



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

PARRAINAGE D'AIDE CONJOINTE - SIGNATAIRES D'ENTENTE DE PARRAINAGE ET GROUPES CONSTITUTIFS

Cochez la case approprié lorsque la pièce est jointe.

Les signataires d'entente de parrainage doivent fournir les documents suivants :		
1	Formulaire dûment rempli et signé de l'engagement (IMM 1324)	<input type="checkbox"/>
2	Formulaire d'évaluation du répondant (IMM 5492) dûment rempli	Déjà joint au dossier de l'AC <input type="checkbox"/> Ci-joint <input type="checkbox"/>
3	Plan d'aide à l'établissement (IMM 5494) dûment rempli, si vous avez signé votre entente avec le Ministère dans les deux dernières années	<input type="checkbox"/>
4	Recours aux services d'un représentant (IMM 5476), s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>
5	Liste de contrôle des documents remplie (IMM 5495)	<input type="checkbox"/>

Les groupes constitutifs doivent fournir les documents suivants :		
1	Formulaire dûment rempli et signé de l'engagement (IMM 1324)	<input type="checkbox"/>
2	Lettre d'autorisation du signataire d'entente de parrainage (SEP)	<input type="checkbox"/>
3	Formulaire d'évaluation du répondant (IMM 5492) dûment rempli	<input type="checkbox"/>
4	Plan d'aide à l'établissement (IMM 5494) dûment rempli, si votre SEP a signé leur entente avec le Ministère dans les deux dernières années	<input type="checkbox"/>
5	Recours aux services d'un représentant (IMM 5476), s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>
6	Liste de contrôle des documents remplis (IMM 5495)	<input type="checkbox"/>

Documents additionnels joints à l'engagement/demande de parrainage		
Si vous joignez des documents additionnels au formulaire de demande, indiquez-les ci-dessous :		
1		<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>
9		<input type="checkbox"/>
10		<input type="checkbox"/>