

PTD: 05/03/26
Index: 325

MAR 11 2005

Mr. J.K. Bell

s.19(1)

Keled

INVOICE

DATE

HONORARIUM

January, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$ 666.67

February, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$ 666.67

March, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$ 666.66

TOTAL:

\$2,000.00

This is an accurate statement of account:

John K Bell
John K. Bell

March 9/05
Date

OTTAWA

Centre *M 710 602*

Episode *30034*

Compte *53077*

Projet *[Signature]*
Date
FERRIE NOLLET
Autorisation selon OPA

Director / Administrateur: John Kim Bell

Activity / Activité :				Date :
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
Conference Call July 20/2004				250
JAN 18	Board Committee Mtg (MR)			625.00
JAN 19	Board Mtg (MR)			625.00
Total Fees / Total des honoraires				250

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
(For office use only / A l'usage du bureau seulement) \$1500.00

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30047</u>	Amount: <u>\$1,250.00</u>
Cost Centre or Project: <u>M710602-30012</u>	Amount: <u>\$250.00</u>

Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>17/01/05</u>	Time / Heure: <u>18 H 00</u>	Date: <u>19/01/05</u>	Time / Heure: <u>18 H 00</u>
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$54	<u>250</u>
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	<u>2</u> X Dinner \$28 Diner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
Total (A)			<u>56.00</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			<u>438</u>
Accommodation / Hébergement			<u>538.34</u>
Taxi, limousine (<u>7⁰⁰ + 45⁰⁰ + 34⁰⁰ + 9⁰⁰ + 35⁰⁰ + 7⁰⁰ + 10⁰⁰ + 45⁰⁰)</u>			<u>192</u>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>2124.34</u>

John Kim Bell Requestor / Requéant Jan 23/05 Date \$1224.34

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
(For office use only / A l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30047</u>	Amount: <u>\$1224.34</u>
Cost Centre or Project:	Amount:

Cherie Ferguson Authorization / Autorisation Jan 27.05 Date

PTD: 05/03/26
Batch: 325
MAR 11 2005

Mme Hélène F. Fortin

s.19(1)

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

Janvier 2005
Janvier 2005

Membre du conseil d'administration
Présidente, Comité de vérification
Société Radio-Canada

\$ 666.67
\$ 83.33

Février 2005
Février 2005

Membre du conseil
Présidente, Comité de vérification
Société Radio-Canada

\$ 666.67
\$ 83.33

Mars 2005
Mars 2005

Membre du conseil
Présidente, Comité de vérification
Société Radio-Canada

\$ 666.67
\$ 83.33

TOTAL: \$ 2,250.00

Cet état de compte est exact:



Hélène F. Fortin

March 10 - 2005
Date

OTTAWA
Centre M710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet 
PIERRE NOLLE Date
Autorisation selon DFA

JAN 31 2005

Director / Administrateur: Hélène J. Fortin CA

Activity / Activité: <u>Board & Committee MMS - MTL</u>		Date:		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
18 janv 05	625-			625-
19 janv 05	625-			625-
Total Fees / Total des honoraires				1250-

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M 710602 - 30047</u>	Amount <u>1250.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H ___	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H ___
Per diem / Indemnité quotidienne:		days / jours @ \$54	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis:	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation:			
Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>0</u>

Hélène J. Fortin 27 janvier 2005
 Requestor / Requéant Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: _____	Amount _____
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Mees 01/02/05
 Authorization / Autorisation Date

Cheques : Fees	Expenses	Dat000004
-----------------------	-----------------	------------------

RECEIVED FEB 9 2005

PTD 05/05/26
Batch 336

MAR 14 2005

posted

Mme Marie Giguère

s.19(1)

ÉTAT DE COMPTE		
<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
Janvier 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
Février 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
Mars 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.66
TOTAL:		\$2,000.00

OTTAWA

Centre M 710 607

Episode 30034

Compte 5300)

Projet _____

Marie Giguère
Date
Autorisation de l'ARCA

Cet état de compte est exact:

Marie Giguère
Marie Giguère

9/3/05
Date

PTD 05/21/01
Patch 142

posted MS
JAN 26 2005

Director / Administrateur : MARIE GIGUÈRE

Activity / Activité : <u>-(MTL)</u>				Date : <u>18-19 JANVIER 2005</u>
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
<u>18/01/05</u>	<u>✓</u> COMMITTEES			<u>625.00</u>
<u>19/01/05</u>	<u>✓</u> BOARD			<u>625.00</u>
Total Fees / Total des honoraires				<u>1250.00</u>

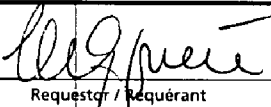
RECEIVED

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M 710602 - 30047</u>	Amount <u>1250.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

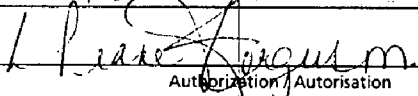
Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$54	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			


20 JANVIER 2005
 Requestor / Requérant Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: _____	Amount _____
Cost Centre or Project: _____	Amount _____


Jan. 26.05
 Authorization / Autorisation Date

Cheques : Fees	Expenses	Date 000006
-----------------------	-----------------	--------------------

PTD 05/03/26
Batch 346

MAR 21 2005

Mrs. Jane Heffelfinger

checked

s.19(1)

INVOICE

DATE

HONORARIUM

January, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$ 666.67

February, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$ 333.33

TOTAL:

\$1,000.00

This is an accurate statement of account:

Jane S. Heffelfinger
Jane Heffelfinger

March 11 2005
Date

OTTAWA

Centre M710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet *Pierre Piquet*
Date
Authorisation

00007

Director / Administrateur: Jane Heffelfinger February 2 2005

Activity / Activité: <u>Board & Committee Meetings</u>				Date: <u>Feb 2 2005</u>
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>17 Jan 05</u>	<u>625.00</u>			<u>625.00</u>
<u>18 Jan 05</u>	<u>625.00</u>			<u>625.00</u>
<u>20 Jan 05</u>		<u>312.50</u>		<u>312.50</u>
Meeting / Réunion				
<u>18 Jan 05</u>	<u>625.00</u>	<u>312.50</u>		<u>625.00</u>
<u>19 Jan 05</u>	<u>625.00</u>			<u>625.00</u>

24 Hours in Regard
 Salary in Vancouver
 debit get
 normal
 trip
 meet
 on the way
 to the airport

Total Fees / Total des honoraires 2187.50 ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M 710602 - 30047</u>	Amount <u>2187.50</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>17, 01, 05</u>	Time / Heure: <u>13 H 00</u>	Date: <u>20, 01, 05</u>	Time / Heure: <u>10 H 30am</u>
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$54	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier _____			
			Total (A)
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport <u>(Pd directly by cbc)</u>			
Accommodation / Hébergement		<u>564.04</u> ✓	
Taxi, limousine <u>(35.00 + 15.00 + 8.00)</u>		<u>58.00</u> ✓	
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 ¢	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>622.04</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>622.04</u> ✓

Jane Heffelfinger
 Requestor / Requérant

Feb 2 2005
 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M 710602 - 30047</u>	Amount <u>622.04</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Chare Laguerre
 Authorization / Autorisation

Feb. 14. 05
 Date

Cheques : Fees	Expenses	Dat 000008
----------------	----------	------------

RECEIVED FEB 15

PTD 05/03/26
Batch 346

Mrs. Jane Heffelfinaer

MAR 21 2005

posted

s.19(1)

INVOICE

DATE

HONORARIUM

January, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$ 666.67

February, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$ 333.33

TOTAL:

\$1,000.00

This is an accurate statement of account:

Jane S. Heffelfinaer
Jane Heffelfinger

March 11 2005
Date

OTTAWA

Centre M710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet *Pierre Piquet*
Date
Autorisation

000009

PTD 05/03/26
Batch 336

MAR 14 2005

Monsieur Clarence LeBreton

posted

s.19(1)

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

Janvier 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 666.67

Février 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 333.33

TOTAL:

\$1,000.00

Cet état de compte est exact:


Clarence LeBreton

10/ MARS / 2005
Date

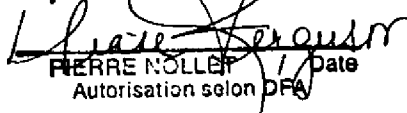
OTTAWA

Centre M 710 602

Episode 300 34

Compto 53 077

Projet _____


PIERRE NOLLE / date
Autorisation selon DFA

Director / Administrateur : CLARENCE LeBRETON

Activity / Activité : C.A. Montreal Date : 18-19 Jan. 05

Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
17 Jan.		✓		312.50
20 Jan.	✓			625.00
Meeting / Réunion				
18 Jan.	✓			625.00
19 Jan.	✓			625.00
Total Fees / Total des honoraires				<u>2187.50</u>

RECEIVED JAN 27

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30047</u>	Amount <u>2187.50</u>
Cost Centre or Project:	Amount

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>17.01.05</u>	Time / Heure: <u>14 H hrs</u>	Date: <u>20.01.05</u>	Time / Heure: <u>18 H 30 hr</u>
Per diem / Indemnité quotidienne :		<u>3.5</u> days / jours @ \$54	<u>189.00</u> ✓
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12 (-2)	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Diner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			<u>0</u> ✓
Specify / spécifier			
Total (A)			<u>189.00</u> ✓
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			<u>531.55</u> ✓
Accommodation / Hébergement			<u>807.51</u> ✓
Taxi, limousine (<u>32⁰⁰ + 5⁰⁰ + 8⁰⁰ + 10⁰⁰ + 9⁰⁰ + 33⁰⁰)</u>			<u>97.00</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société) <u>200</u> kms @ .40 ¢			<u>80.00</u> ✓
			<u>1516.06</u>
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>1515.51</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>1705.51</u>

Clarence LeBreton
 Requestor / Requirant

24/01/05 \$1681.06
 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30047</u>	Amount <u>1681.06</u>
Cost Centre or Project:	Amount

Clarence LeBreton
 Authorization / Autorisation

Jan 26/05
 Date

Cheques : Fees	Expenses	Dat000011
----------------	----------	-----------

PTD: 05/04/09

Batch: 398

Mr. Howard McNutt

s.19(1)

INVOICE

<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
January, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 686.67
February, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.67
March, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.66
March, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33
TOTAL:		\$ 2,083.33

This is an accurate statement of account:

Howard McNutt

Date

CAQ 16/09/12

OTTAWA
 Centre M 710602
 Episode 30034
 Compto 53077
 Projet _____

PIERRE BOLLET / Date
Autorisation émise CMA

*Original
 sent to
 K. Lacombe
 MS*



Director / Administrateur: Howard McEiff

Activity / Activité: <u>January Board</u>		Date: <u>Jan 20/05</u>	
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00
Travelling Time / Temps de voyage			
<u>Jan 18/2005</u>			
Meeting / Réunion			
<u>Jan 18/2005</u>	<u>025.</u>		<u>025</u>
<u>Jan 19/2005</u>	<u>025.</u>		<u>025</u>
Total Fees / Total des honoraires			<u>250.</u> ✓

RECEIVED JAN 27

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>1100 1710602-30047</u>	Amount: <u>1,250.00</u>
Cost Centre or Project:	Amount:

Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ Date: <u>Jan 18, 05</u> Time / Heure: <u>01:30</u> H		Return / Retour Date: <u>Jan 19, 05</u> Time / Heure: <u>17:50</u> H	
Per diem / Indemnité quotidienne:		<u>2</u> days / jours @ \$54	<u>108.</u> ✓
Less meals provided: Moins repas fournis:	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier			<u>(24)</u>
Total (A)			<u>84</u> ✓
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport	<u>all Canada / attached</u>		<u>1772.43</u> ✓
Accommodation / Hébergement			<u>269.17</u> ✓
Taxi, limousine	<u>receipts attached. 10.00 + 35.00 + 50.00 + 50.00 + 55.00</u>		<u>200.</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	kms @ .40 ¢		
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>2441.60</u> ✓
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>2325.60</u> ✓

Howard McEiff
Requestor / Requérant

Jan 20/05.
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>1710602-30047</u>	Amount: <u>2325.60</u>
Cost Centre or Project:	Amount:

[Signature]
Authorization / Autorisation

Jan 26 05
Date

Cheques : Fees	Expenses	Dot 000013
----------------	----------	------------

PTD 05/03/26
Batch 332

MAR 14 2005

posted

Mr. Richard O'Hagan

s.19(1)

INVOICE

DATE

HONORARIUM

January, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

February, 2005

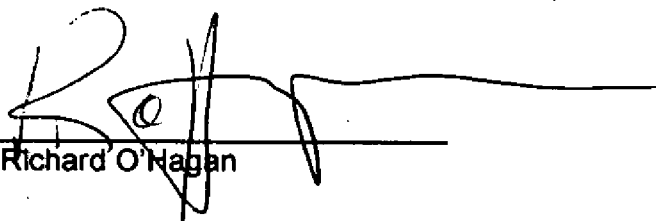
Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$333.33

TOTAL:

\$1,000.00

This is an accurate statement of account:


Richard O'Hagan

10 March, 2005
Date

OTTAWA

Centre M 710 607

Episode 30034

Compte 53007

Projet [Signature]

PIERRE COLLET Date
Autorisation selon/DPA

Director / Administrateur : RICHARD O'HAGAN MO

Activity / Activité : <u>Board Meeting</u>		Date : <u>Jan 18 & 19 / 05</u>		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>Jan 19/05</u> <u>8:20</u>		<u>312.50</u>		<u>312.50</u> ✓
Meeting / Réunion				
<u>Jan 18/05</u>		<u>312.50</u>		<u>312.50</u> ✓
<u>" 19/05</u>	<u>625.00</u>			<u>625.00</u> ✓
<u>July 20/04</u>			<u>250.00</u>	<u>250.00</u> ✓
<u>" 20/04</u>			<u>250.00</u>	<u>250.00</u> ✓
Total Fees / Total des honoraires				<u>1750.00</u> ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees		Amount
Cost Centre or Project: <u>M 710602 - 30047</u>		<u>\$1250.00</u> ✓
Cost Centre or Project: <u>M 710602 - 30012</u>		<u>\$500.00</u> ✓

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>Jan, 18, 05</u> Time / Heure : ___ H ___	Date: <u>Jan, 20, 05</u> Time / Heure : ___ H ___	<u>1100-11</u>	
Per diem / Indemnité quotidienne :		<u>- 1 lunch</u> days / jours @ \$54	<u>54.00</u> ✓
Less meals provided:	Breakfast \$10	<u>Lunch \$12</u>	Dinner \$28 ^{JAN 18}
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	<u>Déjeuner 12\$</u>	Diner 28\$ ^{JAN 19}
Duty entertainment/Frais de représentation :			<u>42.00</u> ✓
Specify / spécifier			<u>96.00</u> ✓
		Total (A)	<u>96.00</u> ✓
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport <u>air 409.66 and train 11503</u>			<u>524.69</u> ✓
Accommodation / Hébergement <u>177.14 and 173.69</u>			<u>350.83</u> ✓
Taxi, limousine <u>(53.00 + 35.00 + 11.00 + 8.50 + 35.00 + 35.00 + 11.00 + 8.25 + 7.00 + 11.50)</u>			<u>220.54</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40	
		Total other expenses/Total autres dépenses (B)	<u>1096.06</u> ✓
		TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)	<u>1192.06</u> ✓

[Signature] Requestor / Requérant Jan 24 / 05 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses		Amount
Cost Centre or Project: <u>M 710602 - 30047</u>		<u>\$1192.06</u>
Cost Centre or Project: _____		Amount _____

[Signature] Authorization / Autorisation Jan 27 05 Date

PTD: 05/01/09
Butch: 398

Mr. James S. Palmer
c/o Burnet, Duckworth & Palmer
Barristers and Solicitors

s.19(1)

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
January, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 668.67
January, 2005	Chair of Human Resources Committee	\$ 83.33
	Canadian Broadcasting Corporation	
TOTAL:		\$750.00

This is an accurate statement of account:

James S. Palmer

Date

OTTAWA

Centre 4710602

Episode 30034

Compt. 53077

Project

PIERRE BOISVERT / Date
Autorisation de l'Agence DFA

*Original
sent to
F. Lavoie
MS*

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTF 9710001			
Location (Room - Building) / Adresse (S de bureau - édifice)		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds				
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ VAN			
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN VANCOUVER (05-01-08 - 05-01-10)		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le				
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals / Repas	Accommodation cost / Frais d'hébergement	Others / Autre		(A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 07 / 01 / 05 Time: MONTREAL-VANCOUVER		Return / Retour 10 / 01 / 05 Time: VANCOUVER-MONTREAL				
Full day Per Diem / journée complète indemnité quotidienne		Days / Jours		=		
Or / Ou		For partial day / Pour portion de journée				
Breakfast / Déjeuner		Lunch / Dîner				
Dinner / Souper		Less meals provided / Soustraire les repas fournis		Total (B)		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Receptions						
57311: 117.85, 160.00, 145.20, 107.00, 83.20		TM		613.25		
57312: 272.96		TM		272.96		
		Total (C)		886.21		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel		314 TM		4298		
PAN PACIFIC HOTEL		TG		392.04		
				435.02		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
CAR RENTAL		TG		80.00		
Business calls / Appels d'affaires		PARKING (9.00, 10.00)		19.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
INCIDENTALS (TIPS 30.00)		TM		30.00		
MISCELLANEOUS (2 days @ 15/DAY)		TM		30.00		
		Total (D)		594.02		
Comments / Commentaires						
2005-01-07 to 2005-01-08: PERSONAL TIME						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D						
Total (E)						
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A)						
BALANCE DUE / SOLDE DÙ		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		Total (E)-(A) 1480.28		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
<i>[Signature]</i>		05-01-21		CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation		24-01-05		TM	613.25	57311
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				TM	272.96	57312
Audited by / Vérifié par		24 JAN 05		TM	42.98	57314
				TM	60.00	58205
				TG	80.00	58221
				TG	19.00	58221
					472.04	

CBC 0466 (07/2000)

Cheque Requisition / Demande de chèque

216031

Payee's Name and Address / Nom et adresse du bénéficiaire		Vendor No. / N° de fournisseur
Robert Rabinovitch		
QST Registration No. / N° d'inscription TVQ		GST/HST Registration No. / N° d'inscription TPS/TVH

Date: 2005 01 10
Y/A M/M D/J

This form is to be used only when normal supporting documents are not available.
Ce formulaire doit être utilisé seulement lorsque les pièces justificatives n'existent pas.

Reason for payment / Raison du paiement

Bell EXPRESS Vu CHARGES FOR DECEMBER 6, 2004
To MARCH 5, 2005

Canadian Funds / Devises canadiennes
 U.S. Funds / Devises américaines

Amount / Montant
GST/HST Amount / Montant TPS/TVH
QST Amount / Montant TVQ
Total Payment / Paiement total
\$ 170.14

Charge To / Imputez à	Cost Element / Nature Comptable	Fund Commitment No. / N° d'engagement de fonds
	Cost Centre / Project No. / Centre de coût / N° de projet	9171101011

Special Instructions (Normal practice is to mail cheque to the address above) / Instructions particulières (La pratique normale est d'envoyer le chèque au bénéficiaire directement)

Certification of Performance
I certify that the work has been performed, goods received or services rendered, that prices are fair, just and in accordance with the conditions of any applicable contract and with Corporation regulations and is a proper charge against the cost centre specified.

Certificat de bonne exécution
Je certifie que le travail a été accompli, les biens reçus ou les services rendus, que les prix sont justes et conformes aux dispositions du contrat applicable ainsi qu'aux règlements de la Société, et qu'ils constituent un débours acceptable à l'égard du centre de coût prescrit.

Requested by / À la demande de	Position / Poste	Payment authority / Autorité d'effectuer les paiements
<i>[Signature]</i> Signature Michelle DeBorne Print name / Lettres moulées		
Supplementary Authorization (if required) / Autorisation supplémentaire (si requise)	Position / Poste	Signature
<i>[Signature]</i> Signature Michelle DeBorne Print name / Lettres moulées		
		Print name / Lettres moulées
		Financial Officer / Agent financier

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001			
Location (Room - Building) / Adresse (F de bureau - édifice)		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds				
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288 6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ (TOR)			
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO		Tickets & Advance Required By / Billets et avances requis le				
Advance calculation / calcul de l'avance		Others		Total Advance / Avance Totale		
Meals	Accommodation cost			(A)		
Repas	Frais d'hébergement	Autre				
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 25 / 01 / 05	Time Heure: MONTREAL - TORONTO	Return / Retour 26 / 01 / 05	Time Heure: TORONTO - OTTAWA			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days / Jours		=		
X						
Or / Ou						
For partial day / Pour portion de journée						
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner	X	-				
Lunch / Dîner	X	-				
Dinner / Souper	X	-				
Less meals provided / Soustraire les repas fournis						
				Total (B)		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Receptions						
57311 (150.00, 106.50, 47.00)				303.50		
57314				32.00		
57314				Total (C) 250.00		
				585.50		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
INTERCONTINENTAL				TG 278.29		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
Taxi				TQ 8.00		
Business calls / Appels d'affaire						
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
INCIDENTALS without RECEIPTS (FOOD *25, TAXIS *30)				55.00		
MISCELLANEOUS (2 DAYS @ 15/DAY)				TM 30.00		
				Total (D) 371.29		
Comments / Commentaires						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D						
				Total (E)		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A)						
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A)		
				956.79		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Représentant		2005-01-31		CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation		01-02-05		TM 55.00	58205	TG 308.29
Authorization (meals) / Autorisation (repas)				TH 303.50	57311	TG 8.00
Authenticity / Vérifié par		02-02-05		TH 282.00	57314	

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité

000019

Cheque Requisition / Demande de chèque

U

216033

Payee's Name and Address / Nom et adresse du bénéficiaire	Vendor No. / N° de fournisseur	Date: <u>2005</u> / <u>01</u> / <u>28</u>
<u>ROBERT RABINOVITCH</u>	<u>2112161216</u>	<small>Y/A M/A D/A</small>

This form is to be used only when normal supporting documents are not available.
Ce formulaire doit être utilisé seulement lorsque les pièces justificatives n'existent pas.

GST Registration No. / N° d'inscription TVQ	GST/HST Registration No. / N° d'inscription TPS/TVH
---	---

Reason for payment / Raison du paiement

VIDEOTRON SERVICE CHARGES

SEPTEMBER / OCTOBER / NOVEMBER 2004 = 120.67

DECEMBER 2004 / JANUARY / FEBRUARY 2, 2005 = 184.96

<input checked="" type="checkbox"/> Canadian Funds / Devises canadiennes	Amount / Montant
<input type="checkbox"/> U.S. Funds / Devises américaines	<u>305.92</u>
	GST/HST Amount / Montant TPS/TVH
	GST Amount / Montant TVQ
	Total Payment / Paiement total
	<u>305.92</u>

Charge To / Imputez à	Cost Element / Nature Comptable	Fund Commitment No. / N° d'engagement de fonds
	Cost Centre / Project No. / Centre de coût / N° de projet	<u>9710001</u>

Special Instructions (Normal practice is to mail cheque to the address above) / Instructions particulières (La pratique normale est d'envoyer le chèque au bénéficiaire directement)

Certification of Performance
I certify that the work has been performed, goods received or services rendered, that prices are fair, just and in accordance with the conditions of any applicable contract and with Corporation regulations and is a proper charge against the cost centre specified.

Certificat de bonne exécution
Je certifie que le travail a été accompli, les biens reçus ou les services rendus, que les prix sont justes et conformes aux dispositions du contrat applicable ainsi qu'aux règlements de la Société, et qu'ils constituent un débours acceptable à l'égard du centre de coût prescrit.

Requested by / A la demande de

Robert Rabinovitch
Signature

ROBERT RABINOVITCH
Print name / Lettres moulées

Position / Poste

Payment authority / Autorité d'effectuer les paiements

Supplementary Authorization (if required) / Autorisation supplémentaire (si requise)

M. Delorme
Signature

MICHELINE DELORME
Print name / Lettres moulées

Position / Poste

Signature

Print name / Lettres moulées

Financial Officer / Agent financier

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch	Employee Id/No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OIP 9710001
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds
Home Base / Endroit de Travail	Tel/ Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ MTL
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO AND OTTAWA	Advance Calculation / Calcul de l'avance	Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le
Meals / Repas	Accommodation cost / Frais d'hébergement	Others / Autre
Authorization / Autorisation	Special Authorization / Autorisation Spéciale	

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ 31 / 01 / 05	Time / Heure MONTREAL - TORONTO	Return / Retour 31 / 01 / 05	Time / Heure TORONTO - OTTAWA
			Time / Heure OTTAWA - MONTREAL

Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne	Days/Jours	=	
X			
Or/ Ou For partial day/ Pour portion de journée	Rate/ Taux	Number of meals / Nbre de repas	
Breakfast / Déjeuner	X		
Lunch / Dîner	X		
Dinner / Souper	X		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis			Total (B)

Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions			
57311 (60.84, 270.00, 100.00)			TM 430.84
			Total (C)
			430.84

Other Expenses / Autres dépenses

Hotel Room / Chambre d'hôtel			
Local Transportation (Taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)			
Business Calls / Appels d'affaires			
Others / Autres (provide list / fournir le liste)			
MISCELLANEOUS without RECEIPT (30.00 - TAXIS)			TG 30.00
INCIDENTALS (3 DAYS @ 15/DAY)			TM 45.00
			Total (D)
			75.00

Comments / Commentaires

Add amounts B-C+D / Additionner les montants B+C+D			Total (E)
Total accountable advance / Avance dont il faut rendre compte			(A)
BALANCE DUE / SOLDE DU	<input type="checkbox"/> to CDC / à la SRC	<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)	Total (E)-(A)
			505.84

SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requêteur <i>[Signature]</i>	DATE / DATE 2005-02-11	ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ ÉLÉMENT					
		CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation	18/02/05	TM	430.84	57311			
Authorization (with / Autorisation (autres moules)		TG	30.00	58221			
		TM	45.00	58225			
Audited By / Vérifié par <i>[Signature]</i>	16/02/2005						

PTD: 05/03/26
Batch: 325

Mr. J.K. Bell

MAR 11 2005

Spoked

s.19(1)

INVOICE

<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
January, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.67
February, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.67
March, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.66

TOTAL: \$2,000.00

This is an accurate statement of account:

John K Bell
John K. Bell

March 9/05
Date

OTTAWA

Centre M 710 602

Episode 30034

Compte 53077

Projet *[Signature]*
Date *[Signature]*
FERRIE HOLLAND
Autorisation selon OPA

PTD: 05/03/26
Batch: 325

MAR 11 2005

Mme Hélène F. Fortin

s.19(1)

ÉTAT DE COMPTE

<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
Janvier 2005	Membre du conseil d'administration	\$ 666.67
Janvier 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
Février 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
Février 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
Mars 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
Mars 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
TOTAL:		\$ 2,250.00

Cet état de compte est exact:


Hélène F. Fortin

March 10 - 2005
Date

OTTAWA
Centre M710602
Episode 30034
Compte 53077
Projet [Signature]
PIERRE N. [Signature] Date
Autorisation de la CMA

PTD: 05103126
Batch: 346

MAR 18 2005

✓ posted

Monsieur Guy Fournier

s.19(1)

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

Février 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 333.33

Mars 2005


Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 666.67


TOTAL:

\$1,000.00

Cet état de compte est exact:



Guy Fournier



Date

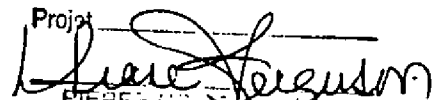
OTTAWA

Centre M710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet _____



PIERRE
Automatisation
Date

PTD 05/05/26
Batch 336

MAR 14 2005

Mme Marie Giguère

posted

s.19(1)

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

Janvier 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 666.67

Février 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 666.67

Mars 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 666.66

TOTAL:

\$2,000.00

OTTAWA

Centre M 710 602

Episode 300 34

Compte 5300 7

Projet _____

Cet état de compte est exact:

Marie Giguère

Date

9/3/05

Marie Giguère
Date
Autorisation: _____

PTD 05/03/26
Batch 346

MAR 21 2005

Mrs. Jane Heffelfinger

s.19(1)

checked

INVOICE

DATE

HONORARIUM

January, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$ 666.67

February, 2005

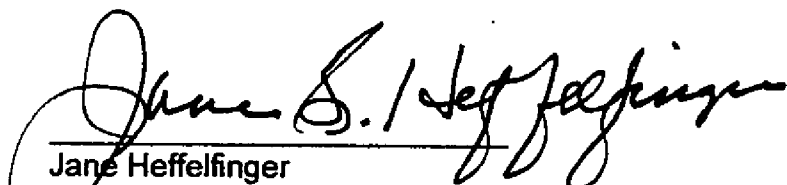
Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$ 333.33

TOTAL:

\$1,000.00

This is an accurate statement of account:


Jane Heffelfinger

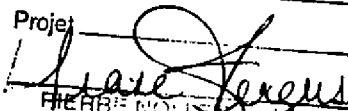
March 11 2005
Date

OTTAWA

Centre M710602

Episode 30034

Compte 53077

Project 
HERE NOLES Date
Autorisation no: 100

PTD 05/03/26
Batch 346

MAR 21 2005

Mrs. Jane Heffelfinger

s.19(1)

posted

INVOICE

DATE

HONORARIUM

January, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$ 666.67

February, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$ 333.33

TOTAL:

\$1,000.00

This is an accurate statement of account:

Jane S. Heffelfinger
Jane Heffelfinger

March 11 2005
Date

OTTAWA
Centre M710602
Episode 30034
Compte 53077
Project *[Signature]*
HERE NOLES Date
Autorisation no: 100

PTD 05/03/26
Batch 336

MAR 14 2005

Monsieur Clarence LeBreton

s.19(1)

posted

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

Janvier 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 666.67

Février 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 333.33

TOTAL:

\$1,000.00

Cet état de compte est exact:


Clarence LeBreton

Date

10/ MARS / 2005

OTTAWA

Centre M 710 602

Episode 30034

Compte 53077

Projet 

PIERRE NOLLE / Date
Autorisation selon DFA

PTD: 05-104/09
Banc: 398

Mr. Howard McNutt

s.19(1)

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
January, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 668.67
February, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 668.67
March, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 668.66
March, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33
TOTAL:		\$ 2,083.33

This is an accurate statement of account:

Howard McNutt

Date

CHQ 16/09/12

Original
sent to
K. Lacombe
Ms

OTTAWA
Centre H 710602
Episode 30034
Compte 53077
Projet _____

PIERRE BOLLET / Date
Autorisation selon OPA



PTID: 05103126
Batch: 336

MAR 17 2005

MS

Ms. Trina McQueen

s.19(1)

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
February, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$333.33
March, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
TOTAL:		\$1,000.00

This is an accurate statement of account:

Katherine (Trina) McQueen
Trina McQueen

March 16, 2005.
Date

OTTAWA
Centre M 710 602
Episode 30034
Compte 53077
Projet *Pierre Nolle*
PIERRE NOLLET *Pierre Nolle* Date
Autorisation selon DFA

From: Lindsay Peerally
To: Ruth Lacombe
Date: 3/18/2005 11:43:42 AM
Subject: Fwd: New Board Member

>>> Marianna Schmitt 18/03/2005 10:59:52 AM >>>
Hi Lindsay,

You most probably have already received the claims I processed for Board Members.

I must bring to your attention the claim for Trina McQueen.

Her legal name is: Catherine McQueen.

She has given instructions all cheques are to be made payable to "Catherine McQueen".

Thanks so much, and I apologise for the confusion.

Regards,
Marianna
6175

MAR 18 2005

PTD: 05/03/26

Batch: 346

checked

Ms. Nezhat Khosrowshahi
Inwest Investments Ltd.

s.19(1)

INVOICE

DATE

HONORARIUM

February, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$333.33

March, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

TOTAL:

\$1,000.00

This is an accurate statement of account:

Nezhat Khosrowshahi

Nezhat Khosrowshahi

March 12th 05

Date

OTTAWA

Centre 1710 602

Episode 30034

Compte 53077

Projet

Pierre Legum
Date
RÉPUBLIQUE QUÉBÉCOISE
Autorisation selon OPA

PTD 05/03/26
Batch 332

MAR 14 2005

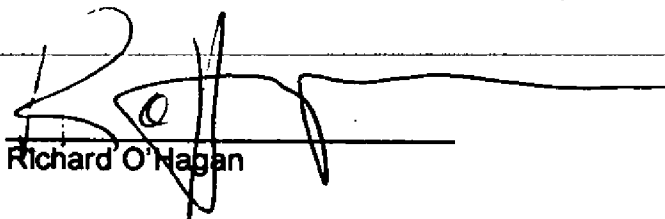
posted

Mr. Richard O'Hagan

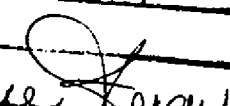
s.19(1)

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
January, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
February, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$333.33
TOTAL:		\$1,000.00

This is an accurate statement of account:


Richard O'Hagan

10 March, 2005
Date

OTTAWA
Centre M 710602
Episode 30034
Compte 53007
Projet 
PIERRE BOILEAU Date
Autorisation selon OFA

CBC Pension Board of Trustees / Honoraria and Travel Expenses

Trustee's Name: RICHARD O'HAGAN Cost Centre: 9718912

CBC Pension Board of Trustees		Departure:	Return:
Activity: <u>Feb. Board meeting</u>	Date: <u>Feb 3/05</u>	Date: <u>Feb 2</u> Time: <u>8pm.</u>	Date: <u>Feb 3</u> Time: <u>5pm.</u>
Trustee Fees		Travel Expenses	
Honorarium: <u>1</u> day(s) @ \$ 625.00 \$ <u>625.00</u>		Allowance rate for meals: _____ day(s) @ \$ 60.00 \$ _____	
Travelling Time: _____ day(s) @ \$ 625.00 \$ _____		<i>Less: meals provided (\$10.00 breakfast, \$12.00 lunch, \$28.00 dinner)</i>	
<u>1/2</u> day @ \$ 312.50 \$ _____		Sub-total (GST Restricted)	\$ _____
Conference call: \$ 250.00 per call \$ _____		Accommodation*:	\$ <u>30935</u>
		Transportation*: Air: () Train: () Car rental: ()	\$ <u>798.46</u>
		Taxis / Limousine*:	\$ <u>12500</u>
		Parking*:	\$ _____
		Vehicle Allowance: _____ kms @ 0.40 ¢ / km. (Ontario)	\$ _____
		Other Expenses*:	\$ _____
Total: \$ <u>625.00</u>		Sub-total (Non GST Restricted)	\$ _____
Annual Fee for Pensioner Representative and Chair: (to be divided into two payments per year)		Total:	\$ <u>123280</u>
March 200 _____			
September 200 _____			
Total: \$ _____			
		* Forward all receipts	

PTD 05/02/05
Butch HB 214

Signature: [Signature]
Authorization: [Signature]

Date: Feb 7/05
Date: Feb 11/05

Please forward to:

Don Grant
Secretary/Treasurer
CBC Pension Board of Trustees
99 Metcalfe St., Suite 1204
Ottawa, Ontario, K1P 6L7

RECEIVED FEB 15 2005

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant ROBERT RABINOVITCH		Employee ID/No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTF 9710001
Location (Room - Building) / Adresse (r de bureau - édifice)		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ SWI
Purpose of Trip / But du déplacement		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le d/ / m/m / y/a	
Advance Calculation / Calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale
Meals / Repas	Accommodation cost / Frais d'hébergement	Others / Autre	(A)
Authorization / Autorisation 100 PRESENTATION		Special Authorization / Autorisation Spéciale d/ / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ 06 / 02 / 05 Time: MONTREAL - GENEVA Heure: 09 / 02 / 05		Return / Retour Time: GENEVA - MONTREAL Heure: 09 / 02 / 05	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days/Jours	=
Or/ Ou For partial day / Pour portion de journée		Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas
Breakfast / Déjeuner		X	=
Lunch / Dîner		X	=
Dinner / Souper		X	=
Less meals provided / Soustraire les repas fournis			Total (B)
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions			
Total (C)			
Other Expenses / Autres dépenses			
Hotel Room / Chambre d'hôtel		LAUSANNE PALACE + SPA (Food: 77.00) @ 0.9745 = 79.02 Tel: 32 90 4444 / 1268 @ 0.9745 = 6301.28 (1415.0) Swiss FRANCES	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)			
Business Calls / Appels d'affaires			
Others / Autres (provide list / fournir la liste)		MISCELLANEOUS without RECEIPTS (TAXIS @ 9745=40.5 + Food 100.) Swiss FRANCES 143.00 INCIDENTALS (4 DAYS @ 15/DAY) @ 0.9745 = 102.61 CDN - 60.00	
		Total (D) 1,583.96	
Comments / Commentaires Tax: 0.9745 (Banque of Canada)			
Add amounts B-C-D / Additionner les montants B+C+D			Total (E)
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte			(A)
BALANCE DUE / SOLDE DU		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SNC	<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)
		Total (E)-(A) 1,583.96	
SIGNATURE / SIGNATURE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requérant		DATE / DATE	CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT
Authorization / Autorisation		2005-02-11	FB 181.63 57314
Authorization (audit) / Autorisation (autres moules)		18/02/05	FB 1,342.33 58231
Audited By / Vérifié par		17/02/05	FB 60.00 58232

CBC 0005 B (07/2003)

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant ROBERT MADONOVICH	Employee Id / No d'employé 9710001	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	

Home Base / Endroit de Travail	Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ 2005 MAR 15 PM 2:30
--------------------------------	-------------------------------	---

Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN NEW YORK	Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le
---	---

Advance Calculation / Calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale
Meals / Repas	Accommodation cost / Frais d'hébergement	Others / Autre
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale

Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ 24/02/05	Time: MONTREAL - NEW YORK	Return / Retour 27/02/05	Time: NEWYORK - MONTREAL

Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne	Days/Jours	=	
X			
Or / Ou	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas	
Breakfast / Déjeuner	X		
Lunch / Diner	X		
Dinner / Souper	X		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis			
			Total (B)

Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions			
57311 (120.00, 250.00, 193.00)	CND: 698.57	563.00	US
58232 (108.42)	134.53	108.42	US
		Total (C)	
		833.106	671.42 US

Other Expenses / Autres dépenses			
Hotel Room / Chambre d'hôtel			
the Carlyle hotel	CND: 7169.40	620.08	US

Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)			
Taxis (6.10, 6.20, 6.10, 20.10, 7.30)	CND: 56.83	45.80	US

Business Calls / Appels d'affaires			
Others / Autres (provide list / fournir la liste)			

INCIDENTALS without RECEIPTS (57314 62.04, 62.04, 49.63)	CND: 173.71	140.00	US
MISCELLANEOUS (2 DAYS @ 15/DAY)	CND: 37.22	30.00	US
		Total (D)	
		835.88	535.88 US

Comments / Commentaires

Taux SAP: 1.24080

Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D

Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte

BALANCE DUE / SOLDE DU to CBC / à la SRC to employee / à l'employé(e)

CND: **1,870.26** (A)
Total (E) **1,507.30** US
1,207.30 US

SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requêteur <i>Robert Madonovich</i>	DATE / DATE 2005-03-07	ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT					
		CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation <i>Michelle Drouin</i>	10.03.05	FD	698.57	57311			
Author. (date) / Autorisation (dates mouillées)		FD	171.75	58232			
		FD	62.04	57314			
		FD	927.90	58231			
Audited By / Vérifié par <i>Michelle Drouin</i>	2005/mars/09						

Director / Administrateur : John Kim Bell

Activity / Activité :		Date :	
Travelling Time / Temps de voyage			
Meeting / Réunion			
March 15		312.50	312.50
March 16		312.50	312.50

Total Fees / Total des honoraires 625.00

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Regue
16109110



Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$54	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
		Total (A)	
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine (315 x 2)		parking 30	
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 \$	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)		<u>655.00</u>	

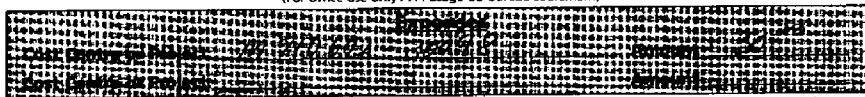
John K Bell
Requestor / Requérant

March 20/05
Date

#30
Chaque #
16109109

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



Liane Ferguson
Authorization / Autorisation

March 22/05
Date



PTD: 05/03/26
Batch: 325

MAR 11 2005

Spelled

Mr. J.K. Bell

s.19(1)

INVOICE

<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
January, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.67
February, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.67
March, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.66

TOTAL: **\$2,000.00**

This is an accurate statement of account:

John K Bell
John K. Bell

March 9/05
Date

OTTAWA

Centre M 710 602

Episode 30034

Compte 53077

Projet *Herrie Nolle*
HERRIE NOLLE / Date
Autorisation en/on DPA

Posted
MS

Director / Administrateur: BRAND CHRISTMAS

Activity / Activité: <u>Ed/entre Mags - Toronto</u>				Date: <u>Mar 14-16/05</u>
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>March 13</u>		<u>312.50</u>	<u>Travel</u>	<u>312.50</u> ✓
<u>March 17</u>		<u>312.50</u>	<u>Travel</u>	<u>312.50</u>
Meeting / Réunion				
<u>March 14</u>	<u>625</u>	<u>training</u>		<u>625</u> ✓
<u>" 15</u>	<u>625</u>	<u>Committee</u>		<u>625</u> ✓
<u>" 16</u>	<u>625</u>	<u>pd</u>		<u>625</u> ✓
Total Fees / Total des honoraires				<u>2500</u> ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30048</u>	Amount <u>2500.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ Date: <u>03/13/05</u> Time / Heure: <u>12 PM</u> H		Return / Retour Date: <u>03/17/05</u> Time / Heure: <u>4 PM</u> H	
Per diem / Indemnité quotidienne:	<u>4</u> days / jours @ \$54	<u>216</u> -	
Less meals provided: Moins repas fournis:	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
			<u>88</u> -
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier			<u>1200</u>
Total (A)			<u>128.00</u> ✓
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			<u>976.84</u> ✓
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>976.84</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>1104.84</u> ✓

[Signature]
Requestor / Requéant

Apr 11/05
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30048</u>	Amount <u>1104.84</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

[Signature]
Authorization / Autorisation

Apr. 22/05
Date

Cheques : Fees	Expenses	Dat 000039
----------------	----------	------------

Director / Administrateur: Klevo Fortin

Activity / Activité: <u>BOD + AC Meeting Toronto</u>		Date: <u>March 14-16/05</u>		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
<u>March 14/05</u>	-	<u>(Training for directors)</u>		<u>-625.00</u>
<u>March 15/05</u>	<u>625.-</u>			<u>625.-</u>
<u>March 16/05</u>	<u>625.-</u>			<u>625.-</u>

Total Fees / Total des honoraires

+350.-

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

\$ 1,875.00

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30048</u>	Amount: <u>1,875.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ Date: <u>14/03/05</u> Time / Heure: <u>4⁰⁰ AM</u>		Return / Retour Date: <u>16/03/05</u> Time / Heure: <u>20⁰⁰ PM</u>	
Per diem / Indemnité quotidienne:		<u>3</u> days / jours @ \$54	<u>162⁰⁰</u>
Less meals provided: Moins repas fournis:	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	<u>(3)</u> Lunch \$12 Déjeuner 12\$	<u>4</u> Dinner \$28 M Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier			<u><64-></u>
		Total (A)	<u>98⁰⁰</u>
Other expenses / Autres dépenses:			
Transportation / Transport	<u>Airfare Toronto</u>		<u>609.97</u>
Accommodation / Hébergement	<u>Intercontinental 211.60 x 2</u>		<u>423.20</u>
Taxi, limousine	<u>Taxis Montreal (58 + 75) Toronto (50)</u>		<u>183.00</u>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 c	
	<u>Parking Montreal Deloitte Seminar Internal controls Organized by M. Maisonneuve March 17-05</u>		<u>18.00</u>
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>1234.17</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>1332.17</u>

Klevo Fortin
Requestor / Réquérant

March 31 - 2005
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30048</u>	Amount: <u>1332.17</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____

[Signature]
Authorization / Autorisation

Apr. 15/05
Date

Cheques: Fees	Expenses	Date 000040
---------------	----------	-------------

PTD: 05/03/26

Batch: 325

MAR 11 2005

Mme Hélène F. Fortin

s.19(1)

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

Janvier 2005	Membre du conseil d'administration	\$ 666.67
Janvier 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
Février 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
Février 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
Mars 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
Mars 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33

TOTAL: \$ 2,250.00

OTTAWA

Centre M710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet

Pierre Normand
Date
Autorisation selon OEA

Cet état de compte est exact:

Hélène Fortin

Hélène F. Fortin

March 10 - 2005

Date

PTD: 05103126
Butch: 346

MAR 18 2005

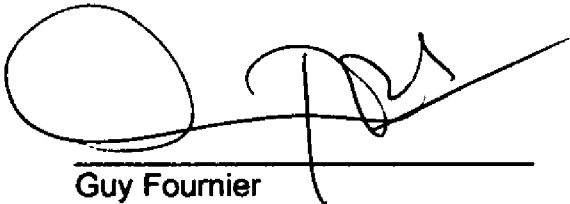
✓ posted

Monsieur Guy Fournier

s.19(1)

ÉTAT DE COMPTE		
<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
Février 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 333.33
Mars 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$1,000.00

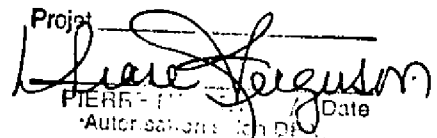
Cet état de compte est exact:



Guy Fournier

10 Mars 2005
Date

OTTAWA
Centre M710602
Episode 30034
Compte 53077

Projet _____

PIERRE Fournier Date _____
Autorisation: _____

PTD: 05/05/07
Bureau: 498

APR 25 2005

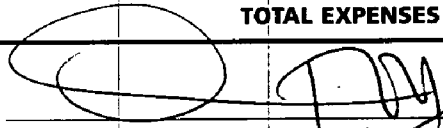
Director / Administrateur: Guy FOURNIER

Activity / Activité: <u>Assessment Conseil d'ivr</u>		Date: <u>3 Mars 2005</u>		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>3 Mars 2005</u>	<u>625.00</u>			<u>625.00</u>
Meeting / Réunion				
Total Fees / Total des honoraires				<u>625.00</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
(For office use only / A l'usage du bureau seulement)

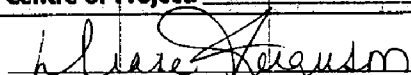
Fees	
Cost Centre or Project: <u>M 710 602 - 58221</u>	Amount <u>625.00</u>
Cost Centre or Project:	Amount

Trip Information / Renseignements sur le voyage				
Departure / Départ Date: <u>03, 03, 05</u> Time / Heure: <u>7 H 30</u>		Return / Retour Date: <u>03, 03, 05</u> Time / Heure: <u>15 H 30</u>		
Per diem / Indemnité quotidienne: <u>breakfast + lunch</u>		days / jours @ \$54	<u>22.00</u>	
Less meals provided: Moins repas fournis:	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Diner 28\$	
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier				
Total (A)				
Other expenses / Autres dépenses				
Transportation / Transport				<u>49.46</u> ✓
Accommodation / Hébergement				
Taxi, limousine (<u>900 + 700</u>)				<u>16.00</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)				kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)				<u>87.46</u> ✓
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)				<u>712.46</u>

 22 avril 2005
Requestor / Requérant Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
(For office use only / A l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M 710602 - 58221</u>	Amount <u>87.46</u>
Cost Centre or Project:	Amount

 April 25, 2005
Authorization / Autorisation Date

Cheques : Fees	Expenses	Dat000043
----------------	----------	-----------

Director / Administrateur : GUY FOURNIER

posted m

Activity / Activité :		Date :		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
13 mars		312.50		312.50
Meeting / Réunion				
14 mars	625.00			
15 mars	625.00			
16 mars	625.00			
				1875.00
Total Fees / Total des honoraires				1875.00 2187.50


Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

~~2196.50~~
2187.50 MC

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30048</u>	Amount <u>2187.50</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

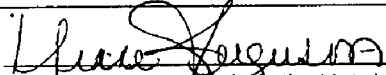
Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>13/03/05</u>	Time / Heure: <u>15 H 00</u>	Date: _____	Time / Heure: _____ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		<u>3 1/2</u> days / jours @ <u>\$60</u>	<u>210.00</u>
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	<u>3</u> Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
			<u>36.00</u>
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			<u>\$174.00</u> MC
Total (A)			<u>2136.00</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport		<u>AIR CANADA</u>	<u>444.34</u> ✓
Accommodation / Hébergement			<u>479.55</u> ✓
Taxi, limousine	<u>(53.00 + 52.00)</u> s.19(1)		<u>105.00</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	<u>206</u> kms @ .40		<u>82.40</u> ✓
<u>Parking at Airport Trudeau</u>			<u>60.00</u> ✓
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>1171.29</u> ✓
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>2888.29</u> 2888.29 2888.29 MC

 Requestor / Requérant
Date 17 mars 2005

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30048</u>	Amount <u>1345.29</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

 Authorization / Autorisation
Date March 21/05

Cheques : Fees	Expenses	Date <u>000044</u>
-----------------------	-----------------	---------------------------

PTD 05/05/26
Batch 336

MAR 14 2005

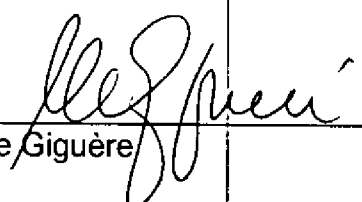
Mme Marie Giguère

posted

s.19(1)

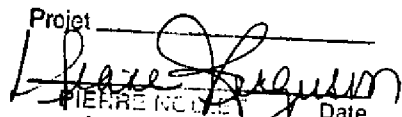
ÉTAT DE COMPTE		
<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
Janvier 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
Février 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
Mars 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.66
TOTAL:		\$2,000.00

Cet état de compte est exact:


Marie Giguère

9/3/05
Date

OTTAWA
Centre M 710 607
Episode 30034
Compte 5300)

Projet _____

PIERRE NADEAU Date
Autorisation de l'ONF

PTD 05/03/26
Batch 346

Director / Administrateur: MARIE GIGUÈRE

posted

Activity / Activité :		Date : 15-16 MARS 2005		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf/Call Conf/télé \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
15/03/2005	✓			625
16/03/2005	✓			625

Total Fees / Total des honoraires

\$1,250.00 ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30048</u>	Amount: <u>1250.00</u>
Cost Centre or Project:	Amount:

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$54	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>423.20</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>465.20</u> ✓

Requestor / Requérent

Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30048</u>	Amount: <u>465.20</u>
Cost Centre or Project:	Amount:

Authorization / Autorisation

Date

Cheques : Fees	Expenses	Date: 000046
----------------	----------	--------------

Posted
APR 1 - 2005 / M

Director / Administrateur: *Peter Herrndorf*

Activity / Activité: <i>Bd + Committee Mlgs - TORONTO</i>				Date: <i>MAR 15-16/2005</i>
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
Total Fees / Total des honoraires				<i>2</i>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ Date: <i>14, 3, 05</i> Time / Heure: _____ H _____		Return / Retour Date: <i>16, 03, 05</i> Time / Heure: _____ H _____	
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$54	
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier		Total (A)	
<i>see receipt</i>		9.62 ✓	
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport	<i>Flight Ottawa - Toronto - Ottawa</i>		<i>490.00</i>
Accommodation / Hébergement	<i>Service charge</i>		<i>107.00</i>
Taxi, limousine (<i>50⁰⁰ + 18⁰⁰ + 12⁰⁰ + 35⁵³ + 50⁰⁰ + 19²⁵ + 8⁰⁰)</i>			<i>193.30</i> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	kms @ .40 ¢		
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<i>790.36</i> ✓
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<i>799.98</i> ✓

[Signature] Requestor / Requantant Date: *7/3/05*

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <i>M 710602 - 30048</i>	Amount: <i>799.98</i>
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____

[Signature] Authorization / Autorisation Date: *Apr - 1. 05*

Cheques : Fees	Expenses	Date 000047
----------------	----------	-------------

PTD: 05-104/09
Batch: 398

Mr. Howard McNutt

s.19(1)

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
January, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 686.67
February, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.67
March, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 688.66
March, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33
TOTAL:		\$ 2,083.33

This is an accurate statement of account:

Howard McNutt

Date

CHQ 16/09/12

OTTAWA
Centre M 710602
Episode 30034
Compte 53077
Projet _____

PIERRE HOLLET / Date
Autorisation selon DFA

*Original
sent to
R. Lacombe
1/12*



777: 05/04/09
B.L.S.: 398

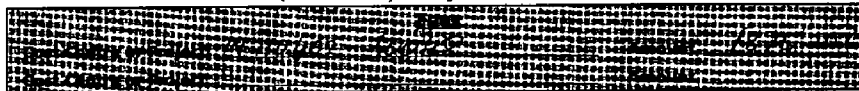
Director / Administrateur: HOWARD McNUFF

Activity / Activité: March Board Meeting Date: Mar 17/05

Travelling Time / Temps de voyage			
Meeting / Réunion			
<u>03/14</u>	<u>625.</u>		<u>625.</u>
<u>03/15</u>	<u>625.</u>		<u>625.</u>
<u>03/16</u>	<u>625.</u>		<u>625.</u>
Total Fees / Total des honoraires			<u>1875.</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



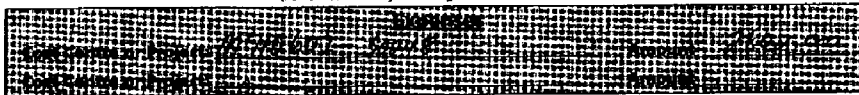
Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>03/14/05</u>	Time / Heure: <u>11:30</u>	Date: <u>03/16/05</u>	Time / Heure: <u>21:30</u>
Per diem / Indemnité quotidienne:		<u>3</u> days / jours @ \$54	<u>162.</u>
Less meals provided: Breakfast \$10	Lunch \$12 x 3	Dinner \$28	<u>(36.)</u>
Moins repas fournis: Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$	
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier			-
Total (A)			<u>126.</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport	<u>AC (005 + BC 164) (Attache)</u>		<u>2013.80</u>
Accommodation / Hébergement	<u>1070 (CONTINUÉ EN P. 11)</u>		<u>408.20</u>
Taxi, limousine (<u>35.00 + 45.00 + 50.00 + 50.00</u>)	<u>1400 (FK attache)</u>		<u>200.-</u>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	kms @ .40 ¢		
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>2696.-</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>2822.-</u>

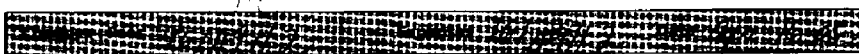
Howard McNuff Requestor / Requérant Date: Mar 17/05

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



[Signature] Authorization / Autorisation Date: Mar 17/05



710: 05/05/21
 5614: 538

Director / Administrateur: MARGERINE (TRINA) McQUEEN *pete/mc*

Activity / Activité: <u>TRAINING Board & Comm. the MTA</u>		Date: <u>TORONTO</u>
Travelling Time / Temps de voyage		
Meeting / Réunion		
<u>MARCH 14/05</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>625.00</u>
<u>MARCH 15/05</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>625.00</u>
<u>MARCH 16/05</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>625.00</u>
Total Fees / Total des honoraires		<u>\$1875.00</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



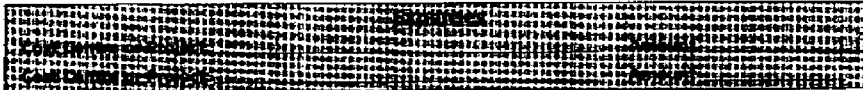
Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$54	---
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Diner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
Total (A)			---
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40	---
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			---
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			0

Margarine Trina McQueen May 3, 2005
 Requestor / Requérant Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



Heidi Sorensen May 10, 2005
 Authorization / Autorisation Date



Director / Administrateur: Catherine (Trina) McQueen

Activity / Activité: <u>SWEARING IN</u>				Date: <u>MARCH 3</u>
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>MARCH 3</u>				
Meeting / Réunion				
<u>MARCH 3</u>	<u>X</u>			<u>625.00</u>
Total Fees / Total des honoraires				<u>625.00</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Cost Centre or Project: <u>M710602-30033</u>	Fees	Amount <u>625.00</u>
Cost Centre or Project:		Amount

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>MAR 3, 05</u>	Time / Heure: <u>9H10</u>	Date: <u>MAR 3, 05</u>	Time / Heure: <u>3H00</u>
Per diem / Indemnité quotidienne:		days / jours @ \$54	<u>—</u>
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis:	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation:			<u>—</u>
Specify / spécifier			
		Total (A)	<u>—</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport	<u>see attached</u>		<u>511.46</u>
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine	<u>see attached (30+30)</u>		<u>60.00</u>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	<u>see attached 38kms @ .40¢</u>		<u>15.20</u>
	<u>PARKING</u>		<u>21.75</u>
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>\$698.41</u>

Trina McQueen Requestor / Requérant March 5/05 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Cost Centre or Project: <u>M710602-30033</u>	Expenses	Amount <u>608.41</u>
Cost Centre or Project:		Amount

Lucie Auguin Authorization / Autorisation March 18/05 Date

Cheques : Fees	Expenses	Date <u>000051</u>
-----------------------	-----------------	---------------------------

PTD: 05/03/26
Batch: 336

MAR 17 2005

MS

Ms. Trina McQueen

s.19(1)

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
February, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$333.33
March, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
TOTAL:		\$1,000.00

This is an accurate statement of account:

Catherine (Trina) McQueen
Trina McQueen

March 16, 2005.
Date

OTTAWA

Centre AA 710 602

Episode 30034

Compte 53077

Projet

Pierre Nollet
PIERRE NOLLET Date
Autorisation selon DFA

Page 53
is a duplicate
est un duplicata

APR 18

Director / Administrateur : NEZHAT KHOSROUSHAH

Activity / Activité : <u>Ed/Committee Mxgs - Toronto</u>				Date : <u>Mar. 14-16.05</u>
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
<u>March 14th 05</u>	<u>✓ Training</u>			<u>\$ 625.00</u>
<u>March 15th 05</u>	<u>✓ Committee</u>			<u>\$ 625.00</u>
<u>March 16th 05</u>	<u>✓ Board</u>			<u>\$ 625.00</u>
Total Fees / Total des honoraires				<u>\$ 1,875.00</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30048</u>	Amount <u>\$ 1,875.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$54	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Diner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>0</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>1,875.00</u>

Nezhat Khosroushahi
 Requestor / Requérent


April 14th 05
 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

*Approved by
 President acting Chair*

Expenses	
Subject: _____	Amount: _____
Subject: _____	Amount: _____


 Authorization / Autorisation

Apr. 22/05
 Date

Cheques : Fees	Expenses	Date <u>000054</u>
-----------------------	-----------------	---------------------------

MAR 18 2005

PTD: 05/03/26

Batch: 346

checked

Ms. Nezhat Khosrowshahi
Invest Investments Ltd.

s.19(1)

INVOICE

<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
February, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$333.33
March, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
TOTAL:		\$1,000.00

This is an accurate statement of account:

Nezhat Khosrowshahi

Nezhat Khosrowshahi

March 12th 05

Date

OTTAWA
 Centre 1710 602
 Episode 30034
 Compte 53077
 Projet _____
Pierre Legault
 PIERRE LEGAULT Date
 Autorisation sign. CFA

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Robinson		Employee ID / No d'employé		CC or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9710001			
Location (Room - Building) / Adresse: (P de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél 288-6060		Destination & Departure Date / Destination & date de départ VAN			
Purpose of Trip / But du déplacement BOARD BRIEFING with the CHAIR				Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le			
Advance calculation / calcul de l'avance		Others		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas		Accommodation cost / Frais d'hébergement		(A)			
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale					
Trip Information / Renseignements sur le voyage							
Departure / Départ 01 / 03 / 05 Time: MONTREAL-VANCOUVER		Return / Retour 02 / 03 / 05 Time: VANCOUVER-MONTREAL					
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne X Days / jours =							
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée Rate / Taux Number of meals / Nbre de repas							
Breakfast / Déjeuner X =							
Lunch / Dîner X =							
Dinner / Souper X =							
Less meals provided / Soustraire les repas fournis Total (B)							
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Réceptions 57314 41.00 57311 (270.00, 200.00, 64.23, 136.27, 160.00) 830.50 Total (C) 871.50							
Other Expenses / Autres dépenses							
Hotel Room / Chambre d'hôtel Pan Pacific Hotel VANCOUVER TG 347.82							
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle) Taxis (31.50, 2.00, 30.00, 28.00) TG 97.50							
Business calls / Appels d'affaire							
Others / Autres (provide list / fournir la liste) INCIDENTALS without RECEIPTS (20.00 - TIPS, 20.00 - TAXIS, 15.00 - FOOD) 55.00 MISCELLANEOUS (2 DAYS @ 15 / DAY) 30.00 Total (D) 530.32							
Comments / Commentaires							
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D Total (E)							
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A)							
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e) Total (E)-(A) 1401.82							
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requêteur <i>Robert Robinson</i>		DATE / DATE March 9, 2005		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT			
Authorization / Autorisation <i>Michelle Ferris</i>		15/03/05					
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)							
Audited By / Vérifié par <i>Michelle Ferris</i>		11/03/2005					
		CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT
		Tm	41.00	57314			
		Tm	45.00	58225			
		TG	485.32	58221			
		Tm	830.50	57311			

Cheque Requisition / Demande de chèque

216040

Payee's Name and Address / Nom et adresse du bénéficiaire

Vendor No.
N° de fournisseur

21 | 26 | 26

Date: 2005 03 18
Y/A M/M D/J

Robert Rabinovitch

This form is to be used only when normal supporting documents are not available.

Ce formulaire doit être utilisé seulement lorsque les pièces justificatives n'existent pas.

QST Registration No. / N° d'inscription TVQ

GST/HST Registration No. / N° d'inscription TPS/TVH

Reason for payment / Raison du paiement

Bell Express VU

PROGRAMMING CHARGES

Canadian Funds
Devises canadiennes

U.S. Funds
Devises américaines

Amount / Montant

GST/HST Amount / Montant TPS/TVH

QST Amount / Montant TVQ

Total Payment / Paiement total

189.62

Charge To Imputez à

Cost Element
Nature Comptable

57 | 35 | 4

Fund Commitment No.
N° d'engagement de fonds

Cost Centre / Project No.
Centre de coût / N° de projet

97 | 10 | 00 | 1

Special Instructions (Normal practice is to mail cheque to the address above) / Instructions particulières (La pratique normale est d'envoyer le chèque au bénéficiaire directement)

Certification of Performance

I certify that the work has been performed, goods received or services rendered, that prices are fair, just and in accordance with the conditions of any applicable contract and with Corporation regulations and is a proper charge against the cost centre specified

Certificat de bonne exécution

Je certifie que le travail a été accompli, les biens reçus ou les services rendus, que les prix sont justes et conformes aux dispositions du contrat applicable ainsi qu'aux règlements de la Société, et qu'ils constituent un débours acceptable à l'égard du centre de coût prescrit.

Requested by / À la demande de

Position / Poste

Payment authority
Autorité d'effectuer les paiements

Signature

Robert Rabinovitch

MAR 18

Print name / Lettres moulées

Supplementary Authorization (if required)
Autorisation supplémentaire (si requise)

Position / Poste

Signature

Signature

Micheline Delorme

Print name / Lettres moulées

Print name / Lettres moulées

Financial Officer / Agent financier

s.19(1)

000000516

ROBERT RABINOVITCH

s.19(1) Page 1 of 2

For service at:

Account number
Billing date
DUE DATE

February 21, 2005
March 18, 2005



STATEMENT OF ACCOUNT

This month, don't miss Troy, Spiderman 2, Collateral and much much more!

ACCOUNT SUMMARY

Thank you for choosing Bell ExpressVu

Previous Balance	\$170.14
Payments and credits	-\$170.14
Programming charges	\$164.85
Fees and taxes	\$24.77
AMOUNT DUE	\$189.62

How to reach us...
By phone: 1-888-SKY-DISH 759 3474
Email: expressvu@bell.ca
Website: www.bell.ca/satellite

Pd

Statement details

Payments and credits

12/07	Payment Thank You	-\$170.14
	Sub-total	-\$170.14

Programming charges

03/06 - 06/05	System Charge	\$8.97
03/06 - 06/05	New Galaxie 91	\$0.00
03/06 - 06/05	Ultimate 7 (Savings of \$25.60/mo)	\$170.97
03/06 - 06/05	Ultimate 7 (Savings of \$25.60/mo)	-\$15.09
	Sub-total	\$164.85

Fees and taxes

02/21	GST 142950112rt	\$11.54
02/21	QST 1022329843	\$13.23
	Sub-total	\$24.77

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch		Employee Id / No d'employé	CC or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001
Location (Room - Building) / Adresse (N de bureau - édifice)		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail	Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ	
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO + BOARD MEETING		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le d/ / m/m / ya	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale	
Meals / Repas	Accommodation cost / Frais d'hébergement	Others / Autre	(A)
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	
Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ 14 / 03 / 05 Time: MONTREAL-TORONTO Heure:		Return / Retour 18 / 03 / 05 Time: TORONTO-OTTAWA Heure:	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days / Jours	=
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée		Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas
Breakfast / Déjeuner		X	=
Lunch / Dîner		X	=
Dinner / Souper		X	=
Less meals provided / Soustraire les repas fournis			
		Total (B)	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Receptions			
57311 (162.88, 280.00, 35.75, 350.00, 55.00, 41.00, 65.00, 80.00)			1069.63
			Total (C) 1069.63
Other Expenses / Autres dépenses			
Hotel Room / Chambre d'hôtel			
INTERCONTINENTAL (790.05 + 8.00) ⁷³¹⁴			798.05
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)			
Taxi			TG 15.00
Business calls / Appels d'affaire			
Others / Autres (provide list / fournir la liste)			
MISC without RECEIPTS (Taxis - 50.00) (Food - 75.00) ^{TG 58285 em}			125.00
INCIDENTALS (5 DAYS @ 15/DAY) ⁵⁸²⁸⁵			TG 75.00
		Total (D)	1013.05
Comments / Commentaires			
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D		Total (E)	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte		(A)	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)	Total (E)-(A) 2082.68

SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Représentant <i>[Signature]</i>	DATE / DATE April 13 '05	ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT					
		CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation <i>[Signature]</i>	15/04/05	TM	1069.63	57311			
		TM	150.00	58285			
Authorization (print) / Autorisation (lettres machées)		TM	8.00	57314			
		TG	855.05	58285			
Audited By / Vérifié par <i>[Signature]</i>	15 avril / 05						

The gray captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité.

Travel Authorization Request / Autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant ROBERT KABINOVITCH	Employee ID / No d'employé	CC or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001
Location (Room# - Building) / Adresse: (R de bureau - édifice)		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds
Home Base / Endroit de Travail	Tel / Tél. 288.6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ

Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO	Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le
Advance calculation / calcul de l'avance	
Meals / Repas	Accommodation cost / Frais d'hébergement
Others / Autre	Total Advance / Avance Totale
Authorization / Autorisation	Special Authorization / Autorisation Spéciale

Departure / Départ 31 / 03 / 05	Time: MONTRÉAL - TORONTO	Return / Retour 03 / 04 / 05	Time: TORONTO - MONTRÉAL
---	---------------------------------	--	---------------------------------

Full Day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne	X	Days / jours	=	
Or / Ou				
For partial day / Pour portion de journée				
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas		
Breakfast / Déjeuner	X			
Lunch / Dîner	X			
Dinner / Souper	X			
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				
				Total (B)

Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Receptions	
8222 = 41.00, 95.00, 20.97 = 58225	156.97
57311 = 130.25, 43.00, 75.79, 130.00, 137.33, 104.27, 419.39	1040.53
57313 = 78.85	78.85
Total (C)	1276.35

Hotel Room / Chambre d'hôtel	INTERCONTINENTAL	TG 181.69
	Soho METROPOLITAN	TG 339.25

Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)	
Taxis (TG 10.00, 11.00, 16.00, 15.00)	TG 52.00
Business calls / Appels d'affaires	
OWN CAR: TORONTO/MONTRÉAL (600km @ .25/km)	TG 150.00

Others / Autres (provide list / fournir la liste)	
PARKING (25.00)	TG 45.00
INCIDENTALS WITHOUT RECEIPTS (FOOD: 50.00, TAXI: 15.00)	65.00
MISC (3 DAYS @ 15/DAY)	45.00
Total (D)	877.94

Comments / Commentaires

Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D	Total (E)
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte	(A)
BALANCE DUE / SOLDE DÙ	Total (E)-(A)

SIGNATURE / SIGNATURE	DATE / DATE	ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT					
Requestor / Requisiteur	April 14, 2005	CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation	19/04/05	TM	251.97	58225			
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)		TM	1040.53	57311			
		TM	78.85	57313			
		TG	737.94	58221			
		TG	45.00	58221			
Edited By / Vérifié par	April 18, 2005						