



電子渡航許可 (eTA)

申請フォーム記入についてのご案内

eTA の申請には、以下の情報を入力していただく必要があります。このガイドをよく読んでから開始していただくとスムーズに申請できます。

1. 個人に関する情報
2. 職業に関する情報
3. 連絡に関する情報
4. 居住地の住所
5. 個人の背景に関する情報
6. 同意と宣言
7. 支払い

最初に、eTA が必要かどうかを確認するための質問があります：

- パスポートの発行国を選んでください。例) Japan
- 空路でカナダに入国しますか？ (Yes/No)

あなたは以下のいずれかに該当しますか？ (Yes/No)

カナダへの入国が陸路／海路である

フランス国籍で、サンピエール島・ミクロン島に居住し、そこからカナダに渡航する

2015年8月1日以降に発給を受けた、有効な就学許可証を持っている

- 2015年8月1日以降に発給を受けた、有効な就労許可証を持っている
- カナダでの有効な滞在資格を持ち、米国または



サンピエール島・ミクロン島からカナダに入国する

- 公式の任務／命令によりカナダを訪れる軍人
- 航空乗務員、民間航空検査官、事故調査官
- 外交官

「Yes」を選んだ場合は、eTA 申請が不要であるというメッセージが表示されます。

- あなたはこの eTA 申請者の代理人、または親／後見人ですか？(Yes／No)

「Yes」を選んだ場合は、未成年者の代理申請であるかどうかを質問されます。

「Next(次へ)」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。。

次の画面から申請フォームを作成します；

Personal details

(個人に関する情報)

Surname(s)

Given name(s)

(姓名)

「surname」は、「family name」とも言います。

パスポートに記載されているすべての姓と名を入力してください。

追記欄に記載がある場合

追記欄に姓名に関する変更事項が書かれている場合は、追記欄に記載されている姓名を記入してください。

アポストロフィ

姓名にアポストロフィが含まれている場合は、申請フォームにもそれを含めて記入してください。(例: D'Orsay、O'Neil)

パスポートの機械読取り欄(写真と身元情報の下にある部分。「バーコード」と呼ばれることもあります)を使用している場合は、そこで名前に含まれるアポストロフィが省略されていても、申請フォームにはアポストロフィを含む姓名を記入してください。

姓名の順番の判断

パスポートに記載されている姓名の順番が不明確な場合、機械読取り欄(写真と身元情報の下にある部分。「バーコード」と呼ばれることもあります)を参照してください。

この欄の1行目には、多くの場合、一文字があり、次に不等号が一つ(<)、国籍の略号、姓(family name)、不等号二つ(<<)、そして名(given name)と続きます。

パスポートのこの欄に記載されている通りに姓を申請フォームに記入してください。姓の後ろの二つの不等号(<<)の次に記載されているのが名(given name)です。

この欄では姓名が短縮されている(縮めてある、または途中で切れている)が、その上の欄では完全な形で記載されている場合は、上の欄に記載されている姓名を申請フォームに記入してください。ただしこの場合でも、名前の順番は下の欄に従って判断してください。

親子関係

パスポートのこのページの上部または下部に、「son of」または「daughter of」、あるいは「bin」または「bint」、および父親の名前が含まれている場合、申請フォームの姓名いずれの欄にもこの表現や父親の名前は記入しないでください。

例えば、パスポートの一つの欄に「Ahmad bin Husain bin Muhammad」と記載されている場合は、姓を「Husain」、名を「Ahmad」と記入してください。

パスポートのページの上部または下部に「ibn」、「ben」、あるいは「ould」、「wuld」を使って親子関係が示されている場合、申請フォームの姓名いずれの欄にもこの表現や父親の名前は記入しないでください。

例えば、パスポートの一つの欄に「Husain Ould Ahmad Ould Muhammad」と記載されている場合、姓「Ahmad」、名を「Husain」と記入してください。

ハイフン

姓名にハイフンが含まれている場合、申請フォームにもそれを含めて記入してください(例: Mary-Anne、Smith-Hansen)。

申請フォームに名前を記入する際にパスポートの機械読取り欄（写真と身元情報の下にある部分。「バーコード」と呼ばれることもあります）を使用している場合、そこでは名前に含まれるハイフンが不等号(<)になっていても、申請フォームにはハイフンを含めて名前を記入してください。

名前の欄が一つのみのパスポート

名前が一つのみの場合、またはパスポートで名前が一行で記載されている場合、名前全体を姓 (family name) 欄に記入して、パスポートに名 (first name) が記載されていないことと示すボックスにチェックマークを入れてください。

父称、母称

父称とは父、祖父、またはそれ以前の男性の祖先から取って付けられた名前です。母称とは母方の同様の名前を基に付けられた名前です。

父称または母称が名前に含まれていて、それがパスポートの機械読取り欄（写真と身元情報の下にある部分。「バーコード」と呼ばれることもあります）にも記載されている場合は、その名前の綴りを申請フォームに記入してください。

配偶者関係

パスポートの身元情報ページの上部または下部に「～の配偶者」を示す「épouse de」、「epse」または「ep.」、あるいは「wife of」、「husband of」が含まれている場合、このような表現やそれとともに記載されている配偶者の名前は 申請フォームの名前欄に記入しないでください。

例えば、パスポートの姓の欄「Smith EP. Paul Sajan」、名の欄に「John William」と記載されている場合、申請フォームでは姓を「Smith」、名を「John William」と記入してください。

称号、尊称、学位、叙勲

パスポートに称号、尊称、職業上の資格、学位、叙勲、褒章、階級などが示されている場合、パスポートの機械読取り欄（写真と身元情報の下にある部分。「バーコード」と呼ばれることもあります）に記載されている場合を除き、申請フォームには記入しないでください。

ラテンアルファベット(ローマ字)表記

eTA 申請フォームでは、ラテンアルファベット(ローマ字)表記

	<p>(Aa, Bb, Cc など)と、フランス語のアクセント(例: é, è, ë, ü)のみ使用できます。</p> <p>パスポートに記載する名前のラテンアルファベット(ローマ字)表記は、国籍を有する国の責任です。</p> <p>パスポートに記載されている名前が、別の文字表記からラテンアルファベット(ローマ字)表記に変えられたものである場合、その綴りで申請フォームに記入してください。</p>
<p>Date of birth (生年月日)</p>	<p>年月日選択ツールを使って、パスポートに記載されている通りに生年月日を入力してください。</p> <p>完全な生年月日が不明で、分かっている部分のみがパスポートに記載されている場合、不明箇所として該当する年、月、日の部分にアスタリスク(*)を入れて(例: 1-JUN-195*)、パスポートの情報と一致するようにしてください。</p>
<p>Country/territory of birth (出生国／領土)</p>	<p>ドロップダウン・リストから、生まれた国を選択してください。</p>
<p>City of birth (出生市町村／本籍地)</p>	<p>パスポートの本籍欄に記載されている市町村名を記入してください。</p> <p>パスポートの本籍欄に市町村が記載されていない場合は、生まれた市町村の名称を記入してください。</p>
<p>Additional citizenship (他の国籍の保有)</p>	<p>パスポート発給国以外の国の国籍を有している場合は、ドロップダウン・リストからその国籍を選択してください。2つ以上のその他国籍を有する場合は、「Insert Row(行を追加)」ボタンをクリックして、2つめ以降の国籍を選択してください。</p>

離婚(Divorced)

離婚しているとは、法廷による離婚承認を受け婚姻関係が終了していることを意味します。

婚姻取消(Annulled marriage)

婚姻が無効であるという宣言。

寡婦・寡夫(Widowed)

寡婦・寡夫とは、配偶者が死去しその後再婚(事実婚を含む)していないことを意味します。

事実婚(Common-law)

配偶者関係を有して1年以上同居している場合。異性・同性の関係両方を含みます。

参照: [事実婚の法的定義](#).

独身／未婚(Single / never married)

法律婚または事実婚をしたことがない人を意味します。

Have you previously applied to enter or remain in Canada?

(過去にカナダ入国または在住の申請をしたことがありますか?)

過去にカナダ入国のための正式申請(例:就学許可、就労許可、旅行用ビザ)を提出したことがある場合は、「はい」(Yes)を選んでください。

申請者識別番号(Unique Client Identifier)

過去にカナダ入国のための正式申請(例:就学許可、就労許可、旅行用ビザ)を提出したことがある場合は、カナダ市民権省(CIC = Citizenship and Immigration Canada)が発行した申請者識別番号(UCI 番号)があります。

CIC からの通知書または発行された入国関連書類(就学許可証、就労許可証、旅行者用ビザ)に記載されている UCI 番号を記入してください。

UCI 番号が分からない場合は、「unsure(不明)」と記入し、申請書最後の備考欄に当時のカナダ滞在期間を記入してください。

Funds available for

ドロップダウン・リストから、カナダ入国時に持っていることが予

<p>travel to Canada (カナダ国内滞在中に 使用可能な金額)</p>	<p>想される金額(カナダドル表示)に最も近いものを選んでください。</p>
<p>Passport number (パスポート番号)</p>	<p>パスポートに記載されている番号を正確に入力してください。特に、文字の O と数字の 0、文字の I と数字の 1 を間違えないよう注意してください。</p>
<p>Country/territory of issue (パスポート発行国)</p>	<p>パスポートの発給を受けた国を記入してください。</p> <p>例外的に、自国の国籍保有者以外にパスポートを発給する国もあるので、パスポートの中に示されている国籍の国と、パスポート発給国が異なることがあります。</p> <p>例えば、所属国の外交関係組織が置かれていない国に旅行してそこでパスポートを無くした場合、所属国の手配により緊急用の一時パスポートの発給を第三国から受けることがあります。</p> <p>別の例として、英国のパスポートは、英国の国籍保有者 (British citizen) 以外の英国国民 (British national) にも発給が可能です (英国の法律では、国民 (national) と国籍保有者 (citizen) の明確な違いがあります)。</p>
<p>Date of issue Date of expiry (パスポート発給日と 有効期間満了日)</p>	<p>パスポートが発給された日と有効期限を、パスポートに記載されている通りに入力してください。</p>
<p>Employment information (職業に関する情報) Occupation (職業)</p>	<p>職業または就労している業界を最もよく表現するものをドロップダウン・リストから選択してください。学生、引退後、家事専業、無職の場合は、該当する適切なものをリストから選択してください。</p> <p>政府または政治関係の高官は、「Management occupations (経営管理)」を選んでください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 芸術、文化、娯楽、スポーツ ・ ビジネス、金融、管理 ・ 教育、法律、社会福祉、地域・行政サービス ・ 保健

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 主婦／主夫 ・ 経営管理 ・ 製造業、公益事業 ・ 軍事、軍隊 ・ 自然、応用科学関連 ・ 天然資源、農業および関連製造業 ・ 退職後 ・ 販売業、サービス業 ・ 学生 ・ 商業、運輸業、機器操作関連 ・ 無職
<p>Job title (職務)</p>	<p>「Occupation(職業)」で選択した項目に応じて、さらに職業情報を求められる場合があります。「Job title(職務)」の欄が表示された場合は、ドロップダウン・リストから該当するものを選択してください。</p> <p>従事している仕事のタイプを最もよく表現する職責名をリストから選んでください。</p> <p>政治または行政関係の高官は、「Legislators and senior management, including political officials(議員および行政高官を含む上級管理職)」を選択してください。</p>
<p>Name of employer or school, as appropriate (該当する場合、所属する会社、雇用主、学校、施設などの名称)</p>	<p>雇用されている組織の名称を記入してください。</p> <p>学生は学校名を記入してください。</p>
<p>Country (所属先が所在する国／地域／領土)</p>	<p>ドロップダウン・リストから、在勤／在学機関が所在する国を選択してください。</p>

City (所属先が所在する市町村)	在勤／在学機関が所在する市町村名を記入してください。
From (就労／就学した年)	ドロップダウン・リストから、在勤／在学機関に就労／就学した年を選択してください。
Contact Details (連絡に関する情報) Preferred language to contact you (希望言語)	カナダ政府は公用語法 (Official Languages Act/Loi sur les langues officielles) に基づき、情報・サービスを英語とフランス語の二言語で提供しています。CIC との連絡に使用する言語を、英語とフランス語から選択してください。
Email address (登録 E メールアドレス)	有効な E メールアドレスを入力してください。 eTA 申請受信確認書と eTA の状況連絡が登録アドレスに送信付されます。間違えないように 2 度入力してください。 未成年者の申請の場合は、保護者の E メールアドレスを登録することが可能です。
Residential address (居住地の住所)	現在の居住地の住所を記入してください。 郵便私書箱は使用できません。 Apartment number/unit (建物／部屋番号) 建物番号、部屋番号などを記入してください。 Residence/House/Street number 番地／ストリートナンバー 住所の番地やストリートナンバーを記入してください。アパート部屋番号などはこの欄には記入しないでください。 Street address/name (通り／市町村:) 通りの名前を、「Street」、「Road」、「Avenue」、「Boulevard」なども含めて記入してください。例えば、「Maple Avenue」は適切な表記として認められますが、Avenue を短縮した「Maple Ave.」は認められません。 Street address 2 (市町村 2)

	<p>必要な場合に限りこの欄にも記入してください。</p> <p>City/town（都道府県） 居住している都道府県名を記入してください。</p> <p>Country/territory（国／地域／領土） ドロップダウン・リストから、居住している国を選択してください。</p> <p>District/region（区域／地域） 該当する場合、居住している区域や地区を選択してください。該当しない場合は、「N/A(該当なし)」と記入してください。</p>
<p>Background Questions (個人の背景に関する質問)</p> <p>Have you ever been refused a visa or study or work permit, denied entry or ordered to leave Canada or other country? (カナダまたは他の国に入国するためのビザの申請却下、入国拒否、強制退去措置を受けたことがありますか。)</p>	<p>カナダを含め、過去にビザの発行を拒否された国がある場合、またはカナダを含め、出国指示を受けた国がある場合は、「Yes(はい)」を選択してください。</p> <p>「Yes」の場合は、次の欄にその理由や状況を記載してください。</p> <p>申請処理を円滑に行うため、できるだけ詳しい情報を提供してください。補足情報の提供が十分でない場合、申請処理に遅れが生じる可能性があります。</p>
<p>Have you ever committed, been arrested for, been charged with or convicted of any criminal offence in any country? (どの国かに関わらず、犯罪を犯した、犯罪のために逮捕または起訴された、あるいは有罪判決を受けたことがありますか。)</p>	<p>どの国かに関わらず、犯罪を犯したり、犯罪により起訴・有罪判決を受けたりしたことがある場合は、「Yes(はい)」を選択してください。</p> <p>「Yes」の場合は、次の欄にその理由や状況を記載してください。申請処理を円滑に行うため、できるだけ詳しい情報を提供してください。補足情報の提供が十分でない場合、申請処理に遅れが生じる可能性があります。</p>
<p>Have you or a family member ever had or</p>	<p>本人または家族が結核患者と接触した経験がある場合は、</p>

<p>been in close contact with a person with tuberculosis?</p> <p>(申請者本人または家族が結核患者と接触したことがありますか。)</p>	<p>「Yes(はい)」を選択してください。</p> <p>「Yes」の場合は、結核患者との関係と、本人または家族が結核患者と接触したおおよその年月日を記入してください。</p> <p>申請処理を円滑に行うため、できるだけ詳しい情報を記入してください。補足情報の提供が十分でない場合、申請処理に遅れが生じる可能性があります。</p>
<p>Do you have a health condition for which you are receiving regular and ongoing medical treatment?</p> <p>(定期的な医療処置を受けている病気や健康上の問題がありますか。)</p>	<p>身体または精神的な状態のために定期的かつ継続的に受けている医療処置がある場合は、「Yes(はい)」を選択してください。</p> <p>「Yes」の場合は、次の欄にその理由や状況を記載してください。</p> <p>申請処理を円滑に行うため、できるだけ詳しい情報を記入してください。補足情報の提供が十分でない場合、申請処理に遅れが生じる可能性があります。</p>
<p>Please briefly indicate if there are additional details regarding your trip to Caada.</p> <p>(備考欄)</p>	<p>カナダ渡航が急を要するなど、渡航に関する特別な情報や、申請に関する補足説明を希望する場合は、この欄に記載してください。</p>