

Information sur les Prix des bibliothèques du Club de lecture d'été TD

À compter de 2007, les Prix des bibliothèques du Club de lecture d'été TD permettront de reconnaître et de récompenser chaque année les programmes de lecture d'été les plus novateurs et les plus efficaces des bibliothèques publiques locales¹ du Canada. Des prix distincts seront remis aux programmes de lecture d'été en français et en anglais.

Les Prix des bibliothèques ont pour objectif de promouvoir l'excellence des programmes de lecture d'été :

- en soulignant la créativité du personnel qui gère les brillants programmes du Club de lecture d'été TD dans les bibliothèques;
- en favorisant la création de partenariats communautaires qui visent à renforcer l'aptitude des enfants à la lecture;
- en encourageant l'échange d'information entre les bibliothèques publiques du Canada, de façon qu'elles puissent élaborer davantage de programmes de lecture d'été exemplaires.

Le Club de lecture d'été TD et les Prix des bibliothèques ont également des objectifs à long terme, qui sont peut-être encore plus importants, soit :

- améliorer la capacité et les habitudes de lecture des enfants; et
- faire de la bibliothèque publique un élément essentiel dans la vie des enfants.

Chaque printemps, un comité de sélection dans chacune des langues évaluera les candidatures. Il retiendra celles qui auront su démontrer l'efficacité remarquable des stratégies de sensibilisation utilisées et la créativité exceptionnelle du personnel dans la mise en œuvre du Club de lecture d'été TD de l'été précédent.

Les Prix des bibliothèques du Club de lecture d'été TD sont commandités par le Groupe Financier Banque TD, qui s'est engagé à appuyer les jeunes à travers le Canada en leur donnant accès à des programmes d'alphabétisation et d'apprentissage. Bibliothèque et Archives Canada assurera la coordination nationale des prix.

¹ L'expression « bibliothèque publique locale » fait référence à un seul point de service d'une bibliothèque publique. Ce document utilise également le terme « succursale de bibliothèque publique ».

Les Prix des bibliothèques du Club de lecture d'été TD

Prix et honneurs

Les lauréats du **PREMIER PRIX** (français ou anglais) recevront :

- un montant de 5 000 \$ à investir dans leur succursale de bibliothèque publique;
- une plaque honorifique;
- la reconnaissance nationale grâce à un communiqué de presse;
- une invitation pour assister à la remise des Prix.

Les lauréats du **DEUXIÈME PRIX** (français ou anglais) recevront :

- un montant de 2 500 \$ à investir dans leur succursale de bibliothèque publique;
- une plaque honorifique;
- la reconnaissance nationale grâce à un communiqué de presse;
- une invitation pour assister à la remise des Prix.

Les lauréats seront annoncés lors de conférences à l'intention des bibliothèques.

Admissibilité

- Le candidat doit être une bibliothèque publique locale avec un seul point de service ou une succursale d'une bibliothèque publique inscrite au Club de lecture d'été TD.
- Le candidat doit avoir tenu un Club de lecture d'été TD dans sa succursale locale pendant au moins six semaines l'été précédent et a clairement identifié le Club de lecture d'été TD dans la documentation promotionnelle et celle du programme.
- Le candidat doit être prêt à promouvoir son programme du Club de lecture d'été TD et à faire connaître ses stratégies dans le cadre d'un atelier ou sur le site Web du programme.
- **À noter** : les gagnants de la première place d'une année ne pourront la remporter de nouveau l'année suivante.

Modalités d'inscription

1. Imprimez et remplissez le **Formulaire d'inscription**
2. Faites une **description du programme** qui démontre l'innovation et l'efficacité du Club de lecture d'été TD de votre bibliothèque. Les candidats seront évalués en fonction de l'efficacité de leurs stratégies de sensibilisation et de leur créativité dans la mise en œuvre du programme, basées sur **tous les critères d'évaluation pour l'inscription**.

Les Prix des bibliothèques du Club de lecture d'été TD

3. Joignez tout le **matériel d'appui** susceptible d'étayer votre candidature (photographies, lettres, dessins, rapports de lecture, articles, imprimés de pages Web, bulletins d'information, matériel promotionnel, coupures de journaux, etc.) **Ne manquez pas d'étiqueter clairement toute la documentation au nom de votre bibliothèque!**

Seules les candidatures sur papier seront acceptées. Veuillez faire parvenir votre candidature, par la poste ou par messenger, à l'adresse suivante :

Bibliothèque et Archives Canada
Prix des bibliothèques du Club de lecture d'été TD
395, rue Wellington, bureau 472
Ottawa (Ontario) K1A 0N4

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : LE 1 NOVEMBRE 2011

Critères d'évaluation pour l'inscription

Les candidats seront évalués sur tous les critères d'évaluation énumérés ici-bas. La description du programme et le matériel d'appui doivent démontrer que la succursale de la bibliothèque :

Critères d'évaluation pour l'inscription

Les candidats seront évalués sur tous les critères d'évaluation énumérés ci-dessous. La description du programme et le matériel d'appui **doivent démontrer** que la succursale de la bibliothèque :

1. a offert le programme du Club de lecture d'été TD pendant **au moins six semaines**;
2. a respecté les directives générales du Club de lecture d'été TD et a utilisé le matériel fourni;
3. a clairement identifié le Club de lecture d'été TD dans la documentation promotionnelle et celle du programme;
4. a noté une amélioration de la littératie et des habitudes de lecture des enfants découlant du programme du Club de lecture d'été TD (accroissement de l'intérêt pour la lecture / livres; augmentation du temps consacré à la lecture et / ou du nombre de livres lus; accroissement de la documentation distribuée);
5. a utilisé des techniques créatives pour intéresser et faire participer activement les enfants au Club de lecture d'été TD (joignez le matériel d'appui);
6. a présenté aux enfants du matériel (livres et autres médias) de genres et de niveaux de lecture diversifiés et adaptés à leurs intérêts et à leur vécu;
7. a planifié, fait connaître et tenu de façon régulière des activités dans le cadre du Club de lecture d'été TD;

Les Prix des bibliothèques du Club de lecture d'été TD

8. a élaboré des stratégies de sensibilisation novatrices et a invité divers groupes d'enfants ou fait participer des groupes communautaires du groupe d'âge ciblé par la bibliothèque locale (p. ex. clubs 4 H, clubs de garçons et de filles, centres communautaires, camps d'été);
9. a fait participer des partenaires communautaires au Club de lecture d'été TD et a publiquement reconnu leur appui. Joignez une copie de votre matériel promotionnel ou de la couverture médiatique montrant la façon dont ils ont été reconnus;
10. a rempli et soumis le Formulaire d'évaluation et de statistiques du Club de lecture d'été TD. (** Les statistiques relatives aux changements et / ou aux améliorations de la littératie et des habitudes de lecture des enfants doivent aussi accompagnées la mise en candidature au programme des prix.)

Pour en savoir davantage, veuillez communiquer avec votre coordonnateur provincial ou territorial.

Comités de sélection

- Bibliothèque et Archives Canada supervisera un administrateur indépendant qui coordonnera les deux comités de sélection.
- Pour chaque langue, l'administrateur sélectionnera trois juges qui formeront un comité de sélection reconnu à l'échelle nationale.
- Les membres des comités seront issus des domaines de la littérature pour la jeunesse, de la bibliothéconomie, de l'alphabétisation ou de l'éducation.

Formulaire d'inscription

Modalités d'inscription

1. Imprimez, remplissez et retournez le formulaire par la poste ou par messenger à l'adresse qui suit :

Bibliothèque et Archives Canada
Prix des bibliothèques du Club de lecture d'été TD
395, rue Wellington, bureau 472
Ottawa (Ontario) K1A 0N4

2. Faites une description du programme basée sur tous les critères d'évaluation pour l'inscription.
3. Joignez tout le matériel d'appui susceptible d'étayer votre candidature.

Renseignements sur la succursale de la bibliothèque publique

Le candidat doit être une bibliothèque publique locale avec un seul point de service ou une succursale d'une bibliothèque publique inscrite au Club de lecture d'été TD. Un candidat ne peut s'inscrire au nom d'un réseau complet de bibliothèques formé de plusieurs points de service.

Nom de la succursale : _____

Adresse postale : _____

Ville : _____ Province/Territoire : _____ Code postal : _____

Population desservie par la succursale : _____

Nombre approximatif d'enfants (de 6 à 12 ans) dans la zone desservie : _____
(Écrivez S.O. si vous n'avez pas accès à ces statistiques.)

Principales sources de financement de la succursale locale et pourcentage de l'aide financière offerte par chacune (p. ex., Financement municipal – 80 %; Aide provinciale – 20 %) :

_____	_____ %
_____	_____ %
_____	_____ %
_____	_____ %



Les Prix des bibliothèques du Club de lecture d'été TD

Type de collectivité desservie par la succursale de la bibliothèque publique (cochez une seule réponse) :

- Centre métropolitain (100 000 habitants ou plus)
- Grand centre urbain (de 50 000 à 99 999 habitants)
- Centre urbain (de 5 000 à 50 000 habitants)
- Petite ville, village ou hameau (de 500 à 5 000 habitants)
- Agglomération ou collectivité rurale (moins de 500 habitants)
- Réserve indienne
- Communauté du Nord

Renseignements sur le Club de lecture d'été TD de la succursale

Dates auxquelles le Club de lecture d'été TD a été offert : Du : _____ Au : _____

Nombre de semaines : _____

Nombre total de programmes, d'activités ou d'événements tenus par le Club : _____

Nombre d'événements tenus chaque semaine ou chaque mois (veuillez préciser) :

Nombre total d'enfants ayant participé à ces programmes, activités ou événements : _____

Nombre moyen de participants par programme, activité ou événement : _____

Nombre total d'enfants inscrits au Club de lecture d'été TD : _____



Les Prix des bibliothèques du Club de lecture d'été TD

Veillez dresser la liste des partenaires communautaires ayant appuyé votre programme et décrire le rôle de chacun.

Personne-ressource

Nom et poste occupé par l'employé de la bibliothèque qui pourra répondre aux questions et / ou aux commentaires concernant cette mise en candidature:

Adresse : _____

N° de téléphone : () _____ Adresse électronique : _____

Nom du directeur de la succursale : _____

Signature du directeur de la succursale : _____

N° de téléphone : () _____ Adresse électronique : _____

Date : _____

