



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS DEMANDE DE CITOYENNETÉ CANADIENNE EN VERTU DU PARAGRAPHE 5(1) ADULTES (18 ANS ET PLUS)

Envoyez les documents suivants avec votre demande. Cochez la case appropriée une fois que vous avez joint le document correspondant.

Si votre demande n'est pas dûment remplie ou si vous ne fournissez pas les documents nécessaires, votre demande vous sera retournée. Si vous envoyez plus d'une demande (par exemple, les membres de la famille), et qu'une des demandes est incomplète, TOUTES les demandes vous seront retournées.

- Demande de citoyenneté canadienne - Adultes (CIT 0002) dûment remplie, signée et datée.** Consultez la section « **Étape 2. Remplissez la demande** » du guide d'instructions pour en apprendre sur la façon de remplir la demande.
- Photocopie de la Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ou Confirmation de résidence permanente (IMM 5292 ou IMM 5688).** Si vous n'avez plus ce document, fournissez une lettre explicative et consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Photocopie des deux côtés** de la carte de résident permanent (CRP) si vous en avez une. Si vous n'avez plus ce document, fournissez une lettre explicative et consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Photocopie des preuves du niveau de langue.** Voir la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » dans le guide d'instructions.

Vous ne devez pas fournir de preuve de niveau de langue si :

- Vous êtes âgés de 65 ans ou plus;
- Vous avez une maladie, une invalidité, une condition qui est cognitive, psychiatrique ou de nature psychologique qui vous empêche d'envoyer une preuve de niveau de langue et vous avez inclus des documents pour appuyer ce que vous dites;
- Vous êtes sourd, ce qui vous empêche de soumettre l'une des preuves de compétences linguistiques et vous avez inclus une preuve de votre surdité à l'appui avec votre demande; ou
- Vous avez suivi des séances de CLIC de janvier 2008 à octobre 2012 et n'avez pas reçu un certificat.

- Photocopies des pages de renseignements personnels des passeports et/ou titres de voyage couvrant les six (6) années précédant la date de votre demande ou depuis que vous avez acquis le statut de résident permanent, selon la date la plus récente.** Si ces documents ne sont pas en votre possession, veuillez fournir une explication dans l'espace prévu à la question 6 D du formulaire de demande et consulter la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » dans le guide d'instructions.
Note: Si la période de validité du passeport a été prolongée, incluez une photocopie de la ou des pages contenant le ou les timbres de prolongation.
- Photocopies de deux (2) pièces d'identité dont l'une comporte votre photo.** Si vos pièces d'identité contiennent de l'information sur les deux côtés, fournissez une **photocopie des deux côtés**. Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions pour voir des exemples.
- Deux (2) photos de citoyenneté. Consultez la page [Demande de citoyenneté - Spécifications de la photographie](#).
- Calculatrice de la période de présence effective en ligne (page imprimée de l'Internet) ou le formulaire *Comment calculer la période de présence effective* (CIT 0407) **dûment rempli, signé et daté.**
- Frais.** La copie du reçu de paiement indiquant le montant payé. Consultez la section « **Étape 3. Payez les frais** » du guide d'instructions pour connaître les modalités de paiement.

Si ce qui suit s'applique à vous :

- Traduction** de tout document à l'appui qui n'a pas été rédigé en français ou en anglais et un **affidavit** du traducteur. Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Correction à la date de naissance ou un changement de nom :** consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions pour savoir quels documents fournir.
- Formulaire Résidence à l'extérieur du Canada (CIT 0177) **dûment rempli, signé et daté, accompagné des documents à l'appui pertinents.** Voir la section « **Étape 2. Remplissez la demande** » du guide d'instructions.
La copie **originale** des certificats de police ou des attestations d'absence de casier judiciaire de chaque pays où vous avez été présent(e) pendant un total de 183 jours ou plus, au cours des quatre (4) années précédant immédiatement la date de votre demande. Si vous ne pouvez pas obtenir un certificat de police, fournissez une explication dans l'espace prévu à cet effet à la question 6 M du formulaire de demande. Consultez [Comment obtenir un certificat de police \(vérification policière\)](#) pour obtenir de l'information précise et à jour sur la façon d'obtenir un certificat de police du pays concerné.
- Formulaire *Recours aux services d'un représentant* (IMM 5476) dûment rempli. Voir la section « **Étape 2. Remplissez la demande** » du guide d'instructions.
- Formulaire *Déclaration solennelle - Demande de changement de désignation de sexe* (CIT 0404) dûment rempli.
- Formulaire *Appui d'un changement de désignation de sexe sur un document d'IRCC* (CIT 0552) dûment rempli.

Envoyez votre formulaire de demande dûment rempli et les documents requis à :

Par la poste :

Centre de traitement des demandes de Sydney
Attribution - Adultes
Case postale 7000
Sydney (Nouvelle-Écosse)
B1P 6V6

Par messagerie :

Centre de traitement des demandes de Sydney
Attribution - Adultes
49, rue Dorchester
Sydney (Nouvelle-Écosse)
B1P 5Z2

(Incluez cette Liste de contrôle des documents dûment remplie avec votre demande.)