

## TABLEAUX DES ÉQUIPES DE BIENS ET DE SERVICES, DES RÉVISEURS RÉGIONAUX ET DES BIENS ET SERVICES DÉSIGNÉS

Tableau 1 : Liste des conseils et des équipes de biens et de services

N.B. : Vérifiez le site web suivant <http://soi.pwgsc.gc.ca/> ou <http://contratscanada.gc.ca/fr/infoplus-f.htm> sur une base régulière pour les mis à jours.

<b>NIBS</b>	<b>DÉSCRIPTION du PRODUIT et/ou SERVICE</b>	<b>PERSONNE -RESSOURCE</b>
D302A	Services professionnels en informatique, soutien administratif général	jerome.thauvette@tpsgc.gc.ca
D304A	Services de télécommunications	jerome.thauvette@tpsgc.gc.ca
D399B	Sans fil	jerome.thauvette@tpsgc.gc.ca
G; L001A; N65	Services de santé et services financiers connexes et (N65) Fournitures et matériel médicaux, y compris les médicaments et les vaccins	G; L001A scott.leslie@tpsgc.gc.ca N65 - celine.bedard@tpsgc.gc.ca
N2310; N2320	Véhicules automobiles et camions	normand.dessureault@tpsgc.gc.ca
N5835; N5836	Matériel d'enregistrement sonore, d'enregistrement vidéo et de reproduction	normand.dessureault@tpsgc.gc.ca
N7010; N7025 sauf imprimantes	Matériel (y compris le matériel informatique et le matériel de réseautage)	jerome.thauvette@tpsgc.gc.ca
N7030	Logiciels	sylvain.cyr@tpsgc.gc.ca
N71	Meubles (y compris le rayonnage mobile, le mobilier autostable, les cloisons interraccordables et les systèmes de bureau, les armoires et les chaises)	celine.bedard@tpsgc.gc.ca
N75; N7530MB; N7045126 et N7045127	Fournitures de bureau (y compris le papier, les cartouches de toner remises à neuf et les cartouches de toner vierges)	celine.bedard@tpsgc.gc.ca
N84	Vêtements, accessoires et insignes	celine.bedard@tpsgc.gc.ca
N91	Combustibles et lubrifiants	normand.dessureault@tpsgc.gc.ca
R019BF	Arrangements en matière d'approvisionnement pour le soutien en service (AASES)	gerald.brown@tpsgc.gc.ca

TABLEAUX DES ÉQUIPES DE BIENS ET DE SERVICES, DES RÉVISEURS RÉGIONAUX ET DES BIENS ET SERVICES DÉSIGNÉS

R103A	Services de messageries	<a href="mailto:jacques.amyot@tpsgc.gc.ca">jacques.amyot@tpsgc.gc.ca</a>
R109D	Services de traduction	<a href="mailto:sylvain.r.cardinal@tpsgc.gc.ca">sylvain.r.cardinal@tpsgc.gc.ca</a>
R123AQ	Services de révision de programme	<a href="mailto:gerald.brown@tpsgc.gc.ca">gerald.brown@tpsgc.gc.ca</a>
R201AA	Services d'aide temporaire, soutien administratif général	<a href="mailto:sylvain.r.cardinal@tpsgc.gc.ca">sylvain.r.cardinal@tpsgc.gc.ca</a>
R199H	Services de consultation en matière de gestion du changement et de développement organisationnel (GC/DO)	<a href="mailto:gerald.brown@tpsgc.gc.ca">gerald.brown@tpsgc.gc.ca</a>
R199I	Services de soutien aux ressources humaines (SSRH) : organisation et classification, dotation et rémunération	<a href="mailto:sylvain.r.cardinal@tpsgc.gc.ca">sylvain.r.cardinal@tpsgc.gc.ca</a>
T	Services d'impression et de photocopie	<a href="mailto:richard.robescob@tpsgc.gc.ca">richard.robescob@tpsgc.gc.ca</a> Tous les " T ", dans certaines divisions seulement (voir le tableau 3 ci-dessous)
<b>T004I; T004L</b>	<b>Réunions, conférences et conventions</b>	<a href="mailto:jacques.amyot@tpsgc.gc.ca">jacques.amyot@tpsgc.gc.ca</a>
N7025; WL3610; N5815	Imprimante, photocopieur et télécopie	<a href="mailto:marilea.pirie@tpsgc.gc.ca">marilea.pirie@tpsgc.gc.ca</a>
V002B; <b>V502B</b> ; V200B; V200C; WR2310	Services de voyage	<a href="mailto:jacques.amyot@tpsgc.gc.ca">jacques.amyot@tpsgc.gc.ca</a>
<b>V001</b> ; R103A	Transport (y compris les messageries (FRISBEE) et les services de fret et de cargo)	<a href="mailto:jacques.amyot@tpsgc.gc.ca">jacques.amyot@tpsgc.gc.ca</a>
V502A	Services de réinstallation et de déménagement	<a href="mailto:richard.goodfellow@tpsgc.gc.ca">richard.goodfellow@tpsgc.gc.ca</a>

Voir les pages suivantes pour consulter les tableaux 2 et 3

TABLEAUX DES ÉQUIPES DE BIENS ET DE SERVICES, DES RÉVISEURS RÉGIONAUX ET DES BIENS ET SERVICES DÉSIGNÉS

Tableau 2 : Réviseurs régionaux

<p>Helen Anderson          Approvisionnement, Région de l'Atlantique          Téléphone : (902) 496-5433          Télécopieur : (902) 496-5016          helen.anderson@tpsgc.gc.ca</p>	<p>Barbara McKay          Approvisionnement, Région de l'Ouest          Téléphone : (204) 983-6102          Télécopieur : (204) 983-7796          barbara.mckay@tpsgc.gc.ca</p>
<p><b>Suzanne Goudreault</b>          Approvisionnement, Montréal          Téléphone : (514) 496-3345          Télécopieur : (514) 496-3822          suzanne.goudreault@tpsgc.gc.ca</p>	<p>Mike Day          Approvisionnement, Région du Pacifique          Téléphone : (250) 363-3160          Télécopieur : (250) 363-3573          mike.day@tpsgc.gc.ca</p>
<p>Patti Darling          Approvisionnement, Région de l'Ontario          Téléphone : (905) 615-2033          Télécopieur : (905) 615-2113          patti.darling@tpsgc.gc.ca</p>	<p>Normand Masse, Approvisionnement          Administration centrale et Région de la capitale nationale          Directeur, Direction de la gestion des biens et des services          Téléphone : (819) 956-3937          Télécopieur : (819) 953-2953          Normand.masse@tpsgc.gc.ca</p>

Voir la page suivante pour consulter le tableau 3

## TABLEAUX DES ÉQUIPES DE BIENS ET DE SERVICES, DES RÉVISEURS RÉGIONAUX ET DES BIENS ET SERVICES DÉSIGNÉS

Tableau 3 : Biens et services désignés

Richard Robesco  
Direction de l'approvisionnement en communication  
Téléphone : (613) 998-7619  
Télécopieur : (613) 991-5870  
Richard.robesco@tpsgc.gc.ca

Responsable désigné pour tous les NIBS commençant par " T " au sein du BPR suivant uniquement : CW -- CX -- CY -- CZ

Alain Dorion, Acquisitions, Europe  
Téléphone : 011-49-261-982-5211  
Télécopieur : 011-49-261-982-5228  
Alain.dorion@pwgsc.gc.ca

Responsable désigné pour tous les OC et AA émis par la Direction **Européenne**.