



## REQUISITION FOR GOODS AND SERVICES AND CONSTRUCTION - DEMANDE DE BIENS ET DE SERVICES, ET CONSTRUCTION

To: PWGSC Office Code  
À : Code du bureau de TPSGC

**Instructions:**  
Refer to Public Works and Government Services Canada Customer Manual, Chapter 210, Acquisition of Goods and Services, for detailed explanation of fields.  
  
Pour plus de précisions, se reporter au chapitre 210 (Acquisition de biens et de services) du Manuel du Client, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

<b>For Amendment Only Aux fins de modification seulement</b>			Current Funding Financement actuel	Accounting Office Code Code du bureau compt.	<b>Requisition No. - N° demande</b>			Page	of de	<b>PWGSC Use Only TPSGC seulement</b>
Amend. No. Modif. n°	Increase/Decrease Augmentation/Réduction	Previous Cost Prix antérieur			Ordering Office Bureau demand.	YY - AA	Sérial No. N° de série			
Originator - Auteur			Tel. No. - N° de tél.		Destination			Inspection Agency - Chargé de l'inspection		
Address Inquiries To - Adresser toute demande de renseignements à			Tel. No. - N° de tél.					<input type="checkbox"/> Consignee at Destination Destinateur <input type="checkbox"/> Specified Herein Précisé dans les présentes		
Confirmation with PWGSC Confirmation de TPSGC			Buyer's Name - Nom de l'acheteur		Invoices - Original and two copies are to be made out and sent to Factures - Remplir et envoyer l'original et deux copies à			<input type="checkbox"/> DND MDN <input type="checkbox"/> Specified Herein Précisé dans les présentes		
<input type="checkbox"/> Telephone Téléphone <input type="checkbox"/> FAX			Financial Code(s) - Code(s) financier(s)		Amount - Montant		PWGSC Use Only - TPSGC seulement			

Item Article	Reference/Stock No. and Description N° de référence de nomenclature et description	Date Required Demandé pour la			Consignee Code Code du destinataire	U. of I. U. de D.	Quantity Quantité.	Estimated Cost Prix estimatif	Qual. Assur. Code Code d'ass. de la qual.	Previous Quantity and Unit Price Quantité et prix unitaire précédents	Previous Contract No. and Date Date et N° du contrat précédent
		Y/A	M	D/J							

<b>FIS - SIF</b>			Recommended by - Recommandé par		
Dept. No - N° du min.	IS org. - RI org.	IS Ref. - RI réf.			
<b>Security</b> - This requisition includes security provisions. <b>Sécurité</b> - Cette demande comprend des exigences en matière de sécurité. <input type="checkbox"/> No Non <input type="checkbox"/> Yes Oui			If yes, an SRCL shall accompany all PWGSC requisitions. Si oui, on doit joindre une LVERS à toutes les demandes de TPSGC.		
<b>Special Instructions - Instruction spéciales</b>			Signature _____ Date _____ PURSUANT TO SUB SECTION 32(1) OF THE FINANCIAL ADMINISTRATION ACT, FUNDS ARE AVAILABLE. EN VERTU DU PARAGRAPHE 32(1) DE LA LOI SUR LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES, DES FONDS SONT DISPONIBLES.		
			Signature _____ Date _____ The Undersigned approves this requisition and certifies that the necessary approvals have been obtained and requests PWGSC to acquire and provide the goods and/or services described herein. Je, soussigné, approuve la présente demande, certifie, que les approbations requises ont été obtenues et demande à TPSGC d'obtenir les biens et services décrits dans les présentes.		
			Signature _____ Date _____		



**REQUISITION FOR GOODS AND SERVICES AND CONSTRUCTION  
CONTINUATION**

**DEMANDES DE BIENS ET DE SERVICES, ET CONSTRUCTION  
SUITE**

Amend. No. Modif. N°	<b>Requisition No - N° demande</b>		Page
	Ordering Office Bureau demand.	YY - AA	
Client Reference No. (optional) N° de référence du client (facultatif)			<b>2</b> of <b>2</b> de

Item Article	Reference/Stock No. and Description N° de référence de nomenclature et description	Date Required Demandé pour la			Consignee Code Code du destinataire	U. of I. U. de D.	Quantity Quantité.	Estimated Cost Prix estimatif	Qual. Assur. Code Code d'ass. de la qual.	Previous Quantity and Unit Price Quantité et prix unitaire précédents	Previous Contract No. and Date Date et N° du contrat précédent
		Y/A	M	D/J							