

# **CATÉGORIES D'OFFRES À** **COMMANDES OBLIGATOIRES**

## **DESCRIPTIONS**

**Le 21 mars 2007**

# Catégories d'offres à commandes obligatoires

## Offres à commandes – Obligatoires ou optionnelles

Ces dernières années, TPSGC a négocié plusieurs offres à commandes pour le compte du gouvernement. Ces offres à commandes portent sur des biens et des services et sont fréquemment utilisées par de nombreux ministères et organismes. Elles sont souvent établies par appels d'offres, afin de permettre d'obtenir des prix concurrentiels de fournisseurs qualifiés. D'autres offres à commandes sont négociées avec des entreprises qui possèdent des droits exclusifs.

Tel qu'approuvé par le Cabinet et annoncé dans le Budget 2005, tous les ministères sont dorénavant tenus d'utiliser, chaque fois que cela est possible, une offre à commandes de TPSGC. Étant donné qu'un grand nombre d'offres à commandes actuelles peuvent être propres à une région ou avoir été négociées il y a un certain temps, nous avons récemment procédé à l'examen du premier groupe de dix produits et services les plus demandés afin de s'assurer que les offres à commandes sont utilisables et avantageuses.

À compter du 1<sup>er</sup> avril 2005, votre ministère devra avoir recours à ces offres à commandes obligatoires pour se procurer ces biens.

Bien que souhaitable qu'il en soit autrement, l'utilisation de toutes les autres offres à commandes est, pour le moment, optionnelle. Au fur et à mesure que nous procédons à l'examen, de plus en plus de biens et d'offres à commandes seront ajoutés à la liste obligatoire. Nous communiquerons ces ajouts à tous les ministères et organismes dès qu'ils seront faits.

Les pages suivantes contiennent une description détaillée des groupes d'offres à commandes obligatoires. Elles contiennent également des renseignements généraux sur les personnes-ressources ainsi que les catégories de recherche de l'**Index des offres à commandes**, afin de vous aider à identifier chaque offre à commandes particulière.

Veillez noter que le nombre de fournisseurs et les catégories de recherche ne s'appliquent cependant pas à tous les ministères et à toutes les régions. Les catégories applicables sont restreintes lorsque le ministère utilisateur et la région sont identifiés dans le cadre du processus de recherche. Pour faciliter la consultation, les catégories de recherche les plus vastes et les plus courantes sont **surlignées en jaune**. Toutes les demandes de renseignements doivent être faites auprès du bureau d'aide de TPSGC au :

**1-866-664-6609**

# Catégories d'offres à commandes obligatoires

## INDEX

1. **N23** Véhicules à l'effet de sol, véhicules-moteur, remorques et cycles
2. **N58** Équipements de télécommunications, de détection et à rayonnement cohérent
3. **N70** Équipement pour le traitement automatique de données à usage général, logiciels, comprenant la microprogrammation, les fournitures et l'équipement de soutien
4. **N71** Mobiliers
5. **N74** Machines de bureau, systèmes de traitement de textes et équipement à classement visible
6. **N75** Fournitures de bureau
7. **N84** Vêtements, équipement individuel et insignes
8. **N91** Carburants, lubrifiants, huiles et cires
9. **D** Traitement de l'information et services de télécommunications connexes
10. **R** Services professionnels, administratifs et de soutien à la gestion

# Catégories d'offres à commandes obligatoires

## **N23 Véhicules à l'effet de sol, véhicules-moteurs, remorques et cycles :**

Les offres à commandes pour ce groupe de produits portent sur l'achat de biens comme les automobiles, les camions, les véhicules récréatifs et les engins de chantier.

Les services de location et de réparation pour ces biens ne font pas partie de cette catégorie obligatoire.

**Catégorie : BIENS**

### **Titres des catégories de recherche dans l'Index des offres à commandes :**

VÉHICULES DE COMBAT, D'ASSAUT ET TACTIQUES, À CHENILLES

VÉHICULES À MOTEUR DE TOURISME

MOTONEIGE

MOTONEIGE, PIÈCES DE RECHANGE

REMORQUE, PLATE-FORME BASSE

CAMION-TRACTEUR, COUR DE TERMINUS, POUR GARER LES REMORQUES

CAMIONS ET TRACTEURS DE SEMI-REMORQUES, SUR ROUES

### **Pour des renseignements sur ces offres à commandes, veuillez communiquer avec :**

Pierre Dumoulin

Téléphone : (819) 956-3953

Télécopieur : (819) 953-2953

courriel : [pierre.dumoulin@tpsgc.gc.ca](mailto:pierre.dumoulin@tpsgc.gc.ca)

Linda Émond

Téléphone : (819) 956-4014

Télécopieur : (819) 953-2953

courriel : [linda.emond@tpsgc.gc.ca](mailto:linda.emond@tpsgc.gc.ca)

# Catégories d'offres à commandes obligatoires

## **N58 Équipements de télécommunications, de détection et à rayonnement cohérent :**

Cette section comprend les offres à commandes pour l'achat de biens comme les téléavertisseurs, les appareils BlackBerry, les radios, le matériel audiovisuel et de vidéoconférence, l'équipement téléphonique ainsi que les radars et autres appareils de détection.

Les services de location et de réparation de ces biens ne font pas partie de cette catégorie obligatoire. Il n'y a pas d'offre à commandes en place pour les téléphones cellulaires, ainsi que pour les services téléphoniques et les services téléphoniques cellulaires (plans tarifaires).

Le lien pour les offres à commandes d'équipement d'audio-visuel, de projection et de vidéoconférence (APV) [achats seulement, aucune location] est :

<http://publiservice.gc.ca/services/icpsss-spicsn/apv/intro-f.html>

**Catégorie : BIENS**

**Titres des catégories de recherche dans l'Index des offres à commandes :**

SYSTÈME DE TRAITEMENT DES DONNÉES ACOUSTIQUES  
ÉQUIPEMENT DE TÉLÉCOMMUNICATIONS, DE DÉTECTION ET À  
RAYONNEMENT COHÉRENT  
ÉQUIPEMENT DE SÉCURITÉ DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET COMPOSANTS  
SYSTÈMES D'INTERCOMMUNICATION ET DE SONORISATION  
ÉQUIPEMENT DIVERS DE TÉLÉCOMMUNICATIONS  
ÉQUIPEMENT DE RADAR, SAUF AÉRONEFS  
MATÉRIEL DE COMMUNICATIONS RADIO ET TÉLÉVISUEL, POUR AÉRONEFS  
MATÉRIEL DE COMMUNICATIONS RADIO ET TÉLÉVISUEL, SAUF  
AÉROPORTÉ  
ÉQUIPEMENT DE RADIONAVIGATION  
RÉCEPTEURS RADIO, VHF AM, (SAUF AÉROPORTÉ)  
ÉMETTEURS-RÉCEPTEURS COMBINÉS ET SPÉPARÉS, MOBILES  
SYSTÈME DE SURVEILLANCE ET DE CONTRÔLE À DISTANCE, ÉQUIPEMENT  
RADAR  
TÉLÉCOMMUNICATIONS/ CIRCUIT DE DONNÉES NUMÉRIQUES  
**ÉQUIPEMENT TÉLÉPHONIQUE ET TÉLÉGRAPHIQUE**  
ÉQUIPEMENT DE DÉTECTION SOUS-MARINE  
**ÉQUIPEMENT D'ENREGISTREMENT ET DE PRODUCTION VIDÉO**  
ÉQUIPEMENT DE TÉLÉCOMMUNICATIONS ORALES, POUR AÉRONEFS  
SYSTÈME DE COMMUNICATION VOCALE, ÉLECTRONIQUE



# Catégories d'offres à commandes obligatoires

**Pour de plus amples renseignements sur l'offre à commandes, veuillez communiquer avec :**

## **MSAT User Equipment**

Jocelyn Rousseau

Téléphone : (819) 956-5897

Télécopieur : (819) 956-5078

courriel : [jocelyn.rousseau@tpsgc.gc.ca](mailto:jocelyn.rousseau@tpsgc.gc.ca)

## **Matériel de télétype et de télécopie**

Beth Kirkpatrick

Téléphone : (506) 851-2856

Télécopieur : (506) 851-6759

courriel : [beth.kirkpatrick@tpsgc.gc.ca](mailto:beth.kirkpatrick@tpsgc.gc.ca)

## **Équipement d'audio-visuel, de projection et de vidéoconférence (APV)**

Ann Lacelle

Téléphone : (819) 956-4479

Télécopieur : (819) 953-4944

courriel : [ann.lacelle@tpsgc.gc.ca](mailto:ann.lacelle@tpsgc.gc.ca)

Joanne Ladouceur (M)

Téléphone : (819) 956-3587

Télécopieur : (819) 953-4944

courriel : [joanne.m.ladouceur@tpsgc.gc.ca](mailto:joanne.m.ladouceur@tpsgc.gc.ca)

# Catégories d'offres à commandes obligatoires

## **N70 Équipement pour le traitement automatique de données à usage général, logiciels (y compris micrologiciels), comprenant la microprogrammation, les fournitures et l'équipement de soutien :**

Cette section comprend les offres à commandes portant sur l'achat de biens comme les microordinateurs (ordinateurs de bureau et portables) ainsi que les systèmes d'ordinateur central, les dispositifs de stockage d'information, le matériel de mise en réseau, les logiciels, les imprimantes, les traceurs et les scanners, les accessoires informatiques comme les cartes mémoires et les haut-parleurs de même que les produits informatiques comme les disquettes et les cartouches.

La plupart des catégories comprennent un lien vers un site Web offrant des renseignements détaillés sur les produits, par exemple :

Ordinateurs (tous les types) : Guide d'acquisition d'ordinateur (GAO)

<http://computer.tpsgc.gc.ca/storage/sannas/index-f.cfm>

Photocopieurs et imprimantes : Groupe de gestion de produits de formation d'images

<http://www.tpsgc.gc.ca/ipmg/text/index-f.html>

Logiciels : Centre de référence d'acquisition de logiciels (CRAL)

<http://software.tpsgc.gc.ca//diso/index-f.cfm>

Comprend les produits logiciels, la documentation, les services de maintenance et de soutien et peut comprendre les services professionnels directement liés à l'installation, à la mise en œuvre, à l'intégration, à l'utilisation et à la mise à niveau de logiciels sous licence ainsi que des services de formation.]

**Catégorie : BIENS**

**Titres des catégories de recherche dans l'Index des offres à commandes :**

**Articles les plus communs :**

DISPOSITIFS TAD D'ENTRÉE-SORTIE ET DE MÉMOIRE (IMPRIMANTES)  
LOGICIELS TAD  
ÉQUIPEMENT DE TRAITEMENT AUTOMATIQUE DE CONFIGURATION DE SYSTÈME  
FOURNITURES D'INFORMATIQUE ET MATÉRIEL DE SOUTIEN, DISQUES,  
CARTOUCHES

# Catégories d'offres à commandes obligatoires

**Autres articles :** Veuillez noter que certaines catégories ne s'appliquent qu'à certains ministères et certaines régions.

COMPOSANTS, TRAITEMENT AUTOMATIQUE DE L'INFORMATION  
TRAITEMENT AUTOMATIQUE DE L'INFORMATION, ÉQUIPEMENT DE  
SOUTIEN  
TRAITEMENT AUTOMATIQUE DE L'INFORMATION, APPROVISIONNEMENT  
LOGICIELS POUR FORMATION TECHNIQUE ASSISTÉE PAR ORDINATEUR  
LOGICIELS, APPLICATIONS MILITAIRES, PLANIFICATION D'URGENCE  
CIVILE  
ORDINATEURS NUMÉRIQUES, MICRO  
ORDINATEURS NUMÉRIQUES, CLÉ EN MAIN, MINI/SUPER MICRO,  
MICRO-ORDINATEURS, PORTATIFS  
ÉQUIPEMENT DE TRANSMISSION DE DONNÉES, ADAPTATEURS,  
INTERFACES, ETC.  
SOUS-SYSTÈMES DE MÉMOIRE DE TRÈS GRANDE CAPACITÉ

**Pour des renseignements sur ces offres à commandes, veuillez communiquer avec :**

**Ordinateurs de bureau et ordinateurs bloc-notes :**

Jean Leclerc  
Téléphone: (819) 956-0973  
courriel: [jean.leclerc@tpsgc.gc.ca](mailto:jean.leclerc@tpsgc.gc.ca)

**Serveurs :**

Rod Getzinger  
Telephone: (819) 956-3252  
courriel [rodney.getzinger@tpsgc.gc.ca](mailto:rodney.getzinger@tpsgc.gc.ca)

(LINUX and UNIX Serveurs )  
Johanne Roy-Lafèche  
Telephone: (819) 956-1142  
courriel: [Johanne Roy-Lafleche@tpsgc.gc.ca](mailto:Johanne.Roy-Lafleche@tpsgc.gc.ca)

**Mémoires :**

Antony Bastien  
Téléphone : (819) 956-5898  
courriel: [antony.bastien@tpsgc.gc.ca](mailto:antony.bastien@tpsgc.gc.ca)

**Imprimantes:**

Linda Jellicoe  
Téléphone: (604) 775-7697  
courriel : [linda.jellicoe@tpsgc.gc.ca](mailto:linda.jellicoe@tpsgc.gc.ca)

**Interréseautage:**

Joanne St-Jean Valois  
Téléphone : (819) 956-1189  
courriel: [joanne.valois@tpsgc.gc.ca](mailto:joanne.valois@tpsgc.gc.ca)

**Logiciels:**

Arneaud Guénette  
Téléphone: (819) 956-1171  
courriel: [arneaud.guenette@tpsgc.gc.ca](mailto:arneaud.guenette@tpsgc.gc.ca)



# Catégories d'offres à commandes obligatoires

## **N71 Mobiliers :**

Les offres à commandes pour ce groupe de produits portent sur l'achat de biens comme les bureaux, les chaises, les tables, l'ameublement de bureau, les postes de travail, les armoires et les étagères. La plupart des offres à commandes portent sur une gamme de produits offerts par l'entremise du catalogue d'un fournisseur. Dans la plupart des cas, les achats de moins de 25 000 \$ peuvent être faits auprès de n'importe quel fournisseur. Veuillez consulter le site suivant pour les offres commandes pour les produits d'ameublement: <http://publiservice.gc.ca/services/icpsss-spicsn/furniture/intro-f.html>.

À compter du 1<sup>er</sup> avril 2005, pour les achats inférieurs à 25 000 \$, tous les ministères et organismes devront utiliser les Offres à commandes en remplissant un formulaire PWGSC-TPSGC 942 (Commande subséquente à une offre à commandes) et en l'expédiant à un des fournisseurs déterminés par les produits d'ameublement. Plus de 25 000,01 \$ à 400 000 \$ (selon le produit), utilisez la composante d'ameublement d'achats en direct : <https://achatsendirect-e-purchasing.gc.ca/>

Veuillez prendre note que la limite d'une commande subséquente pour les systèmes de montage modulaire est 40,000\$. Tout produit au-dessus de ce montant le client doit remplir un formulaire PWGSC-TPSGC 9200 et l'expédier à Attribution des commandes qui le traitera comme un approvisionnement normal.

**Catégorie : BIENS**

**Titres des catégories de recherche dans l'Index des offres à commandes :**

MEUBLES, ARMOIRES, ARMOIRES DE SÉCURITÉ ET RAYONNAGE  
MEUBLES DOMESTIQUES  
SYSTÈME DE MONTAGE MODULAIRE POUR LA GESTION DE RÉSEAU LOCAL  
MEUBLES DE BUREAU

**Pour de plus amples renseignements sur l'offre à commandes pour l'ameublement, veuillez communiquer avec :**

**Classeurs et armoires de rangement:**

Raymonde St-Louis

Téléphone: (819) 956-7329

courriel: [raymonde.st-louis@tpsgc.gc.ca](mailto:raymonde.st-louis@tpsgc.gc.ca)

**Cloisons interraccordables et composants soutenus:**

Lisa Marie Teed

Téléphone: (819) 956-6909

courriel: [lisa.teed@tpsgc.gc.ca](mailto:lisa.teed@tpsgc.gc.ca)

## Catégories d'offres à commandes obligatoires

### **Fauteuils de bureau :**

Manon Bouliane

Téléphone: (819) 956-7437

courriel: [manon.bouliane@tpsgc.gc.ca](mailto:manon.bouliane@tpsgc.gc.ca)

### **Meubles autostables**

Stéphane Dubeau

Téléphone: (819) 956-3816

courriel: [stephane.dubeau@tpsgc.gc.ca](mailto:stephane.dubeau@tpsgc.gc.ca)

### **Systèmes de bureau**

Francine Smith

Téléphone : (819) 956-7331

courriel : [francine.smith@tpsgc.gc.ca](mailto:francine.smith@tpsgc.gc.ca)

**Veillez communiquer avec nous par courriel à : [furniture@tpsgc.gc.ca](mailto:furniture@tpsgc.gc.ca) ou par télécopieur au (819) 956-7353.**

# Catégories d'offres à commandes obligatoires

## **N74 Machines de bureau, systèmes de traitement de textes et équipement à classement visibles :**

Les offres à commandes pour ces groupes de produits portent sur l'achat de tous les types de fournitures de bureau, notamment les stylos, les crayons, les accessoires de bureau, les calculatrices, les fichiers, le papier, le toner, les machines à affranchir, etc. Des offres à commandes sont établies avec les principaux fournisseurs de fournitures de bureau. Les acheteurs bénéficient généralement de rabais importants (50 p. 100 et plus) par rapport aux prix de catalogue.

Le mobilier de bureau, les imprimantes, les photocopieurs, les ordinateurs et les imprimantes/copieurs offerts par ces fournisseurs ne font pas partie de ces offres à commandes.

La plupart des offres à commandes portent sur une gamme de produits offerts dans le catalogue d'un fournisseur. Veuillez noter que si un article ne figure pas dans un catalogue ou dans l'Index des offres à commandes, il se peut qu'il soit impossible de l'acheter.

Les fournisseurs de produits pour ces offres à commandes peuvent avoir été classés en fonction du prix qu'ils ont proposé, c'est-à-dire du prix le plus bas au prix le plus élevé offert à TPSGC, pour un ensemble de produits, au moment de l'évaluation de leur soumission. Ceci ne veut pas dire nécessairement qu'ils proposeront toujours aux clients le prix le plus bas.

C'est pourquoi on incite les clients à préparer leur propre ensemble de prix de produits et de choisir, selon leurs besoins, le fournisseur qui propose le meilleur prix global.

On peut se servir du formulaire de commande 942 de TPSGC pour l'achat de biens et de services, on peut également passer sa commande par téléphone, télécopieur ou autre moyen spécialisé, ou en utilisant les bons de commande approuvés par le client ou le fournisseur, ou encore on peut utiliser toute autre méthode jugée acceptable par le client et le fournisseur. Les commandes peuvent être payées par carte de crédit.

Les commandes individuelles ne peuvent pas avoir une valeur de moins de 100 \$ ou de plus de 40 000 \$, TPS ou TVH comprise. Les commandes d'une valeur de 40 001 \$ à 100 000 \$, TPS ou TVH comprise, doivent être acheminées à TPSGC aux fins d'approbation.

Les commandes de plus de 100 000 \$, TPS ou TVH comprise, doivent être transmises à TPSGC pour que le processus d'achat qui convient soit entrepris.

Les commandes peuvent être passées par l'entremise de formulaires de commandes et de bons de commandes, ou en personne, en utilisant une carte d'achat.

# Catégories d'offres à commandes obligatoires

et

## **N75 Fournitures de bureau :**

Fournitures de bureau : (N75). Font partie de la catégorie N75, les offres à commandes distinctes incluses dans N7530 - papier à photocopie, N7045126 - cartouches de toner neuves pour divers types d'imprimantes et de télécopieurs et N7045127 - cartouches de toner remises à neuf pour divers types d'imprimantes et de télécopieurs qui sont incluses dans les offres à commandes obligatoires.

**Catégorie : BIENS**

**Titres de catégorie de recherche dans l'Index des offres à commandes :**

**MACHINES DE BUREAU DIVERSES (N74)**

ARTICLES ET ACCESSOIRES DE BUREAU

**FOURNITURES DE BUREAU**

PAPIER, IMPRIMÉ D'ORDINATEUR, ORDINAIRE, EN PARAVENT

PAPETERIE DE BUREAU

PAPETERIE ET CLASSEURS

**Pour des renseignements sur ces offres à commandes ou sur l'arbitrage, veuillez communiquer avec :**

Banning, Debra

Téléphone : (819) 956-7337

Télécopieur : (819) 956-7340

courriel : [debra.banning@tpsgc.gc.ca](mailto:debra.banning@tpsgc.gc.ca)



# Catégories d'offres à commandes obligatoires

## **N84 Vêtements, équipement individuel et insignes :**

Les offres à commandes pour ces groupes de produits portent sur l'achat de divers types de vêtements, notamment les vêtements de travail, les uniformes et les accessoires comme les gants, les chaussures ainsi que les vêtements militaires et de police.

Les services liés aux vêtements comme les travaux de couture ou le nettoyage à sec ne sont pas compris dans cette catégorie. La plupart des offres à commandes portent sur une gamme de produits offerts dans le catalogue d'un fournisseur. Les achats de moins de 25 000 \$ peuvent être faits auprès de tout fournisseur. Lorsque que ces produits sont offerts par CORCAN, il est prioritaire de se les procurer auprès de cette entité.

Les commandes peuvent être passées par l'entremise de formulaires de commandes et de bons de commandes, ou en personne, en utilisant une carte d'achat.

**Catégorie:** BIENS

**Titres des catégories de recherche dans l'Index des offres à commandes :**

ÉCUSSENS ET INSIGNES

BOTTES, CHAUSSURES, POINTURES SPÉCIALES

VÊTEMENTS DE TRAVAIL

VÊTEMENTS POUR USAGES SPÉCIAUX

CHAUSSURES POUR HOMMES

GANTS DE TRAVAIL (VÊTEMENT POUR USAGE SPÉCIAL)

ÉQUIPEMENT INDIVIDUEL

DÉVELOPPEMENT DE L'ORGANISATION

CHEMISES DE TRAVAIL COMPRENANT CHEMISES DE CUISINIERS

CHAUSSURES POUR HOMMES, À TRÉPOINTE (GOODYEAR), MESS DES OFFICIERS, (TYPE POLICIER) GRC

VÊTEMENTS (COSTUMES) DE BAIN, HOMMES ET FEMMES

UNIFORMES



# Catégories d'offres à commandes obligatoires

## **N91 Carburants, lubrifiants, huiles et cires :**

On peut acheter les types de carburant suivants par l'entremise du Programme d'approvisionnement national en carburant, géré par la Division des produits pétroliers et des produits de construction de TPSGC :

- Carburant d'aviation
- Carburant marin
- Carburant diesel (y compris le diesel à basse teneur en soufre)
- Essence automobile (y compris l'essence à l'éthanol)
- Mazout de chauffage

Veuillez noter que seuls les utilisateurs autorisés peuvent passer des commandes subséquentes à ces offres commandes. Vous trouverez de plus amples renseignements sur l'approvisionnement en carburant sur le site Programme d'approvisionnement national en carburant suivant :

<http://publiservice.gc.ca/services/icpsss-spicsn/fuel/intro-f.html>

Les autres produits connexes sont les lubrifiants, l'huile et la graisse, ainsi que l'essence, qui peuvent être achetés avec la carte d'achat - flottille.

**Catégorie : BIENS**

**Pour de plus amples renseignements, communiquer avec :**

Judith Walden  
Téléphone: (819) 956-3565  
courriel : [Judith.walden@tpsgc.gc.ca](mailto:Judith.walden@tpsgc.gc.ca)

# Catégories d'offres à commandes obligatoires

## **D Traitement de l'information et services de télécommunications**

### **connexes :**

Cette section porte sur les offres à commandes et les arrangements en matière d'approvisionnement mis en place pour l'acquisition de services liés à la prestation de services de télécommunications et de conseils en technologie de l'information. Cela comprend les services d'architectes de systèmes et de réseau, de programmeurs, de gestionnaires de projet de TI, de concepteurs de page Web, de formation en technologie et d'autres services de consultation.

Les produits connexes comme le matériel ou les logiciels de traitement de données ne sont pas compris dans cette catégorie. Les services de télécommunications (forfaits pour téléphones cellulaires et plans de services téléphoniques) sont généralement obtenus dans le cadre de grands contrats et non par l'établissement d'offres à commandes.

La plupart des ententes qui sont en place sont des arrangements en matière d'approvisionnement. Il s'agit généralement de listes de fournisseurs préqualifiés pour chaque sous-catégorie. En règle générale, les prix sont des tarifs quotidiens plafonds. Dans la plupart des cas, pour les projets de moins de 89 000 \$, on peut choisir l'un des fournisseurs sur la liste. Pour les projets dont la valeur est plus élevée, il faut généralement recourir à un processus d'appel d'offres officiel. On recommande de demander des soumissions à au moins trois fournisseurs pour chaque projet. Les prix négociés doivent être plus bas que les prix maximums publiés.

**Catégorie : SERVICES**

### **Titres des catégories de recherche dans l'Index des offres à commandes :**

SERVICES DE CONCEPTION ET DE FABRICATION ASSISTÉES PAR ORDINATEUR

SERVICES INFORMATIQUES ET DE TRAITEMENT DE DONNÉES

SERVICES DE CENTRE DE DONNÉES

SERVICES DE CONVERSION DE DONNÉES

TRANSMISSION DE DONNÉES

CONCEPTION ET PROGRAMMATION DE SITES WEB

SERVICES PROFESSIONNELS ET D'EXPERTS-CONSEILS EN INFORMATIQUE, ÉLABORATION ET MISE EN OEUVRE DE LOGICIEL

**SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE**

INTÉGRATION DE SYSTÈMES INFORMATIQUES

SERVICES DE RECHERCHE D'INFORMATION, BASE DE DONNÉES

SERVICES MICROGRAPHIQUES

SERVICES DE NUMÉRISATION DE DOCUMENTS

SERVICES DE PROGRAMMATION

PRODUITS ET SERVICES INFORMATIQUES D'INTÉGRATION DES SYSTÈMES

# Catégories d'offres à commandes obligatoires

## **R Services professionnels, administratifs et de soutien à la gestion :**

Cette section comprend les offres à commandes et les arrangements en matière d'approvisionnement mis en place pour l'acquisition de services liés à l'embauche d'experts-conseils et de personnel d'aide temporaire.

Les services d'experts-conseils dans les domaines suivants font partie de ce groupe d'offre à commandes :

Gestion du changement;  
Médiation;  
Messagerie;  
Aide temporaire.

La plupart des ententes qui sont en place sont des arrangements en matière d'approvisionnement. Ces derniers sont généralement des listes de fournisseurs préqualifiés pour chaque sous-catégorie. En règle générale, les prix sont des tarifs quotidiens plafonds. Dans certains cas, pour les projets de moins de 89 000 \$, on peut choisir l'un des fournisseurs sur la liste. Pour les projets dont la valeur est plus élevée, il faut généralement recourir à un processus d'appel d'offres officiel. Pour d'autres projets, les offres à commandes sont classées par ordre de sélection. Le fournisseur classé au premier rang a le droit de premier refus. Si ce fournisseur n'est pas en mesure de répondre au besoin, on fera appel aux services du fournisseur suivant sur la liste.

Pour certaines catégories, on a recours à une base de données automatisée pour sélectionner un fournisseur. L'Index des offres à commandes comprend un lien vers ces sites. Les services d'aide temporaire et les services de messagerie sont compris dans ce groupe.

**Catégorie : SERVICES**

**Pour de plus amples renseignements, communiquer avec :**

### **Aide Temporaire**

Denis Allard

Téléphone: (819) 956-6007

courriel : [denis.allard@tpsgc.gc.ca](mailto:denis.allard@tpsgc.gc.ca)

### **Gestion du changement et Médiation**

Randy Brown

Téléphone: (819) 956-3492

courriel : [randy.brown@tpsgc.gc.ca](mailto:randy.brown@tpsgc.gc.ca)

# Catégories d'offres à commandes obligatoires

LES CATÉGORIES DE RECHERCHE SONT PRÉCISÉES DANS LES PAGES SUIVANTES.

## Titre des catégories de recherche dans l'Index des offres à commandes

### OFFRES À COMMANDES QUI S'ADRESSENT À TOUS LES MINISTÈRES

Catégorie de recherche – IOC	Description	Ministère	Région
VÉRIFICATION INTÉGRÉE	Services de médiation Services de vérification ISO 9001 Services de vérification judiciaire Études de gestion	TOUS	Tout le pays
SERVICES DE MESSAGERIE	Services de messagerie pour divers types d'enveloppe et de colis	TOUS	Pacifique Atlantique RNC et tout le pays
GESTION GÉNÉRALE	Services d'experts-conseils en exploitation / en gestion des finances Services de gestion du changement	TOUS	Tout le pays (dont deux OC pour le Québec)
AIDE GÉNÉRALE DE BUREAU	Services d'aide temporaire	TOUS	Tout le pays
GESTION DU PERSONNEL	Services d'enquête sur le harcèlement Services de soutien des ressources humaines Services de counseling aux cadres supérieurs Services de vérification des références	TOUS	Tout le pays
SERVICES DE DÉCHIQUETAGE	Services de déchiquetage de papier	TOUS	Atlantique Ouest
SERVICES D'AIDE TEMPORAIRE	Services d'aide temporaire	TOUS	Atlantique Ouest Pacifique Québec
SERVICES TEMPORAIRE, PERSONNEL DE BUREAU	Services d'aide temporaire	TOUS	Atlantique Ontario



## Catégories d'offres à commandes obligatoires

### OFFRES À COMMANDES QUI NE S'ADRESSENT QU'À CERTAINS MINISTÈRES

Catégorie de recherche – IOC	Description	Ministère	Région
SERVICES DE VENTE AUX ENCHÈRES	Assurer la tenue adéquate d'enchères publiques d'articles de l'État	TPSGC	Ouest
SERVICES COMMERCIAUX	Services consultatifs aux clients Services d'administration de programme	CVAA	Atlantique
SERVICES COMMERCIAUX - N.E.A.	Recherche historique autochtone	TPSGC	Atlantique
SERVICES D'INSTALLATION DE CÂBLES	Services de câblage	TRANSPORTS	Tout le pays
CERTIFICATIONS/ ACCRÉDITATIONS DE PRODUITS ET D'ÉTABLISSEMENTS	Services de vérification ISO 14001	TPSGC	Tout le pays
SERVICES DE CONSULTATION – AA pour le SES, RHDDC	Large éventail de solutions et de services professionnels – 38 catégories professionnelles	RHDDC, mais aussi ouvert à d'autres ministères par l'entremise de l'agent de négociation des contrats	Tout le pays
SERVICES DE REPORTAGE EN COUR (sténographie judiciaire)	Services complets de transcription	Service correctionnel du Canada	Ouest Pacifique Tout le pays
SERVICES DE COLLECTE DE DONNÉES	Recherche agricole Données sismiques	Agriculture et Ressources naturelles	Québec Ouest
RÉDACTION DE DESCRIPTION DE TÂCHES	Rédaction technique – Documents de recherches	MDN	Québec
SERVICES D'INTERPRÉTATION	Services de traduction	GRC RHDDC	Québec



## Catégories d'offres à commandes obligatoires

### OFFRES À COMMANDES QUI NE S'ADRESSENT QU'À CERTAINS MINISTÈRES

Catégorie de recherche – IOC	Description	Ministère	Région
SERVICES DE TRADUCTION ET D'INTERPRÉTATION	Services de traduction	RHDDC	Ontario Québec
SERVICES DE BIBLIOTHÈQUE	Services de copie de documents protégés B	MDN	Atlantique
DÉVELOPPEMENT DE L'ORGANISATION	Interne	SANTÉ ET ONF	Québec
SERVICES DE DÉCHIQUETAGE	Services de déchiquetage de papier	TPSGC	Atlantique Ouest Pacifique
SERVICES DE COURTIER EN IMMEUBLES	Services d'experts-conseils, de consultation et de réalisation de projets dans le domaine immobilier	TPSGC	RCN
SERVICES D'INDIVIDUS - GESTION	Services d'orientation pour une seconde carrière et de formation d'adultes (permanents)	MDN	Pacifique
SERVICES DE RECHERCHE ET D'APPUI TECHNIQUE (TIES), SERVICES TECHNIQUES, D'INGÉNIERIE ET DE MAINTENANCE (TEMS)	Services de recherche et d'appui technique, Travaux de nature environnementale à des sites Entretien de chaufferie, Services d'appui en entretien technique	MDN	Atlantique Pacifique Ouest
SERVICES D'AIDE TEMPORAIRE – PROFESSIONNELS ET TECHNIQUES	Services d'ingénieur-conseil (Ontario) Services de soutien scientifique (Québec)	MDN	Ontario Québec
SERVICES DE TRANSCRIPTION	Services de traduction (Québec) Services de suivi des médias (Ontario)	INDUSTRIE	Ontario Québec
SERVICES DE TRADUCTION	Services de traduction	ENVIRONNEMENT	Québec, Pacifique