



# LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

## RÉPONDANT - POUR PARENTS ET GRANDS-PARENTS

Rassemblez vos documents de la liste de contrôle et cochez  chaque élément. Placez tous les documents dans une enveloppe scellée. Si vos documents ne sont ni en français ni en anglais, joignez une traduction notariée (certifiée) ainsi qu'une copie des documents originaux. Si vous ne soumettez pas tous les documents requis, votre demande de parrainage vous sera retournée.

RÉSERVÉ	Formulaires
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1. <b>Demande de parrainage, entente de parrainage et engagement (IMM 1344)</b> À être rempli et signé par vous, le répondant, et votre cosignataire, le cas échéant, et la personne que vous souhaitez parrainer. Les résidents du Québec n'ont pas à remplir ce formulaire.  <b>Note :</b> Vous devez conserver une copie de ce document dans vos dossiers. Cette entente énonce les obligations et les responsabilités du répondant, du cosignataire et de la personne parrainée.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2. <b>Évaluation financière pour le parrainage de parents et grands-parents (IMM 5768)</b> À être rempli par vous, le répondant, et votre cosignataire, le cas échéant. Les résidents du Québec n'ont pas à remplir ce formulaire.  <input type="checkbox"/> Si vous avez répondu « Non » à la question 8 ou si votre cosignataire a répondu « Non » à la question 16, vous devez remplir le formulaire <b>Sources de revenu pour le parrainage de parents et grands-parents (IMM 5516)</b> .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3. <b>Déclaration officielle d'union de fait (IMM 5409)</b> À être rempli et signé par le répondant et le cosignataire, seulement si ce dernier est un conjoint de fait.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4. <b>Formulaire de demande générique pour le Canada (IMM 0008)</b> À être rempli et signé par la personne que vous parrainez, le demandeur principal.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5. <b>Personnes à charge additionnelles/Déclaration (IMM 0008DEP)</b> À être rempli et signé par la personne que vous parrainez, le cas échéant.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6. <b>Annexe A - Antécédents/Déclaration (IMM 5669)</b> Le demandeur principal et chaque membre de famille âgé de 18 ans et plus doit remplir et signer sa propre copie de ce formulaire.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 7. <b>Renseignements additionnels sur la famille (IMM 5406)</b> Le demandeur principal et chaque membre de famille âgé de 18 ans et plus doit remplir et signer sa propre copie de ce formulaire.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 8. <b>Recours aux services d'un représentant (IMM 5476)</b> À être rempli, le cas échéant.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 9. <b>Frais de traitement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Une copie du reçu de paiement indiquant le montant payé.</li> </ul>
RÉSERVÉ	Documents à l'appui - Partie A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1. Photocopie de l'une des pièces suivante : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Carte de résidence permanente (recto/verso) ou si elle n'est pas délivrée, la <i>Fiche relative au droit d'établissement</i> (IMM 1000) ou <i>Confirmation de la résidence permanent</i> (IMM 5292 or IMM 5688), ou</li> <li><input type="checkbox"/> Certificat ou carte de citoyenneté Canadienne (recto/verso), ou</li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de naissance canadien*, ou                *Si vous êtes né(e) dans la province de Québec, seul le certificat de naissance délivré par le <i>Directeur de l'état civil</i> est accepté.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de citoyenneté canadienne sans photo délivré avant le 15 février 1977, ou</li> <li><input type="checkbox"/> Passeport canadien (pages où figurent le numéro du passeport, les dates de délivrance et d'expiration, photo, nom, prénom et lieu de naissance du titulaire.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2. Photocopie de votre certificat de mariage*, si vous avez un époux et qui est cosignataire Si vous êtes marié(e) dans la province de Québec, seul le certificat de mariage délivré par le <i>Directeur de l'état civil</i> est accepté

RÉSERVÉ	Documents à l'appui - Partie A (suite)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3. Si votre époux ou conjoint de fait est cosignataire, photocopie de l'une des pièces suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carte de résidence permanente (recto/verso) ou si elle n'est pas délivrée, la <i>Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000)</i> ou <i>Confirmation de la résidence permanent</i> (IMM 5292 or IMM 5688), ou</li> <li>▪ Certificat ou carte de citoyenneté Canadienne (recto/verso), ou</li> <li>▪ Certificat de naissance canadien*, ou *Si vous êtes né(e) dans la province de Québec, seul le certificat de naissance délivré par le <i>Directeur de l'état civil</i> est accepté.</li> <li>▪ Certificat de citoyenneté canadienne sans photo délivré avant le 15 février 1977, ou</li> <li>▪ Passeport canadien (pages où figurent le numéro du passeport, les dates de délivrance et d'expiration, photo, nom, prénom et lieu de naissance du titulaire.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4. Preuve de parenté entre le répondant et le demandeur principal : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Photocopie du certificat de naissance *Si vous êtes né(e) dans la province de Québec, seul le certificat de naissance délivré par le <i>Directeur de l'état civil</i> est accepté.</li> </ul> <p><b>Si vous parrainez un de vos grands-parents, vous devez inclure :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Photocopie du certificat de naissance de votre mère ou père</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5. Photocopie du titre de voyage ou du passeport du demandeur principal et de chaque membre de sa famille inclus dans la demande.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6. Preuve de mariage ou d'union de fait entre le demandeur principal et son époux ou conjoint de fait; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Photocopie du certificat de mariage, OU</li> <li>▪ <b>Déclaration officielle d'union de fait (IMM 5409)</b> À être rempli par le demandeur principal et son conjoint de fait, s'il y a lieu.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 7. Preuve de lien de parenté entre le demandeur principal et ses enfants à charge; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Photocopie du certificat de naissance pour chaque enfant à charge.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 8. Deux (2) photos récentes du demandeur principal. Conformez-vous aux directives des Spécifications de la photographie : <a href="http://www.cic.gc.ca/francais/information/demandes/guides/pdf/5445FB-f.pdf">http://www.cic.gc.ca/francais/information/demandes/guides/pdf/5445FB-f.pdf</a> .
RÉSERVÉ	Documents à l'appui - Partie B
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 9. Si vous avez répondu « Non » à la question 8 ou si votre cosignataire a répondu « Non » à la question 16 sur le formulaire <b>Évaluation financière pour le parrainage de parents et grand-parents (IMM 5768)</b> , vous devez soumettre. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>L'imprimé Option C</b> ou l'<b>Avis de cotisation</b> émis par l'Agence du Revenu du Canada pour chacune des trois plus récentes années de taxation.</li> </ul> <p><b>Note :</b> Si votre époux ou conjoint de fait est cosignataire de votre demande de parrainage, vous devez fournir le même document.</p>

**Assurez-vous que tous les formulaires soient remplis et signés.**

**Joignez la présente liste de vérification aux formulaires et pièces justificatives et envoyez vos documents dans une enveloppe adressée au Centre de traitement des demandes - Mississauga.**

**Reportez-vous à *Envoyez la demande* dans le guide.**