

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant SYLVAIN LAFRANCE		Employee id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque Est		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ TORONTO 2007-03-13		
Purpose of Trip / But du déplacement TORONTO- CSD			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le <input type="checkbox"/> d/j <input type="checkbox"/> m/m <input type="checkbox"/> y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00		\$0.00 (A)	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 13 / 03 / 2007 d/j m/m y/a		Time: Heure:	Return / Retour 14 / 03 / 2007 d/j m/m y/a		Time: Heure:
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0			Days / jours		= \$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journées					
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0 = \$0.00			
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0 = \$0.00			
Dinner / Souper	\$0.00	x 0 = \$0.00			
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					\$0.00
					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
					\$0.00
					\$0.00
					Total (C) \$0.00
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$163.02		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
					\$163.02
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$16.00 #2 : \$37.00 #3 : \$0.00 #4 : \$0.00 #5 : \$0.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00					\$53.00
Business calls / Appels d'affaire					
					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Hôtel - intercontinental Toronto					\$0.00
Déjeuner au restaurant					\$13.02
#1 TAXI - 2007-03-15 #2 TAXI VIP 2007-03-13					\$0.00
					Total (D) \$229.04
Comments / Commentaires					
<i>(Billet d'aron: ..</i>					DM 1302
					DG 16302
					DQ 5300
Add amounts B-C-D / Additionner les montants B-C-D					Total (E) \$229.04
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$229.04
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requéant				CODE	AMOUNT
Authorization / Autorisation				ACCT	CODE
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				AMOUNT	ACCT
Audited By / Vérifié par					

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

000001

S. Lafrance

s.19(1)



DATE: _____ \$

DE/FROM: 37^a av

A/TO: _____

N° Vignette / Cum No. _____ N° permis de travail / Work permit No _____

NIP: _____ Cie _____

Signature du conducteur / Driver's signature _____

Signature du client / Customer's signature _____

1050983



Taxi Para-Adapté
pour personne en fauteuil roulant

- Transport médical
 - Transport en accompagnement
 - Transport pour hémodialyse
- 277-3344**



REÇU DE TAXI TAXI RECEIPT

15/03/07
J-D M A-Y

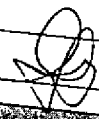
P. TRAVAIL / # P. NUMBER _____

TPS # _____

GST # _____

TVO # _____

OST # _____

SIGNATURE 

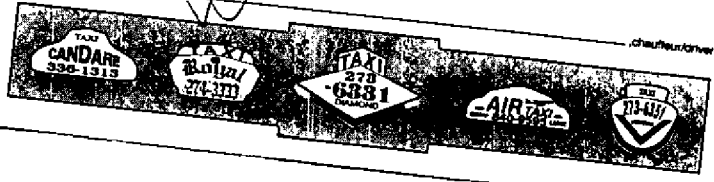
MONTANT - AMOUNT
Toutes taxes incluse / All taxes included

16.00

Lantermon _____

Dome _____

Vignette _____





TRAVELLER/VOYAGEUR
LAFRANCE/SYLVAIN MR

CBC / RADIO CANADA
EMAIL
ATTN SYLVAIN LAFRANCE
12MAR

INVOICE NO. NUMÉRO DE FACTURE
0024530
RECORD LOCATOR NUMÉRO DE DOSSIER
GEHOKA

DATE:
12 MAR 07

COUNSELLOR
CONSEILLER:
SO

HRG North America

www.hrgworldwide.com

For service please call
Pour service veuillez contacter


From within Canada/USA
Du Canada / Etats-Unis, le
677-222-6460


Outside Canada call collect
À l'extérieur du Canada, à
frais virés, le
613-230-2384

This receipt serves as confirmation that your ticket has been purchased and processed. Please retain this documentation for reconciliation purposes. Should you notice any discrepancies, please advise HRG North America the same business day of original receipt to avoid supplier change and cancellation fees. All tickets are valid 12 months from original ticket issuance, please verify all ticket cancellation and change rules to avoid forfeit.


Cette facture confirme que votre billet a été acheté et émis. Veuillez garder ce billet à des fins de rapprochement des comptes. Si vous notez une erreur, veuillez aviser HRG Amérique du Nord dans la même journée de réception du document original afin d'éviter les frais de changements et d'annulation des fournisseurs. Tous les billets sont valides pour une période de 12 mois suivant la date d'émission, veuillez consulter toutes les règles applicables dans le cas d'annulation ou de changement afin d'éviter que votre billet ne perde sa valeur.

To view your itinerary online go to
Pour visualiser votre itinéraire en ligne, allez sur le site ► www.virtuallythere.com

 AIR/AVION: AIR CANADA, FLT/417, BUSINESS/AFFAIRES	TUESDAY/MARDI, MAR 13
LV/DEP: MONTREAL TRUDEAU 1500	EQP: AIRBUS A330-300, 01HR 20MIN,
AR/ARR: TORONTO ON 1620	REF/ REF KGHM7M s.19(1)
TERMINAL 1	FQTV/VYAS:
SEAT/SIEGE: 3G	MEAL/REPAS: SNACK/COLLATION
	STOPS/ESCALE: NON-STOP/SANS ESCALE
	CONNECT/CORRESPONDANCE:

 HOTEL: TORONTO ON	TUESDAY/MARDI, MAR 13
INTERCONTINENTAL TOR CENTRE 225 FRONT STREET WEST TORONTO ON M5V 2X3 CANADA PHONE 1-416-597-1400 FAX 1-416-597-8106 LOCATED ACROSS THE ST.290 S	RATE/TARIF: 143.00CAD PER NIGHT/PAR NUIT OUT/DEP: 14MAR NOTE: CANCEL BY 06P DAY OF ARRIVAL/ANNULER AVANT 06P JOUR
CONF NBR/NO. CONF: CONFIRMATION/CONFIRMATION 68781906 GUARANTEED LATE ARRIVAL/GARANTIE POUR ARRIVEE	
# NIGHTS/#NUITS: 1 NIGHT/NUIT	
ROOM/CHAMBRE: 1 ROOM/CHAMBRE	

1 KING BED DELUXE 290.SQ.FT

 AIR/AVION: AIR CANADA, FLT/422, BUSINESS/AFFAIRES	WEDNESDAY/MERCREDI, MAR 14
LV/DEP: TORONTO ON 1800	EQP: BOEING 767 300, 01HR 10MIN,
TERMINAL 1	REF/ REF KGHM7M s.19(1)
AR/ARR: MONTREAL TRUDEAU 1910	FQTV/VYAS:
SEAT/SIEGE: 3A	MEAL/REPAS: SNACK/COLLATION
	STOPS/ESCALE: NON-STOP/SANS ESCALE
	CONNECT/CORRESPONDANCE:

Please see the last 2 pages for important information. Thank you for booking with HRG North America.
Veuillez consulter les deux dernières pages car elles contiennent d'importants renseignements. Merci de confier vos réservations à HRG Amérique du Nord.

GST REGISTRATION NO. R136445095 GST REGISTRATION NO. TVQ M1015857826
NO. D'INSCRIPTION TPS: R136445095 - NO. D'INSCRIPTION TVQ M1015857826

000003



TRAVELLER/VOYAGEUR
LAFRANCE/SYLVAIN MR

CBC / RADIO CANADA
 EMAIL
 ATTN SYLVAIN LAFRANCE
 12MAR

INVOICE NO. NUMÉRO DE FACTURE
0024530
RECORD LOCATOR NUMÉRO DE DOSSIER
GEHOKA

DATE:
12 MAR 07

COUNSELLOR
CONSEILLER:
50

HRG North America

www.hrgworldwide.com

For service please call
 Pour service veuillez contacter

From within Canada/USA
 Du Canada / Etats-Unis, le
 877-222-6460

Outside Canada call collect
 À l'extérieur du Canada, à
 frais virés, le
 613-230-2384

*** MISC: TORONTO ON**

MONDAY/LUNDI, JAN 28

INFO: PLEASE NOTE THE TRANSACTION FEE APPLIED TO THIS RESERVATION IS
 ABSORBED BY CBC CORPORATE OFFICE/VEUILLEZ NOTER QUE LE FRAIS
 DE SERVICE FACTURE POUR CETTE RESERVATION EST PAYE PAR LE
 SIEGE SOCIAL DE CBC/RADIO-CANADA
 CKET/BILLET D'AVION AC5976182259

BILLING SUMMARY/DÉTAILS DE FACTURATION:

AIRLINE TICKET/BILLET D'AVION:					TOTAL TICKET	
BILLED TO/FACTURER AMERICAN EXPRESS	974.94	GST/HST PST/TVH 58.49	QST TVQ	75.91	TOTAL BILLET D'AVION	\$1109.34
	\$974.94	\$58.49		\$75.91		\$1109.34
TICKET DETAIL/DÉTAILS FACTURATION BILLET:						
AC5976182259, LAFRANCE SYLVAIN MR						
Base Fare/Tarif de base	\$930.60	Other Tax/Autre taxe	\$44.34	GST/PST	\$58.49	QST/TVQ \$75.91

Please see the last 2 pages for important information. Thank you for booking with HRG North America.
 Veuillez consulter les deux dernières pages car elles contiennent d'importants renseignements. Merci de confier vos réservations à HRG Amérique du Nord.
 GST REGISTRATION NO. R136445095 QST REGISTRATION NO. TVQ M1015857826
 NO. D'INSCRIPTION TPS: R136445095 - NO. D'INSCRIPTION TVQ M1015857826

000004

INVOICE

Membership No. : s.19(1)
 A/R Number :
 Group Code :
 Company Name :

Room No. : **1509**
 Arrival : 03-13-07
 Departure : 03-14-07
 Page No. : 1 of 1
 Folio No. :
 Conf. No. : 463719
 GST Reg No : 121956932
 User ID : 14

Sylvain Lafrance
P.O Box 5200
Toronto, ON M5W 1E6

Date	Text		Charges CAD	Credits CAD
03-13-07	Accommodation		143.00	
03-13-07	Room - PST 5%		7.15	
03-13-07	GST		8.58	
03-13-07	DMF		4.29	
Room - PST 5%	7.15	CAD		
GST	8.58	CAD		
	0.00	CAD		
	0.00	CAD		
			Total:	163.02
			Balance Due:	163.02 CAD

InterContinental Toronto Centre
 225 Front Street West
 Toronto, ON M5V-2X3
 Telephone: (416) 597-1400 Fax: (416) 597-8128
 Web: www.ictc.ca Email: torontocentre@interconti.com

1710067 TAR 14/07
01-0122 002 CASH B
#0224E

COPY

CAPPUC 002Z	1382.96
MOFFIN LI	1381.75
LATTE 002Z	1382.96
MOFFIN LI	1381.75
SUBTOTAL	5728.42
BST	60.69
FOODTAX	60.91

VTL	618.02
CASH	522.00
CHANGE	66.98

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE, SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or W85 # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400 René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail #1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ TORONTO - 20 mars 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement C.A. Toronto		Tickets & Advance Required By / BILLETS et avance requis le		TRM	
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale		
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 20, 03, 2007		Time: / Heure:	Return / Retour 22, 03, 2007		Time: / Heure:
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0			Days / Jours		= \$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					\$0.00
					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
					\$0.00
					\$0.00
					Total (C) \$0.00
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$252.66		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
					\$252.66
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$8.00 #2 : \$30.00 #3 : \$50.00 #4 : \$47.00 #5 : \$20.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00					\$155.00
Business calls / Appels d'affaire					
					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
RESTAURANT CHEZ JULIEN					\$137.73
MÉTROPOLITAINE BRASSERIE - SOUPER (2007-03-21)					\$55.60
HYS STEAKHOUSE OTTAWA - REPAS D'AFFAIRES (2007-03-22)					\$81.56
					Total (D) \$682.55
Comments / Commentaires					
BILLETS D'AVION - 1073.79 \$ TX INCLUSES					\$0.00
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E) \$682.55
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$682.55
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requéant				CODE	AMOUNT
Authorization / Autorisation		10/4/02		ACCT	CODE
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				AMOUNT	ACCT
Audited By / Vérifié par					

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

CBC  Radio-Canada

s.19(1)

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE, SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Rooms - Building) / Adresse: (si de bureau - édifice) 1400 René-Lévesque Est		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail #1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ TORONTO - 20 mars 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement C.A. Toronto		Tickets & Advance Required By / Billets et avances requis le			
Adv. calc. calculation / calcul des avances					
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale			
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 20 / 03 / 2007 Time: 00:00		Return / Retour 22 / 03 / 2007 Time: 00:00			
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0 Days / Jours		=		\$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner	Rate / Taux \$0.00	Number of meals / Nbre de repas x 0	=	\$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00	
Total (B)				\$0.00	
Daily Travel Allowance: Working Lunch (Meal Function) and Reception / Frais de représentation: Repas au travail, Reception pour le personnel et Reception					
				\$0.00	
				\$0.00	
Total (C)				\$0.00	
Other Expenses - Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1	\$252.66	Hotel #2	\$0.00	Hotel #3	\$0.00
Hotel #4	\$0.00			\$252.66	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1	\$8.00	#2	\$30.00	#3	\$50.00
#4	\$47.00	#5	\$20.00	#6	\$0.00
#7	\$0.00	#8	\$0.00	#9	\$0.00
#10	\$0.00			\$155.00	
Business Calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
RESTAURANT CHEZ JULIEN				\$137.73	
MÉTROPOLITAINE BRASSERIE - SOUPER (2007-03-21)				\$55.60	
HYS STEAKHOUSE OTTAWA - REPAS D'AFFAIRES (2007-03-22)				\$81.56	
Total (D)				\$682.55	
Comments - Commentaires					
BILLETS D'AVION - 1073.79 \$ TX INCLUSES				\$1073.79	
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B-C-D					
				Total (E)	\$682.55
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					
				(A)	\$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A)	\$682.55
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requisiteur				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouluées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées

000008

BLUELINE Receipt for Cab fare ①






Amount 8.00 Date 3.22-07

From _____

To _____

Cab No. _____ Driver _____

G.S.T. included in meter fare

Recu de taxi

N^o Permis: 26418 \$ 30,00

N^o Vignette: 2225 ②

N^o TP: 143031839

Signature → *[Signature]*

RECEIVED PAYMENT ③

PAID \$50

DATE MAR 21, 07 #54

DRIVER _____

WITH THANKS *[Signature]*

RECEIPT / REÇU

Amount/Montant: 32 Date: _____

From/De: _____

To/à: _____

Taxi #: 724 Driver/Chauffeur: *[Signature]*

Thank you / Merci

RECEIPT FOR CAB FARE ④

Date: 21-03-07 Amount: 47

From: _____

To: _____

Cab No.: 19306 Driver: Almond

Note: Amount shown above includes G.S.T. Driver is an independent Contractor, any G.S.T. Input Credit may be claimed at "NOTIONAL" or applied to DRIVER'S Registration Number, not Maple Leaf Taxi.

Serving Toronto for over 25 years Driver G.S.T. # (if applicable)

TAXI PONTIAC HEMLOCK 767-6666 ⑤

TAXI PONTIAC VIP HEMLOCK SERV. 931-6666 LUXE

TAXI NEWMAN LAFLEUR 363-5111

DATE: 19-03-07

DE/FROM: _____

À TO: _____

N^o Vignette / Cum No. 23188 N^o permis de travail / Work permit No. _____

NIP: _____ Cie _____

Signature du conducteur / Driver's signature *[Signature]*






Signature du client / Customer's signature _____

1040596

Taxi Para-Adapté
pour personne en fauteuil roulant

- Transport médical
- Transport en accompagnement
- Transport pour hémodialysé

277-3344

*Toronto
depart
20-3-2007*

Fairmont

CHÂTEAU LAURIER

1 RIDEAU STREET
 OTTAWA, ON K1N 8S7
 T 613 241 1414 F 613 562 7030
 G.S.T. Registration #139445290

Room/Chambre : 0432
 Folio # :
 Cashier/Cassier # : 341
 Page # : 1 of 1

CBC Cdn Broadcasting Corp
Sylvain Lafrance
1400 Boul. René Levesque E.
12e Etage
MONTREAL, QC H2L 2M2

Arrival/Arrivée : 03-21-07
 Departure/Départ : 03-22-07
Fairmont President's Club
 s.19(1)

Date	Description	Additional Information/Supplémentaire	Charges	Credits
03-21-07	Zoe's Lounge	#0432 : CHECK #2132	9.84	
03-21-07	Room Charge		213.00	
03-21-07	Room P.S.T. (5%)		10.65	
03-21-07	Room G.S.T. (6%)		12.78	
03-21-07	Destination Marketing Fee		6.03	
03-21-07	DMF - G.S.T. (6%)		0.36	
Total			252.66	0.00
Balance Due/Solde			252.66	

GST Summary / Sommaire

Room/Chambre	13.14
F&B/Restauration	0.41
Other/Autres	0.00
Total	13.55

Guest signature

Signature du client **X** _____

For information or reservations, visit us at
www.fairmont.com or call Fairmont Hotels & Resorts from:
 United States or Canada 1 800 441 1414
 Pour information et réservations visitez notre web au
www.fairmont.com ou téléphoner au Hôtels Fairmont de:
 États-Unis ou Canada 1 800 441 1414

I agree that my liability for this bill is not waived and I agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part of or the full amount of these charges. Overdue balance subject to a surcharge at the rate of 1.5% per month after one month. (18.00% per annum.) I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$.50 (Mon-Fri) and \$ 1.25 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)

Je me porte personnellement responsable du règlement total de cette note au cas où la compagnie, l'association ou son représentant désigné en refuserait le paiement. Les comptes en souffrance sont sujets à un intérêt de 1.5% par mois après un mois. (18.00% par année.) J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,50\$ par jour (du Lundi au Vendredi) et de 1,25\$ le Samedi. (Dans les hôtels participants.)

Thank you for choosing to stay with Fairmont Hotels & Resorts
Merci d'avoir choisi les Hôtels Fairmont

000010



TRAVELLER/VOYAGEUR
LAFRANCE/SYLVAIN MR

E-Ticket
Billet électronique

No. 5976321144

CBC / RADIO CANADA
EMAIL
ATTN SYLVAIN LAFRANCE
20MAR

HRG North America

www.hrgworldwide.com

*For service please call
Pour service veuillez contacter*

From within Canada/USA
Du Canada / Etats-Unis, le
877-222-6460

Outside Canada call collect
À l'extérieur du Canada, à
frais virés, le
613-230-2384

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY/RECEIPT

NAME: LAFRANCE/SYLVAIN MR s.19(1)
FREQ TVL ID: ETKT NBR: 014 5976321144-

ISSUING AIRLINE: AIR CANADA
ISSUING AGENT: HRG NORTH AMERICA TORONTO ON /TPIC10

BOOKING REFERENCE: CGMYJV/AA SALES PERSON: SO1SSB
INVOICE NBR: 0029337 CUSTOMER NBR:
NAME REF: TOUR CODE: CC2U5N
DATE OF ISSUE: 20MAR07 IATA: 67-742802

FROM	TO	FLIGHT C	DATE	DEPT	FARE BASIS	ST
MONTREAL TRUDEA	TORONTO ON	AC 483 J	21MAR	0530	J0FPEXB/CORP	OK
TORONTO ON	OTTAWA ON	AC 462 J	21MAR	1810	J0FPEXA/CORP	OK

TERMINAL: TERMINAL 1
VALID: 21MAR-21MAR

ENDORSEMENTS: VALID AC ONLY CIC*160/35 CBC

FARE CALC: YMQ AC YTO Q15.00 Q3.00 447.30J0FPEXB/CORP AC YOW Q9.00
Q3.00 422.10J0FPEXA/CORP 899.40 END XT73.43XQ35.00SQ

EXCHANGED TKT: 014 5976289891

FORM OF PAYMENT:
FARE: CAD 899.40 TAX: 9.34CA TAX: 56.62XG TAX: 108.43XT
TOTAL: CAD 1073.79

ITINERARY PRICE: CAD 899.40

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO
CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE.
THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER

Customer Copy

Metropolitan Brasserie
700 sussex drive
OTTAWA, ONTARIO, K1N 1K4
613-562-1160

DATE 3/22/07 TIME 12:55PM
MID 0030100755587 0039100755587

Hys Steakhouse Ottawa
170 Queen Street
Ottawa, Ontario
K1P 5E1
613-234-4545
GST # R102440369

Date: 03/21/07
Time: 9:06 PM
Server: 35. Bill
Order: 123889
Description: Table 105

s.19(1)

VISA
AUTH 026564 TBL 3 CHECK 101439
PRE-AUTH DINING HELEN

ECR 66011039 S001230014 RB TIME 12:57:56

Card Type: VISA
Card No:
Pres:
Code: 034814

AMOUNT 84.10
6% GST 5.06
8% PST 4.10
10% PST 3.30

Purchases: \$ 73.60

SUBTOTAL \$ 96.56

Tip: \$ 12.00

TIP \$ 12.00

Total: \$ 85.60

TOTAL \$ 111.56

Signature: X Sylvain Lefrançois
lafrance/sylvain

CUSTOMER COPY 81.56

I agree to pay the above total amount according to the card issuer agreement.

4/10/07/57
RECEIPT / TRANSACTION RECORD
MID 0030100755587
RESTAURANT: HYS STEAKHOUSE
DATE: 03/21/07
TIME: 12:57:56
TABLE: 105
SERVER: 35
TOTAL: 111.56
TAXES: 12.00
TOTAL: 123.56
SYLVAIN LAFRANCOIS
03 099 000 000 000 000

Travel Authorization request / demande d'autorisation de voyage

Requestor Name / Nom du requérant LAFRANCE, SYLVAIN		Employee ID / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400 René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail #1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA		
Purpose of Trip / But du déplacement Comparution CRTC 27 MARS 2007			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Meals / Repas \$0.00		Advance calculation / calcul de l'avance Accommodation cost / frais d'hébergement \$0.00		Others / Autre \$0.00	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		Total Advance / Avance Totale \$0.00 (A)	
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 27, 03, 2007 dj / m/m / y/a		Time: / Heure:		Return / Retour 28, 03, 2007 dj / m/m / y/a	
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner \$0.00		Rate / Taux x 0		Number of meals / Nbre de repas = \$0.00	
Lunch / Diner \$0.00		x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper \$0.00		x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (C) \$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$321.48		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00		#2 : \$0.00		#3 : \$0.00	
#4 : \$0.00		#5 : \$0.00		#6 : \$0.00	
#7 : \$0.00		#8 : \$0.00		#9 : \$0.00	
#10 : \$0.00					
Business calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
REPAS À L'HÔTEL				\$80.30	
MÉTROPOLITAINE BRASSERIE - REPAS D'AFFAIRES (2007-03-27) <i>alain</i>				\$117.89	
STARBUCKS OTTAWA MARRIOTT - PETIT DÉJEUNER (2007-03-28)				\$6.13	
				Total (D) \$525.80	
Comments / Commentaires					
<i>aller -> l'ingénieur DA 80.30</i>					
<i>Retour -> Alain Sautrier 7314 D5 124.00</i>					
<i>DCR 321.48</i>					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$525.80	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$525.80	
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)			
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requéant		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation <i>H. LaFrance</i>		<i>10/4/07</i>		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)					
Audited By / Vérifié par					

CBC 0466 (07/2006)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.



GST# 891615684RT0001

100 Kent Street
Ottawa, Ontario K1P 5R7
(613) 238 1122
Marriott.com/YOWMC

OTTAWA MARRIOTT HOTEL

GUEST FOLIO

ROOM 930 LAERANCE/SYLVAIN/MR 141.00 03/28/07 13:00 ACCT# s.19(1)
ROOM NAME RATE DEPART TIME
NDBG 03/26/07 20:28
TYPE ARRIVE TIME
9

DATE	REFERENCE	CHARGES	CREDITS	BALANCE DUE
03/26	RS FOOD	4570 930 28.00		CD
03/26	RSFEDTX	4570 930 3.86		
03/26	RS FDTX	4570 930 2.24		
03/26	RS BVTX	4570 930 2.80		
03/26	RS GRAT	4570 930 15.40		
03/26	RS BEV	4570 930 28.00		
03/26	ROOM	930, 1 141.00		
03/26	6%RM GST	930, 1 8.46		A
03/26	5%RM PST	930, 1 7.05		B
03/26	DMF	930, 1 3.99		J
03/26	DMF GST	930, 1 .24		L
03/27	ROOM	930, 1 141.00		
03/27	6%RM GST	930, 1 8.46		A
03/27	5%RM PST	930, 1 7.05		B
03/27	DMF	930, 1 3.99		J
03/27	DMF GST	930, 1 .24		L
03/28	AX CARD			\$401.78

TO BE SETTLED TO: AMERICAN EXPRESS CURRENT BALANCE .00

THANK YOU FOR CHOOSING MARRIOTT! TO EXPEDITE YOUR CHECK-OUT, PLEASE CALL THE FRONT DESK, OR PRESS "MENU" ON YOUR TV REMOTE CONTROL TO ACCESS VIDEO CHECK-OUT.

DESCRIPTION	TAXED AMOUNT	TAX
GST (AFH)		16.92
A 6% GST ROOM TAX	.00	.00
F 6% GST MISC	.00	.00
H 6% GST MISC INCLUSIV	.00	14.10
PST (BGI)		
B 5% PST ROOM TAX	.00	.00
G 8% PST MISC	.00	.00
I 8% PST MISC INCLUSIV	.00	.00
J DESTINATION MKT FEE	.00	7.98
K DMF PST	.00	.00
L DMF GST	.00	.48

NET CHARGES 362.30 TAX 39.48 CREDITS .00 FOLIO 401.78

EXP. REPORT SUMMARY	TAX
03/26 RS FOOD	28.00
RSFEDTX	3.86



OTTAWA MARRIOTT HOTEL
100 KENT STREET
OTTAWA, ON K1P 5R7

100 Kent Street
Ottawa, Ontario K1P 5R7
(613) 238 1122
Marriott.com/YOWMC

This statement is your only receipt. You have agreed to pay in cash or by approved personal check or to authorize us to charge your credit card for all amounts charged to you. The amount shown in the credit column opposite any credit card entry in the reference column above will be charged to the credit card number set forth above. (The amount shown will bill in the usual manner.) If for any reason the credit card company does not make payment on this account, you will owe us such amount. If you are direct billed, in the event payment is not made within 25 days after check-out, you will owe us interest from the check-out date on any unpaid amount at the rate of 1.5% per month (ANNUAL RATE: 18%), or the maximum allowed by law, plus the reasonable cost of collection, including attorney fees.

6-2955
Rev. 12/03 Signature X

FOR RESERVATIONS AT ANY MARRIOTT HOTEL, CALL (800) 228 9290



GST# 891615684RT0001

100 Kent Street
Ottawa, Ontario K1P 5R7
(613) 238 1122
Marriott.com/YOWMC

OTTAWA MARRIOTT HOTEL

GUEST FOLIO

ROOM 930 LAERANCE/SYLVAIN/MR 141.00 03/28/07 13:00
ROOM NAME RATE DEPART TIME ACCT# s.19(1)
TYPE NDBG 03/26/07 20:28
ARRIVE TIME
9

ROOM CLERK	ADDRESS	PAYMENT	MR#:
DATE	REFERENCE	CHARGES	BALANCE DUE

EXP. REPORT SUMMARY			
DATE	REFERENCE	CHARGES	BALANCE DUE
03/26	RS FDTX	2.24	
	RS BVTX	2.80	
	RS GRAT	15.40	
	RS BEV	28.00	
	ROOM	141.00	
	6%RM GST	8.46	
	5%RM PST	7.05	
	DMF	3.99	
	DMF GST	.24	
			241.04
03/27	ROOM	141.00	
	6%RM GST	8.46	
	5%RM PST	7.05	
	DMF	3.99	
	DMF GST	.24	
			160.74

WANT YOUR FINAL HOTEL BILL BY EMAIL? JUST ASK THE FRONT DESK!
SEE "INTERNET PRIVACY STATEMENT" ON MARRIOTT.COM



OTTAWA MARRIOTT HOTEL
100 KENT STREET
OTTAWA, ON K1P 5R7

100 Kent Street
Ottawa, Ontario K1P 5R7
(613) 238 1122
Marriott.com/YOWMC

This statement is your only receipt. You have agreed to pay in cash or by approved personal check or to authorize us to charge your credit card for all amounts charged to you. The amount shown in the credits column opposite any credit card entry in the reference column above will be charged to the credit card number set forth above. (The credit card company will bill in the usual manner.) If for any reason the credit card company does not make payment on this account, you will owe us such amount. If you are direct billed, in the event payment is not made within 25 days after check-out, you will owe us interest from the check-out date on any unpaid amount at the rate of 1.5% per month (ANNUAL RATE:18%), or the maximum allowed by law, plus the reasonable cost of collection, including attorney fees.

9-2955
Rev. 12/03 Signature X

FOR RESERVATIONS AT ANY MARRIOTT HOTEL, CALL (800) 228 9290

 * Customer Copy *

Metropolitan Brasserie
 700 sussex drive
 OTTAWA, ONTARIO, K1N 1K4
 613-562-1160

Date: 03/27/07
 Time: 8:40 PM
 Server: 2. COCKTAIL PM
 Order: 124852
 Description: Table 110
 Card Type: VISA
 Card No:
 Expires:
 Appr Code: 042277

s.19(1)

Purchases: \$ 159.89

Tip: \$ 18.00

Total: \$ 177.89

Signature: X 117.89
 lafrance/sylvain

I agree to pay the above total amount according to the card issuer agreement.

petit dejun

STARBUCKS OTTAWA MARRIOTT
 100 Kent Street
 Ottawa, Ont. K1P 5R7
 TEL: 613-238-1122 EXT4608
 ASK US ABOUT CATERING!!!
 GST# 891615684 RT0001

311 SMITH

Chk 664 Mar28'07 06:56AM Gst 0

Other

1 MUFFIN 1.65
 1 CAPPUCCINO 3.73

Subtotal 5.38
 Gst Tax 0.32
 Pst Tax 0.43
 AMT DUE 6.13

Gratuity: _____

Total: _____

Name: _____

Room #: _____

Signature: _____

ASK US ABOUT CATERING FOR
 YOUR NEXT BUSINESS EVENT!

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain LAFRANCE		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesques E.		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ ALGER - PARIS		
Purpose of Trip / But du déplacement AMBASSAGE D'ALGER - TV5 MONDE C.A.		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le PAU			
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale			
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 30 / 03 / 2007 Time: 8:45 ✓		Return / Retour 05 / 04 / 2007 Time: 17:50			
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner \$0.00	x 0	= \$0.00			
Lunch / Dîner \$0.00	x 0	= \$0.00			
Dinner / Souper \$0.00	x 0	= \$0.00			
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
(X) 7				\$0.00	
				Total (C) 60.90	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel 42.20 E 487E		832.53			
Hotel #1 : \$66.39 ✓ #2 \$575.20 766.14		Hotel #3 : \$0.00 Hotel #4 : \$0.00		\$641.67	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 \$69.23 #2 \$17.35 #3 \$18.92 #4 \$85.14 #5 \$30.00 #6		#7 #8 #9 #10		\$220.64	
44E 11E 12E 54E					
Business calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
(X) Restaurant : Café de Flore Paris - affaires avec Yvan Asselin				\$60.40	
				\$0.00	
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (D) 1053.17	
Comments / Commentaires					
BILLETS D'AVION ALGER ET PARIS (6400.00\$)					
Taux 1.5732				1113.57	
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$922.71	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) 1113.57	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requéant Sylvain LaFrance					
Authorization / Autorisation Paul Gaudin					
Authorization (print) / Autorisation (lettres moullées)					
Audited by / Vérifié par					
				8232. : 57311 → 60.40	
				P1 (km):	
				P4 (stat.):	
				DQ: 30-	
				F0: 10 23 17	
				Pierre Roy / Date Autorisation selon DFA	

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

HRG

*OK
Moyy*

TRAVELLER/VOYAGEUR
LAFRANCE/SYLVAIN MR

CBC / RADIO CANADA
EMAIL
ATTN SYLVAIN LAFRANCE
03APR

INVOICE NO. NUMÉRO DE FACTURE
0037291
RECORD LOCATOR NUMÉRO DE DOSSIER
CUXDBJ

DATE:
03 APR 07

COUNSELLOR
CONSEILLER:
IF

HRG North America

www.hrgworldwide.com

For service please call
Pour service veuillez contacter


From within Canada/USA
Du Canada / Etats-Unis, le
877-222-6460


Outside Canada call collect
À l'extérieur du Canada, a
frais virés, le
613-230-2384

This receipt serves as confirmation that your ticket has been purchased and processed. Please retain this documentation for reconciliation purposes. Should you notice any discrepancies, please advise HRG North America the same business day of original receipt to avoid supplier change and cancellation fees. All tickets are valid 12 months from original ticket issuance, please verify all ticket cancellation and change rules to avoid forfeit.


Cette facture confirme que votre billet a été acheté et émis. Veuillez garder ce billet à des fins de rapprochement des comptes. Si vous notez une erreur, veuillez aviser HRG Amérique du Nord dans la même journée de réception du document original afin d'éviter les frais de changements et d'annulation des fournisseurs. Tous les billets sont valides pour une période de 12 mois suivant la date d'émission, veuillez consulter toutes les règles applicables dans le cas d'annulation ou de changement afin d'éviter que votre billet ne perde sa valeur.

To view your itinerary online go to
Pour visualiser votre itinéraire en ligne, allez sur le site ► www.virtuallythere.com

 AIR/AVION: AIR FRANCE, FLT/1955, BUSINESS/AFFAIRES	- TUESDAY/MARDI, APR 03
LV/DEP: ALGIERS 1215	EQP: AIRBUS A320, 02HR 25MIN,
AR/ARR: PARIS DE GAULLE 1540	REF/ REF 2J843J s.19(1)
AEROGARE 2 TERMINAL B	FQT/VVYAS:
	MEAL/REPAS: MEALS/REPAS
	STOPS/ESCALE: NON-STOP/SANS ESCALE
	CONNECT/CORRESPONDANCE:

 HOTEL: PARIS DE GAULLE	- TUESDAY/MARDI, APR 03
BW PREMIER MANOIR ST GERMAIN 153 BOULEVARD ST GERMAIN PARIS FRANCE 75006 PHONE 33-1-42222165 FAX 33-1-45482225 1 QUEEN BED* DELUXE QUALITY ROOM, FULL BREAK	RATE/TARIF: 237.50EUR PER NIGHT/PAR NUIT OUT/DEP: 05APR NOTE: CANCEL 24 HOURS PRIOR TO ARRIVAL/ANNULER 24 HEURES
CONF NBR/NO. CONF: CONFIRMATION/CONFIRMATION 980493398	GUARANTEED LATE ARRIVAL/GARANTIE POUR ARRIVEE
# NIGHTS/#NUITS: 2 NIGHTS/NUITS	
ROOM/CHAMBRE: 1 ROOM/CHAMBRE	

CBC RATE OR BEST NON SMOKING

 AIR/AVION: AIR CANADA, FLT/871, BUSINESS/AFFAIRES	- THURSDAY/JEUDI, APR 05
LV/DEP: PARIS DE GAULLE 1030	EQP: AIRBUS A330-300, 07HR 40MIN,
AEROGARE 2 TERMINAL A	REF/ REF Q83SE5 s.19(1)
AR/ARR: MONTREAL TRUDEAU 1210	FQT/VVYAS:
	MEAL/REPAS: MULTI MEALS/REPAS
	STOPS/ESCALE: NON-STOP/SANS ESCALE
	CONNECT/CORRESPONDANCE:
SEAT/SIEGE: 3H	

Please see the last 2 pages for important information. Thank you for booking with HRG North America.
Veuillez consulter les deux dernières pages car elles contiennent d'importants renseignements. Merci de confier vos réservations à HRG Amérique du Nord.
GST REGISTRATION NO. R136445095 GST REGISTRATION NO. TVQ M1015857626
NO. D'INSCRIPTION TPS: R136445095 - NO. D'INSCRIPTION TVQ M1015857626



TRAVELLER/VOYAGEUR
LAFRANCE/SYLVAIN MR

CBC / RADIO CANADA
EMAIL
ATTN SYLVAIN LAFRANCE
03APR

INVOICE NO. NUMERO DE FACTURE
0037291
RECORD LOCATOR NUMERO DE DOSSIER
CUXDBJ

DATE:
03 APR 07

COUNSELLOR
CONSEILLER:
IF

HRG North America

www.hrgworldwide.com

For service please call
Pour service veuillez contacter

From within Canada/USA
Du Canada / Etats-Unis, le
877-222-6460

Outside Canada call collect
À l'extérieur du Canada, à
frais virés, le
613-230-2384

* MISC: PARIS DE GAULLE

- FRIDAY/VENDREDI, FEB 15

INFO: PLEASE NOTE THE TRANSACTION FEE APPLIED TO THIS RESERVATION IS
ABSORBED BY CBC CORPORATE OFFICE/VEUILLEZ NOTER QUE LE FRAIS
DE SERVICE FACTURE POUR CETTE RESERVATION EST PAYE PAR LE
SIEGE SOCIAL DE CBC/RADIO-CANADA
CKET/BILLET D'AVION AC5976557125

BILLING SUMMARY/DÉTAILS DE FACTURATION:

AIRLINE TICKET/BILLET D'AVION:						
BILLED TO/FACTURER AMERICAN EXPRESS	4,821.09	GST/HST PST/TVH	0.00	GST TVQ	0.00	TOTAL TICKET TOTAL BILLET D'AVION \$4821.09
	\$4821.09		\$0.00		\$0.00	\$4821.09
TICKET DETAIL/DETAILS FACTURATION BILLET:						
AC5976557125, LAFRANCE SYLVAIN MR						
Base Fare/Tarif de base	\$4640.00	Other Tax/Autre taxe	\$181.09	GST/PST	\$0.00	GST/TVQ \$0.00

Please see the last 2 pages for important information. Thank you for booking with HRG North America.
Veuillez consulter les deux dernières pages car elles contiennent d'importants renseignements. Merci de confier vos réservations à HRG Amérique du Nord.
GST REGISTRATION NO. R136445095 QST REGISTRATION NO. TVQ M1015857826
NO D'INSCRIPTION TPS. R136445095 - NO D'INSCRIPTION TVQ M1015857826



TRAVELLER/VOYAGEUR
LAFRANCE/SYLVAIN MR

CBC / RADIO CANADA
EMAIL
ATTN SYLVAIN LAFRANCE
03APR

INVOICE NO. NUMÉRO DE FACTURE
0037291
RECORD LOCATOR NUMÉRO DE DOSSIER
CUXDBJ

DATE:
03 APR 07

COUNSELLOR
CONSEILLER:
IF

HRG North America

www.hrgworldwide.com

*For service please call
Pour service veuillez contacter*

From within Canada/USA
Du Canada / États-Unis, le
877-222-6460

Outside Canada call collect
À l'extérieur du Canada, à
frais virés, le
613-230-2384

! COUNSELLOR REMARKS/REMARQUES CONSEILLER:

Trip Cost Centre/Project Number: - 9520301
Centre de Coûts / Numéro de Projet: - 9520301

IMPORTANT:

Make sure you have your MEDEX card for medical emergencies if you are travelling outside Canada. You may obtain a card on HR@myfingertips at www.hr.cbc.ca : click on Business Travel under Life Events . In the event of a medical emergency, please contact MEDEX in Baltimore at 410.453.6330. Please quote our plan ID number 9941.

If you are travelling to a War Risk country, make sure your administrator has secured War Risk Insurance. More than 80 countries are considered as war zones (ie Israel, Irak, Iran, Haïti and the U.S.A.). Info at http://intranet/hr_benefits_en/travel/.

IMPORTANT:

Assurez-vous d'avoir votre carte MEDEX, pour urgences médicales, si vous voyagez à l'extérieur du Canada. Une carte est disponible sur RH@maportée (www.rh.radio-canada.ca) : cliquez sur Voyages d'affaires sous Événements de la vie . En cas d'une urgence médicale, veuillez communiquer avec MEDEX à Baltimore au 410.453.6330. Veuillez donner le numéro d'identité du régime 9941.

Si vous voyagez dans un pays où il y a risque de guerre, veuillez vous assurer que votre administrateur a demandé la protection pour les risques de guerre. Plus de 80 pays figurent sur la liste des pays en risque de guerre, dont l'Israël, l'Iraq, l'Iran, Haïti et les États-Unis. Renseignements : http://intranet/hr_benefits_fr/voyages/

Attention CBC/Radio-Canada employees:

Did you know you can book your North-American travel on-line? Try using Cliqbook, our web-based booking tool, accessible from CBC/Radio-Canada's Intranet at <http://1.161.204.38/travel/> or ask your HRG counsellor for more information.

Attention employés de CBC/Radio-Canada:

Vous voyagez en Amérique du Nord? Saviez-vous que vous pouvez effectuer votre réservation en ligne? Essayez Cliqbook, notre outil de réservation libre-service auquel vous pouvez accéder à partir du site Intranet de CBC/Radio-Canada à l'adresse <http://1.161.204.38/deplacements/> ou informez-vous auprès de votre conseiller en voyages chez HRG.

000020



TRAVELLER/VOYAGEUR
LAFRANCE/SYLVAIN MR

E-Ticket
Billet électronique

No. 5976557125

CBC / RADIO CANADA
EMAIL
ATTN SYLVAIN LAFRANCE
03APR

HRG North America

www.hrgworldwide.com

*For service please call
Pour service veuillez contacter*

From within Canada/USA
Du Canada / Etats-Unis, le
877-222-6460

Outside Canada call collect
À l'extérieur du Canada, à
frais virés, le
613-230-2384

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY/RECEIPT

NAME: LAFRANCE/SYLVAIN MR s.19(1) ETKT NBR: 014 5976557125-
FREQ TVL ID:

ISSUING AIRLINE: AIR CANADA
ISSUING AGENT: HRG NORTH AMERICA TORONTO ON /TPIC10

BOOKING REFERENCE: CUXDBJ/AA SALES PERSON: 1F1SSB
INVOICE NBR: 0037291 CUSTOMER NBR:
NAME REF: TOUR CODE: CC205N
DATE OF ISSUE: 03APR07 IATA: 67-742802

FROM	TO	FLIGHT	C	DATE	DEPT	FARE BASIS	ST
PARIS DE GAULL	MONTREAL TRUDEA	AC 871	J	05APR	1030	J/CORP	OK

TERMINAL: AEROGARE 2 TERMINAL
VALID: -05APR

ENDORSEMENTS: VALID AC ONLY CIC*160/35 CBC

FARE CALC: PAR AC YMQ3944.95J/CORP NUC3944.95END ROE0.7616 XT61.76IZ
74.11YQ

FORM OF PAYMENT: AMERICAN EXPRESS
FARE: EUR 3005.00 TAX: 24.37FR TAX: 20.85QX TAX: 135.87XT
TOTAL: CAD 4821.09 EQIV FARE PD: CAD 4640.00

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO
CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE.
THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER



PREMIER



BEST WESTERN PREMIER

Au Manoir
Saint-Germain des Prés
★ ★ ★ ★
" a touch of tradition "

Facture N° : 21048
N°Chambre : 401 (A)

Nom Client : M. LAFRANCE SYLVAIN
Adresse

Date Arrivée : 03/04/2007
Date Départ : 05/04/2007
Nb Personnes : 1

Page : 1/1

Date	Désignation	Commentaires	TVA	Prix Unit	Qté	Montant EU	Montant FF
03/04/2007	Chambre Queen		B	237.50	1	237.50	1557.90
03/04/2007	Taxe De Séjour		B	1.50	1	1.50	9.84
04/04/2007	Borne Internet		A	2.00	1	2.00	13.12
04/04/2007	Evian		A	3.50	1	3.50	22.96
04/04/2007	Chambre Queen		B	237.50	1	237.50	1557.90
04/04/2007	Taxe De Séjour		B	1.50	1	1.50	9.84
04/04/2007	Evian		A	3.50	1	3.50	22.96
04/04/2007	Solde en Cours					487.00	3194.51

575.28\$

TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR38562037150

HOTEL PREMIERE CLASSE ROISSY
 Allée des vergers ZAC du parc de Roissy
 95700 ROISSY EN France
 Tél : 01.34.29.86.04 Fax : 01.34.29.84.40
 Email : roissycdg@premiereclasse.fr
 Entreprise Indépendante
 SNC au capital de 500 000 Euro
 RCS ROUEN 441 313 830
 N° TVA FR 441 313 830 00016

RECU PAIEMENT

Chambre 118 **Date** 31-03-07
Nom SYLVAIN LAFRANCE **N° Rés.** 16382230
Arrivée 31.03.2007 **N° Reçu** 3022
Départ 01.04.2007
Nb de nuits 1

Date	Libelle	Debit	Credit
31-03-07	AMERICAN EXPRESS -P XXXXXX		42.20
31-03-07	Chambre	42.00	
31-03-07	Taxe de séjour	.20	

Total TTC		42.20	42.20
Reste à payer			.00
	HT	TVA	TTC
TVA 5.5	39.81	2.19	42.00
TV19.6	0	.00	.00
Non Taxable			.20
Total			42.20

66.39\$

Café de Flore
PARIS

AMERICAN EXPRESS

LE 05/04/07 07H04
HOTEL TARANNE

172. Bd Saint Germain
75006 Paris
01.45.48.55.26

75PARIS
9490147.09 01

AMERICAN EXPRESS
PREMIERE CLASSE
95ROISSY EN FR
Le 31/03/07 A 10:31:02
9490460151

s.19(1)

serveur : 10

66 01 0001 @
MONTANT 487,00 EUR

CARTE BANCAIRE EMV
LE 04/04/07 A 16:29:19
CAFE DE FLORI
75 PARIS G
1543046

no autorisation: 12
DEBIT
SIGNATURE DU CLIENT

618 000001
MONTANT: 42.20 EUR

s.19(1)

101
003 000030 195 S @
NO AUTO: -----
MONTANT :

Hotel
TICKET A CONSERVER

Hotel
SIGNATURE

Pour information :
251,23 FRF

60.40 \$

DEBIT
SIGNATURE DU PORTEUR

MERCI
TICKET CLIENT
A CONSERVER

Yvan Asselin
Syvain Lapierre

Date _____

Montant 30^{an}
Amount _____

Départ _____
Departure _____

À _____
To _____

Auto No _____
Car _____

Chauffeur _____
Driver _____

Vignette No _____

Permis Travail _____

**SERVICE RAPIDE
24 HEURES**

Toutes plaintes
All complaints **322-2121**

TAXIS PARISIENS

MONTANT PAYÉ : 11€00 €

Lieu départ : _____

Lieu arrivé : _____

Date : _____ Heure de départ : _____

Date : 04/04/07 Heure d'arrivée : _____

N° minéralogique obligatoire : _____

1735

226 QSY 75

SOCIETE HELP

Prise en charge 2,10 €	TARIFS APPLICABLES			
	A		B	C
Kilométrique	0,77 €/km		1,09 €/km	1,31 €/km
Horaires	29 €		27,10 €	27,10 €
ZONE HORAIRE	du lundi au samedi			
	0h à 7h	7h à 10h	10h à 17h	17h à 24h
ZONE URBAINE PARIS, BOULEVARD PERIPHERIQUE COMPRIS	B	B	A	B
ZONE SUBURBAINE FIN DE LA ZONE DES TAXIS PARISIENS ET DESSERTE DES AEROPORTS D'ORLY, DE ROISSY ET DU PARC DES EXPOSITIONS DE VILLEPINTE	C	B	B	C
AU-DELA DE LA ZONE SUBURBAINE	C	C	C	C

Le compteur applique automatiquement le tarif horaire au lieu du tarif kilométrique lorsque la vitesse du taxi est inférieure à 33,64 km/h en tarif A, 26,60 km/h en tarif B, et 20,69 km/h en tarif C.
Quel que soit le montant inscrit au compteur, la somme perçue par le chauffeur, suppléments inclus, ne peut être inférieure à 5,50 Euros.
Aucune indemnité de retour n'est jamais due (Suppléments au dos).

TAXIS PARISIENS

MONTANT PAYÉ : 44 € €

Lieu départ : _____

Lieu arrivé : _____

Date : _____ Heure de départ : _____

Date : 3/4/07 Heure d'arrivée : _____

N° minéralogique obligatoire : _____

69.23

7906 YF 94

Prise en charge 2,10 €	TARIFS APPLICABLES			
	A		B	C
Kilométrique	0,82 €/km		1,10 €/km	1,33 €/km
Horaires	26,28 €		29,90 €	27,80 €
ZONE HORAIRE	du lundi au samedi			
	0h à 7h	7h à 10h	10h à 17h	17h à 24h
ZONE URBAINE PARIS, BOULEVARD PERIPHERIQUE COMPRIS	B	B	A	B
ZONE SUBURBAINE FIN DE LA ZONE DES TAXIS PARISIENS ET DESSERTE DES AEROPORTS D'ORLY, DE ROISSY ET DU PARC DES EXPOSITIONS DE VILLEPINTE	C	B	B	C
AU-DELA DE LA ZONE SUBURBAINE	C	C	C	C

Le compteur applique automatiquement le tarif horaire au lieu du tarif kilométrique lorsque la vitesse du taxi est inférieure à 32,05 km/h en tarif A, 27,18 km/h en tarif B, et 20,90 km/h en tarif C.
Quel que soit le montant inscrit au compteur, la somme perçue par le chauffeur, suppléments inclus, ne peut être inférieure à 5,50 Euros.
Aucune indemnité de retour n'est due (Suppléments au dos).

TAXIS PARISIENS

MONTANT PAYÉ : 5€ €

Lieu départ : PARIS

Lieu arrivé : C.D.G.

Date : 05/04/07 Heure de départ : _____

Date : _____ Heure d'arrivée : _____

N° minéralogique obligatoire : _____

Resa
Rosa
226 QSY 75

Prise en charge : 2,10 €	TARIFS APPLICABLES			
	A		B	C
Kilométrique	0,82 €/km		1,10 €/km	1,33 €/km
Horaires	26,28 €/h		29,90 €/h	27,80 €/h
ZONE HORAIRE	du lundi au samedi			
	0h à 7h	7h à 10h	10h à 17h	17h à 24h
ZONE URBAINE PARIS, BOULEVARD PERIPHERIQUE COMPRIS	B	B	A	B
ZONE SUBURBAINE FIN DE LA ZONE DES TAXIS PARISIENS ET DESSERTE DES AEROPORTS D'ORLY, DE ROISSY ET DU PARC DES EXPOSITIONS DE VILLEPINTE	C	B	B	C
AU-DELA DE LA ZONE SUBURBAINE	C	C	C	C

Le compteur applique automatiquement le tarif horaire au lieu du tarif kilométrique lorsque la vitesse du taxi est inférieure à 32,05 km/h en tarif A, 27,18 km/h en tarif B et 20,90 km/h en tarif C.
Quel que soit le montant inscrit au compteur, la somme perçue par le chauffeur, suppléments inclus, ne peut être inférieure à 5,50 Euros.
Aucune indemnité de retour n'est jamais due. (Suppléments au dos.)

TAXIS PARISIENS

MONTANT PAYÉ : 17€00 €

Lieu départ : _____

Lieu arrivé : _____

Date : 4/04/07 Heure de Départ : _____

Date : _____ Heure d'arrivée : _____

N° minéralogique obligatoire : _____

803 DWB 91

CHARENTON TAXIS
5 RUE FRANCOIS RUDE
91230 MONTGERON
TEL. 01 43 68 05 32

Prise en charge : 2,10 €	TARIF APPLICABLES		
	A	B	C
ZONE URBAINE Paris, Boulevard périphérique compris	10 h à 17 h lundi au samedi	17 h à 19 h lundi au samedi	19 h à 07 h dimanches et dimanches fériées
ZONE SUBURBAINE Fin de la zone des taxis parisiens et desserte des aéroports d'Orly, de Roissy et du Parc des expositions de Villepinte	7 h à 19 h lundi au samedi	19 h à 07 h lundi au samedi 0 h à 24 h dimanches et jours fériés	
AU-DELA DE LA ZONE SUBURBAINE			quel que soient le jour et l'heure

Le compteur applique automatiquement le tarif horaire au lieu du tarif kilométrique lorsque la vitesse du taxi est inférieure à 32,05 km/h en tarif A, 27,18 km/h en tarif B et 20,90 km/h en tarif C.
Quel que soit le montant inscrit au compteur, la somme perçue par le chauffeur, suppléments inclus, ne peut être inférieure à 5,50 Euros.
Aucune indemnité de retour n'est due. (Suppléments au dos.)

000025

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP 95 203 01									
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Ouest		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds									
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ NEW YORK - 17 AVRIL 2007									
Purpose of Trip / But du déplacement RENCONTRE DE		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le										
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Advance calculation / calcul de l'avance</th> <th colspan="2">Total Advance / Avance Totale</th> </tr> <tr> <td>Meals Repas \$0.00</td> <td>Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00</td> <td>Others Autre \$0.00</td> <td>\$0.00 (A)</td> </tr> </table>		Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale		Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale										
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)									
Authorization / Autorisation XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Special Authorization / Autorisation Spéciale XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a										
Trip Information / Renseignements sur le voyage												
Departure / Départ 16 / 04 / 2007 Time: _____ Heure: _____		Return / Retour 17 / 04 / 2007 Time: _____ Heure: _____										
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours 0		= \$0.00								
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée												
Breakfast / Déjeuner		Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas									
\$0.00		\$0.00	x 0	= \$0.00								
Lunch / Dîner		\$0.00	x 0	= \$0.00								
Dinner / Souper		\$0.00	x 0	= \$0.00								
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00								
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions												
				\$0.00								
				\$0.00								
				Total (C) \$0.00								
Other Expenses / Autres dépenses												
Hotel Room / Chambre d'hôtel				476.20								
Hotel #1 : \$410.52 ^{US}		Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00								
				\$410.52								
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)												
#1 : \$13.00 #2 : \$52.00 #3 : \$9.00 #4 : \$25.10 #5 : \$28.04 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00 6.29				74								
				\$127.14								
Business calls / Appels d'affaire				29								
				\$0.00								
Others / Autres (provide list / fournir la liste)												
Hôtel Marriott à New York				\$0.00								
				\$0.00								
				\$0.00								
				\$579.31								
				\$537.66								
Total (D)												
Comments / Commentaires												
BILLET D'AVION - 1725.52 TX INCLUSES												
Daux 1.16.												
				579.31								
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$537.66								
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00								
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$537.66 ^{529.31}								
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requéant		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT								
		4/5/07		CODE	AMOUNT	ACCT						
Authorization / Autorisation				8232.:								
Authorization (print) / Autorisation (lettres moullées) KUGUETTE LAFRANCE				P1 (km):								
Audited By / Vérifié par				P4 (stat.):								
				DQ:	74-							
				F0:	50531							
				Pierre Roy / Date Autorisation selon DFA								

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.



TRAVELLER/VOYAGEUR
LAFRANCE/SYLVAIN MR

E-Ticket
Billet électronique

No. 5976691037

CBC / RADIO CANADA
EMAIL
ATTN SYLVAIN LAFRANCE
11APR

HRG North America

www.hrgworldwide.com

*For service please call
Pour service veuillez contacter*

From within Canada/USA
Du Canada / Etats-Unis, le
877-222-6460

Outside Canada call collect
À l'extérieur du Canada, à
frais virés, le
613-230-2384

ELECTRONIC TICKET PASSENGER ITINERARY/RECEIPT					
NAME: LAFRANCE/SYLVAIN MR					
FREQ TVL ID: s.19(1)		ETKT NBR: 014 5976691037-			
ISSUING AIRLINE: AIR CANADA					
ISSUING AGENT: HRG NORTH AMERICA	TORONTO		ON /TPIC10		
BOOKING REFERENCE: ILJUGY/AA		SALES PERSON: 661SSB			
INVOICE NBR: 0042080		CUSTOMER NBR:			
NAME REF:		TOUR CODE: CC205N			
DATE OF ISSUE: 11APR07		IATA: 67-742802			
FROM	TO	FLIGHT C	DATE	DEPT	FARE BASIS
MONTREAL TRUDEA	NEW YORK LGA	AC 746 J	16APR	1345	JEX/CORP
VALID:16APR-16APR					ST
NEW YORK LGA	MONTREAL TRUDEA	AC 747 J	17APR	1545	JEX/CORP
TERMINAL: CENTRAL	TERMINAL				OK
VALID:17APR-17APR					
ENDORSEMENTS: VALID AC ONLY CIC*160/35					
FARE CALC: YMQ AC NYC Q7.50 855.26JEX/CORP AC YMQ Q7.50 855.26JEX/CORP					
CAD1725.52 END XT1.19XQ15.00SQ34.74US2.87AY8.05XY5.75XA5.17XFLGA4.5					
EXCHANGED TKT: 014 5976461607					
FORM OF PAYMENT:					
FARE:	CAD 1725.52	TAX:	7.94CA	TAX:	104.90XG
TOTAL:	CAD 1911.13			TAX:	72.77XT
ITINERARY PRICE: CAD 1725.52					
CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER					

NEW YORK **Marriott** MARQUIS

1535 Broadway, New York City, New York 10036 (212) 398-1900

GUEST FOLIO

3257 LAFRANCE/SYLVAIN/MR 359.00 04/17/07 12:00
 ROOM NAME RATE DEPART TIME ACCT#
 GND 04/16/07 16:44
 TYPE 339 ARRIVE TIME
 PASSPORT: s.19(1)

ROOM CLERK	ADDRESS	MR#:		
DATE	REFERENCE	CHARGES	CREDITS	BALANCE DUE
04/16	ROOM TR	3257, 1	359.00	
04/16	RM TAX	3257, 1	30.07	
04/16	CITY TAX	3257, 1	17.95	
04/16	OCC/JAV		3.50	
04/17	AX CARD			
				\$410.52

TO BE SETTLED TO: AMERICAN EXPRESS CURRENT BALANCE .00

THANK YOU FOR CHOOSING MARRIOTT! TO EXPEDITE YOUR CHECK-OUT, PLEASE CALL EXTENSION 6200, OR PRESS "MENU" ON YOUR TV. FOR AN UPDATED FOLIO CHECK OUT WITH OUR SELF SERVICE LOBBY KIOSK

WANT YOUR FINAL HOTEL BILL BY EMAIL? JUST ASK THE FRONT DESK!
 SEE "INTERNET PRIVACY STATEMENT" ON MARRIOTT.COM

NEW YORK **Marriott** MARQUIS

For questions regarding this folio
 Please call Marriott Business Service
 Toll Free at (866) 435-7627

This statement is your only receipt. You have agreed to pay in cash or by approved personal check or to authorize us to charge your credit card for all amounts charged to you. The amount shown in the credits column opposite any credit card entry in the reference column above will be charged to the credit card number set forth above. [The credit card company will bill in the usual manner.] If for any reason the credit card company does not make payment on this account, you will owe us such amount. If you are direct billed, in the event payment is not made within 25 days after check-out, you will owe us interest from the check-out date on any unpaid amount at the rate of 1.5% per month (ANNUAL RATE 18%), or the maximum allowed by law, plus the reasonable cost of collection, including attorney fees.

Signature X _____

000028

DATE
J/D M/M A/Y
13 04 2017

REÇU DE **TAXI** RECEIPT

MONTANT - AMOUNT
Toutes les taxes incluses
All taxes included

4.00

COMMENTAIRES
COMMENTS

No du permis de travail
Driver's work permit #

13550

280-6600 NO de vignette

5083

Signature: *Charles*
Chauffeur / Driver

U.S.
Paris, France
11 rue de la Harpe
75004 Paris
France
Tel: +33 (0)1 42 78 12 34
Fax: +33 (0)1 42 78 12 35
www.paris.fr

Reçu de *F & W Limo Inc.* Receipt

J/D M A/Y
Date: 17 04 2017

Montant - Amount
Toutes taxes incluses
All taxes included

52.00






No. Permis de travail du chauffeur
No. driver's Work Permit

Signature: *[Signature]*

No. Vignette

W - Tel.: (514) 213-5386 • F - Tel.: (514) [Redacted]

#1
514-725-COOP
TAXI CO-OP
MONTRÉAL

Bureau administratif
(plainte ou appréciation) : 725-2128

Date: 18 06 2017

3.00

De: _____

À: _____

Permis de travail
numéro sur photo: _____

Vignette
vitre à droite

Signature: _____ Auto #: _____

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 95 203 01		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Ouest		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel./Tél. 6906- 4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA - 25 avril 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement CSD et Comité Stratégie			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale		
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale			
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 24 / 04 / 2007 Time: Heure:		Return / Retour 25 / 04 / 2007 Time: Heure:			
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner	Rate / Taux \$0.00	Number of meals / Nbre de repas x 0	= \$0.00		\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	= \$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	= \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Repas avec Patrice Roy (25-04-2007) Café Paradiso					\$83.32
Repas avec Francine Létourneau (24-04-2007) Hys Steakhouse					\$62.07
DJ 7314 -					Total (C) \$145.39
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$189.24		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
\$189.24					
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1	#2	#3	#4	#5	#6
\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
#7	#8	#9	#10	\$0.00	
\$0.00					
Business calls / Appels d'affaire					
\$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Hôtel Marriott					\$0.00
Stationnement Place de Ville (24-07-2007)					\$15.00
400 km déplacement à Ottawa (400km x 0.40 = 160\$)					\$160.00
					Total (D) \$364.24
Comments / Commentaires					
DJ 7314 - 145.39					
DG - 364.24					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E) \$509.63
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DUE					Total (E)-(A) \$509.63
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requéant		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
		18/5/07		CODE	AMOUNT
Authorization / Autorisation				ACCT	CODE
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				AMOUNT	ACCT
Audited By / Vérifié par					

CBC 0486 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.



GST# 891615684RT0001

100 Kent Street
Ottawa, Ontario K1P 5R7
(613) 238 1122
Marriott.com/YOWMC

GUEST FOLIO

2430 LAERANCE/SYLVAIN/MR 166.00 04/25/07 13:00
NKNC 04/24/07 11:17 ACCI# s.19(1)

4

ROOM CLERK	ADDRESS	REFERENCE	CHARGES	CREDITS	BALANCE DUE
		2430, 1	166.00		
		2430, 1	9.96	A	
		2430, 1	8.30	B	
		2430, 1	4.70	J	
		2430, 1	.28	L	
					\$189.24

TO BE SETTLED TO: AMERICAN EXPRESS CURRENT BALANCE .00

THANK YOU FOR CHOOSING MARRIOTT! TO EXPEDITE YOUR CHECK-OUT,
PLEASE CALL THE FRONT DESK, OR PRESS "MENU" ON YOUR
TV REMOTE CONTROL TO ACCESS VIDEO CHECK-OUT.

DESCRIPTION	GST # RT891615684	TAXED AMOUNT	TAX
GST	(AFH)	.00	9.96
A 6% GST ROOM TAX		.00	.00
F 6% GST MISC		.00	.00
H 6% GST MISC INCLUSIV	(BGI)	.00	8.30
PST		.00	.00
B 5% PST ROOM TAX		.00	.00
G 8% PST MISC		.00	.00
I 8% PST MISC INCLUSIV		.00	4.70
J DESTINATION MKT FEE		.00	.00
K DMF PST		.00	.28
L DMF GST			
NET CHARGES -		166.00	
TAX		23.24	
CREDITS		.00	
FOLIO			189.24

EXP. REPORT	SUMMARY
04/24 ROOM	166.00
6%RM GST	9.96
5%RM PST	8.30
DMF	4.70
DMF GST	.28
	189.24

WANT YOUR FINAL HOTEL BILL BY EMAIL? JUST ASK THE FRONT DESK!
SEE "INTERNET PRIVACY STATEMENT" ON MARRIOTT.COM



100 Kent Street
Ottawa, Ontario K1P 5R7
(613) 238 1122
Marriott.com/YOWMC

6-2955
Rev. 12/03

FOR RESERVATIONS AT ANY MARRIOTT HOTEL, CALL (800) 228 9290

000031



PLAÇE DE VILLE
OTTAWA
RECEIPT A1
ENTRY TIME: 04/24/07 11:11
EXIT TIME: 04/25/07 11:35
STATIONNEMENT: 03:24
PLACE DE VILLE
PARKING 03:24
DON'T DRINK AND DRIVE
15.00
PAYMENT:
OBEY TRAFFIC SIGNS.
LOCK YOUR VEHICLE AND PROTECT ALL
WHEELS.
OBEISSEZ AUX PANNEAUX DE CIRCULATION.
N'OUBLIEZ PAS DE VERROUILLER VOTRE
VEHICULE ET PROTEGEZ VOS
EFFETS DE VALEUR.

24

CAFE PARADISO INC
199 BANK STREET
OTTAWA ON

DATE 4/24/07 TIME 1:12PM
MID 0030100755587 9301000478

CARTE/CARD
EXPIRATION/EXPIRY
TYPE VISA 0689 s.19(1)
DATE-HEURE/TIME 2007/04/25 14:17:25
COMMIS/CLERK 6
RECU/RECEIPT \$47030695-378-031
AUTHORISATION
AUTHORIZATION
MONTANT/AMOUNT \$73.32

POURBOIRE/TIP 10.00

TOTAL 83.32

Hys Steakhouse Ottawa
170 Queen Street
Ottawa, Ontario
K1P 5E1
613-234-4545
GST # R102440369

AMEX
AUTH 38 TBL 23 CHECK # 104922
PRE-AUTH DINING HELEN
ECR 66011039 S001260016 RB TIME 13:15:30
AMOUNT 47.15
5% GST 2.84
8% PST 2.58
10% PST 1.50

01 APPROUVEE-027 NO. AUTOR. 017867
01 APPROVED-027 AUTH. # 017867
MERCI/THANK YOU

SUBTOTAL \$ 54.07
TIP \$ 8.00
TOTAL \$ 62.07

LE TITULAIRE S'ENGAGE A REMBOURSER
L'EMETTEUR DE LA CARTE DU MONTANT TOTAL
FIGURANT SUR CETTE FACTURE CONFORMEMENT
A LA CONVENTION REGISSANT L'UTILISATION
DE LA CARTE.

CUSTOMER COPY

CARDHOLDER WILL PAY TOTAL AMOUNT SHOWN
TO CARD ISSUER ACCORDING TO CARDHOLDER
AGREEMENT.

SIGNATURE DU TITULAIRE
CARDHOLDER SIGNATURE

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque E		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA - 2007-02-14 (H)		
Purpose of Trip / But du déplacement Fonds Canadien		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XX dj / m/m / ya	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / ya	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / ya
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		Time: Heure:	Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		Time: Heure:
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		\$0.00 x 0	Days / Jours	=	\$0.00
Or / Ou					
For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Dinner / Souper	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Repas d'affaires - Alain Saulnier et P. Tourangeau (LA DIVA)					\$114.00
Repas d'affaires - (LE WILFRID- OTTAWA)					\$82.80
					Total (C) \$196.80
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$174.42	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$174.42	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00	#6 : \$0.00
#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00	\$0.00	
Business calls / Appels d'affaire					
31333 7218 220207 1:35					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
HÔTEL Château Laurier Fairmont					\$0.00
					\$0.00
					Total (D) \$174.42
Comments / Commentaires					
7311 05 82.80 7314 05 114.00 DG 174.42					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E) \$371.22
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$371.22
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requéant				CODE	AMOUNT
Authorization / Autorisation				ACCT	CODE
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)				AMOUNT	ACCT
Audited By / Vérifié par		19/02/07			

CBC 0466 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Fairmont CHÂTEAU LAURIER

1 RIDEAU STREET
OTTAWA, ON K1N 8S7
T 613 241 1414 F 613 562 7030
G.S.T. Registration #139445290

Room/Chambre : 0370
Folio # : 140369
Cashier/Cassier # : 308
Page # : 1 of 1

CBC Cdn Broadcasting Corp
Sylvain Lafrance
1400 Boul. René Levesque E.
12e Etage
MONTREAL, QC H2L 2M2

Arrival/Arrivée : 02-14-07
Departure/Départ : 02-15-07
Fairmont President's Club
s.19(1)

Date	Description	Additional Information/Supplémentaire	Charges	Credits
02-14-07	Room Charge		153.00	
02-14-07	Room P.S.T. (5%)		7.65	
02-14-07	Room G.S.T. (6%)		9.18	
02-14-07	Destination Marketing Fee	s.16(2)	4.33	
02-14-07	DMF - G.S.T. (6%)		0.26	
02-15-07	American Express			174.42
Total			174.42	174.42
Balance Due/Solde			0.00	

GST Summary / Sommaire

Room/Chambre	9.44
F&B/Restauration	0.00
Other/Autres	0.00
Total	9.44

Guest signature

Signature du client X

For information or reservations, visit us at
www.fairmont.com or call Fairmont Hotels & Resorts from:
United States or Canada 1 800 441 1414
Pour information et réservations visitez notre web au
www.fairmont.com ou téléphoner au Hôtels Fairmont de:
États-Unis ou Canada 1 800 441 1414

I agree that my liability for this bill is not waived and I agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part of or the full amount of these charges. Overdue balance subject to a surcharge at the rate of 1.5% per month after one month. (18.00% per annum.)
I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$ 50 (Mon-Fri) and \$ 1.25 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)

Je me porte personnellement responsable du règlement total de cette note en cas où la compagnie, l'association ou soit représentant désigné en refusent le paiement. Les comptes en souffrance sont sujets à un intérêt de 1,5% par mois après un mois. (18,00% par année).
J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,50\$ par jour (du Lundi au Vendredi) et de 1,25\$ le Samedi. (Dans les hôtels participants.)

Thank you for choosing to stay with Fairmont Hotels & Resorts
Merci d'avoir choisi les Hôtels Fairmont

FAIRMONT CH/ AU LAURIER
Wilfrid's
Restaurant
 1 Rideau Street, Ottawa, Ontario
 (613) 562-7043
 GST# 139445290

RELEVÉ DE TRANSACTION/TRANSACTION RECORD

TPV00028313 MARCH28544501
 RESTAURANT LA DIVA
 1273 BOUL RENE-LEVESQUE E
 MONTREAL QC

Carte/Card: Visa

s.19(1)

No. Preaut/Preauth Seq.: 2181

2007/02/13 13:24 DE1

ACHAT/PURCHASE 99.00 \$

POURBOIRE/TIP 15.00

TOTAL

AUTOR./AUTHOR.: 082101

SYLVAIN LAFRANCE
 OO APPROUVEE - MERCI

120 Patricia

Tbl 13/1 Chk 1219 Gst 2
 Feb15'07 11:58AM

1 Crab Cake	13.00
1 Chowder	9.00
1 GL CDC Chard	9.50
GLs	
3 GL Marchese @ 10.50	31.50
GLs	
1 Daily Catch	21.00
1 Quiche of Day	14.00
1 Espresso	4.50
1 Cappucino	4.50
Subtotal	107.00
GST Tax	6.42
PST Tax	5.28
LIQ Tax	4.10
01:27 Total	122.80

Gratuity: _____

Total: _____

Print Name: _____

Room Number: _____

Signature: _____

Thank You!

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque Est		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ		
Purpose of Trip / But du déplacement			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance totale		
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		Time: Heure:	Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		Time: Heure:
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0			Days / Jours		= \$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					\$0.00
					\$0.00
					Total (C) \$0.00
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 :	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00	
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$15.00	#2 : \$16.00	#3 : \$10.00	#4 :	#5 :	#6 : #7 : \$0.00 #8 : #9 : #10 :
					\$41.00
Business calls / Appels d'affaire					
					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Stationnement (Gala des jutras)					\$8.00
Adhésion - revue - NEWSSTAND.COM					\$19.84
#1 TAXI 21-02-2007 #2 16-02-2007 taxi champlain #3 Taxi 2007-02-06					\$0.00
					Total (D) \$68.84
Comments / Commentaires					
7220 280207 10:40					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E) \$68.84
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$68.84
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requisiteur		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation		23/2/07		CODE	AMOUNT
Authorization (Print) / Autorisation (lettres moulées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

CBC 0466 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.



VERSO

Place des Arts
Québec

Billet de stationnement

TPS No. R 119153179 TVQ No. 1008016131

8.00\$ taxes incluses
824404

REÇU DE TAXI TAXI RECEIPT

DATE: 21/11/07

MONTANT - AMOUNT: \$15.00
Toutes taxes incluses / All taxes included

P. TRAVAIL / # P. NUMBER: 32052

Lanteron: 3131

Dome: 3131

Vignette: 3131

SIGNATURE: [Signature]

CHAUFFEUR/DRIVER: [Signature]

Logos: CANDAR 556-1915, TAXI 278-6331, AIR TAXI, TAXI 514-31437

REÇU - RECEIPT

DATE: 16/02/07

MONTANT - AMOUNT: \$16.00
T.P.S. & T.V.Q. incluse / G.S.T. & P.S.T. included

VOYAGE DE/FROM: [Blank]

TRIP: [Blank]

No. Vignette / Sticker No.: 5084

No. Permis de travail / Workpermit No.: 157X1

No. Auto / Car No.: 45

Signature du chauffeur / Driver's signature: [Signature]

CHAMPLAIN TAXIS FAX: (514) 273-4445
ADMINISTRATION: (514) 273-3377

DATE: 16/02/07

REÇU DE TAXI RECEIPT

MONTANT - AMOUNT: 10.00
Toutes les taxes incluses / All taxes included

COMMENTAIRES / COMMENTS: 3884

No du permis de travail / Driver's work permit #: [Blank]

NO de vignette: [Blank]

Signature: [Signature] / Chauffeur / Driver

280-6600



La Carte affaires American Express

Relevé de compte

www.americanexpress.ca
Banque Amex du Canada
Service à la clientèle:
C.P. 7000 Succursale B
Willowdale (Ontario) M2K 2R6

A l'attention de
SYLVAIN LAFRANCE
CBC-SRC

Numero de compte [redacted] Date
13 février 2007

Page 1 de 3

Nouvelles opérations (y compris les frais)
Solde précédent: Paiements et Crédits (incorporés, le cas échéant)

Nouvel solde \$
557.46

263.66	263.66	557.46	557.46
--------	--------	--------	--------

Figureront sur le prochain relevé mensuel les crédits et les débits reçus après le février 13, 2007.
Veuillez consulter la section 'A propos de votre relevé' pour des renseignements importants.

Le paiement intégral est exigible dès réception du relevé. Veuillez prévoir de 3 à 5 jours ouvrables pour le traitement de votre paiement.

Liste des débits et des crédits Montant en devise étrangère Montant

Date	Description	Montant en devise étrangère	Montant
27 janvier	Paiement reçu - Merol		263.66
Nouvelles opérations SYLVAIN LAFRANCE			
30 janvier	FAIRMONT HOTEL VANCOUVER BC Bien et services		245.22
1 février	SIRIUS RADIO 888-539-7474 ON SS Télévision par câble		28.18
2 février	NEWSSTAND.COM AUSTIN TX Bien et services	16.47	19.84
10 février	BEST WESTERN AU MANOIR ST GERMAIN PARIS Hôtel	188.00	266.21
Total du compte de SYLVAIN LAFRANCE			557.46

s.19(1)

Handwritten notes:
 - Large scribble over the table.
 - "Rembourse" written over the 30 Jan entry.
 - "à rembourser" written over the 1 Feb entry.
 - "à rembourser" written over the 10 Feb entry.
 - "Pouvez-vous payer plus sur votre carte Newsstand plus mon ml pour mes" written across the bottom.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque Est		Tel / Tél. 6906- 4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ		
Purpose of Trip / But du déplacement			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		
			XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance totale		
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
			XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ			Return / Retour		
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Time: Heure:			Time: Heure:		
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne					
		Days / Jours	=	\$0.00	
Or / Ou					
For partial day / Pour portion de journée					
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)	
				\$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (C)	
				\$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$266.21		Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$266.21
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00		#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00
#6 : \$0.00		#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00
Business calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
#1 - Hôtel Best Western Paris (1 nuit - réservation annulé trop tard - pénalité)				\$0.00	
Sirius Radio - télévision par câble				\$26.19	
				\$0.00	
				Total (D)	
				\$292.40	
Comments / Commentaires					
7220					
280207					
10:49					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E)	
				\$292.40	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A)	
				\$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A)	
				\$292.40	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requéran				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation		23/02/07		CODE	AMOUNT
Authorization (typed) / Autorisation (lettres mouillées)				ACCT	CODE
Audited by / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

À l'attention de **SYLVAIN LAFRANCE** Numéro de compte **CBC-SRC** Date **février 13 2007**

Nouvelles opérations (y compris les frais)		Nouveau solde \$	
Solde précédent	Paiements et Crédits	263.66	557.46
		263.66	557.46

s.19(1)

Figurant sur le prochain relevé mensuel les crédits et les débits reçus après le février 13 2007
 Veuillez consulter la section "A propos de votre relevé" pour des renseignements importants

Le paiement intégral est exigible dès réception du relevé. Veuillez prévoir de 3 à 5 jours ouvrables pour le traitement de votre paiement.

Date	Description	Montant en devise étrang.	Montant
27 janvier	Paiement reçu - Merc		263.66
			CR
	Nouvelles opérations SYLVAIN LAFRANCE		
30 janvier	FAIRMONT HOTEL VANCOUVER BC Bien et services		245.22
			<i>Remboursé</i>
1 février	SIRIUS RADIO 899-539-7474 ON 55 Télévision par câble		28.19
			<i>Remboursé</i>
2 février	NEWSSTAND.COM AUSTIN TX Bien et services	16.47	19.84
			(Dollar américain)
10 février	BEST WESTERN AU MANOIR ST. GERMAIN PARIS Hôtel	168.00	266.21
			<i>Remboursé</i>
Total du compte de SYLVAIN LAFRANCE			557.46

↑ Veuillez détacher ici ↑

AMERICAN EXPRESS^{MD}

Options de paiement
 VEUILLEZ PRÉVOIR AU MOINS TROIS JOURS OUVRABLES POUR LE TRAITEMENT DE VOTRE PAIEMENT
 Services bancaires par téléphone et par internet de votre institution financière
 Succursale de votre banque
 Guichets automatiques
 Ne pas joindre d'espèces

s.19(1)

Numéro de compte	
Montant dû \$	Montant payé \$
557.46	

SYLVAIN LAFRANCE
 CBC-SRC
 1400 RLEVESQUE E-12E
 MONTREAL QC
 H2L 2M2

Amex Bank of Canada/
 Banque Amex du Canada
 PO BOX 2000
 West Hill ON M1E 5H4

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301			
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1400, boul René-Lévesque E		Tel / Tél. 4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Montréal - 7 janvier 2007			
Purpose of Trip / But du déplacement Journée de réflexion - Mt Tremblay			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Advance calculation / calcul de l'avance						
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00		Others / Autre \$0.00	Total Advance / Avance Totale \$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale			
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time : Heure :	Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / jours	=	\$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Receptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$217.65	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$217.65		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00		
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00		
				\$0.00		
Business calls / Appels d'affaire						
				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
260 km (260 km x .040 cent)				\$104.00		
Compte Visa - paiement Sirius Radio - pour le bureau				\$40.43		
				\$0.00		
				Total (D) \$362.08		
Comments / Commentaires						
				\$0.00		
				\$0.00		
				\$0.00		
Add amounts B-C-D / Additionner les montants B-C-D				Total (E) \$362.08		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$362.08		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requérent				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation						
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)						
Audited By / Vérifié par		16/1/07				

CBC 0485 (07/2003)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

+ 260km allée
Wor



WWW.CHATEAUBEAUVALLO.COM

Sylvain Lafrance

COMPTE CLIENT

Re: Lafrance, Sylvain
Radio-Canada

NOM DE COMPTE Lafrance, Sylvain
NO. COMPTE
TYPE FOLIO Courant
s.19(1)

ARRIVEE 07/01/07

Fax :

Prop.	Seq.	Date	Descript. de transaction	Ref/Commentaires	No Ch.	Q	Montant	TX	S/F	
	1	07/01/07	Groupe Chambre /Room Taxe Héberg/Lodging TPS/GST chambre TVQ/QST chambre	Re: 314/Lafrance, Sylvain s.16(2)	314	1	189.00 2.00 11.46 15.19	N	A	
	2	08/01/07	Amex	Aut#	314	1	(217.65)	I	A	
							TOTAL	0.00		
*** TAXES INCL ***										
Taxe hébergement					2.00					
TPS/GST # TPS/GST 834526147					11.46					
TVQ/PST #TVQ/PST 1210607325					15.19					

Cette facture est en devises : **CDNS**

Print date: 08/01/07





La Carte affaires American Express^{MD}

Relevé de compte

www.americanexpress.ca
Banque Amex du Canada
Service à la clientèle
C.P. 7000 Succursale B
Willowdale (Ontario) M2K 2R6

À l'attention de
SYLVAIN LAFRANCE
CBC-SRC

Numéro de compte
s.19(1)
Date
décembre 14, 2006

Page 1 de 4

Solde précédent	Palements et Crédits	Nouvelles opérations (y compris les frais moratoires, le cas échéant)	Nouveau solde \$
18.88	0.00	2,355.66	2,374.54

Figureront sur le prochain relevé mensuel les crédits et les débits reçus après le décembre 14, 2006

Veillez consulter la section "À propos de votre relevé" pour des renseignements importants.

Votre compte est échu depuis un mois. Veillez payer immédiatement. Si vous avez déjà payé, nous vous en remercions.

s.19(1)

Nouvelles opérations SYLVAIN LAFRANCE				Montant en devise étran	
Carte					
30 novembre	SIRIUS RADIO Télévision par câble	888-539-7474 ON			40.43
4 décembre	NEWSSTAND.COM Bien et services	AUSTIN TX		16.05 Dollar américain	16.05
6 décembre	WESTIN HOTELS Bien et services	613-5607000 ON			901.67
11 décembre	HOTEL LE BRISTOL, VILLARS-SUR-OLLON Hôtel			12.00 Franc suisse	11.73
11 décembre	HOTEL LE BRISTOL, VILLARS-SUR-OLLON Hôtel			120.50 Franc suisse	117.78
12 décembre	HOTEL LE BRISTOL, VILLARS-SUR-OLLON Hôtel			10.00 Franc suisse	9.85
12 décembre	HOTEL LE BRISTOL, VILLARS-SUR-OLLON Hôtel			163.30 Franc suisse	160.90
12 décembre	HOTEL EDEN AU LAC, MONTREUX Hôtel			143.80 Franc suisse	141.70
12 décembre	RESTAURANT LA RADIO, LAUSANNE Restaurant italien			95.00 Franc suisse	93.60
12 décembre	AVIS AUTOVERMIETUNG AG GLATTBRUGG SWITZ Endroit		Date		438.93
	Location:	1215 Geneva Apt	11/12/06		
	Retour:	Gva Geneva Apt Ch	12/12/06		
13 décembre	RAMADA PARK HOTEL, GENEVE Hôtel			422.60 Franc suisse	414.68

† Veuillez détacher ici †

AMERICAN EXPRESS^{MD}

Options de paiement
VEUILLEZ PRÉVOIR AU MOINS TROIS JOURS OUVRABLES POUR LE
TRAITEMENT DE VOTRE PAIEMENT

- Services bancaires par téléphone et par internet de votre institution financière
- Succursale de votre banque
- Guichets automatiques
- Ne pas joindre d'espèces

Numéro de compte s.19(1)		
	Montant dû \$ 2,374.54	Montant payé \$

SYLVAIN LAFRANCE
CBC-SRC
1400 RLEVESQUE E-12E
MONTREAL QC
H2L 2M2

s.19(1)

Amex Bank of Canada/
Banque Amex du Canada
PO BOX 2000
West Hill ON M1E 5H4

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque E.		Tel / Tél. 6906-4779		Destination & Departure Date / Destination & date de départ VANCOUVER	
Purpose of Trip / But du déplacement Visite de région				Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Advance calculation / calcul de l'avance					
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00		Others / Autre \$0.00		Total Advance / Avance Totale \$0.00 (A)
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 29 Oct, 2007		Return / Retour 30 Oct, 2007		Time / Heure	
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0 = \$0.00					
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner \$0.00		Lunch / Dîner \$0.00		Dinner / Souper \$0.00	
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas		Total (B)	
		x 0		= \$0.00	
		x 0		= \$0.00	
		x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					
Total (B) \$0.00					
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Total (C) \$0.00					
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$245.22		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
Total \$245.22					
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 \$32.00 #2 \$30.00 #3		#4 \$0.00 #5 \$0.00 #6		#7 \$0.00 #8 \$0.00 #9 \$0.00 #10 \$0.00	
Total \$62.00					
Business calls / Appels d'affaire					
Total \$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Dîner - d'affaires - restaurant Taste of India		DM 157.08		PC 245.22	
Dîner d'affaires - restaurant Lombardos		DD 32.40		75.48	
Stationnement aéroport		DC 32.00		32.00	
Total (D) \$496.30					
Comments / Commentaires					
#1 taxi - DELTA SUNSHINE - 32.00\$ - #2 YELLOW CAB 30.00\$		7216		150207	
HÔTEL VANCOUVER - FAIRMONT -					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					
Total (E) \$496.30					
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A)					
Total (A) \$0.00					
BALANCE DUE / SOLDE DÙ					
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		Total (E)-(A)	
\$496.30					
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requirant		13/02/07		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorization / Autorisation		8/2/07			
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)					
Audited By / Vérifié par					

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

THE *Fairmont*
HOTEL VANCOUVER

900 WEST GEORGIA STREET
VANCOUVER, BC V6C 2W6
T 604 684 3131 F 604 662 1929
G.S.T. Registration # 86707 3611 RT0002

Room : 1057
Folio # : 232911
Cashier # : 174
Page # : 1 of 1

CBC Cdn Broadcasting Corp
Sylvain Lafrance
1400 Boul. René Levesque E.
MONTREAL, QC H2L 2M2
CA

s.19(1)

Arrival : 01-28-07
Departure : 01-30-07
Fairmont President's Club

Date	Description	Additional Information	Charges	Credits
01-28-07	Room Charge		130.00	
01-28-07	Room Tax		13.00	
01-28-07	Room GST		7.80	
01-29-07	Refreshment Centre	#1057	7.42	
01-29-07	Room Charge		75.00	
01-29-07	Room Tax	s.16(2)	7.50	
01-29-07	Room GST		4.50	
01-29-07	American Express			245.22
Total			245.22	245.22
Balance Due			0.00	

GST Summary

Room	12.30
F&B	0.00
Other	0.00
Total	12.30

V

Guest signature

Signature du client X _____

For information or reservations, visit us at
www.fairmont.com or call Fairmont Hotels & Resorts from:
United States or Canada 1 800 441 1414
Pour information et réservations visitez notre web au
www.fairmont.com ou téléphoner au Hôtels Fairmont de:
États-Unis ou Canada 1 800 441 1414

I agree that my liability for this bill is not waived and I agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part of or the full amount of these charges. Overdue balance subject to a surcharge at the rate of 1.5% per month after one month. (18.00% per annum.)
I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$75 (Mon-Fri) and \$1.60 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)

Je me porte personnellement responsable du règlement total de cette note au cas où le compagne, l'association ou son représentant désigné en refuserait le paiement. Les comptes en souffrance sont sujets à un intérêt de 1,5% par mois après un mois. (18,00% par année)
J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,75\$ par jour (du Lundi au Vendredi) et de 1,60\$ le Samedi. (Dans les hôtels participants.)

Thank you for choosing to stay with Fairmont Hotels & Resorts
Merci d'avoir choisi les Hôtels Fairmont

TASTE OF INDIA RESTAUR
1282 ROBSON STREET V6E1C1
VANCOUVER BC
22028490

|||| PRÉAUTORISÉE ||||

01-29-2007 21:19:17
No compte S
Date exp. Type: carte VI
Nom: SYLVAIN LAFRANCE


s.19(1)

No repère 770015
FS2202849001
No facture 1246
No aut. 084325 RRN 001077015

Achat préautor. \$69.68
Pourboire 12.40
Total 81.60

Copie client

RECEIPT



DELTA SUNSHINE TAXI
(1972) LTD.
TSAWWASSEN TAXI TAXI LTD.
594-5444 594-1111 943-1111
1-877-943-TAXI (8294)

Date: Jan 28 07
\$ 32
From: AP
To: Hotel us
Driver: X
Cab No.: C4

"Put a little Sunshine into your day"



604 681-1111
604 876-5555


DATE Jan/29/07

RECEIVED FROM _____
\$ 30 -

FROM _____ TO _____

CAB NO. _____ DRIVER [Signature]

AIRPORT SERVICE • 24 Hour Courier • Serving you since 1921
AT A PAYPHONE? CALL: 1-800-898-TAXI(8294) NO COINS NEEDED

 TTY LINE (hearing impaired) 604 258-4747 GST INCLUDED

TRANSACTION RECORD

Lombardos Ristorante

CHECK #102044

CARD TYPE: Visa

Nu.

s.19(1)

ENTRY: SWIPED

AUTHORIZATION: 076364

STORE #: 66098344

TERMINAL: 2

REFERENCE: 66098344 0010017370 S

PURCHASE **\$65.48**

TIP 10.00

TOTAL 75.48

01 APPROVED - THANK YOU 027

THANK YOU
JANUARY 28, 2007 20:09:22
Server's name : Tara

CUSTOMER COPY

Releve de transaction

Transaction record

Aéroports de Montréal

975 Romeo Vachon Nord

Dorval QC

Desj: 68045410

D: 07/01/28 11:55:00

Term: 67 RE: 7886

No: VISA

M: 32.00 \$

H: 07/01/30 07:39:33

#IPS/GST 133140517RT

#IPR/PST 1009822115



AÉROPORTS DE MONTRÉAL
MONTRÉAL - TRUDEAU
(514) 633-3016 1 (866) ADM 3989

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Paris / Bruxelles 30-06-2007		
Purpose of Trip / But du déplacement RFP Bruxelles		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale			
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 30 / 06 / 2007 Time: / Heure:		Return / Retour 03 / 07 / 2007 Time: / Heure:			
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours 0		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner \$0.00		x 0		= \$0.00	
Lunch / Dîner \$0.00		x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper \$0.00		x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00	
				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Souper d'affaires avec		210.30euros		\$309.51	
Déjeuner dans le train (7.60 euro)				\$14.06	
				Total (C) \$320.57	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel 242.50 €					
Hotel #1 : \$355.97		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
				\$355.97	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 \$21.84 #2 \$20.38 #3 \$76.33 #4 \$45.00 #5 \$10.30 #6 \$32.38 #7 \$48.00 #8 \$0.00 #9 \$0.00 #10 \$0.00				\$254.23	
Business calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Taxis Parisien (22 euros- 53 euros-14 euros-15euros- 7euros).				48.-	
+ taxis Mtl (30-06 au 3-07)[#1 à #7] - #8 stationnement aeroports de Montréal				180707	
				1:09	
				\$610.20	
Comments / Commentaires					
billet d'avion 5802.70\$ Montréal /Paris/Bruxelles					
Total (E) \$930.77					
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A) \$0.00					
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e) Total (E)-(A) \$930.77					
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requisiteur					
Authorization / Autorisation		13/7/07		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
11/7/2007				8232.: 11.06	
Authorizing Officer / Autorisation (lettres mouillées)				P1 (km): -	
DORIS BUBBETT LAVALETTE				P4 (stat.): 48-	
Audited By / Vérifié par				DQ: 45-	
				F0: 517.20	

MFC 0456 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.



30/06/07 11H29 985600 04
13 0004297 N°: 071 8GV

01 Vittel 2.50€
01 Paris 5.10€

Total Taxes et Service
Compris : 47.60€
Dont TVA 5.5 5.38€
Dont TVA 19.6 0.00€
Total TVA 0.39€

Rail Restauration SA
17 rue Andre Gide
75 PARIS
RC PARIS B 414 879 254
BON VOYAGE ET MERCI
Tel Croq entrain
0 820 00 19 20

TAXIS PARISIENS

MONTANT PAYE : 32,38 €
Lieu départ : Gare du Nord
Lieu arrivée : Bd St Germain
Date : 27/06/07 Heure de départ : 11h15
Date : 27/06/07 Heure d'arrivée : 12h15
N° minéralogique obligatoire :

7636 YR 93

32,38\$

TARIFS APPLICABLES

Prise en charge: 2,10 €	Tarif		
	A	B	C
Kilométrique	0,82 €/km	1,10 €/km	1,33 €/km
Horaire	26,28 €/h	29,90 €/h	27,80 €/h
ZONE HORAIRE	du lundi au samedi		
	0h à 7h	7h à 10h	10h à 20h
	0h à 7h	7h à 10h	10h à 20h
	dimanche et jours fériés		jours fériés
	0h à 7h	7h à 10h	10h à 20h
ZONE URBAIN	B	B	B
ZONE SUBURBAINE	C	B	C
AU-DELA DE LA ZONE SUBURBAINE	C	C	C

Le compteur applique automatiquement le tarif horaire au lieu du tarif kilométrique lorsque la vitesse du taxi est inférieure à 32,05 km/h en tarif A, 27,18 km/h en tarif B et 20,90 km/h en tarif C. Quel que soit le montant inscrit au compteur, la somme perçue par le chauffeur, suppléments inclus, ne peut être inférieure à 5,00 €. Aucune indemnité de retour n'est jamais due. (Suppléments au dos.)

BRASSERIE LIPP

151 Bd. SAINT-GERMAIN
75006
TEL : 01 45 48 53 91
OUVERT TOUS LES JOURS JUSQU'A 2 H MATIN

TABLE 31
3 COUVERTS - FREDDY

- 4 CERVELAS REMOULA 8.50 34.00
- 1 SALADE DE MACHE betterave 11.30
- 1 ANDOUILLETTE 17.00
- 1 PIED DE PORC 19.40
- 1 MILLE FEUILLE 10.90
- 1 BABA AU RHUM 10.90
- 1 SAN PELLEGRINO 6.80
- 2 SANCERRE ROUGE B 35.00 70.00
- 2 PRUNE SOUILLAC 15.00 30.00

TOTAL 210.30

HT Serv. Compris 175.84
TUR 19.6 34.46
Dont Serv: 23.43
TTC 210.30

LUNDI 02-07-2007-22:46:31
Clé 26-Serveur: 26-CAISSE 3-NOTE 030055/1
S.A.S au CAPITAL DE 37500 €
RCS PARIS B. 438-362-105
SERVICE 15-7-INCLUS-CALCULE-SUR-LE-H-T.



PREMIER



BEST WESTERN PREMIER

Au Manoir
Saint-Germain des Prés

" a touch of tradition "

Facture N° : 22177
N°Chambre : 401 (A)

Nom Client : M. LAFRANCE SILVAIN
Adresse

Date Arrivée : 02/07/2007
Date Départ : 03/07/2007
Nb Personnes : 1

Page : 1/1

Date	Désignation	Commentaires	TVA	Prix Unit	Qté	Montant EU	Montant FF
02/07/2007	Chambre Queen		B	237.50	1	237.50	1557.90
02/07/2007	Taxe De Séjour		B	1.50	1	1.50	9.84
02/07/2007	Evian		A	3.50	1	3.50	22.96
02/07/2007	Solde en Cours					242.50	1590.70

¥65

ATTENTION! THIS IS NOT A RECEIPT PLEASE
READ BELOW

You have the choice of paying your bill
in either:

EUR 242,50 or CDD 360,79

Once you have made your choice you need
to tell the shop assistant which currency
you wish to be billed in.

EXCH RATE: 1EUR:CDD 1,487833

The guaranteed exchange rate is based on
the Reuter Rate, as notified to us by our
partner bank(s), of the previous banking
day including a hedging margin not
exceeding 3.5%

CARTE BANCAIRE

03/07/07 07h19m27
HOTEL AU MANOIR

75 PARIS 6
1965522

s.19(1)

001 000003 000083 s e

TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR38562037150

MONTANT = 242,50 EUR
DEBIT

555.97

SIGNATURE DU PORTEUR

Best Western Premier Au Manoir :
Tél. : 01.42.22.21.65 - Fax : 01.45.48.22.25

SA au capital de

Manoir - 75006 PARIS
Web : www.hotelauanoir.com

TICKET CLIENT
A CONSERVER

000050

MTL

DO NOT WRITE ABOVE THIS LINE
NE RIEN ÉCRIRE AU-DESSUS DE CETTE LIGNE

TAXI 489
29/06/07
591597966

LES GROUPE PÉTROLIER OLCO INC.
OLCO PETROLEUM GROUP INC.

INVOICE / FACTURE

Depart pour
Bruxelles

FUEL (GST INCLUDED) CARBURANT (TPS COMPRISE)		<input type="checkbox"/> DIESEL	<input type="checkbox"/> PROPANE	<input type="checkbox"/> ETHANOL
		<input type="checkbox"/> SUPER	<input type="checkbox"/> MEDIUM	<input type="checkbox"/> REG. ORD.
LITRES	PRX / LITRE	AMOUNT / MONTANT		
		45.00		
METHOD OF PAYMENT / MODE DE PAIEMENT		OTHER PRODUCTS / AUTRES PRODUITS		
<input type="checkbox"/> OLCO <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> OTHER AUTRE		AUTHORIZATION / AUTORISATION LICENCE NO. / N° D'IMMATR. PROVINCE ATTENDANT PREPOSE		
SIGNATURE		TAXES - OTHER PRODUCTS		G.S.T. T.P.S.
		TAXES - AUTRES PRODUITS		P.S.T. T.V.P.
		TOTAL		45.00

CUSTOMER'S COPY - COPIE DU CLIENT
 PLEASE RETAIN THIS COPY FOR YOUR RECORDS
 CONSERVEZ CETTE COPIE POUR VOS DOSSIERS

Releve de transaction
 Transaction record
 Aeroports de Montreal
 975 Romeo Vachon Nord
 Dorval, QC
 DesJ: 68045410
 E: 07/06/25 10:18:00
 Term: 67 RE: 6392
 No: VISA:
 MT: 48.00 \$
 P: 07/06/27 14:31:21
 TPS/GST#133140517RT0001
 TVQ/PST#1009822115TQ0001

s.19(1)



TAXIS PARISIENS

MONTANT PAYÉ :

57 €

Lieu départ : *401 Avenue de la République*
 Lieu arrivée : *401 Avenue de la République*
 Date : *2/11/07* Heure de Départ :
 Date : *2/11/07* Heure d'arrivée :
 N° minéralogique obligatoire :

7035 XW 94
 TEL. 06 16 96 08 99

7035

Quio

PRISÉ EN CHARGE : 2,10 €

TARIF A : 0,42 € par Km. Tarif horaire A : 26,28 €
 TARIF B : 1,10 € par Km. Tarif horaire B : 29,90 €
 TARIF C : 1,33 € par Km. Tarif horaire C : 27,80 €

TARIF APPLICABLES	A	B	C
ZONE URBAINE Paris, Boulevard périphérique compris	10 h à 17 h lundi au samedi	17 h à 19 h lundi au samedi 7 h à 24 h les dimanches et jours fériés	00 h à 07 h dimanches et dimanches fériés
ZONE SUBURBAINE Fin de la zone des taxis parisiens et desserte des aéroports d'Orly, de Roissy et du Parc des expositions de Villepinte		7 h à 19 h lundi au samedi	19 h à 07 h lundi au samedi 9 h à 24 h dimanches et jours fériés
AU-DELA DE LA ZONE SUBURBAINE			quels que soient le jour et l'heure

Le compteur applique automatiquement le tarif horaire au lieu du tarif kilomètre, lorsque la vitesse du taxi est inférieure à 32,05 Km/h en tarif A, 27,18 Km/h en tarif B et 20,90 Km/h en tarif C. Quel que soit le montant inscrit au compteur, la somme perçue par le chauffeur, suppléments inclus, ne peut être inférieure à 5,60 euros.
 Aucune indemnité de retour n'est due. (Suppléments au dos).

ATTESTATION - ATTEST

COURSE TAXI du : *30/6/07*
 RIT PER TAXI van :

Nom et adresse du propriétaire du TAXI
 Naam en adres van de TAXI eigenaar

TAXI N°
 prix/prijs *15,00*

Nom et signature du conducteur
 Naam en handtekening van de bestuurder

21.80
Quio

TRANSPORT TAXI

ATTESTATION

Course en taxi effectuée le : *2/11/07*

Endroit de départ :

Lieu d'arrivée :

Montant de la course

10.30
Quio
 Signature du conducteur :

TRANSPORT TAXI

ATTESTATION

Cours en taxi effectuée le : *30/06/2007*

Endroit de départ : *Boulevard*

Lieu d'arrivée : *Pt. de la République*

Montant de la course

N° du taxi

Signature du conducteur

14,00
20.30
Quio



TRAVELLER/VOYAGEUR
LAFRANCE/SYLVAIN MR

CBC / RADIO CANADA
EMAIL
ATTN SYLVAIN LAFRANCE
29JUN

INVOICE NO. NUMÉRO DE FACTURE
0093874
RECORD LOCATOR NUMÉRO DE DOSSIER
IPGEPW

DATE:
29 JUN 07

COUNSELLOR
CONSEILLER:
V2

HRG North America

www.hrgworldwide.com

For service please call
Pour service veuillez contacter

From within Canada/USA
Du Canada / Etats-Unis, le
877-222-6460

Outside Canada call collect
À l'extérieur du Canada, à
frais virés, le
613-230-2384

	HOTEL: PARIS DE GAULLE	MONDAY/LUNDI, JUL 02
	BW PREMIER MANOIR ST G 153 BOULEVARD ST GERMAIN PARIS FR 75006 PHONE 33-1-42222165 FAX 33-1-45482225	RATE/TARIF: 237.50EUR PER NIGHT/PAR NUIT OUT/DEP: 03JUL
	CONF NBR/NO. CONF: ATE ARRIVAL/GARANTI DOUBLE WITH BATH/CHAMBRE DOUBLE	NOTE/REMARQUE DOUBLE WITH BATH/CHAMBRE DOUBLE
	# NIGHTS/#NUITS: 1 NIGHT/NUIT ROOM/CHAMBRE: 1 ROOM/CHAMBRE	
CONFIRMATION 184014802 CANCELLATION 24H		

	AIR/AVION: AIR CANADA, FLT/871, BUSINESS/AFFAIRES	TUESDAY/MARDI, JUL 03
	LV/DEP: PARIS DE GAULLE 1030 AEROGARE 2 TERMINAL A	EQP: AIRBUS A330-300, 07HR 40MIN,
	AR/ARR: MONTREAL TRUDEAU 1210	REF/ REF MAR2PM s.19(1)
	SEAT/SIEGE: 5C	FQTV/VYAS: MEAL/REPAS: MULTI MEALS/REPAS STOPS/ESCALE: NON-STOP/SANS ESCALE CONNECT/CORRESPONDANCE:

	MISC: PARIS DE GAULLE	- MONDAY/LUNDI, MAY 12
INFO: PLEASE NOTE THE TRANSACTION FEE APPLIED TO THIS RESERVATION IS ABSORBED BY CBC CORPORATE OFFICE/VEUILLEZ NOTER QUE LE FRAIS DE SERVICE FACTURE POUR CETTE RESERVATION EST PAYE PAR LE SIEGE SOCIAL DE CBC/RADIO-CANADA CKET/BILLET D'AVION AC492611244		

BILLING SUMMARY/DÉTAILS DE FACTURATION:

AIRLINE TICKET/BILLET D'AVION:					
BILLED TO/FACTURER AMERICAN EXPRESS	16.00	GST/HST PST/TVH	0.00	QST TVQ	0.00
	\$16.00		\$0.00		\$0.00
				TOTAL TICKET TOTAL BILLET D'AVION	\$16.00
TICKET DETAIL/DETAILS FACTURATION BILLET:					
AC492611244, LAFRANCE SYLVAIN					
Base Fare/Tarif de base	\$0.00	Other Tax/Autre taxe	\$16.00	GST/PST	\$0.00
				QST/TVQ	\$0.00
EXCHANGE/ECHANGEAC4925753100:					

Please see the last 2 pages for important information. Thank you for booking with HRG North America.
Veuillez consulter les deux dernières pages car elles contiennent d'importants renseignements. Merci de confier vos réservations à HRG Amérique du Nord.

GST REGISTRATION NO. R136445095 QST REGISTRATION NO TVQ M1015857826
NO. D'INSCRIPTION TPS: R136445095 - NO. D'INSCRIPTION TVQ M1015857826



TRAVELLER/VOYAGEUR
LAFRANCE/SYLVAIN MR

E-Ticket
Billet électronique
No. 4926111244

CBC / RADIO CANADA
EMAIL
ATTN SYLVAIN LAFRANCE
29JUN

HRG North America

www.hrgworldwide.com

For service please call
Pour service veuillez contacter

From within Canada/USA
Du Canada / Etats-Unis, le
877-222-6460

Outside Canada call collect
À l'extérieur du Canada, à
frais virés, le
613-230-2384

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY/RECEIPT

NAME: LAFRANCE/SYLVAIN MR
FREQ TVL ID: s.19(1) ETKT NBR: 014 4926111244-

ISSUING AIRLINE: AIR CANADA
ISSUING AGENT: HRG NORTH AMERICA TORONTO ON /TPIC10

BOOKING REFERENCE: IPGEPW/AA SALES PERSON: V21SSB
INVOICE NBR: 0093874 CUSTOMER NBR:
NAME REF: TOUR CODE: CC2U>N
DATE OF ISSUE: 29JUN07 IATA: 67-742802

FROM	TO	FLIGHT	C	DATE	DEPT	FARE BASIS	ST
MONTREAL TRUDEA	PARIS DE GAULL	AC 870	J	29JUN	1945	JR/CORP	OK
PARIS DE GAULL	MONTREAL TRUDEA	AC 871	J	03JUL	1030	JR/CORP	OK

TERMINAL: AEROGARE 2 TERMINAL
VALID: 03JUL-03JUL

ENDORSEMENTS: CIC*160/35 CBC/GGAILRHCA9.400

FARE CALC: YMQ AC PAR2491.88JR/CORP AC YMQ2491.88JR/CORP NUC4983.76END
ROE1.10583 XT15.00SQ1.19XQ22.69FR19.42QX57.50IZ158.00YQ

EXCHANGED TKT: 014 4925753100

FORM OF PAYMENT: AMERICAN EXPRESS
FARE: CAD 5511.00 TAX: 17.00CA TAX: 0.90XG TAX: 273.80XT
TOTAL: CAD 5802.70

ADDITIONAL FARE/TAX COLLECTED: 0.00/16.00YQ

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO
CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE.
THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, RENÉ-LÉVESQUE E.		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA -5 AU 7 JUILLET 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement LÉGION D'HONNEUR AMBASSADE DE FRANCE			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 05 / 07 / 2007 dj / m/m / y/a		Time : Heure :	Return / Retour 07 / 07 / 2007 dj / m/m / y/a		Time : Heure :
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours 0		= \$0.00	
Or / Ou					
For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Dîner d'affaires le 12 juillet 2007 avec Johnne Brunet du C.A.				DJ 7311	\$71.82
Dîner d'affaires le 13 juillet 2007 avec Mario Clément				DJ 7314	\$77.45
				Total (C)	\$149.27
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$160.92		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
\$160.92					
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 \$16.00		#2		#3 \$0.00	
				#4 \$0.00	
				#5 \$0.00	
				#6 \$0.00	
				#7 \$0.00	
				#8 \$0.00	
				#9 \$0.00	
				#10 \$0.00	
\$16.00					
Business calls / Appels d'affaire					
\$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Frais de déplacement à l'ambassade					
\$0.00					
400 km x .40 cents					
\$160.00					
\$0.00					
Total (D) \$336.92					
Comments / Commentaires					
DJ 7311 - 71.82					
DJ 7314 - 77.45					
DG - 160.00					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$486.19	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$486.19	
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)			
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requirant		19.07.07		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorization / Autorisation		19/7/2007			
Authorization (print) / Autorisation (lettres imprimées)					
Audited By / Vérifié par					

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.



Hilton Lac-Leamy
 3. boul. du Casino, Gatineau (Québec) JBY 6X4
 Téléphone (819) 790 6444 / Télécopieur (819) 790 6408
 Réservations : www.hilton.com ou 1 800 Hiltons
 TPS 12246 2922 RT0001 TVQ 1001348759 TQ0001

Nom et Adresse / Name and Address

LAFRANCE, SYLVAIN MR
 Not on File

CA

Chambre / Room: 1420/K1RRC
 Date d'arrivée / Arrival Date: 07/05/07 8:28PM

Départ / Departure:

Adulte-enfant / Adult-child: 1/0
 Taux / Room Rate: \$134.00

s.19(1)

RATE PLAN L-CE
 HH# SILVER
 AL:
 BONUS AL: CAR:

Confirmation: 3276651132

Facture / Invoice

07/08/07 PAGE 1

Date	Réf. / Ref.	Description	Montant / Amount
07/05/07	2570030	LE BACCHUS	\$72.39
07/05/07	2570115	GUEST ROOM	\$134.00
07/05/07	2570115	TPSIGST	\$8.16
07/05/07	2570115	TVQIPST	\$10.81
07/05/07	2570115	TAXE D'OCC - OCC. TAX	\$2.00
07/06/07	2570418	ACCÈS INTERNET/INTERNET ACCESS	\$5.95
07/06/07	2570418	TPS/GST - DIVERS	\$0.36
07/06/07	2570418	TVQ/PST - DIVERS	\$0.47
07/06/07	2570431	L'AROME	\$12.26
07/06/07	2571114	GUEST ROOM	\$134.00
07/06/07	2571114	TPSIGST	\$8.16
07/06/07	2571114	TVQIPST	\$10.81
07/06/07	2571114	TAXE D'OCC - OCC. TAX	\$2.00
07/07/07	2571784	ACCÈS INTERNET/INTERNET ACCESS	\$5.95
07/07/07	2571784	TPS/GST - DIVERS	\$0.36
07/07/07	2571784	TVQ/PST - DIVERS	\$0.47
07/07/07	2571981	LE BACCHUS	\$47.59
07/07/07	2572118	GUEST ROOM	\$134.00
07/07/07	2572118	TPSIGST	\$8.16
07/07/07	2572118	TVQIPST	\$10.81
07/07/07	2572118	TAXE D'OCC - OCC. TAX	\$2.00
s.16(2)			
WILL BE SETTLED TO AX EFFECTIVE BALANCE OF			\$610.71
			\$0.00



Ouvert matin, midi et soir, le restaurant Arôme - grillades et fruits de mer vous propose de succulentes spécialités ainsi qu'une sélection impressionnante de vins au verre. Un air de jazz, une vue prenante, une formule citadine et accessible. De plus, profitez de notre terrasse en saison estivale. Arôme - grillades et fruits de mer; le choix d'une expérience mémorable!

Open daily for breakfast, lunch and dinner, Arôme - Seafood and Grill offers succulent specialties and a wide selection of wines by the glass. Jazzy melodies and an outstanding view, a feast of sound and sight! You can also enjoy our terrace in Summer. Arôme - Seafood and Grill: The choice of memorable and urban dining experiences!

Information et réservations:
 Information and reservations:
 (819) 790-6410



Le divertissement se poursuit au Bacchus du Hilton Lac-Leamy! Les amateurs de cigares, de portos et d'eaux de vie fines seront séduits par l'opulence de son petit salon ainsi que par l'ambiance feutrée où règnent confort et raffinement. Le Bacchus est ouvert tous les soirs.

Great entertainment continues at Hilton Lac-Leamy's Bacchus lounge! This oasis of warmth and refinement features an impressive selection of cigars, ports and fine liquors. Bacchus lounge is open every evening.

Information: / Information:
 (819) 790-6410



Ce casse-croûte à proximité de la piscine est ouvert en saison estivale. Venez déguster un cocktail exotique au son des Tropiques.

This snack bar features an array of exotic cocktails and is located by the exterior pool. Open in summer.

Ce relevé est votre seul reçu. Vous vous engagez à défrayer personnellement les sommes facturées advenant le défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné responsable de l'événement auquel vous participez, le cas échéant. Vous serez également personnellement responsable des pertes et dommages à votre chambre et à son contenu. Vous consentez à payer toute somme due en espèces, par chèque certifié ou par carte de crédit. Tout solde impayé portera intérêt au taux de 1,5% par mois (18% par année), à compter du 30^e jour suivant votre départ.

L'hôtel décline toute responsabilité pour l'argent, les bijoux et les autres objets de valeur, à moins que ceux-ci ne soient déposés dans les coffres de sûreté mis à votre disposition à la réception de l'hôtel, auquel cas la responsabilité de l'hôtel sera limitée au montant prévu à l'article 2298 du Code civil du Québec.

This statement is your only receipt. You agree that you will be personally responsible for any charges which the company, association or designated representative responsible for the event at which you are participating fails to pay. As well, you are personally responsible for loss or damage to your hotel room and its contents. You agree to pay any amount owing in cash, by certified cheque or by credit card. Any unpaid balance will bear interest at the rate of 1.5% per month (18% per year), commencing on the 30th day following your check out date.

The hotel is not responsible for money, jewellery or other valuables unless same are deposited in the safety deposit boxes provided for that purpose at the front desk, in which case the limit of liability will be that provided by article 2298 of the Quebec Civil Code.

Signature

X

Date de facturation / Date of charge
 No. de chèque / Folio No.

391778 A

Autorisation / Authorization
 Initiales / Initials

Achats et services / Purchases and services

Taxes

Pourboires et divers / Tips and misc.

Montant total / Total amount
 0.00

000056

TAXI REGAL 777-5231

TEMPS TIME _____ A M _____ P M _____ Date: 7.207

NOM NAME _____

ADRESSE ADDRESS _____

CHARGÉ A CHARGE TO _____

VOYAGE DE TRIP FROM _____

A TO _____

A TO _____

NOTRE N° OUR N° _____ PAR _____ CHAUFFEUR _____

116.00 CHARGE

LE PETIT ITALIEN
9070 9320 QUEBEC I H2V1V8
MONTREAL QC
21326892

|||| PREAUTORISÉE ||||
07-12-2007 13:42:20
No compte S
Date exp. Type carte VI
Nom: SYLVAIN LAFRANCE

No repère 430014 Opér 009
FS2132689201
No facture 3109
No aut. 073848 RRN 001043014

Achat préautor. \$61.82
Pourboire 10.00
Total 71.82

X _____
Signature
Je consens à payer total précité
selon la convention de
l'émetteur.
Copie marchand

s.19(1)

RELEVÉ DE TRANSACTION/TRANSACTION RECORD

TPV00028313 MARCH28544501
RESTAURANT LA DIVA
1273 BOUL RENE-LEVESQUE E
MONTREAL QC

Carte/Card: Visa
No. _____
Preaut/Preauth Seq.: 6422
2007/07/13 13:42 D01
ACHAT/PURCHASE 67.45 \$

POURBOIRE/TIP 10.00
TOTAL 77.45
AUTOR./AUTHOR.: 025020

X _____
SYLVAIN LAFRANCE

00 APPROUVEE - MERCI

acc. M. ...

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee ID / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9520311		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Terre-Neuve - 18 au 20 juin 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement C.A. ST-John's		Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals Repas	Accommodation cost Frais d'hébergement	Others Autre	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 18, 06, 2007 dj / m/m / y/a		Time: Heure:	Return / Retour 20, 06, 2007 dj / m/m / y/a		Time: Heure:
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days / Jours	=	\$0.00	
Or / Ou					
For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)	\$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Diner - Casey's				\$26.20	
Petit déjeuner - (11.25\$ + 7.50\$ = 20.82\$) Hôtel Fairmont - restaurant Bonavista -19 et 20 juin				\$20.80	
				Total (C)	\$47.00
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$531.18		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00		#2 : \$0.00		#3 : \$0.00	
#4 : \$0.00		#5 : \$0.00		#6 : \$0.00	
#7 : \$0.00		#8 : \$0.00		#9 : \$0.00	
#10 : \$0.00					
Business calls / Appels d'affaire					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Souper d'affaires - Johanne Charbonneau - Francine Létourneau - R. Stursberg				\$122.16	
restaurant Narrows de l'hôtel Fairmont				\$0.00	
Aéroport de Montréal - stationnement 2007-06-18				\$48.00	
				Total (D)	\$701.34
Comments / Commentaires					
Billet d'avion 2620.27\$		DM 47.00			
		7314.05 122.16			
		DM 48.00			
		DM 531.18			
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E)	\$748.34
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A)	\$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A)	
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		\$748.34	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requisiteur				CODE	AMOUNT
Authorization / Autorisation				ACCT	CODE
Authorization (print) / Autorisation (lettres imprimées)				AMOUNT	ACCT
Audited by / Vérifié par					

CBC 0466 (07/2006)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.



TRAVELLER/VOYAGEUR
LAFRANCE/SYLVAIN MR

CBC / RADIO CANADA
 EMAIL
 ATTN SYLVAIN LAFRANCE
 25MAY

INVOICE NO. NUMÉRO DE FACTURE
0072424
RECORD LOCATOR NUMÉRO DE DOSSIER
BAFMIC

DATE:
25 MAY 07

COUNSELLOR
CONSEILLER:
J5

HRG North America

www.hrgworldwide.com

*For service please call
 Pour service veuillez contacter*

From within Canada/USA
 Du Canada / Etats-Unis, le
 877-222-6460

Outside Canada call collect
 À l'extérieur du Canada, à
 frais virés, le
 613-230-2384

BILLING SUMMARY/DÉTAILS DE FACTURATION:

AIRLINE TICKET/BILLET D'AVION:						
BILLED TO/FACTURER AMERICAN EXPRESS	2,299.32	GST/HST PST/TVH	139.15	QST TVQ	181.60	TOTAL TICKET TOTAL BILLET D'AVION
	\$2299.32		\$139.15		\$181.60	\$2620.07
TICKET DETAIL/DETAILS FACTURATION BILLET:						
AC4925518595, LAFRANCE SYLVAIN MR						
Base Fare/Tarif de base	\$2259.98	Other Tax/Autre taxe	\$39.34	GST/PST	\$139.15	QST/TVQ \$181.60

*Please see the last 2 pages for important information. Thank you for booking with HRG North America.
 Veuillez consulter les deux dernières pages car elles contiennent d'importants renseignements. Merci de confier vos réservations à HRG Amérique du Nord.*

GST REGISTRATION NO. R136445095 QST REGISTRATION NO. TVQ M1015857826
 NO. D'INSCRIPTION TPS: R136445065 - NO. D'INSCRIPTION TVQ M1015857826

000059

THE Fairmont
NEWFOUNDLAND
 CAVENDISH SQUARE, P.O. BOX 5637
 ST. JOHN'S, NEWFOUNDLAND CANADA A1C 5W8
 T 709 726 4980 F 709 726 2025
 H.S.T. Registration # 100769686

Arrival/Arrivée MON 18JUN,07 009682
 Departure/Départ WED 20JUN,07 Balance/Solde .00

Mr Sylvain Lafrance

Nights/Nuits 2 Ck-Out 20JUN,07 11:08a MB

CBC
 181 Queen St

s.16(2)AX

Ottawa

K1P 1K9

CA

auth#80
 AAA card/VP

Line No. N Ligne	Date	Room Chambre	Description	Reference Référence	Amount Montant	ID
001	18JUN	1 /332	Narrows	1649	109.00+	
002	18JUN	1 /332	Narrows HST	1649	13.16+	
003	18JUN	1 /332	Room Charge	Rm 332	227.00+	TO
004	18JUN	1 /332	Room HST	Rm 332	31.78+	TO
005	18JUN	1 /332	TML	Rm 332	6.81+	TO
006	19JUN	1 /332	Bonavista	5346	11.25+	← petit déjeuner
007	19JUN	1 /332	Bonavista HST	5346	1.30+	
008	19JUN	1 /332	Room Charge	Rm 332	227.00+	TO
009	19JUN	1 /332	Room HST	Rm 332	31.78+	TO
010	19JUN	1 /332	TML	Rm 332	6.81+	TO
011	20JUN	1 /332	Bonavista	5426	7.50+	← petit déjeuner
012	20JUN	1 /332	Bonavista HST	5426	.77+	
013	20JUN	1 /332	American Express		674.16-	MB

s.16(2)

*Frédéric de Reps,
 S. chaudière
 T. le tourneur
 R. Sturges*

Charge Type	NET Amt	HST Amt	Gross
F	.00	15.23+	15.23+
R	.00	63.56+	63.56+

Non-HST	595.37+		595.37+
TOTAL	595.37+	78.79+	674.16+

Guest signature
 Signature du client X _____

I agree that my liability for this bill is not waived and I agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Overdue balance subject to a surcharge at the rate of 1.5% per month (19.56% per annum). All accounts deemed delinquent may be subject to finance charges, legal fees and all other costs associated with the bill. I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$5.00 (Non-Fri) and \$1.25 (Sat) credit to my account. (At participating hotels).

Je m'assume personnellement responsable du règlement total de cette note au cas où la compagnie, l'association ou son représentant désigné ne refusent pas le paiement. Les comptes en souffrance sont sujets à un intérêt de 1.5% par mois après un mois (19.56% par année). Des frais d'administration et de finitric seront ajoutés sur tout compte passé dû. J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0.50 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1.25 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

For information or reservations, visit us at
www.fairmont.com or call Fairmont Hotels & Resorts
 from United States or Canada 1 800 441 1414

Pour informations et réservations visitez notre site web au
www.fairmont.com ou téléphonez aux Hôtels Fairmont:
 1 800 441 1414 à partir des États-Unis ou du Canada

Thank you for choosing to stay with Fairmont Hotels and Resorts
Merci d'avoir choisi les Hôtels Fairmont

INFO2

000060

HMS HOST
ALYTTUDE / CASEY'S
AEROPORT MONTRÉAL TRUDEAU
CHECK: 9688
TABLE: 108 / 1
SERVER: 4207 Vincente
DATE: 18JUN'07 14:00
CARD TYPE: Visa
ACCT #:
EXP DATE:
AUTH CODE: 090816

SUBTOTAL: 22.20

Pourboire / Tip

TOTAL

X

HMS HOST
TPS# 137512901

Diverso

s.19(1)

Relevé de transaction
Transaction record
Aéroports de Montréal
375 Romeo Vachon Nord
Boréal NC
Des: 68045410
E: 07/08/18 12:59:00
Taux: 7% RE: 9985
No: VISA
NT: 45
P: 07/08/2007 14:36:39
TPS/GST# 13140517PT0001
TUD/PST# 109822115T00001

AÉROPORTS DE MONTRÉAL
MONTRÉAL TRUDEAU
(514) 633-3016 1 (866) ADM 3999

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Lafrance Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Montréal		
Purpose of Trip / But du déplacement Repas d'affaires		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		MTL XX / XX / XXXX dj / m/m / ya	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / ya	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		Time : Heure :	Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		Time : Heure :
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=	\$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	= \$0.00		\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	= \$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	= \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)	\$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Souper d'affaires Robert Pilon 27 juin [Vasco de Gama - 27 juin]					\$32.12
Dîner d'affaires ; Y.Asselin - G.Bergeron - E.Brosseau [ZEN le 22 juin]					\$153.34
				Total (C)	\$185.46
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00	
Local Transportation (taxi - own car / car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$17.00 #2 : \$13.00 #3 : \$12.00 #4 : \$20.00 #5 : \$15.00 #6 : \$12.50 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00					\$89.50
Business calls / Appels d'affaire					
					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Dîner d'affaires : Mario Clément [La Diva le 14 juin]					\$68.80
Diner d'affaires : [Vasco da Gama - 23 juin]					\$80.51
#1 à #6 - TAXI / #7 BUDGET location d'auto le 27 juin					\$108.44
				Total (D)	\$347.25
Comments / Commentaires					
731 DS 112.63					
7314 DS 222.14					
DQ 89.50					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E)
DQ 108.44					\$532.71
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A)
					\$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ		<input type="checkbox"/> CBC / à la SRC	<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)	Total (E)-(A)	
				\$532.71	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requérant		13/07/07		CODE	AMOUNT
Authorization / Autorisation				ACCT	CODE
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				AMOUNT	ACCT
Audited By / Vérifié par		9/7/2007			

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Budget

TRANSACTION RECORD / RELEVÉ DE TRANSACTION

RENTAL NUMBER CAR NUMBER CAR CLASSIFICATION
 N° DU CONTRAT DE LOCATION N° DU VÉHICULE CLASSIFICATION DU VÉHICULE
 952845165 9892665 H

GST NO 880643820 RT0001
LAFRANCE, SYLVAIN MR
 BCN = AA282G BCD = A159600
 CV -

s.16(2)

* Please check the vehicle for personal effects. *
 * N'oubliez pas de prendre tous vos effets personnels *
 OUT YYZ 25JUN07/1603 KM = 4516
 IN YYZ 27JUN07/1146 KM = 4705
 189 KM@ .00 =
 HR@ 20.01 =
 2 DY@ 40.00 = 80.00
 GST TAX = 5.71
 \$ 0.40/DY SURCH = .80
 **14.61% FEE = 12.02
 **VLF FEE = 2.30
 TAXABLE SUBTOT = 95.12
 TAX 8.000% = 7.61
TOTAL CHARGES = 108.44
CONCESSION RECOVERY FEE
****VEH LICENSE FEES \$1.15/DY**

RELEVÉ DE TRANSACTION TRANSACTION RECORD

Vasco Da Gama
 1257 rue Bernard
 514-272-2688

ADDITION #210156

CARTE/CARD: visa-eft
 No.
 Entree/entry: Lue/Swiped
 AUTOR./AUTHOR.: 073532
 Marchand/Retailer: 0
 TERMINAL: 1
 REFERENCE: 66058103 0010019240 S

ACHAT/PURCHASE **\$69.51** s.19(1)
 POURBOIRE/TIP 11.00
 TOTAL 80.51

01 APPROUVÉE - MERCI 027

MERCI - THANK YOU
 23 JUIN 2007 13:42:45
 Nom du serveur : JODY

COPIE DU CLIENT

Thank you for renting from Budget. We value your business. Have a safe trip!
 Merci de louer chez Budget. Nous estimons votre clientèle. Conduisez prudemment.

*Comment
 Radio Pontiac
 Toronto*

931-6666

TVA

931-6666

TAXI TAXI PONTIAC VIP TAXI

Date: 22-07
 Voiture: _____ Pocket: 12-50
 De: _____
 À: _____
 Montant: _____ N° Emp.: _____ Dépt: 2-
 Nom du client: _____
 N° **8750**
 Signature du client: _____

REÇU DE TAXI TAXI RECEIPT

MONTANT - AMOUNT
 Toutes taxes incluse
 All taxes included **1200**

P. TRAVAIL / # P. NUMBER _____
 # Lanterne / # Dome **1282**
 # Vignette **1282**

TPS # / GST # _____
 TVQ # / QST # _____
 SIGNATURE: *Gaul*

CANDARE 998-1313 TAXI 278 6333 AIR TAXI 278-6333

REÇU DE TAXI TAXI RECEIPT

MONTANT - AMOUNT
 Toutes taxes incluse
 All taxes included **1200**

P. TRAVAIL / # P. NUMBER _____
 # Lanterne / # Dome _____
 # Vignette **576**

TPS # / GST # _____
 TVQ # / QST # _____
 SIGNATURE: _____

CANDARE 998-1313 TAXI 278 6333 AIR TAXI 278-6333

RECUEIL DE TAXI TAXI RECEIPT

28/06/07 MONTANT - AMOUNT
Toutes taxes incluses / All taxes included *09/500*

P. TRAVAIL / # P. NUMBER *306* # Lantermon / # Dome *4714*

TPS # / GST # _____ # Vignette _____

TVO # / QST # _____

SIGNATURE _____

CANDARE 394-1313 **BOLIZI** 274-3333 **AIR TAXI** 840-9595 **TAXI** 273-6381

RECUEIL DE TAXI TAXI RECEIPT

29/06/07 MONTANT - AMOUNT
Toutes taxes incluses / All taxes included *13.00*

P. TRAVAIL / # P. NUMBER _____ # Lantermon / # Dome *4718*

TPS # / GST # _____ # Vignette _____

TVO # / QST # _____

SIGNATURE *[Signature]*

CANDARE 394-1313 **BOLIZI** 274-3333 **AIR TAXI** 840-9595 **TAXI** 273-6381

RELIEVE DE TRANSACTION/TRANSACTION RECORD

TPV00028313 MARCH28544501
RESTAURANT LA DIVA
1273 BOUL RENE-LEVESQUE E
MONTREAL QC

Carte/Card: Visa
No. _____

s.19(1)

Preauth/Preauth Seq.: 1461
2007/06/14 13:29 D01
ACHAT/PURCHASE 68.80 \$

POURBOIRE/TIP _____

TOTAL
AUTOR./AUTHOR.: 045119

[Signature]
SYLVAIN LAFRANCE
OO APPROUVEE - MERCI

RECUEIL DE TAXI TAXI RECEIPT

07/07/07 MONTANT - AMOUNT
Toutes taxes incluses / All taxes included *17.00*

P. TRAVAIL / # P. NUMBER _____ # Lantermon / # Dome _____

TPS # / GST # _____ # Vignette _____

TVO # / QST # _____

SIGNATURE _____

CANDARE 394-1313 **BOLIZI** 274-3333 **AIR TAXI** 840-9595 **TAXI** 273-6381

Robert Pilon

RELEVÉ DE TRANSACTION
TRANSACTION RECORD

Vasco Da Gama
1257 rue Bernard
514-272-2688

ADDITION #210964

CARTE/CARD: VISA
No.
Entree/Entry: Lue/Swiped
AUTOR./AUTHOR.: 015658
Marchand/Retailer: 0
TERMINAL: 3
REFERENCE: 66058103 0010014610 S

s.19(1)

ACHAT/PURCHASE **\$27.12**
POURBOIRE/TIP 5.10
TOTAL 32.22

01 APPROUVEE - MERCI 027

MERCI - THANK YOU
27 JUIN 2007 16:17:19
Nom du serveur : VALERIE

COPIE DU CLIENT

ZEN
1050 SHERBROOKE OUEST
MONTREAL, TEL: (514)499-0801

VEN 22 JUIN 2007

FACTURE #931422-1
TABLE #232

1 P--POULET TAO \$17.25
1 D-POULET SECHUANAIS \$17.25
2 E-BOEUF A L'ORANGE \$34.50
1 FETZER SUNDIAL \$47.00
2 ZINFANDEL BERIN \$80.00
SOUS-TOTAL : \$196.00
T.V.Q. \$15.58
T.P.S. \$11.76

TOTAL **\$223.34**

POURBOIRE/TIP... 70.00
TOTAL..... 153.34
CHAMBRE/ROOM.....
NOM/NAME.....
SERVICE NON INCL / NOT INCL
Heure: 13:54 1 CLIENT

SIGNATURE.....
TPS142771351/TVQ1021998393

VOUS AVEZ ETE SERVI
PAR : SONIA
Edi Hill
Y. Asselin
G. Bergman

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 9520301		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, RENÉ-LÉVESQUE E.		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Bruxelles - 29 juin 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement RFP Bruxelles		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	BEG
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 29 / 06 / 2007		Time : Heure :	Return / Retour 02 / 07 / 2007		Time : Heure :
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=	\$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner \$0.00	x	0	=	\$0.00	
Lunch / Dîner \$0.00	x	0	=	\$0.00	
Dinner / Souper \$0.00	x	0	=	\$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00	
				Total (B)	
				\$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (C)	
				\$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$435.78		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
				\$435.78	
Local Transportation (taxi - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
				58.20	
#1 : \$30.00 #2 : \$52.40 #3 : \$0.00 #4 : \$0.00 #5 : \$0.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00				\$82.40	
Business calls / Appels d'affaire 40E A 1-800-5 1.456				36-	
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
				\$0.00	
				\$0.00	
				\$0.00	
				\$0.00	
				523.98	
				\$547.88	
Comments / Commentaires					
Le billet d'avion a déjà été payé sur une autre demande					
Taux Demande -> 1.456.					
				523.98	
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E)	
				\$517.88	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A)	
				\$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A)	
				523.98	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requirant		19.07.07			
Authorization / Autorisation		19/07/2007		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorized By / Autorisation (lettres moullées)		(Paul Gaudin)		8232 : P1 (km): P4 (stat.): DQ : F0 : 30- 193.98	
Audited By / Verifié par				Pierre Roy / Date Autorisation section DFA	

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.



HOTEL METROPOLE
BRUSSELS

Monsieur Sylvain Lafrance

CANADA

Date: 02/07/2007
Chambre: 0352
Arrivée: 30/06/2007
Départ: 02/07/2007
Page: 1/1
Caisse: 5 GS

Invoice Copy
Facture N° 26068

Date	Description	Débit €	Crédit €
30/06/2007	Logement	149.00	0.00
01/07/2007	Logement	149.00	0.00
02/07/2007	Minibar Beverage	4.00	0.00
02/07/2007	Visa Card	0.00	302.00
Total		302.00	302.00

Solde 0.00 €

Description Taxe	Net	Taxe	Brut
TVA 6%	244.92 €	16.87 €	298.00 €
TVA 21 %	2.85 €	0.69 €	4.00 €
Service	247.77 €	36.67 €	302.00 €
Taxe de ville (inclus)			77.14 €
Service (inclus)			54.23 €

Handwritten notes:
436.46.
435.78

J'autorise l'Hôtel Métropole à débiter ma carte de crédit avec le montant ci-dessus.

Transaction ID: BWVS23605635640 Credit Card #: VI - s.19(1)
Approval Code: A072956 Expiry date:
Tips: _____ Total: _____ Signature: _____

L'Hôtel Métropole a été ravi de vous recevoir et espère avoir le plaisir de vous accueillir à nouveau lors de votre prochain passage à Bruxelles.

Le signataire de la présente reconnaît le montant des prestations facturées et se porte garant à titre personnel de leur paiement.
Nos factures sont payables dès réception. Conditions générales de vente au verso.



Phone : +32-2-217 23 00 • Fax : +32-2-218 02 20 • Hotel Reservations : +32-2-214 24 24 • Restaurant "l'Alban Chambon" : +32-2-214 25 25
VAT : BE 0402.873.860 • Fortis Bank : 210-0218990-16

N.V. HOTEL METROPOLE S.A.

31, place de Brouckère • B - 1000 Brussels (Belgium)

info@metropolehotel.be • www.metropolehotel.com

000067



TAXIS BLEUS

BLUE CABS s.a.

**COURSE TAXI
à facturer**

A remplir soigneusement par le conducteur uniquement selon les instructions de nos centraux.

Date : 30/6/07 Montant :

40	00	€
----	----	---

Nom de la société cliente :

Nom de la personne transportée :


Adresse de prise en charge :

Heure début mission : Heure fin mission :


Adresse de destination :

Remarques éventuelles :

Nom et N° chauffeur : Voiture N°

Signature du passager,


© 2007 TAXI 7501 04 1724

DATE J/D/M/A/Y <u>30/6/07</u>	REÇU DE TAXI RECEIPT
COMMENTAIRES: COMMENTS:	MONTANT - AMOUNT Toutes les taxes incluses All taxes included <u>\$ 38,0</u>
COMMANAUTE URBAINE DE MONTREAL	No du permis de travail Driver's work permit # <u>3663</u>
Bureau du taxi 280-6600	No de vignette <u>5172</u>
Signature	 Chauffeur / Driver

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTF 9520301			
Location (Room - Building) / Adresse: (à de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779 - 6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ VANCOUVER 2007-05-06			
Purpose of Trip / But du déplacement C.A de Vancouver		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Meals / Repas \$0.00		Accommodation cost / frais d'hébergement \$0.00		Others / Autre \$0.00	Total Advance / Avance Totale \$0.00 (A)	
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 06 / 05 / 2007		Time / Heure	Return / Retour 09 / 05 / 2207		Time / Heure	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=	\$0.00		
Or / Ou						
For partial day / Pour portion de journée						
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x	0	=	\$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x	0	=	\$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x	0	=	\$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
Restaurant Al Porto (dîner avec Guy/aine Bergeron)					\$98.48	
Restaurant Joe Fortes (souper avec Guy/aine Bergeron)					\$126.99	
314.05					Total (C) \$225.47	
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$1,033.49	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	PC		
					\$1,033.49	
Local transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$20.00 #2 : \$30.00 #3 : \$7.00 #4 : \$32.00 #5 : \$17.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00						\$106.00
Business calls / Appels d'affaire						
DQ81-9 D078902					\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Stationnement aéroport de Mil.					\$64.00	
					\$0.00	
					\$0.00	
					\$1,203.49	
Comments / Commentaires						
Add amounts B-C+D / Additionner les montants B-C+D					Total (E) \$1,428.96	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$1,428.96	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requisiteur				CODE	AMOUNT	
Authorization / Autorisation				ACCT	CODE	
Authorization (print) / Autorisation (lettre imprimée)				AMOUNT	ACCT	
Audited By / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Lafrance Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP 95 203 01		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6909	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA -		
Purpose of Trip / But du déplacement rencontre -		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 11 / 05 / 2007 dj m/m y/a		Time: / Heure:	Return / Retour 11 / 05 / 2007 dj m/m y/a		Time: / Heure:
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / jours	=	\$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00	
				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Repas d'affaires				\$74.48	
				Total (C) \$74.48	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$161.75		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
\$161.75					
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$9.00 #2 : \$10.00 #3 : \$7.00 #4 : \$8.00 #5 : \$0.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00				\$34.00	
Business calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Stationnement - Fairmont Château				\$18.00	
Kilométrage 400km x 0.40\$ = 160.00\$				\$160.00	
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (D) \$373.75	
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					
				Total (E) \$448.23	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A)					
				\$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)	
				Total (E)-(A) \$448.23	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requéant				CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorization / Autorisation		17 5 07			
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)					
Audited By / Vérifié par					

CBC 0486 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

BLUELINE

Receipt for Cab fare

Hilton
Lac-Leamy

Amount 708.97 Date 05/11/07
From _____
To _____
Cab No. 47 Driver 108

5X4
19) 790 6408
tous
59 TQ0001

Nom et Adresse / Name and Address

LAFRANCE, SYLVAIN MR
Not on File

CA

Date d'arriv
Dé

G.S.T. Included in meter fare



Adulte-enfant / Adult-child: \$134.00
Taux / Room Rate:

RATE PLAN L-CO
HH# 419855625 SILVER
AL:
BONUS AL: CAR:

Confirmation: 3267893091

Facture / Invoice

05/12/07 PAGE 1

Date	Ref. / Ref.	Description	Montant / Amount	
05/11/07	2506857	ACCÈS INTERNET/INTERNET ACCESS	\$5.95	
05/11/07	2506857	TPS/GST - DIVERS	\$0.36	
05/11/07	2506857	TVQ/PST - DIVERS	\$0.47	
05/11/07	2507220	GUEST ROOM	\$134.00	
05/11/07	2507220	TPS/GST	\$8.16	
05/11/07	2507220	TVQ/PST	\$10.81	
05/11/07	2507220	TAXE D'OCC - OCC. TAX	\$2.00	
s.19(1)				
WILL BE SETTLED TO VS EFFECTIVE BALANCE OF			\$161.75 \$0.00	
TAX SUMMARY				
ROOM & TAX	CHARGE TOTAL	OCC TAX	TPS	TVQ
TELEPHONE	\$134.00	\$2.00	\$8.16	\$10.81
TOTAL PAID	\$5.95	\$0.00	\$0.36	\$0.47
	\$139.95	\$2.00	\$8.52	\$11.28



Ouvert matin, midi et soir, le restaurant Arôme - grillades et fruits de mer vous propose de succulentes spécialités ainsi qu'une sélection impressionnante de vins au verre. Un air de jazz, une vue prenante, une formule citadine et accessible. De plus, profitez de notre terrasse en saison estivale. Arôme - grillades et fruits de mer; le choix d'une expérience mémorable!

Open daily for breakfast, lunch and dinner, Arôme - Seafood and Grill offers succulent specialties and a wide selection of wines by the glass. Jazzy melodies and an outstanding view, a feast of sound and sight! You can also enjoy our terrace in Summer. Arôme - Seafood and Grill: The choice of memorable and urban dining experiences!

Information et réservations:
Information and reservations:
(819) 790-6410



Le divertissement se poursuit au Bacchus du Hilton Lac-Leamy! Les amateurs de cigares, de porcs et d'eaux de vie fines seront séduits par l'opulence de son petit salon ainsi que par l'ambiance feutrée où règnent confort et raffinement. Le Bacchus est ouvert tous les soirs.

Great entertainment continues at Hilton Lac-Leamy's Bacchus lounge! This oasis of warmth and refinement features an impressive selection of cigars, ports and fine liquors. Bacchus lounge is open every evening.

Information: / Information:
(819) 790-6410



Ce casse-croûte à proximité de la piscine est ouvert en saison estivale. Venez déguster un cocktail exotique au son des Tropiques.

This snack bar features an array of exotic cocktails and is located by the exterior pool. Open in summer.

Hilton HHonors fait la mise à jour de votre compte dans les 72 heures suivant votre départ. Pour consulter vos points, visitez www.hiltonhhonors.com

Merci de choisir Hilton! Visitez hilton.com pour planifier vos vacances ou pour sélectionner l'endroit idéal pour votre prochain voyage d'affaires.

Ce relevé est votre seul reçu. Vous vous engagez à défrayer personnellement les sommes facturées advenant le défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné responsable de l'événement auquel vous participez, le cas échéant. Vous serez également personnellement responsable des pertes et dommages à votre chambre et à son contenu. Vous consentez à payer toute somme due en espèces, par chèque certifié ou par carte de crédit. Tout solde impayé portera intérêt au taux de 1,5% par mois (18% par année), à compter du 30^e jour suivant votre départ.

L'hôtel décline toute responsabilité pour l'argent, les bijoux et les autres objets de valeur, à moins que ceux-ci ne soient déposés dans les coffres de sûreté mis à votre disposition à la réception de l'hôtel, auquel cas la responsabilité de l'hôtel sera limitée au montant prévu à l'article 2298 du Code civil du Québec.

This statement is your only receipt. You agree that you will be personally responsible for any charges which the company, association or designated representative responsible for the event at which you are participating fails to pay. As well, you are personally responsible for loss or damage to your hotel room and its contents. You agree to pay any amount owing in cash, by certified cheque or by credit card. Any unpaid balance will bear interest at the rate of 1.5% per month (18% per year), commencing on the 30th day following your check out date.

The hotel is not responsible for money, jewellery or other valuables unless same are deposited in the safety deposit boxes provided for that purpose at the front desk, in which case the limit of liability will be that provided by article 2298 of the Quebec Civil Code.

Signature
X

Date de facturation / Date of charge
No. de chèque / Folio No.

380929 A

Autorisation / Authorization
Initiales / Initials

Achats et services / Purchases and services

Taxes

Pourboires et divers / Tips and misc.

Montant total / Total amount
0.00

s.19(1)

000071

Fairmont Chateau Laurier Hotel
1 Rideau Street
Ottawa, Ontario K1N 8S7

Fee Computer Number: 6
Cashier: ADAM ID #19
Transaction Number: 19707
Entered: 05/11/07 07:23
Exited: 05/11/07 13:42
Ticket #63654 Dispenser #4
Rate: Chateau Laurier A Ticket
Parking Fee: \$18.00
Total Fee: \$20.00
Cash: \$20.00
Change: \$2.00

Above amount includes the following tax(es):
P.S.T. 8.00% \$1.26
G.S.T. 6.00% \$0.95

Thank you for choosing the
Fairmont Chateau Laurier Hotel
Have a nice day

Metropolitain Brasserie
700 sussex drive
OTTAWA, ONTARIO, K1N 1K4
613-562-1360

Date: 05/11/07
Time: 1:17 PM
Server: B. Alison
Order: 133693
Description: Table 305

s.19(1)

Card Type: VISA
Card No:
Expires:
Appr Code: 022936

Purchases: \$ 64.48

Tip: \$ 10.00

Total: \$ 74.48

Signature: X lafrance/sylvain

I agree to pay the above total amount
according to the card issuer agreement.

BLUELINE Receipt for Cab fare

Amount 7.08 Date 5/11/07
From _____
To _____
Cab No. 47 Driver 108
G.S.T. Included in meter fare



Bureau administratif
(plainte ou appréciation): 725-2128

Date: 10/5/2007 9:00

De: _____

A: _____

Permis de travail numéro sur photo: DMP Vignette # vire à droite: 237

Signature: _____ Auto #: _____

BLUELINE Receipt for Cab fare

Amount 8.00 Date May 11 07
From _____
To _____
Cab No. 414 Driver 108
G.S.T. Included in meter fare



Bureau administratif
(plainte ou appréciation): 725-2128

Date: 10-05-07 10:07

De: _____

A: _____

Permis de travail numéro sur photo: 27396 Vignette # vire à droite: 4054

Signature: 3.8.07 Auto #: 464

s.19(1)