



Posting date: June 29, 2007

Date d'affichage : le 29 juin 2007

*The National Gallery of Canada has a mandate dedicated to sharing a national collection of works of art with Canadians and with visitors from around the world. The Gallery's mission is to further the knowledge, understanding and enjoyment of art by all Canadians. Presently, the National Gallery of Canada has an employment opportunity for a:*

*Le Musée des beaux-arts du Canada a le mandat de faire connaître sa collection nationale d'œuvres d'art à la population du Canada et aux visiteurs de l'étranger. Il a pour mission d'amener tous les Canadiens à mieux connaître, comprendre et apprécier l'art en général. Le Musée des beaux-arts du Canada cherche actuellement à pourvoir le poste suivant :*

**Senior Project Manager**

Exhibitions Management Department  
Indeterminate position

Full time – 37.5 hours per week

Level 7-salary range: from \$55,686 to \$65,758 per annum.

Unionized position – P.S.A.C.

**Reference number: 07-OC-016**

**Gestionnaire de projets principal**

Division de la Gestion des expositions

Poste indéterminé

Temps plein (37,5 heures par semaine)

Niveau 7 – échelle de salaire : de 55 686 \$ à 65 758 \$ par année

Poste représenté – A.F.P.C.

**Numéro de référence : 07-OC-016**

**YOUR CHALLENGE:**

The Exhibitions Management Division is currently looking for a dynamic individual who, under the leadership of the Chief, Exhibitions Management, will be responsible for developing and managing all aspects of exhibition/installation projects from the proposal development phase through final evaluation including planning, budget control and coordination. You will assist in the development of exhibition and installation management methodology. The incumbent will also perform other related duties.

**VOTRE DÉFI :**

La division de la Gestion des expositions est présentement à la recherche d'une personne dynamique qui, sous la direction du chef, Gestion des expositions, devra élaborer et gérer tous les aspects des projets d'exposition et d'installation, du stade de préparation de la proposition jusqu'à l'évaluation finale (notamment la planification, le contrôle du budget et la coordination). Le titulaire du poste doit également contribuer au développement de la méthodologie de la gestion des projets d'exposition et d'installation, et s'acquitter de diverses autres tâches connexes.

**REQUIREMENTS:**

The ideal candidate:

- holds a Master's degree in Art History, Fine Arts, Museum Studies or other related field
- has 3 to 5 years experience in exhibition planning and management
- has experience in financial management in public programs in a cultural institution
- has knowledge of project management
- has general preventive conservation theory and practice
- has general knowledge of museology
- has the ability to develop, monitor and control budgets, work under pressure and meet deadlines
- Has excellent interpersonal skills, organizational and analytical skills, and the ability to lead teams

**EXIGENCES :**

À titre de candidat idéal, vous possédez ce qui suit :

- maîtrise en histoire de l'art, en beaux-arts, en études muséales ou dans une discipline connexe
- 3 à 5 années d'expérience approfondie dans la planification et la gestion d'expositions
- expérience en gestion financière et avec les programmes publics d'une institution culturelle
- connaissance des principes de gestion de projets
- connaissance des théories et des pratiques de conservation préventive
- connaissances générales en muséologie
- capacité d'établir, de gérer et de contrôler des budgets, de travailler dans des situations stressantes et de respecter des échéances
- excellent entente, sens de l'organisation, esprit d'analyse et leadership d'équipe

**ADDITIONAL REQUIREMENTS/COMMENTS:**

The knowledge of both English and French is essential (CCC/CCC).

Condition of employment: Enhanced reliability check, this factor is not used at the pre-selection stage.

All of the above form the normal requirements of the position.

The Gallery is committed to employment equity. We welcome applications from all qualified people, including Aboriginal people, persons with disabilities, members of visible minority groups and women.

**Deadline:** Please submit a résumé no later than July 13th, 2007 to:

Mylène Laplante  
Human Resources Advisor  
National Gallery of Canada  
380 Sussex Drive  
P.O.Box 427 Station A  
Ottawa, ON  
K1N 9N4  
Fax: 613-990-2756  
competition@gallery.ca

**AUTRES CRITÈRES DE SÉLECTION/COMMENTAIRES :**

La connaissance de l'anglais et du français est essentielle (CCC/CCC).

Condition d'emploi : fiabilité approfondie. Cet élément n'est pas utilisé à l'étape de présélection.

Les énoncés mentionnés ci-dessus sont tous des critères de sélection du poste.

Le Musée souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi. Nous invitons toutes les personnes qualifiées, y compris les Autochtones, les personnes ayant un handicap, les membres des minorités visibles et les femmes, à présenter leur candidature.

**Échéance :** Veuillez faire parvenir votre candidature avant le 13 juillet 2007 à :

Mylène Laplante  
Conseillère en ressources humaines  
Musée des beaux-arts du Canada  
380 Sussex Drive  
P.O.Box 427 Station A  
Ottawa, ON  
K1N 9N4  
Fax: 613-990-2756  
Courriel : competition@beaux-arts.ca