscrit dans une perspective de planification des politiques et de prise de décisions, en plus de fournir des outils pratiques qui aideront les gestionnaires à prendre des décisions qui intègrent les valeurs et l'éthique à leurs activités quotidiennes.

### La diversité : vision et action (G114)

Durée : deux jours  
795 \$

Ce cours propose une approche d'apprentissage hybride qui met l'accent sur le concept de la diversité et de son leadership de points de vue personnel, interpersonnel et organisationnel. Grâce à l'apprentissage pratique qu'il propose, les gestionnaires pourront élaborer une vision et un plan d'action en matière de leadership relativement à la diversité pour donner vie aux stratégies d'équité en emploi et de diversité.

### Questions autochtones et autonomie gouvernementale (S113)

Durée : deux jours  
1 500 \$

Ce cours interactif est conçu de manière à permettre aux participants d'enrichir leurs connaissances des peuples autochtones, de l'autonomie gouvernementale et du développement communautaire. Les participants se familiariseront aussi avec les antécédents et les tendances actuelles en matière de nouveaux pouvoirs, d'imputabilité et de responsabilisation dans les différents ordres de gouvernement, et leur incidence sur les liens avec les peuples autochtones.

## ACCROÎTRE LES CONNAISSANCES EN MATIÈRE DE POLITIQUES ET DE GESTION

### Séminaires, dialogues, discussions informelles et autres activités

Durée : de une heure à deux jours

#### Frais variables

L'École de la fonction publique du Canada offre un vaste éventail d'activités (séminaires, échanges, discussions informelles, etc.) destinées à aider les fonctionnaires à accroître leurs connaissances des aspects souvent complexes des enjeux en matière de politiques et de gestion qui constituent la trame des priorités et des orientations du gouvernement. Durant ces activités, les fonctionnaires échangent avec des experts et des penseurs reconnus, à l'emploi du gouvernement ou venant d'ailleurs; c'est également l'occasion de partager des informations et des idées avec des collègues, dans un environnement détendu.

La **conférence John L. Manion** est l'événement annuel le plus attendu de l'École. Chaque année, un penseur ou un leader canadien ou étranger de réputation internationale est invité à y prendre la parole. Les enjeux les plus pressants en matière de politiques et de gestion gouvernementales y sont discutés; ces enjeux touchent de près les rôles et responsabilités des fonctionnaires parce qu'ils remettent en question les manières traditionnelles de penser, traitent d'un avenir différent et font voir des horizons nouveaux aux fonctionnaires et aux universitaires canadiens.

Les **Séminaires SMA** sont un lieu d'apprentissage qui permet à 15 à 20 SMA de se rencontrer dans un environnement adapté. Un exposé précède un échange avec des experts reconnus, venant du Canada et de l'étranger, qui porte sur des questions relatives aux politiques gouvernementales. Ces rencontres ont lieu toutes les six semaines environ.

Le **Forum EX** est présenté en collaboration avec l'Association professionnelle des cadres de la fonction publique du Canada (APEX). Il permet aux cadres de la fonction publique d'avoir des échanges francs et ouverts sur les enjeux du jour avec des experts et des leaders d'opinion. Le Forum EX réunit de 25 à 30 cadres qui échangent dans un environnement confidentiel.

De septembre à juin, l'École offre chaque semaine des **discussions informelles** durant lesquelles les participants abordent un vaste éventail de questions et de sujets intéressant la fonction publique; des collègues du secteur public ou privé, des professionnels ou des universitaires réputés y font une brève présentation suivie d'une discussion animée par un modérateur.

La **Conférence sur le leadership** est un événement annuel qui dure deux jours. Elle offre des séances plénières et des ateliers interactifs portant sur les enjeux et les tendances de notre temps en matière de leadership et de gestion. Les participants viennent du Canada et d'ailleurs.

Le **Séminaire universitaire**, que tient l'École chaque année, offre à la haute fonction publique l'occasion de rencontrer des universitaires canadiens renommés qui se penchent sur les enjeux les plus importants, en matière de politiques et de gouvernance, auxquels elle doit faire face. En faisant se rencontrer des fonctionnaires et des universitaires venant de diverses facultés (gestion, administration publique ou privée, sciences politiques, etc.), le Séminaire universitaire favorise la pensée créatrice quand il s'agit de relever les défis, anciens ou nouveaux, de la bureaucratie.

## POUR UNE SENSIBILISATION ACCRUE AU CONTEXTE INTERNATIONAL

Veuillez prendre note que les programmes suivants sont des programmes pilotes, offerts en partenariat avec le gouvernement des États-Unis et celui du Royaume-Uni.

Nomination de sous-ministre exigée (nombre de places limités - l'École peut accorder la priorité aux demandes)

### Programme de gestion de la haute direction (U.K. National School of Government)

Durée : vingt jours répartis sur quatre semaines, ou deux séances distinctes de deux semaines chacune

#### Date limite pour la présentation de candidatures par les administrateurs généraux : le 30 novembre 2006

Le Programme de gestion de la haute direction a recours à un vaste éventail d'activités afin d'assurer aux participants le meilleur apprentissage possible. Pour ce faire, il profite des talents multiples et de la vaste expérience que possèdent les participants. Parmi eux, nombreux sont ceux qui ont occupé des fonctions parfois difficiles aux yeux du public : on peut dire que les apprentissages les plus marquants viennent souvent du partage des expériences vécues par ces leaders.

Les participants ont l'occasion d'apprendre par la pratique, c'est-à-dire d'agir en « mode consultation » durant l'étude de cas réels dans lesquels ils peuvent avoir un accès privilégié à une organisation, parler au personnel à tous les échelons et se familiariser avec les défis opérationnels et stratégiques auxquels fait face l'organisation. Habituellement, les participants fournissent de la rétroaction au responsable de l'étude de cas (au niveau du conseil). Le programme fait également appel à quelques simulations bien ficelées qui permettent aux participants d'affiner leurs talents, en toute sécurité. Finalement, ils peuvent entendre des leaders chevronnés leur faire le récit de leur propre cheminement.

L'École de la fonction publique du Canada a pu obtenir de la U.K National School of Government qu'on lui réserve un certain nombre de places à ce cours à titre d'essai.

## POUR UNE SENSIBILISATION ACCRUE AU CONTEXTE INTERNATIONAL (SUITE)

### Programme avancé en leadership (U.K. National School of Government)

Durée : treize jours répartis sur neuf mois

**Date limite pour la présentation de candidatures par les administrateurs généraux : le 30 novembre 2006**

Ce programme permet aux participants de prendre du recul par rapport aux pressions de la vie quotidienne et de repenser leur façon de voir leur leadership, tout en développant des points de vue personnels et organisationnels des plus utiles. Les participants y découvrent des outils, des techniques et des comportements nouveaux par lesquels ils peuvent notablement accroître l'efficacité de leur leadership.

Le programme présente les rudiments de la haute fonction publique du Royaume-Uni et aborde différents sujets : l'origine de l'influence des leaders; le leader et son équipe; faire naître et soutenir la culture organisationnelle; la prestation de service du point de vue du citoyen; avoir un but, choisir sa direction et mettre au point la bonne stratégie.

Les participants rencontrent des conférenciers d'horizons divers et d'expérience variée, mais ayant tous leurs points de vue sur le leadership. Tout au long du programme, ils bénéficient de diverses mesures d'aide : encadrement, soutien des pairs, mentorat. L'apprentissage par l'action leur permet de bénéficier de l'expérience des autres.

L'École de la fonction publique du Canada a obtenu qu'on réserve un certain nombre de places à ce cours à titre d'essai à l'intention de cadres canadiens travaillant en Europe.

### Les fondements du leadership (U.K. National School of Government)

Durée : cinq jours

**Date limite pour la présentation de candidatures par les administrateurs généraux : le 30 novembre 2006**

Ce programme de la fonction publique britannique a pour but de venir en aide aux nouveaux venus qui en sont à une étape importante de leur carrière dans la fonction publique : ils viennent, pour la première fois, d'être nommés à un rôle de leader dans un ministère. Il est recommandé aux nouveaux venus de suivre ce cours de trois à six mois après leur arrivée, mais pas plus de 12 mois à ce niveau.

Ce programme permet aux participants de poursuivre leur perfectionnement personnel comme leader; ils contribuent ainsi au leadership global de l'organisation pour laquelle ils travaillent, définissent leurs nouveaux rôles et leurs responsabilités dans un contexte ministériel, formulent leurs objectifs en tenant compte des orientations stratégiques de leur employeur, réfléchissent sur les éléments essentiels du leadership, évaluent et cherchent à améliorer leur perception du leadership, commencent à devenir les leaders qu'ils souhaitent devenir, et mettent en place les assises de leur perfectionnement personnel et professionnel.

Les outils de ce programme sont quelques données théoriques, des discussions, des exposés, des échanges d'idées et d'expériences personnelles avec des collègues qui en sont à la même étape dans leur carrière, et avec des fonctionnaires expérimentés.

L'École de la fonction publique du Canada a pu obtenir de la U.K National School of Government qu'on lui réserve un certain nombre de places à ce cours à titre d'essai.

### Le leadership dans une société démocratique (U.S. Govt Federal Executive Institute)

Durée : 28 jours

**Date limite pour la présentation de candidatures par les administrateurs généraux : le 30 novembre 2006**

Issu d'une entente de partenariat, ce programme de quatre semaines favorise la rencontre de gestionnaires et de cadres d'une trentaine d'agences nationales et de la défense : l'expérience qu'ils vivent durant cette période d'apprentissage en résidence est exceptionnelle. Le but visé est d'aider les agences dans le perfectionnement de leur personnel-cadre de carrière, de miser sur le perfectionnement personnel afin d'améliorer la performance des agences.

Les thèmes abordés dans ce programme du FEI sont le reflet de la culture d'entreprise courante chez les cadres supérieurs de l'administration gouvernementale américaine : leadership personnel, transformations organisationnelles, politiques et mises en contexte global des services. Ces thèmes sont abordés en tenant compte du cadre constitutionnel du gouvernement américain.

Au FEI, les cadres examinent et accroissent leurs connaissances et leurs compétences : le leadership personnel, l'évolution des organismes gouvernementaux, le cadre stratégique dans lequel se déploie le leadership du gouvernement lui-même, le contexte mondial dans lequel les tendances se font sentir tant aux États-Unis que dans le reste du monde, les événements qui façonnent l'arène où se déroule le plan d'action du gouvernement.

L'École de la fonction publique du Canada a pu obtenir du Federal Executive Institute qu'on lui réserve un certain nombre de places à ce cours à titre d'essai.

## PERFECTIONNEMENT DU LEADERSHIP ET ÉTUDES UNIVERSITAIRES

Nomination de sous-ministre exigée (nombre de places limités - l'École peut accorder la priorité aux demandes)

**Le programme de collaborateurs et de collaboratrices émérites de l'École de la fonction publique du Canada**

Durée : de six mois à deux ans

**Le ministère d'attache continue de verser au participant son traitement. L'École fournit au participant une allocation de recherche.**

Ce programme fournit aux participants expérimentés, tant du secteur public que du secteur privé, l'occasion d'utiliser et d'accroître leurs compétences dans leur milieu d'apprentissage. À titre de participants à part entière à la vie de l'École, les collaborateurs et collaboratrices peuvent enseigner, fournir des conseils aux cadres et aux spécialistes de l'École, mener des recherches et participer aux activités d'apprentissage. Ils peuvent y acquérir une expérience inoubliable grâce aux occasions nombreuses qu'ils ont d'entrer en communication avec des fonctionnaires de tous les niveaux et de différents services; ce faisant, et par des idées nouvelles, par les leçons apprises et par de nouvelles manières de faire, ils peuvent apporter une contribution significative aux connaissances de la collectivité des leaders de la fonction publique :

**Le programme pour les fonctionnaires fédéraux en résidence**

Durée : de un à deux ans

**Le ministère d'attache est responsable du traitement versé au participant ainsi que des avantages sociaux et des frais de déplacement; pour sa part, l'École ou le programme d'accueil lui fournira le soutien administratif, technique et de recherche, ainsi qu'un bureau.**

Le programme pour les fonctionnaires fédéraux en résidence permet d'envoyer des cadres dans des universités canadiennes afin d'y mener des recherches ou y enseigner dans la mesure où ces activités sont en lien avec les objectifs stratégiques des ministères d'attache et de la fonction publique en général.

Ce programme offre aux fonctionnaires une occasion unique d'établir des relations solides avec les universités canadiennes dans des domaines reliés à la gestion et à l'administration gouvernementales. En plus de faire des recherches ou d'enseigner, les participants sont invités à devenir des membres actifs du milieu universitaire où ils se trouvent; ils peuvent donc être amenés à donner des cours, à collaborer avec les autres membres de la faculté à des projets de recherche, et à recevoir des étudiants en consultation.

**La date limite pour la présentation des candidatures à l'École est le 28 février 2007.**

**Le programme professionnel de mi-carrière du Programme Fulbright Canada-États-Unis**

Durée : un an

**Pour plus de renseignements, veuillez entrer en communication avec l'École de la fonction publique du Canada.**

**La date limite pour présenter une demande à l'École est le 30 octobre 2006.**

Le programme Fulbright de mi-carrière constitue une occasion unique pour les cadres du gouvernement canadien qui souhaitent avoir des échanges avec les penseurs les plus influents de notre temps, dans l'environnement créateur et rempli de ressources des grandes universités américaines. Ce programme fait partie d'un plan plus vaste qui vise à donner à la fonction publique canadienne le leadership dont le Canada a besoin pour entretenir avec son important voisin les relations les plus fructueuses possible.

Les participants au programme Fulbright ont toute latitude pour se bâtir un plan de travail à leur convenance : mener une recherche dirigée ou s'inscrire à un programme d'études créditées de haut niveau. De retour dans leur ministère d'attache, les participants sont invités à faire profiter la fonction publique des fruits de leur expérience en participant, par exemple, à une activité parrainée par l'École de la fonction publique du Canada.

## POUR AIDER LES NOUVEAUX VENUS À LA FONCTION PUBLIQUE

**Entrer à la fonction publique : programme à l'intention des nouveaux venus à la haute direction**

Durée : à préciser

Ce nouveau programme est destiné aux nouveaux venus, de niveau EX-03 à celui de sous-ministre, ainsi qu'aux participants d'Échanges Canada. Il complète les connaissances de base contenues dans les programmes d'orientation courants offerts aux cadres et aux cadres de la haute direction. Il va offrir un soutien complémentaire par le biais de séances en petit groupe et de conseils en consultation individuelle; il est l'occasion d'apprentissages intéressants et de développement de l'esprit communautaire; il aide enfin les nouveaux venus à effectuer le passage du secteur privé à la fonction publique.

## FONDEMENTS ET CONNAISSANCES DE BASE

2007

JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	
<b>Orientation et pouvoirs délégués à l'intention des sous-ministres adjoints</b>									
30-31 RCN (B)				14-15 RCN (B)					
<b>Principes fondamentaux de la gestion pour les cadres supérieurs</b>									
10-11 RCN (A)		25-26 RCN (A)		06-07 RCN (A)		08-09 RCN (A)			
<b>Principes fondamentaux de la gestion dans la fonction publique à l'intention des nouveaux cadres supérieurs</b>									
11-15 RCN (A)		16-20 RCN (A)		20-24 Winnipeg (A)		11-15 Moncton (B)	15-19 RCN (F)	12-16 RCN (A)	05-09 Vanc (A)
18-22 RCN (F)		23-27 Toronto (A)		27-01 déc RCN (A)			22-26 RCN (A)	19-23 Mont (F)	
<b>Principes fondamentaux de la gestion dans la fonction publique</b>									
Plusieurs cours chaque mois dans les deux langues officielles, dans les régions et la RCN. Veuillez visiter notre site Web pour d'autres détails.									
<b>Principes fondamentaux de la supervision dans la fonction publique</b>									
Plusieurs cours chaque mois dans les deux langues officielles, dans les régions et la RCN. Veuillez visiter notre site Web pour d'autres détails.									
<b>Orientation à l'intention des adjoints ministériels</b>									
Sur l'invitation de la présidente de l'EFPC									
<b>Orientation à l'intention du personnel exonéré de la haute direction</b>									
Sur l'invitation de la présidente de l'EFPC									
<b>Orientation à l'intention des cadres de direction</b>									
			11-13 RCN (A)		27-29 RCN (F)		26-28 RCN (A)		

## POUR ALLER DE L'AVANT AVEC LE PERFECTIONNEMENT DU LEADERSHIP

**Programme de perfectionnement accéléré des cadres supérieurs (PPACS)**

Veuillez prendre contact avec l'Agence de gestion des ressources humaines de la fonction publique du Canada pour obtenir des détails sur les dates et le mode de sélection des participants

**Le leadership et les cadres : Un tout indissoluble •**

Le prochain cours commence le 22 janvier, 2007

Date limite pour la présentation de candidatures par les administrateurs généraux : le 30 octobre 2006

**Direction •**

8 cours par année. Les demandes (avec lettre de recommandation) seront prises en considération en fonction de l'espace disponible, à compter du mois d'avril de chaque année. Prochaine date limite 30 octobre.

**Programme de stagiaires en gestion (PSG)**

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Centre contact client de l'École

- Nomination de sous-ministre exigée (nombre de places limités - l'École peut accorder la priorité aux demandes)

JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS
<b>Le leadership en période de transition</b>								
			02-06 RCN (A) 30-03 nov RCN (F)	06-10 RCN (A) 27-01 déc RCN (A)		22-26 RCN (A)	12-16 RCN (F)	19-23 RCN (A)
<b>Réinventez votre leadership : le coaching, outil puissant pour façonner l'avenir</b>								
			23-25 RCN (A)			29-31 RCN (F)	20-22 RCN (A)	
<b>Le courage de diriger dans la fonction publique</b>								
			23-25 RCN (A)		12-14 RCN (F)		06-08 RCN (A)	06-08 RCN (B) 13-15 RCN (A)
<i>(Cours additionnels en mai et juin 2007. Veuillez consulter notre site Web pour d'autres détails)</i>								
<b>Leadership : réflexion et action</b>								
		11-15 RCN (A) 18-22 RCN (F)	16-20 RCN (A)	20-24 RCN (F)	11-15 RCN (A)	08-12 RCN (F)	29-02 fév RCN (A)	05-09 RCN (A) 26-30 RCN (F)
<b>Diriger les politiques publiques</b>								
			06-17 nov RCN (A)			12-01 fév RCN (F)	26-22 mar RCN (A)	
<i>(Cours additionnels en mai et juin 2007. Veuillez consulter notre site Web pour d'autres détails)</i>								
<b>Mikawiwini : leadership et affaires autochtones</b>								
		11-14 Memramcook (A) 25-28 Saint-Donat (F)						
<b>Leadership axé sur les résultats</b>								
		11-13 RCN (A)* 25-27 RCN (A)*	31-02 nov Moncton (B)	14-16 RCN (A)	05-07 Toronto (A)	16-18 Vanc. (A) 22-24 RCN (A) 29-31 Whitehorse (A)	12-14 RCN (F)	28-30 RCN (A)
<i>*Leadership axé sur les résultats - cadres supérieurs internationaux avec le gouvernement suédois</i>								
<b>Leadership d'une main-d'œuvre diversifiée</b>								
		14-15 RCN (A) 20-21 Halifax (A)	11-12 Calg (A) 16-17 RCN (A)	08-09 Winn (A) 20-21 RCN (A)	06-07 Montréal (F) 14-15 RCN (A)	18-19 RCN (A) 24-25 Tor (A)	01-02 RCN (F) 07-08 Monct (F) 15-16 RCN (A) 21-22 Regina (A) 22-23 Vancouver (A)	01-02 RCN (A) 07-08 Edm (A) 19-20 RCN (A)
<b>Diriger des équipes scientifiques</b>								
		11-13 Halifax (A)	16-18 RCN (A)				05-07 RCN (F)	05-07 Van. (A)
<b>L'art du coaching : la pratique efficace du coaching et le leadership</b>								
							7-9 RCN (A)	21-23 RCN (F)
<b>Leadership stratégique: Bâtir l'avenir d'une fonction publique moderne</b>								
		20-22 RCN (A)	11-13 Mont (F) 3-5 Edm. (A)	21-23 Saskatoon (A)	11-13 RCN (A)	10-12 RCN (F)	27-01 mar Tor (A)	07-09 RCN (A) 13-15 Charl(A)
<b>Valeurs et éthique dans la gouvernance de la fonction publique</b>								
		18-19 RCN (A)		15-16 Toronto (A)	11-12 RCN (F)		01-02 Mont (F) 06-07 Vanc (A)	05-06 RCN(A)
<b>La diversité : vision et action</b>								
		07-08 RCN (A)	17-18 Toronto (A) 19-20 NCR (A)	07-08 Halifax (A) 29-30 RCN (F)		18-19 Moncton (F) 22-23 Moncton (A) 25-26 Québec (F)	19-20 RCN (A)	20-21 Win (A)
<b>Questions autochtones et autonomie gouvernementale</b>								
						16-17 Regina (A)	27-28 RCN (A)	13-14 RCN (F)

## ACCROÎTRE LES CONNAISSANCES EN MATIÈRE DE POLITIQUES ET DE GESTION

### Séminaires, dialogues, discussions informelles et autres activités

Séminaires, dialogues, discussions informelles et autres activités sont offerts pendant toute l'année  
Veuillez consulter notre site Web pour les dates et sujets

## POUR UNE SENSIBILISATION ACCRUE AU CONTEXTE INTERNATIONAL

### Programme de gestion de la haute direction (U.K. National School of Government) •

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Centre contact client de l'École. Date limite pour la présentation de candidatures par les administrateurs généraux : le 30 novembre 2006

### Programme avancé en leadership (U.K. National School of Government) •

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Centre contact client de l'École. Date limite pour la présentation de candidatures par les administrateurs généraux : le 30 novembre 2006

### Les fondements du leadership (U.K. National School of Government) •

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Centre contact client de l'École. Date limite pour la présentation de candidatures par les administrateurs généraux : le 30 novembre 2006

### Le leadership dans une société démocratique (U.S. Govt Federal Executive Institute) •

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Centre contact client de l'École. Date limite pour la présentation de candidatures par les administrateurs généraux : le 30 novembre 2006

## PERFECTIONNEMENT DU LEADERSHIP ET ÉTUDES UNIVERSITAIRES

### Le programme de collaborateurs et de collaboratrices émérites de l'ÉFPC •

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Centre contact client de l'École

### Le programme pour les fonctionnaires fédéraux en résidence •

La date limite pour la présentation des candidatures à l'École est le 28 février 2007

### Le programme professionnel de mi-carrière du Programme Fulbright •

La date limite pour présenter une demande à l'École est le 30 octobre 2006

## POUR AIDER LES NOUVEAUX VENUS À LA FONCTION PUBLIQUE

### Entrer à la fonction publique : programme à l'intention des nouveaux venus à la haute direction

Dates à déterminer (sera affichées sur le site web de l'EFPC et publiées dans le bulletin)

### Programme complémentaire d'orientation à l'intention des nouveaux venus à potentiel élevé

Dates à déterminer (sera affichées sur le site web de l'EFPC et publiées dans le bulletin)

- Nomination de sous-ministre exigée (nombre de places limités - l'École peut accorder la priorité aux demandes)