

PTD 05/11/22
Baten 968

s.19(1)

OCT 11 2005

flushed / M

Mme Johanne Brunet

received 14/10/2005

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

juillet 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 666.66

août 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 666.67

septembre 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 666.67

TOTAL:

\$2000.00

Cet état de compte est exact:

Johanne Brunet
Johanne Brunet

30. 09. 05
Date

OTTAWA

Centre M 710602

Episode 30034

Compte 53007

Projet *Pierre Roy*

Pierre Roy
PIERRE ROY / Date
Autorisation c. 50 DFA

PTD: 05/10/22

Batch: 968

OCT 12 2005

Mme Hélène F. Fortin

s.19(1)

received
10/12/05
pastor
MS

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

juillet 2005
juillet 2005

Membre du conseil d'administration \$ 666.66
Présidente, Comité de vérification \$ 83.33
Société Radio-Canada

août 2005
août 2005

Membre du conseil \$ 666.67
Présidente, Comité de vérification \$ 83.33
Société Radio-Canada

septembre 2005
septembre 2005

Membre du conseil \$ 666.67
Présidente, Comité de vérification \$ 83.34
Société Radio-Canada

TOTAL: \$ 2,250.00

OTTAWA

Centre M710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet _____

Pierre Nolet
PIERRE NOLET / Date
Autorisation selon DFA

Cet état de compte est exact:

Hélène F. Fortin

Hélène F. Fortin

30 septembre 2005
Date

PTD: 05/10/22
Batch: 968

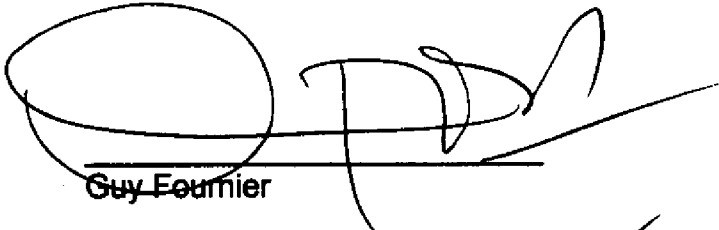
OCT 11 2005

Monsieur Guy Fournier

posted / M

ÉTAT DE COMPTE		
<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
juillet 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.66
août 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
septembre 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$2,000.00

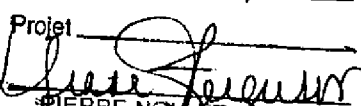
Cet état de compte est exact:



Guy Fournier

30 septembre 2005

Date

OTTAWA
 Centre 0710602
 Episode 30034
 Compte 53077
 Projet 
 PIERRE NOYET / Date
 Autorisation selon DFA

*Received
18/10/2005*



PTD 05/10/22
Batec 265

Yasmin Jivraj
President
Acrodex

✓ Posted
MS

INVOICE

DATE

HONORARIUM

July, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.66

August, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

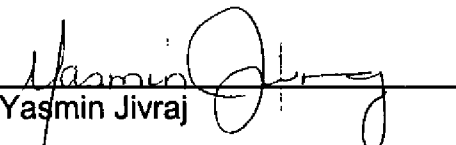
September, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

TOTAL: **\$2,000.00** ✓

This is an accurate statement of account:


Yasmin Jivraj

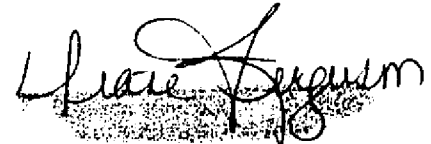
September 30, 2005
Date

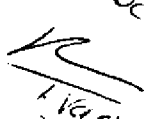
OTTAWA

Centre M 710 602

WBS # 300 34

Account 53077



Received on
11/10/2005
Local Pay


PTD: 05/10/08
Batch: 964

Mr. Howard McNutt

Postpaid
M.S.

INVOICE

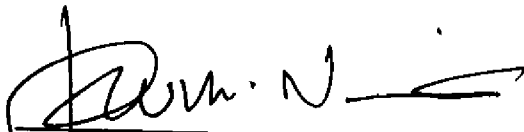
DATE

HONORARIUM

July, 2005 July, 2005	Member of the Board of Directors Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.67 \$ 83.34
August, 2005 August, 2005	Member of the Board of Directors Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.67 \$ 83.33
September, 2005 September, 2005	Member of the Board of Directors Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.66 \$ 83.33

TOTAL: \$ 2,250.00 CB.

This is an accurate statement of account:


Howard McNutt

Sept 26 / 05.
Date

OTTAWA
 Centre 17710602
 Episode 30034
 Compte 53077
 Projet Killer
 PIERRE BILLET / Date
 Autorisation selon DFA

PTD: 05/10/22:
Budget: 924.

s.19(1)

posted

Ms. Catherine McQueen

INVOICE

DATE

HONORARIUM

July, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.66

August, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

September, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

TOTAL:

\$2, 000.00

This is an accurate statement of account:

Catherine (Trina) McQueen
Trina McQueen

Oct, 11/05
Date

*received
19/10/2005*

OTTAWA
Centre M 710 602
Episode 30034
Compte 53077

Projet *[Signature]*
PIERRE BOULET Date
Autorisation (s) de

PTD: 05/10/22
BATCH: 968
proceed
MS

Ms. Nezhat Khosrowshahi
Inwest Investments Ltd.

INVOICE

DATE

HONORARIUM

July, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.66

August, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

September, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

received
18/10/2005

TOTAL:

\$2,000.00

This is an accurate statement of account:

Nezhat Khosrowshahi
Nezhat Khosrowshahi

Sept. 27th 05
Date

OTTAWA

Centre M 210 602

Episode 30034

Compte 53077

Projet _____

Ferrie Nolle
FERRIE NOLLET / Date
Autorisation selon DFA

Director / Administrateur : MRS. NEZHAT KHOSRONSAAHI

Activity / Activité : <u>HR CONF. CALL</u>				Date : <u>July 25/05</u>
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>July 25/05</u>			<u>\$250.00</u>	<u>\$250.00</u>
Meeting / Réunion				
Total Fees / Total des honoraires				<u>\$250.00</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30011</u>	Amount <u>250.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$54	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
			Total (A)
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>\$250.00</u>

Nezat Khosrongsahi Requestor / Requéant July 27/05 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: _____	Amount _____
Cost Centre or Project: _____	Amount _____
<u>Marie Heuguen</u> Authorization / Autorisation	<u>Aug 31/05</u> Date

Cheques : Fees **Expenses** **Date** 000009

PTD 05/11/22
Batch 968

s.19(1)

OCT 11 2005

checked / M

Mme Johanne Brunet

received 11/10/2005

ÉTAT DE COMPTE		
<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
juillet 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.66
<u>août 2005</u>	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
septembre 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$2000.00

Cet état de compte est exact:

Johanne Brunet
Johanne Brunet

30.09.05
Date

OTTAWA

Centre M 710602

Episode 30034

Compte 53007

Projet _____

Pierre Roy
PIERRE ROY / Date
Autorisation C.I.S.R./DFA

poster
APR 4 - 2006

Mr. Bernd Christmas
Chief Executive Officer
Membertou Band

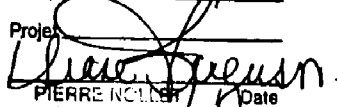
PTD: 06/04/08
Subli: 323

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April 1, 2005 to March 31, 2006	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$8,000.00
<i>Aug - '05</i>		
TOTAL:		\$8,000.00

This is an accurate statement of account:


Bernd Christmas

M/29/06
Date

OTTAWA
Centre 3M710602
Episode 30034
Compte 53007
Project 
PIERRE NOLIN Date
Autorisation de l'ordonnateur

PTD: 05/10/22
Batch: 968

OCT 12 2005

received
10/12/05
MS

Mme Hélène F. Fortin

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

juillet 2005	Membre du conseil d'administration	\$ 666.66
juillet 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
août 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
août 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
septembre 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
septembre 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.34

TOTAL: \$ 2,250.00

OTTAWA

Centre 11710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet [Signature]

[Signature]
PIERRE NOUËT / Date
Autorisation/section DFA

Cet état de compte est exact:

[Signature]

Hélène F. Fortin

30 septembre 2005
Date

PTD: 05110122
Batch: 968

Monsieur Guy Fournier

OCT 11 2005

posted / M

ÉTAT DE COMPTE		
<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
juillet 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.66
<u>août 2005</u>	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
septembre 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$2,000.00

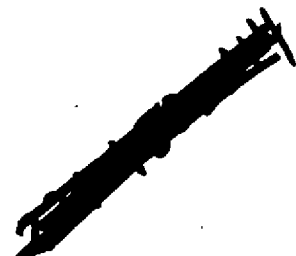
Cet état de compte est exact:

[Signature]
Guy Fournier

30 septembre 2005
Date

OTTAWA
 Centre 1710602
 Episode 30034
 Compte 53077
 Projet [Signature]
 PIERRE NOUET / Date
 Autorisation selon DFA

*Received
18/10/05*



PTD 05/10/22
Batea 265

Yasmin Jivraj
President
Acrodex

✓ Posted
MS

INVOICE

DATE

HONORARIUM

July, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.66

August, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

September, 2005

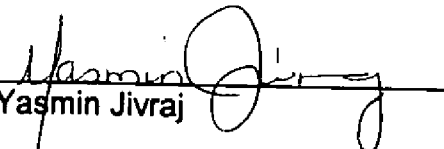
Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

TOTAL:

\$2,000.00 ✓

This is an accurate statement of account:


Yasmin Jivraj

September 30, 2005
Date


OTTAWA

Centre M 710 602

WBS # 300 34

Account 53077



Received on
11/10/2005
Local Pay


PTD: 05/10/08
Batch: 964

s.19(1)

Posted
M.S.

Mr. Howard McNutt

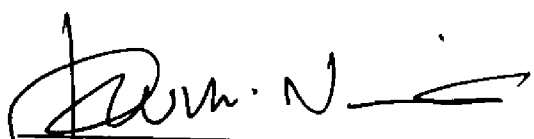
⋮
⋮

INVOICE

<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
July, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.67
July, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.34
August, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.67
August, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33
September, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.66
September, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33

TOTAL: \$ 2,250.00 CB.

This is an accurate statement of account:


Howard McNutt

Sept 26 / 05.
Date

OTTAWA
 Centre M710602.
 Episode 30034
 Compte 53077
 Projet Killo
 PIERRE WOLLET / Date
 Autorisation selon DFA

PTD: 05-110 122
Budget: 924

Ms. Catherine McQueen

✓ posted

s.19(1)

INVOICE

DATE

HONORARIUM

July, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.66
August, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
September, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67

TOTAL: \$2,000.00

This is an accurate statement of account:

Catherine (Trina) McQueen
Trina McQueen

Oct 11/05
Date

received
19/10/2005

OTTAWA
Centre M 710 602
Episode 30034
Compte 53077
Projet _____

Pierre Nadeau
PIERRE NADEAU Date
Autorisation de signer CFP

PTD: 05/10/22

Batch: 968

posted

M

Ms. Nezhat Khosrowshahi
Inwest Investments Ltd.

INVOICE

DATE

HONORARIUM

July, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.66

August, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

September, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

*received
18/10/2005*

TOTAL:

\$2,000.00

This is an accurate statement of account:

Nezhat Khosrowshahi
Nezhat Khosrowshahi

Sept. 27th 05
Date

OTTAWA

Centre M 710 602

Episode 30034

Compte 53077

Projet _____

Chaire Ferguson
Date

PIERRE NOLLET
Autorisation selon DFA

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du demandeur Robert Rabinovitch		Employee ID / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001			
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288.6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ TOR			
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN OTTAWA AND TORONTO		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le d/ / m/m / y/a				
Advance Calculation / Calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals / Repas	Accommodation cost / Frais d'hébergement	Others / Autre		(A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		d/ / m/m / y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 02 / 08 / 05	Time: / Heure: OTTAWA	Return / Retour 03 / 08 / 05	Time: / Heure: OTTAWA - TORONTO			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days/Jours		=		
Or/ Du For partial day / Pour portion de journée						
Breakfast / Déjeuner		Lunch / Dîner		Dinner / Souper		
Total (B)						
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
57314 (219.90)		57311 (242.06, 84.62)		219.90 326.62		
(TM)				Total (C) 546.52		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel		INTERCONTINENTAL		TG 548.54		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)		OWN CAR (200km x .25/km) MONTREAL - OTTAWA		TG 50.00		
Business Calls / Appels d'affaires						
Others / Autres (provide list / fournir la liste)		INCIDENTALS WITHOUT RECEIPTS (FOOD - 60.00, TAXIS - 25.00)		85.00		
MISC (4 DAYS @ 15/DAY)		TM 120.00		TM md 60.00		
(TG 623.54)				Total (D) 743.54		
Comments / Commentaires						
Add amounts B-C+D / Additionner les montants B-C+D						
Total (E)						
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte						
BALANCE DUE / SOLDE DU <input type="checkbox"/> to CBC / à la SAC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)						
				Total (E)-(A) 1290.06		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
<i>[Signature]</i>		August 26 05		CODE	AMOUNT	ACCT
Authorized By / Autorisation		29/08/05				
Audited By / Vérifié par Michelle Pelorme						
<i>[Signature]</i>						

CBC 0488 8/07/0009

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant ROBERT RABINAVITCH		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de G ou D'OIP 9710001
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288 6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ TOR
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO		Tickets & Advances Required By / Billets et avances requis le d/ / m/m / y/a	
Advance Calculation / Calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale
Meals / Repas	Accommodation cost / Frais d'hébergement	Others / Autres	(A)
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	
d/ / m/m / y/a		d/ / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ 16 / 08 / 2005 Time: MONTREAL-TORONTO		Return / Retour 19 / 08 / 2005 Time: TORONTO-OTTAWA	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days/Jours	=
Or/ Ou For partial day / Pour portion de journée		Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas
Breakfast / Déjeuner		X	=
Lunch / Other		X	=
Dinner / Souper		X	=
Less meals provided / Soustraire les repas fournis			
			Total (B)
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions			
57314 (216.00, 190.00, 60.00)			466.00
57311 (173.00, 210.00, 100.00, 110.00)			593.00
			Total (C)
			1059.00
Other Expenses / Autres dépenses			
Hotel Room / Chambre d'hôtel			
INTERCONTINENTAL		TG	811.89
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)			
Business Calls / Appels d'affaires			
PARKING		TG	10.00
TAXIS (12.00, 13.00, 9.00)		TG	34.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)			
INCIDENTALS WITHOUT RECEIPTS (Taxis 25.00, Food 75.00)		TG	100.00
MISC. (4 DAYS @ 15/DAY)		TH	60.00
TM 135.00			
TG 880.89			
			Total (D)
			1015.89
Comments / Commentaires			
Add amounts B+C+D / Ajouter les montants B+C+D			
			Total (E)
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte			
			(A)
BALANCE DUE / SOLDE DU		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC	<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)
			Total (E)-(A)
			2074.89
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE	ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT
<i>[Signature]</i>		August 25 '05	CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT
Authorization / Autorisation		29/08/05	
Authorized By / Autorisation (autres modèles)			
Micheline Pélorme			
Audited By / Vérifié par			
H. Durmian			

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requester's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch		Employee's ID / No. d'employé	C.C. or WBS # / No. C. de C ou D'DTP 9710001		
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de travail		Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTT		
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO AND OTTAWA			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le d / m / y		
Advance Calculation / Calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale		
Meals / Repas		Accommodation cost / Frais d'hébergement	Others / Autre		(A)
Authorization / Autorisation		Social Authorization / Autorisation Spéciale		d / m / y	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 22 08 05 d / m / y		Time: MONTREAL - TORONTO Heure: TORONTO - OTTAWA		Return / Retour 26 08 05 d / m / y	
Time: 08 05 Hr / min		Time: 08 05 Hr / min		Time: 08 05 Hr / min	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days/Jours		=	
Or / Ou		For partial day / Pour portion de journée			
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner		X		=	
Lunch / Dîner		X		=	
Dinner / Souper		X		=	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions		58225 (33.00, 37.12)		TAA 70.12	
				Total (C) 70.12	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel		INTERCONTINENTAL		365.70	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)		TAXIS (6.00, 6.50)		12.50	
Business Calls / Appels d'affaires					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)		MISCELLANEOUS WITHOUT RECEIPTS (Food 50.00, Taxis 30.00)		80.00	
		INCIDENTALS (4 DAYS @ 15/DAY)		60.00	
				Total (D) 518.20	
Comments / Commentaires					
		58225 180.12 TM			
		58221 408.20 TG			
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E)	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A)	
BALANCE DUE / SOLDE DU		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)	
				Total (E)-(A) 588.32	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
<i>Robert Rabinovitch</i>		SEP 14 2005		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorized by / Autorisation par		14/09/05			
<i>Micheline Delorme</i>					
Audited By / Vérifié par		<i>Adourner</i>			

CBC 0650 8 07/2003

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité.

000020

Payee's Name and Address / Nom et adresse du bénéficiaire

Robert Rabinovitch

August 25

2005

QST Registration No. / N° d'inscription TVQ

GST Registration No. / N° d'inscription TPS

This form is to be used only when normal supporting documents are not available. Ce formulaire doit être utilisé seulement lorsque les pièces justificatives n'existent pas.

Reason for payment / Raison du paiement

Canadian Funds / Devises canadiennes
U.S. Funds / Devises américaines

Bell ExpressVu

FROM JULY 06, 2005 TO SEPTEMBER 05

Amount / Montant

GST Amount / Montant TPS

QST Amount / Montant TVQ

Total Payment / Paiement total

112.90

Charge To / Imputez à

Account No. / N° du compte

57354

Cost Centre / Centre de coût

97101011

Episode / Episode

Special Instructions (Normal practice is to mail cheque to the address above) / Instructions particulières (La pratique normale est d'envoyer le chèque au bénéficiaire directement)

Certification of Performance
I certify that the work has been performed, goods received or services rendered, that prices are fair, just and in accordance with the conditions of any applicable contract and with Corporation regulations and is a proper charge against the cost centre specified.

Certificat de bonne exécution
Je certifie que le travail a été accompli, les biens reçus ou les services rendus, que les prix sont justes et conformes aux dispositions du contrat applicable ainsi qu'aux règlements de la Société, et qu'ils constituent un débours acceptable à l'égard du centre de coût prescrit.

Requested by / À la demande de

Robert Rabinovitch
Supplementary Authorization (if required) / Autorisation supplémentaire (si requise)

Position / Poste

Senior Director
Comptrollership & Operations

Payment authority / Autorité d'effectuer les paiements

Financial Officer / Agent financier

For Accounting Use Only / À l'usage exclusif de la comptabilité

Pay. Entity / Organisme Pay.

Vendor No. / N° de fournisseur

Voucher No. / N° de référence

Due Date / Date d'échéance

GST Included / TPS include
Yes / Oui No / Non

Co. / Cie.

Account No. / N° du compte

Cost Centre / Centre de coût

Amount / Montant

Description 2 - Episode / Reference No. / Description 2 - Episode / N° de référence

GST Reduced / TPS réduite
Yes/Oui No/Non

Tax Benefit (1099) / Avantage fiscal (1099)
Yes/Oui No/Non

GST / TPS

PST / TVP

Freight / Fret

Gross Amount / Montant brut



ROBERT RABINOVITCH

Page s.19(1) 7 17
Account Number
Bill Date August 6, 2005
Customer ID Number
(14 Digit Number for online/telebanking)

Television Services

Please note, as of August 1st, 2005, the account administration fee for temporarily suspending your programming will increase from \$9.99 to \$10.00. This service allows you to suspend your programming for a minimum period of six (6) weeks, and not greater than six (6) month.

HAVE YOU EVER MISSED YOUR FAVOURITE SHOW? Let Vu Magazine, our official programming guide, show you what's on so you'll never miss your favourite program again! Subscribe today for only \$4.95/month by calling 1.800.311.9700.

If you enjoy Vu PPV movies, then you'll enjoy our Double Feature offers. Two, movies, all day for only \$7.99. Check out channel 348 for more details.

Monthly Charges

	Amount
ExpressVu Account Number: s.19(1)	
Monthly Services (Aug 06 to Sep 05)	59.99
1 Ultimate 7 (Savings of \$25.60/mo)	5.03cr
Less EXPRESSVU-MOBILITY PQ	0.00
1 New Galaxie 91	2.99
1 System Charge	57.95
Total Monthly Charges (before taxes)	

Other Charges and Credits

	Amount
Price guarantee adjustment	3.00cr
Total Other Charges and Credits (before taxes)	3.00cr
Total Television Services (before taxes)	54.95

Taxes

	Amount
GST	3.85
QST - equipment	4.41
Total Taxes	8.26
Total (after taxes)	63.21



SATELLITE TV SERVICES

Services & Equipment	Adjustments	Other Charges & Credits	Pay Per View Usage	Total (before taxes)	Taxes	Total (after taxes)
57.95	0.00	3.00cr	0.00	54.95	8.26	63.21

For a small monthly fee, the Bell ExpressVu Dish Care maintenance plan gives you unlimited peace of mind, plus the convenience of hassle free service, the reassurance of having any problems quickly taken care of and the value of free and prompt delivery of parts under warranty.

NEW! Bell TV Magazine connecting you to the TV & entertainment you love. Get daily highlights, plus lots more! Only \$2 per month. Visit www.bell.ca/TVmagazine for details.

HAVE YOU EVER MISSED YOUR FAVOURITE SHOW? Let Vu Magazine, our official programming guide, show you what's on so you'll never miss your favourite program again! Subscribe today for only \$4.95/month by calling 1.800.311.9700.

Services and Equipment

Amount

ExpressVu Account Number:

s.19(1)

Monthly Services (Jul 06 to Aug 05)

59.99

1 Ultimate 7 (Savings of \$25.60/mo)

5.03cr

Less EXPRESSVU-MOBILITY PQ

0.00

1 New Galaxie 91

2.99

1 System Charge

57.95

Total Services and Equipment (before taxes)

Other Charges and Credits

Amount

Other charges and credits

3.00cr

Price guarantee adjustment

3.00cr

Total Other Charges and Credits (before taxes)

Total Satellite TV Services (before taxes) carried to Page 1

54.95

Account Summary Current Charges and/or Credits

Taxes

Amount

GST

3.85

QST - equipment

4.41

Total Taxes

8.26

Total (after taxes)

63.21

Director / Administrateur : Jeanne Brunet

Activity / Activité :				Date :
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
15 September 05	9:30 à 16:00			\$ 625.00
<i>Comité de vérification.</i>				
Total Fees / Total des honoraires				625.00

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30051</u>	Amount <u>625.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	20	kms @ .40 ¢	8.00 ✓
<i>stations met</i>			15.00 ✓
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			23.00 ✓
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			648.00 <i>CR</i>

Jeanne Brunet 19.09.05 23.00
Requestor / Requérent Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30051</u>	Amount <u>23.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

[Signature] 03/10/2005
Authorization / Autorisation Date

Cheques : Fees	Expenses	Date 000024
-----------------------	-----------------	--------------------

PTD 05/11/22
Baten 968

s.19(1)

OCT 11 2005

Joshua / M

Mme Johanne Brunet

received 11/11/2005

ÉTAT DE COMPTE		
<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
juillet 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.66
août 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
<u>septembre 2005</u>	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$2000.00

Cet état de compte est exact:

Johanne Brunet
Johanne Brunet

30. 09. 05
Date

OTTAWA
 Centre M 710602
 Episode 30034
 Compte 53007
 Projet _____
Pierre Roy
 PIERRE ROY / Date
 Autorisation de DFA

Director / Administrateur: Johnanne Brunet ~~Johnanne Brunet~~

Activity / Activité :				Date :
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
20 Sept				
Meeting / Réunion				
20 Sept - (14:00 à 22:00)				625.00
21 Sept (9:00 à 15:00)				625.00
				1250.00
Total Fees / Total des honoraires				1350.00

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M 710602 - 30051</u>	Amount <u>1,250.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___ Time / Heure: ___ H ___		Date: ___/___/___ Time / Heure: ___ H ___	
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier _____			
Total (A)			_____
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport _____			
Accommodation / Hébergement _____			
Taxi, limousine _____			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		40 kms @ .40 €	16.00 ✓
Stationnements (2) (15.00 x 2)			30.00 ✓
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			46.00 ✓
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			1356.00

Johnanne Brunet
 Requestor / Requérant

22 sept / 05
 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M 710602 - 30051</u>	Amount <u>46.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Johnanne Brunet
 Authorization / Autorisation

21/10/05
 Date

Cheques : Fees	Expenses	Dat: 000026
----------------	----------	-------------

poster

APR 4 - 2006

Mr. Bernd Christmas
Chief Executive Officer
Membertou Band

DD: 06/04/08
Sub: 323

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April 1, 2005 to March 31, 2006	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$8,000.00
<i>Said '05</i>		
TOTAL:		\$8,000.00

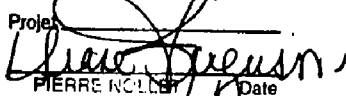
This is an accurate statement of account:



Bernd Christmas

ML 29/06

Date

OTTAWA
Centre 3M710602
Episode 30034
Compte 53007
Projet _____


PIERRE NOLLE Date
Autorisation de l'ion DCA

posted
MS

Director / Administrateur: BIRND CHRISTMAS

Activity / Activité: <u>Aud:7 Comm T/A</u>				Date: <u>SEP 15</u>
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
SEP 14 <u>SEP 14/16</u>				625
Meeting / Réunion				
<u>SEP 15</u>				625
Total Fees / Total des honoraires				<u>1250</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30051</u>	Amount: <u>1250.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
			Total (A)
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			<u>763.62</u>
Accommodation / Hébergement			<u>462.06</u>
Taxi, limousine (<u>53.00 + 53.00</u>)		<u>\$106.00</u>	<u>103.00</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 ¢	
<u>Parking</u>			<u>35.00</u> ✓
			<u>1366.68</u> ✓
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>1366.68</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>2613.68</u>

[Signature]

Requestor / Requérant

SEP 21 / 05

Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30051</u>	Amount: <u>1366.68</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____

Authorization / Autorisation

[Signature]

03 / 10 / 2005

Date

Cheques : Fees	Expenses	Date 000028
-----------------------	-----------------	--------------------

Director / Administrateur: B. Chénier

posted
MD

Activity / Activité: <u>Board/Committee Mtgs in KHL</u> Date: _____				
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>Sept 19</u>		<u>312.50</u>		<u>312.50</u>
<u>20</u>		<u>312.50</u>		<u>312.50</u>
Meeting / Réunion				
<u>Sept 20</u>	<u>625</u>			<u>625</u>
<u>21</u>	<u>625</u>			<u>625</u>
Total Fees / Total des honoraires				<u>1562.50</u> ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30051</u>	Amount <u>1562.50</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport		<u>1500.57</u> ✓	
Accommodation / Hébergement		<u>462.06</u> ✓	
Taxi, limousine		<u>35.00</u> ✓	
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 \$	
<u>Air Port Parking @ Halifax</u>		<u>26.00</u> ✓	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>2023.63</u> ✓
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			

Requestor / Requérent: [Signature] Date: 08/11/05

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Received 19/10/05

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30051</u>	Amount <u>2023.63</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Authorization / Autorisation: [Signature] Date: Oct 17/05

Cheques : Fees	Expenses	Date 000029
----------------	----------	-------------

PTD: 05/10/22

Batch: 968

OCT 12 2005

10/10/22
10/10/22
10/10/22

Postel
MS

Mme Hélène F. Fortin

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

juillet 2005	Membre du conseil d'administration	\$ 666.66
juillet 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
août 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
août 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
septembre 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
septembre 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.34

TOTAL: \$ 2,250.00

OTTAWA

Centre 11710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet [Signature]

[Signature]

PIERRE NOUËT / Date
Autorisation: section DFA

Cet état de compte est exact:

[Signature]

Hélène F. Fortin

30 septembre 2005
Date

posted
NK

Director / Administrateur :

Hélène F. Fortin

Activity / Activité : <i>SEPT BOD - 2005</i>				Date : <i>SEPT-20, 21/05</i>
Date	Full-Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 Journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
<i>Sept 20/05</i>	<i>625-</i>			<i>625</i>
<i>Sept 21/05</i>	<i>625-</i>			<i>625</i>
Total Fees / Total des honoraires				<i>1250-</i>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <i>M710602-30051</i>	Amount: <i>1250</i>
Cost Centre or Project:	Amount:

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ Date: <i>Sept 20, 05</i> Time / Heure: <i>7⁰⁰ AM</i>		Return / Retour Date: <i>Sept 21, 05</i> Time / Heure: <i>20 H</i>	
Per diem / Indemnité quotidienne :			<i>2</i> days / jours @ \$60 <i>120-</i>
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Diner 28\$ <i>100-</i>
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			0-
Total (A)			<i>20-</i>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine <i>to From Home - Hotel 1/2 day (37+18+32+32)</i>			<i>109-</i>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société) kms @ .40¢			
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<i>109</i>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<i>139-</i>

H. Fortin
Requestor / Requéant

Sept 28/05
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.

Date 20-9-05
 Montant \$ 18⁰⁰
 De _____
 A Hotel Royal
 Auto No _____
 Client _____
 T.P.S./TVQ: _____

REQUÊTE TAXI TAXI RECEIPT
 200905
 MONTANT - AMOUNT 37⁰⁰
 Toutes taxes incluses
 All taxes included
 # Lantaron _____
 # Dome _____
 # Vignette _____
 # P.TRAVAIL _____
 # P.NUMBER _____
 TPS # _____
 GST # _____
 TVQ # _____
 GST # _____
 SIGNATURE _____

Taxis
 to from
 vieux m
 hotel plus
 d'ames

 Sept. 20/05

Date 20-09-05
 Montant \$ 32⁰⁰
 De St-Lawar
 A MTL
 Auto No 2m
 Client _____
 T.P.S./TVQ: _____

Date 21-09-05
 Montant \$ 32⁰⁰
 De Montreal
 A St-Lawar
 Auto No _____
 Client _____
 T.P.S./TVQ: _____

Sept 21/05

Director / Administrateur : *Helene F. Fortin* *posted/MS*

Activity / Activité : <i>Audit Committee</i>		Date : <i>Sept. 15/05</i>		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				

Audit
Committee

Taxi To

hotel place
clames
Vieux Montheo

*** Holiday Inn**
900, Rue St-Charles Est
Longueuil (Québec) J4H 3Y2
Tel: (514) 646-8100 Fax: (514) 646-7786

Date: Sept 15-05

Montant Amount: 26⁰⁰

A / To: Memo Loigneul

Auto Car No: 1822

Chauffeur Driver: [Signature]

T.P.S.
G.S.T.
T.V.Q.
P.S.T.

Date: 15-09-05

Montant \$ 32-

De: _____

A: _____

Auto No: _____

Client: _____

T.P.S./TVQ: _____

Taxi from

PTD: 05110122
Batch: 968

s.19(1)

OCT 11 2005

Monsieur Guy Fournier

checked / MF

ÉTAT DE COMPTE		
<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
juillet 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.66
août 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
<u>septembre 2005</u>	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$2,000.00

Cet état de compte est exact:

[Signature]
Guy Fournier

30 septembre 2005
Date

OTTAWA
Centre 11710602
Episode 30034
Compte 53077
Projet [Signature]
PIERRE NOUËT / Date
Autorisation selon DFA

*Received
18/10/2005*



*posted
no*

Director / Administrateur : **GUY FOURNIER**

Activity / Activité :		Date :	
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé: \$250.00
Travelling Time / Temps de voyage			
Meeting / Réunion			
21 Sept 2005	625.00	Board meeting	625.00
28 Sept 2005	625.00	Board meeting	625.00
15 Sept 2005	605.00	audit committee	605.00

Total Fees / Total des honoraires **1250.00**

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée. *1250.00 no*

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <i>M 710602 - 3005 /</i>	Amount: <i>1250.00</i>
Cost Centre or Project:	Amount:

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___ Time / Heure: ___ H		Date: ___/___/___ Time / Heure: ___ H	
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Diner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement <i>Hotel Noce d'armes</i>		<i>257.48</i> ✓	
Taxi, limousine 2 taxis aller-retour CBC 15 Sept (8000-1111)		40.00	
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société) <i>319</i> kms @ .40		<i>127.60</i> ✓	
<i>2 days incidentals</i>		<i>20.00</i>	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)		405.08 <i>ms</i>	

[Signature]
Requestor / Requérant

Oct 13/05
Date *received 19/10/05*

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <i>M 710602 - 3005 /</i>	Amount: <i>405.08</i>
Cost Centre or Project:	Amount:

[Signature] *Oct. 17/05*
Authorization / Autorisation Date

Cheques : Fees	Expenses	Date 000036
-----------------------	-----------------	--------------------

Chairman, Board of Directors
P.O. Box 3220, Station C
Ottawa, Ontario K1Y 1E4

Président du Conseil d'administration
Case postale 3220, Succursale C
Ottawa (Ontario) K1Y 1E4

Canadian Broadcasting
Corporation
Société Radio-Canada



PTD: 06 101 101
B. Febi: 20

November 1, 2005

MEMORANDUM TO: Mr. R. Rabinovitch
President & CEO

SUBJECT: Honorary Fees: October-December 2005

This note confirms that I had worked 31 days on behalf of CBC during the months of October-December 2005. The dates are as follows:

September 30	1.0 day	✓
October 01	1.0 day	✓
October 02	0.5 day	✓
October 03	1.0 day	✓
October 04	1.0 day	✓
October 05	0.5 day	✓
October 06	0.5 day	✓
October 07	1.0 day	✓
October 10	0.5 day	✓
October 12	0.5 day	✓
October 13	1.0 day	✓
October 14	0.5 day	✓
October 15,16,17	0.5 day	✓
October 18	0.5 day	✓
October 19	1.0 day	✓
October 20	1.0 day	✓
October 25	0.5 day	✓
October 26	0.5 day	✓
October 27	1.0 day	✓
November 01	0.5 day	✓
November 02	0.5 day	✓
November 03	0.5 day	✓
November 07	0.5 day	✓
November 10	1.0 day	✓
November 15, 17	0.5 day	✓
November 21	0.5 day	✓
November 23	1.0 day	✓
November 24	1.0 day	✓
November 25	1.0 day	✓
November 26	1.0 day	✓
November 28	0.5 day	✓
November 29	1.0 day	✓
November 30	1.0 day	✓

Centre 9710602
Act 53077

December 01	1.0 day	✓
December 02	1.0 day	✓
December 06, 07	0.5 day	✓
Dec. 09, Oct. 24, 29	0.5 day	✓
December 13	0.5 day	✓
December 14	1.0 day	✓
December 15	1.0 day	✓
December 16	1.0 day	✓
Total:	31 days	✓

As requested, supporting documentation is attached for your reference.

Regards,



Guy Fournier

APPROVED:

Robert Rabinovitch

Date

Director / Administrateur:

GUY FOUENIEL

Activity / Activité : <u>Audit Committee</u>				Date :
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
<u>15 September</u>	<u>625.00</u>			<u>625.00</u>
Total Fees / Total des honoraires				<u>625.00</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M 710602-30051</u>	Amount <u>625.00</u>
Cost Centre or Project:	Amount

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	<u>163</u>	kms @ .40	<u>65.20</u>
<u>Parking</u>			<u>16.75</u>
<u>2 taxis</u>			<u>16.00</u>
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>97.95</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>722.95</u>

[Signature]
Requestor / Requérant

16 sept 2005
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M 710602-30051</u>	Amount <u>722.95</u>
Cost Centre or Project:	Amount

[Signature]
Authorization / Autorisation

sep. 26/05
Date

Cheques : Fees	Expenses	Date: 000039
----------------	----------	--------------

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

(New) GK - OK

Requestor's Name / Nom du requérant <i>Guy Fournier</i>		Employee ID / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP
Location (Room - Building) / Adresse (N° de bureau - édifice) <i># 343 Queen</i>		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds
Home Base / Endroit de Travail <i>Montreal</i>		Tel / Tél. <i>613-288-6175</i>	Destination & Departure Date / Destination & date de départ <i>(MTL) MEETING</i>
Purpose of Trip / But du déplacement <i>meeting with Mr. Rabinovitch</i>		Tickets & Advance Acquired By / Billets et Avance reçus le	
Advance Calculation / Calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale	
Meals	Accommodation cost	Others	(A)
Repas	Frais d'hébergement	Autre	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	
Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ 7, 9, 05 d/m/ya	Time: 11:00 AM	Return / Retour 7, 9, 05 d/m/ya	Time: 2:00 PM
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days/Jours =	
Or/ Du			
For partial day / Pour portion de journée			
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas	
Breakfast / Déjeuner	X	=	
Lunch / Dîner	X	=	
Dinner / Souper	X	=	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis		Total (B)	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions			
		Total (C)	
Other Expenses / Autres dépenses			
Hotel Room / Chambre d'hôtel			
Local Transport (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)		TG 64.40	
Business Costs / Frais d'affaires			
Others / Autres (provide list / fournir la liste)		TA 8.50	
		Total (D) 72.90	
Comments / Commentaires			
<i>* Please return CHEQUE to M. Schmitt for processing. Thank you.</i>			
Add amounts B-C-D / Ajouter les montants B-C-D		Total (E)	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte		(A)	
BALANCE DUE / SOLDE DU		<input type="checkbox"/> to CDB / à la SRC	<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)
		Total (E)-(A) 72.90	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE	
<i>Michael for G. Fournier</i>		Oct. 14/05	
<i>M. Delorme</i>		Oct. 18/05	
Authorized (Print) / Autorisation (écrire nom/écrire)			
Authorized By / Vérifié par			
<i>Michelle Fournier</i>		Oct. 18/05	

Form 1005-B (12/2008)

Director / Administrateur: Peter Herrndorf

Activity / Activité: <u>Bd Mtg in MTL</u>				Date:
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
Total Fees / Total des honoraires				

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Cost Centre or Project:	Fees	Amount
Cost Centre or Project:		Amount

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>20/9/05</u> Time / Heure: ___ H ___		Date: <u>21/09/05</u> Time / Heure: ___ H ___	
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			<u>239.18</u> ✓
Taxi, limousine			<u>111.00</u>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
<u>Miscellaneous</u>			<u>10.00</u> ✓
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>0</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>360.18</u> ✓

[Signature] Requestor / Requéant 30/9/05 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général. *received on 18/10/2005*
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M 710002-30051</u>	Amount <u>360.18</u>
Cost Centre or Project:	Amount

[Signature] Authorization / Autorisation Oct 13/05 Date

Cheques : Fees	Expenses	Date <u>000041</u>
-----------------------	-----------------	---------------------------

PTD 05/10/22
Batea 265

Yasmin Jivraj
President
Acrodex

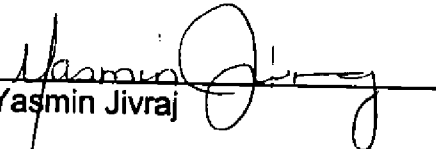
✓ Posted
MS

INVOICE

<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
July, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.66
August, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
September, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67

TOTAL: \$2,000.00 ✓

This is an accurate statement of account:


Yasmin Jivraj


September 30, 2005
Date

OTTAWA

Centre M 710 602

WBS # 30034

Account 53077



Received on
11/10/2005
Local Pay




Radio-Canada

PTD Batch 05/10/08

Batch 964

Board of Directors
Conseil d'administration

Director / Administrateur : Yasmin Jivraj

Activity / Activité : <u>Board of Directors Meeting</u>				Date : <u>Sept 20-21 Montreal</u>
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>Sept 20</u>		<u>1/2 day</u>		<u>312.50</u>
<u>Sept 21</u>		<u>1/2 day</u>		<u>312.50</u>
Meeting / Réunion				
<u>Sept 20</u>		<u>1/2 day</u>		<u>312.50</u>
<u>Sept 21</u>		<u>1/2 day</u>		<u>312.50</u>
Total Fees / Total des honoraires				<u>\$1,250.00</u> ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30051</u>	Amount <u>1250.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ Date: <u>20/09/05</u> Time / Heure: <u>06 H 00</u>		Return / Retour Date: <u>21/09/05</u> Time / Heure: <u>22 H 30</u>	
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided: Moins repas fournis :	✓ Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	✓ Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier		50.00 ✓	
Total (A)		50.00 ✓	
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport		865.06 ✓	
Accommodation / Hébergement		231.03 ✓	
Taxi, limousine (<u>1/3⁰⁰ + 55⁰⁰ + 60⁰⁰ + 55⁰⁰)</u>		215.00 ✓	
Mileage (CBC:Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 €	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)		1,311.09 ✓	
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)		1,361.09 ✓	

Yasmin Jivraj
Requestor / Requérant
September 26, 2005
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30051</u>	Amount <u>1361.09</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Steer
Authorization / Autorisation
02/10/2005
Date

Cheques : Fees	Expenses	Date 000043
----------------	----------	-------------

*Tested
Ans*

Director / Administrateur : Howard McNutt Sept 26/05

Activity / Activité : <u>RSC Mtg in 4970 + HR Conf. Call</u> Date :				
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>July 25/05</u>	<u>HR Committee</u>			
<u>Sept 19/05</u>				
Meeting / Réunion				
<u>July 25/05</u>	<u>HR Committee</u>		<u>CONF. CALL</u>	<u>250.</u>
<u>Sept 20/05</u>	<u>625.</u>			<u>625 ✓</u>
<u>Sept 21/05</u>	<u>625.</u>			<u>625 ✓</u>
Total Fees / Total des honoraires				1500

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30051</u> ✓	Amount: <u>1,250.00</u>
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30011</u> ✓	Amount: <u>250.00</u>

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		<u>2</u> days / jours @ \$60	<u>120.</u>
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			<u>(62.)</u>
		Total (A)	58
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport		<u>Air Canada: see attached</u>	<u>1835.00</u> ✓
Accommodation / Hébergement		<u>attached</u>	<u>463.66</u> ✓
Taxi, limousine			<u>60.</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40	
<u>parking</u>			<u>26.</u> ✓
		Total other expenses/Total autres dépenses (B)	
		TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)	2443.66 ✓

John N Sept 26/05
Requestor / Requérant Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30051</u> ✓	Amount: <u>2443.66</u>
Cost Centre or Project:	Amount:

HR 2/10/05
Authorization / Autorisation Date

Cheques : Fees	Expenses	Date 000044
----------------	----------	-------------

PTD: 05/10/08
Batch: 964

Mr. Howard McNutt

s.19(1)

Postpaid
McN

INVOICE

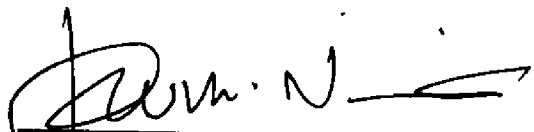
DATE

HONORARIUM

July, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.67
July, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.34
August, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.67
August, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33
September, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.66
September, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33

TOTAL: \$ 2,250.00 CB.

This is an accurate statement of account:


Howard McNutt

Sept 26 / 05.
Date

OTTAWA
 Centre M7710602
 Episode 30034
 Compté 53077
 Projet Killo
 PIERRE COLLET / Date
 Autorisation selon DFA

Director / Administrateur: Catherine (Trina) McQueen

Activity / Activité: MT Rd Mtg + Conf. CALLS Date: _____

Date	Per diem / Indemnité	Travelling / Temps de voyage	Meeting / Réunion	Conf/Call Cont./TAM
	\$625.00	\$312.50		\$250.00
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
SEPT 20/05	✓			
SEPT 21/05	✓			
SEPT 27/05			✓	
OCT 6/05			✓	
Total Fees / Total des honoraires				\$1750.00

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M 710 602 - 3005-1</u>	Amount: <u>1250.00</u>
Cost Centre or Project: <u>M 710 602 - 30012</u>	Amount: <u>500.00</u>

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>20/09/05</u>	Time / Heure: <u>08H00</u>	Date: <u>21/09/05</u>	Time / Heure: <u>18H00</u>
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	<u>- 0 -</u>
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			<u>- 0 -</u>
Specify / spécifier			
Total (A)			0
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport <u>RECEIPT ATTACHED</u>			<u>532.86</u>
Accommodation / Hébergement <u>1 NIGHT AT CBC HOTEL & RATE</u>			<u>TBA</u>
Taxi, limousine <u>REC. ATTACHED</u>			<u>36.00</u>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 \$
<u>AP PARKING REC. ATT</u>			<u>55.50</u>
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			\$624.36

Catherine McQueen Requestor / Requérant
 Date: OCTOBER 15, 2005

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M 710 602 - 3005-1</u>	Amount: <u>624.36</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____

Francis Ferguson Authorization / Autorisation
 Date: Oct 26/05

Expenses	
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____

PTD: 0571105
 Batch: 999

Director / Administrateur: Catherine (Trina) McQUEEN

Activity / Activité: <u>MD Bd mtg + Conf. CALLS</u>				Date:
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
SEPT 20/05	✓			
SEPT 21/05	✓			
SEPT 27/05			✓	
OCT 6/05			✓	
Total Fees / Total des honoraires				\$1750.00 ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30051</u>	Amount <u>1250.00</u> ✓
Cost Centre or Project: <u>M710602-30012</u>	Amount <u>500.00</u>

Trip Information / Renseignements sur le voyage	
Departure / Départ Date: <u>20/09/05</u> Time / Heure: <u>08H00</u>	Return / Retour Date: <u>21/09/05</u> Time / Heure: <u>18H00</u>
Per diem / Indemnité quotidienne:	days / jours @ \$60 <u>- 0 -</u>
Less meals provided: Breakfast \$10 Moins repas fournis: Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Dîner 28\$ Déjeuner 12\$ Diner 28\$ <u>- 0 -</u>
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier	<u>- 0 -</u>
Total (A) <u>0</u>	
Other expenses / Autres dépenses	
Transportation / Transport <u>RECEIPT ATTACHED</u>	<u>532.86</u> ✓
Accommodation / Hébergement <u>1 NIGHT AT CBC HOTEL RAITC</u>	<u>TBA</u>
Taxi, limousine <u>REC. ATTACHED</u>	<u>36.00</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société) kms @ .40 ¢	
<u>AP PARKING REC. ATT</u>	<u>55.50</u> ✓
Total other expenses/Total autres dépenses (B)	
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B) <u>\$624.36</u> ✓	

Catherine McQueen
 Requestor / Requérant

OCTOBER 15, 2005
 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Received on 27/10/05

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30051</u>	Amount <u>624.36</u>
Cost Centre or Project:	Amount

John Ferguson
 Authorization / Autorisation

Oct 26/05
 Date

Cheques : Fees	Expenses	Date: 000047
-----------------------	-----------------	---------------------

PTD: 05/10/22
Batch: 924

Ms. Catherine McQueen

✓ posted

INVOICE

<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
July, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.66
August, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
September, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
TOTAL:		\$2,000.00

This is an accurate statement of account:

Catherine (Trina) McQueen
Trina McQueen

Oct, 11/05
Date

received
19/10/2005

OTTAWA
 Centre M 710 602
 Episode 30034
 Compte 53077
 Projet [Signature]
 PIERRE NOUVEAU Date
 Autorisation (s) [Signature]

PTD: 05/10/02

Batch: 968

posted

MS

Ms. Nezhat Khosrowshahi
Inwest Investments Ltd.

INVOICE

DATE

HONORARIUM

July, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.66

August, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

September, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

TOTAL:

\$2,000.00

*received
18/10/2005*

This is an accurate statement of account:

Nezhat Khosrowshahi

Nezhat Khosrowshahi

Sept. 27th 05

Date

OTTAWA

Centre M 210 602

Episode 30034

Compte 53077

Projet _____

Francine Tremblay

FRANCINE TROTTIER / Date
Autorisation selon DFA

CBC Radio-Canada

**Board of Directors
Conseil d'administration**

Director / Administrateur: Mrs. NEZHAT KHOSROUSHANI

passed
PTD: 05/10/22
Batch: 968

Activity / Activité: <u>RA MTR UN MTL.</u>		Date:
Travelling Time / Temps de voyage		
	<u>FULL DAY</u>	Meeting / Réunion <u>CONF. CALL</u>
<u>Sept 20</u>	<u>\$ 625.00</u>	
<u>Sept 21</u>	<u>\$ 625.00</u>	
<u>Sept 27</u>		<u>\$ 250.00</u>
Total Fees / Total des honoraires		<u>\$ 1,500.00</u> ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

<u>M 710602 - 3005-1</u>	<u>91,250.00</u>
<u>M 710602 - 30012</u>	<u>\$ 250.00</u>

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>09.20.05</u>	Time / Heure: <u>09 H 00</u>	Date: <u>09.21.05</u>	Time / Heure: <u>17 H 50</u>
Per diem / Indemnité quotidienne: days / jours @ \$60			
Less meals provided / Moins repas fournis:	Breakfast \$10 / Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 / Déjeuner 12\$	Dinner \$28 / Dîner 28\$
Duty entertainment / Frais de représentation: Specify / spécifier			
			Total (A) <u>\$ 1,150.00</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport <u>228.81 + 89.35 + 26.75</u>			<u>\$ 344.91</u>
Accommodation / Hébergement			<u>\$ 231.03</u>
Taxi, limousine			<u>\$ 40.00</u>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société) kms @ .40 \$			
Total other expenses / Total autres dépenses (B)			<u>\$ 615.94</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>\$ 1,765.94</u>

Hydroxy Requestor / Requérant Date: Sept 28 / 05

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

<u>M 710602 - 3005-1</u>	<u>615.94</u>
--------------------------	---------------

Chris Ferguson Authorization / Autorisation Date: Oct 13 / 05

received
18/10/2005

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch		Employee Id / No d'employé 9710001	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuscrit de Fonds
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ PHL
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO		Tickets & Advance Required By / Billets et avances requis le	
Advance Calculation / Calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale
Meals / Repas		Others / Autres	
Accommodation cost / Frais d'hébergement		Autres	
		(A)	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	
d / m / y		d / m / y	
Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ d / m / y 1 / 9 / 05		Return / Retour d / m / y 1 / 9 / 05	
Time: / Heures: MONTREAL - TORONTO		Time: / Heures: TORONTO - MONTREAL	
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days/Jours	
X		=	
Or / Ou			
For partial day / Pour portion de journée			
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas	
Breakfast / Déjeuner		X	
Lunch / Dîner		X	
Dinner / Souper		X	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis			
		Total (B)	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions			
		Total (C)	
Other Expenses / Autres dépenses			
Hotel Room / Chambre d'hôtel			
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)			
Business Calls / Appels d'affaires			
Others / Autres (provide list / fournir la liste)			
MISCELLANEOUS WITHOUT RECEIPT (FOOD 50.00)		50.00	
INCIDENTALS (1 DAY @ 15.00/DAY)		TH 15.00	
		TH Total (D) 65.00	
Comments / Commentaires			
		Total (E)	
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D			
		(A)	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte			
BALANCE DUE / SOLDE DU		Total (E)-(A)	
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SPC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)	
		65.00	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE	
Requestor / Représentant		2005-09-21	
Authorization / Autorisation		20-09-05	
Authorized By / Autorisation (autres modèles)			
Audited By / Vérifié par			
Adornier			
ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉS À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT			
CODE	AMOUNT	ACCT	CODE

LSPC 0008 8 07/2003

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom de requérant Robert Rabinovitch		Employment / No d'emploi 9710001	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288 6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ CAL
Purpose of Trip / But du déplacement PARTICIPATE AT THE SPRUCE MEADOWS ROUNDTABLE			Tickets & Advance Requested By / Billets et avances requises d/ / m/m / y/a
Advance Calculation / Calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale	
Meals Repas Accommodation cost / Frais d'hébergement		Others / Autre (A)	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	
d/ / m/m / y/a		d/ / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ 8 / 9 / 05 Time: MONTREAL - CALGARY		Return / Retour 11 / 09 / 05 Time: CALGARY - MONTREAL	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne X Days/Jours =			
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée			
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas	
Breakfast / Déjeuner		X	
Lunch / Dîner		X	
Dinner / Souper		X	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis			
		Total (B)	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Réceptions			
58,225		- 01 sept	
57,311		(240.65, 115.00, 250.00, 130.00, 138.25)	
7 sept		31/08, 30/08, 30/08, 6/09	
		TM Total (C)	
		85.00	
		873.90	
		958.90	
Other Expenses / Autres dépenses			
Hotel Room / Chambre d'hôtel			
Fairmont Palliser		792.19	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)			
Parking		5.00	
Business Calls / Appels d'affaires			
Others / Autres (provide list / fournir la liste)			
Miscellaneous without receipts (Food 50.00)		50.00	
Incidentals (3 days @ 15/day)		45.00	
		TA Total (D)	
		892.19	
Comments / Commentaires			
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D			
		Total (E)	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte			
		(A)	
BALANCE DUE / SOLDE DU		Total (E)-(A)	
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)	
		1851.09	
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requant <i>[Signature]</i>		DATE / DATE 2005-09-01	
Authorization / Autorisation <i>[Signature]</i>		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorized (Print) / Autorisation (écrire nom)		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Audited By / Vérifié par <i>[Signature]</i>			

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité 000052

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds
Home Base / Endroit de Travail		Tel / TEL 288.6060	Destination & Departure Date / Destination & Date de départ OH
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN OTTAWA		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale	
Meals / Repas		Others / Autre	
Accommodation cost / Frais d'hébergement		(A)	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	
d1 / m1 / y1		d2 / m2 / y2	
Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ 25 / 09 / 05 Time: MONTREAL - OTTAWA		Return / Retour 26 / 09 / 05 Time: OTTAWA - MONTREAL	
Full day Par Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days / Jours	
X		=	
Or / Ou			
For partial day / Pour portion de journée			
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas	
Breakfast / Déjeuner		X	
Lunch / Dîner		X	
Dinner / Souper		X	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis			
		Total (B)	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions			
57311		190.00	
		Total (C)	
		190.00	
Other Expenses / Autres dépenses			
Hotel Room / Chambre d'hôtel			
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)			
Business call / Appels d'affaires			
Others / Autres (provide list / fournir la liste)			
INCIDENTALS WITHOUT RECEIPTS (Lunch 15)		TM 15.00	
MISCELLANEOUS (1 DAY @ 15/DAY)		15.00	
		Total (D)	
		30.00	
Comments / Commentaires			
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D			
		Total (E)	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte		(A)	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ		Total (E)-(A)	
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)	
		220.00	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE	
<i>Robert Rabinovitch</i>		05 Oct 04	
AUTHORIZATION / AUTHORIZATION		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Michelle Deforme		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
04 Oct 05			
Audited By / Vérifié par			

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité #000053

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant ROBERT RABINOVITCH		Employee ID / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTF 9710001			
Location (Room - Building) / Adresse: (R de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ TOR			
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO AND STRATFORD			Tickets & Advance Required By / Billets et avances requis le			
Meals / Repas		Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale		
Special Authorization / Autorisation Spéciale		Others / Autre		(A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 16/09/05 Time: MONTREAL-TORONTO-STRATFORD		Return / Retour 19/09/05 Time: TORONTO-MONTREAL				
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days / Jours		=		
Or / Ou		Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas		
Breakfast / Déjeuner		X		=		
Lunch / Dîner		X		=		
Dinner / Souper		X		=		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis						
				Total (B)		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Receptions						
58225		60.00		87.00		
57311		40.00, 55.25, 40.00, 40.45, 360.00, 100.00		636.30		
				Total (C)		
				783.30		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel		AT ELEVEN (1 night)		TG 160.50		
		INTERCONTINENTAL (2 nights)		TG 521.09		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
OWN CAR, TORONTO-STRATFORD-TORONTO		150km @ .25/km		TG 37.25		
Business calls / Appels d'affaire						
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
INCIDENTALS WITHOUT RECEIPTS (PARKING - 25, Food - 50, Taxi - 20)				95.00		
MISCELLANEOUS (4 DAYS @ 15/DAY) 58225				60.00		
				Total (D)		
				873.84		
Comments / Commentaires						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D						
				Total (E)		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte						
				(A)		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		Total (E)-(A)		
				1657.14		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
<i>Robert Rabinovitch</i>		2005.10.13		CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation		18/10/05		TM	636.30	57311
Authorized (On-behalf) / Autorisation (autres nommées)				TM	147.00	57314
Micheline Delorme				TM	110.00	58225
Audited By / Vérifié par		Oct 18/05		TG	763.84	58221
<i>Micheline Delorme</i>						

Cheque Requisition / Demande de chèque

216103

Payee's Name and Address / Nom et adresse du bénéficiaire Vendor No. N° de fournisseur

Date: 2005 September 30

Robert Rabinovitch

This form is to be used only when normal supporting documents are not available. Ce formulaire doit être utilisé seulement lorsque les pièces justificatives n'existent pas.

OST Registration No. / N° d'inscription TVQ GST/HST Registration No. / N° d'inscription TPS/TVH

Reason for payment / Raison du paiement

Canadian Funds / Devises canadiennes U.S. Funds / Devises américaines

BELL EXPRESS/UN (SEPTEMBER 6 to OCTOBER 6, 2005) 63.21 VIDEOTRON (OCTOBER 7 to DECEMBER 6, 2005) 160.99

Amount / Montant GST/HST Amount / Montant TPS/TVH QST Amount / Montant TVQ Total Payment / Paiement total \$ 224.20

Charge To Imputez à Cost Element Nature Comptable 571354 Fund Commitment No. N° d'engagement de fonds Cost Centre / Project No. Centre de coût / N° de projet 97100011

Special Instructions (Normal practice is to mail cheque to the address above) / Instructions particulières (La pratique normale est d'envoyer le chèque au bénéficiaire directement)

Certification of Performance I certify that the work has been performed, goods received or services rendered, that prices are fair, just and in accordance with the conditions of any applicable contract and with Corporation regulations and is a proper charge against the cost centre specified.

Certificat de bonne exécution Je certifie que le travail a été accompli, les biens reçus ou les services rendus, que les prix sont justes et conformes aux dispositions du contrat applicable ainsi qu'aux règlements de la Société, et qu'ils constituent un débours acceptable à l'égard du centre de coût prescrit.

Requested by / À la demande de Signature Robert Rabinovitch Print name / Lettres mouillées Oct 4, 2005

Position / Poste

Payment authority / Autorité d'effectuer les paiements Signature

Supplementary Authorization (if required) / Autorisation supplémentaire (si requise) Signature Micheline Delorme Print name / Lettres mouillées

Position / Poste

Print name / Lettres mouillées Financial Officer / Agent financier



ROBERT RABINOVITCH

Page 7 17
 Account Number s.19(1)
 Bill Date September 6, 2005
 Customer ID Number
 (14 Digit Number for online/tebanking)

Television Services

HAVE YOU EVER MISSED YOUR FAVOURITE SHOW? Let Vu Magazine, our official programming guide, show you what's on so you'll never miss your favourite program again! Subscribe today for only \$4.95/month by calling 1.800.311.9700.

Vu! is your ticket to great Entertainment. This month on Pay Per View, don't miss Hostage, The Pacifier, Hitch, The Million Dollar Baby and much much more! Tune to channel 350.

Monthly Charges

	Amount
ExpressVu Account Number: s.19(1)	
Monthly Services (Sep 06 to Oct 05)	
1 Ultimate 7 (Savings of \$25.60/mo)	59.99
Less EXPRESSVU-MOBILITY PQ	5.03cr
1 New Galaxie 91	0.00
1 System Charge	2.89
Total Monthly Charges (before taxes)	57.95

Other Charges and Credits

	Amount
Price guarantee adjustment	3.00cr
Total Other Charges and Credits (before taxes)	3.00cr
Total Television Services (before taxes)	54.95

Taxes

	Amount
GST	3.85
QST - equipment	4.41
Total Taxes	8.26
Total (after taxes)	63.21

paid

Keep this portion.



Account No.

Invoice date
SEP 16, 2005

s.19(1)

Coming to illico On Demand by the end of September: The historical saga Alexander, directed by Oliver Stone and starring Colin Farrell. Sin City, a memorable thriller based on Frank Miller's stories with Bruce Willis. Not to be missed. To order, simply tune in channel 800.

After the South Shore, Laval, Montréal's West Island and Québec City, cable phone service is now available on the island of Montréal. Subscribe today!

Internet clients, protect your computer against viruses by choosing one of our two new Vidéotron Security Services packs, starting at only \$5.95/month. Don't wait any longer - subscribe today!

Invoice period From To	Description	Amount
	Previous balance	160.99
JUL 22	Payment rec'd - thank you	160.99-
OCT 07 DEC 06 2005	Basic service (digital) Mega 2 Additional outlets Vidéotron classic Digital television network fee	23.98 110.00 5.98
	GST NO. 105532634 QST TELECOMMUNICATION	7% 7.5% 9.80 11.23

PO Box 11078 Stn Centre Ville
Montréal, Qc H3C 5B7
Fax: 514-380-9106
Automated services: 514-380-2967
Customer Service: 514-281-1711
Technical Support: 514-841-2611

For additional information see reverse

Due date of current invoice

OCT 07, 2005

Amount to be paid

Pard 160.99

FACT 59A-001 (10/04)

000057

PTD: 05/11/05
Batch: 1002

posted /
ms

OCT 26 2005

Director / Administrateur: Rai Sahi

Activity / Activité: <u>Audit Committee</u>		Date:		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>THURS, SEPT 15/05</u>	<u>\$625.00</u>			
Meeting / Réunion				
Total Fees / Total des honoraires				<u>\$625.00</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees		Amount
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30051</u>		<u>625.00</u>
Cost Centre or Project:		

Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ Date: <u>15.09.05</u> Time / Heure: <u>7 AM</u>		Return / Retour Date: <u>15.09.05</u> Time / Heure: <u>10 pm.</u>	
Per diem / Indemnité quotidienne:		days / jours @ \$60	
Less meals provided: Moins repas fournis:	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			<u>847.40</u>
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>847.40</u>

RAI SAHI
Requestor / Requérant

Oct 18, 2005.
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses		Amount
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30051</u>		<u>847.40</u>
Cost Centre or Project:		

L. Lawrence Ferguson
Authorization / Autorisation

Oct 26/05
Date

Cheques: Fees	Expenses	Date: <u>000058</u>
---------------	----------	---------------------

PTD: 05/11/05
 batch: 1002
 OCT 26 2005

Postea/ms

Director / Administrateur: RAI SAHI

Activity / Activité: MR Board Mtg.				Date:
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
WED, SEPT 21	\$625.00			
Meeting / Réunion				
				Total Fees / Total des honoraires
				625.00

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: M 710602 - 30051	Amount: 625.00
Cost Centre or Project:	Amount:

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ Date: 9.21.05 Time / Heure: 12.H		Return / Retour Date: 9.21.05 Time / Heure: 10pm.	
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
			Total (A)
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			847.40 ✓
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			847.40 ✓

RAI SAHI

Oct 18 2005.

Requestor / Requérant

Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: M 710602 - 30051	Amount: 847.40
Cost Centre or Project:	Amount:

L. Paul Ferguson

Oct 26/05

Authorization / Autorisation

Date

Cheques : Fees	Expenses	Date: 000059
----------------	----------	--------------