

From: CHRISTINA GARCIA
To: Evelyn Rupert
CC: Nicole Durrant; VICKY STRABY
Date: 9/18/2007 2:03 PM
Subject: A2007-00095 Search of Petty Cash also

Evelyn,

I asked Vicky to clarify what "business expense" meant in this case, and here is what I received back. (see below) As you can tell, this is going to have to involve a search of petty cash and any other methods used to reimburse Mr. Knapp for just about anything.

Shared Services will certainly handle anything that has come through the travel, and duty & hospitality reimbursements systems here. A search of petty cash for anything he expensed would have to be done on the corporate side.

Christina

>>> VICKY STRABY 9/18/2007 1:29 PM >>>

Hi Christina, Please see clarification below of business expense. Vicky We would define "business expense" as any expense, other than the travel and entertainment/hospitality expenses (which we stated), for which a reimbursement is sought from the employer - i.e. dry cleaning; incidentals; chewing gum ; car insurance; car wash; paper/pens/ink/stamps/computer etc

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>
Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

000001

From: VICKY STRABY
To: Durrant, Nicole; Rupert, Evelyn
CC: Charbonneau, Johanne; Stursberg, Richard
Date: 9/14/2007 2:48 PM
Subject: A2007-00095
Attachments: 095.doc

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: CHRISTINA GARCIA
To: Evelyn Rupert
Date: 9/17/2007 2:41 PM
Subject: A2007-00095?

Evelyn,

Have you seen 2007-00095? This one reads all travel/business expenses for Mr. Knapp over FY2006-07. I'm assuming Shared Services will pull the documents for this one as well.

I'll touch base with Vicky about a copy of the actual request so I can get an estimate going.

Christina

>>> CHRISTINA GARCIA 9/17/2007 9:24 AM >>>

O.k I'll work on that today.

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 8:30 AM >>>

Christina,

We don't have any records in Finance so yes, please provide a time estimate.

Thanks

>>> CHRISTINA GARCIA 09/14/07 4:34 PM >>>

Evelyn,

Before I jump into this one, does Finance require our help on this? I could provide an estimate for the records if necessary on Monday.

Fyi: the estimate I gave for the other 2002 D. Knapp one was 19 hours. (2007-00041)

Just not sure if you are handling any parts of these....

Christina

>>> Nicole Durrant 9/14/2007 3:59:48 PM >>>

Vicky,

This is almost identical to request 00041. Christina Garcia in shared services is just about to provide a time estimate to the original request (to Steven). I'm guessing that the search time will be identical.

We've identified the lead on this request as shared services as ETV no longer has copies of these documents (too old).

Regards,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> VICKY STRABY 14-Sep-07 2:42 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

Thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279

000003

CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Evelyn Rupert
To: CHRISTINA GARCIA
Date: 9/17/2007 2:42 PM
Subject: Fwd: A2007-00095
Attachments: 095.doc

Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Nicole Durrant
To: CHRISTINA GARCIA; Evelyn Rupert; Travers Chow; VICKY STRABY
Date: 9/19/2007 10:38 AM
Subject: Fwd: Re: A2007-00095 Search of Petty Cash also

I'll speak with finance about a time estimate and also go back to NCAN for possible budget numbers that may have been used by Mr. Knapp for the fiscal year - I think he worked on multiple projects, which makes this more complicated than the previous related requests.

Thank you,
Nicole

>>> Evelyn Rupert 18-Sep-07 2:18:05 PM >>>
Nicole,

I would imagine that a search of petty cash records for the fiscal year would be an extremely long process. Can you get an estimate for that ?

Evelyn

>>> CHRISTINA GARCIA 09/18/07 2:03 PM >>>
Evelyn,

I asked Vicky to clarify what "business expense" meant in this case, and here is what I received back. (see below) As you can tell, this is going to have to involve a search of petty cash and any other methods used to reimburse Mr. Knapp for just about anything.

Shared Services will certainly handle anything that has come through the travel, and duty & hospitality reimbursements systems here. A search of petty cash for anything he expensed would have to be done on the corporate side.

Christina

>>> VICKY STRABY 9/18/2007 1:29 PM >>>

Hi Christina, Please see clarification below of business expense. Vicky We would define "business expense" as any expense, other than the travel and entertainment/hospitality expenses (which we stated), for which a reimbursement is sought from the employer - i.e. dry cleaning; incidentals; chewing gum ; car insurance; car wash; paper/pens/ink/stamps/computer etc

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>
Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Evelyn Rupert
To: CHRISTINA GARCIA
CC: Nicole Durrant; Travers Chow; VICKY STRABY
Date: 9/18/2007 2:18 PM
Subject: Re: A2007-00095 Search of Petty Cash also

Nicole,

I would imagine that a search of petty cash records for the fiscal year would be an extremely long process. Can you get an estimate for that ?

Evelyn

>>> CHRISTINA GARCIA 09/18/07 2:03 PM >>>

Evelyn,

I asked Vicky to clarify what "business expense" meant in this case, and here is what I received back. (see below) As you can tell, this is going to have to involve a search of petty cash and any other methods used to reimburse Mr. Knapp for just about anything.

Shared Services will certainly handle anything that has come through the travel, and duty & hospitality reimbursements systems here. A search of petty cash for anything he expensed would have to be done on the corporate side.

Christina

>>> VICKY STRABY 9/18/2007 1:29 PM >>>

Hi Christina, Please see clarification below of business expense. Vicky We would define "business expense" as any expense, other than the travel and entertainment/hospitality expenses (which we stated), for which a reimbursement is sought from the employer - i.e. dry cleaning; incidentals; chewing gum ; car insurance; car wash; paper/pens/ink/stamps/computer etc

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>

Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Evelyn Rupert
To: CHRISTINA GARCIA
CC: Nicole Durrant; Travers Chow; VICKY STRABY
Date: 9/18/2007 2:18 PM
Subject: Re: A2007-00095 Search of Petty Cash also

Nicole,

I would imagine that a search of petty cash records for the fiscal year would be an extremely long process. Can you get an estimate for that ?

Evelyn

>>> CHRISTINA GARCIA 09/18/07 2:03 PM >>>

Evelyn,

I asked Vicky to clarify what "business expense" meant in this case, and here is what I received back. (see below) As you can tell, this is going to have to involve a search of petty cash and any other methods used to reimburse Mr. Knapp for just about anything.

Shared Services will certainly handle anything that has come through the travel, and duty & hospitality reimbursements systems here. A search of petty cash for anything he expensed would have to be done on the corporate side.

Christina

>>> VICKY STRABY 9/18/2007 1:29 PM >>>

Hi Christina, Please see clarification below of business expense. Vicky We would define "business expense" as any expense, other than the travel and entertainment/hospitality expenses (which we stated), for which a reimbursement is sought from the employer - i.e. dry cleaning; incidentals; chewing gum ; car insurance; car wash; paper/pens/ink/stamps/computer etc

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>

Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

000008

From: Evelyn Rupert
To: VICKY STRABY
Date: 10/10/2007 12:56 PM
Subject: Re: A2007-00095

Vicky,

SSO, along with ETV should respond to this request.

F&A does not hold this type of records. There is no search time and therefore no certificate will be issued by F&A for this request.

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Nicole Durrant
To: CHRISTINA GARCIA; VICKY STRABY
CC: Evelyn Rupert; Pierre-Yves Blain
Date: 9/20/2007 10:05 AM
Subject: Re: Time Estimate from Shared Services: A2007-00095

The search time estimate to provide business expenses through petty cash is 47.5 hours. This assumes approximately 30 minutes to locate and retrieve each voucher. A simple report of expenses with a very general description (i.e. local transportation), which is based on cost centre/program number could be retrieved in approximately 6 hours.

Regards,
Nicole

>>> CHRISTINA GARCIA 19-Sep-07 12:38:46 PM >>>

Vicky,

The search estimate from Shared Services is 15.5 hours.

I'm not sure, but you might be receiving another estimate from someone handling the Petty Cash process for reimbursement.

Thanks.
Christina

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>
Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: CHRISTINA GARCIA
To: VICKY STRABY
CC: Evelyn Rupert; Nicole Durrant; Pierre-Yves Blain
Date: 9/19/2007 12:38 PM
Subject: Time Estimate from Shared Services: A2007-00095

Vicky,

The search estimate from Shared Services is 15.5 hours.

I'm not sure, but you might be receiving another estimate from someone handling the Petty Cash process for reimbursement.

Thanks.
Christina

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>
Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: CHRISTINA GARCIA
To: VICKY STRABY
CC: Evelyn Rupert; Nicole Durrant; Pierre-Yves Blain
Date: 9/19/2007 12:38 PM
Subject: Time Estimate from Shared Services: A2007-00095

Vicky,

The search estimate from Shared Services is 15.5 hours.

I'm not sure, but you might be receiving another estimate from someone handling the Petty Cash process for reimbursement.

Thanks.
Christina

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>
Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Pierre-Yves Blain
To: Claire Lemieux-Idstam
Date: 1/10/2008 1:25 PM
Subject: Fwd: Re: Time Estimate from Shared Services: A2007-00095

>>> Nicole Durrant 9/20/2007 10:05 AM >>>

The search time estimate to provide business expenses through petty cash is 47.5 hours. This assumes approximately 30 minutes to locate and retrieve each voucher. A simple report of expenses with a very general description (i.e. local transportation), which is based on cost centre/program number could be retrieved in approximately 6 hours.

Regards,
Nicole

>>> CHRISTINA GARCIA 19-Sep-07 12:38:46 PM >>>

Vicky,

The search estimate from Shared Services is 15.5 hours.

I'm not sure, but you might be receiving another estimate from someone handling the Petty Cash process for reimbursement.

Thanks.
Christina

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>

Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

Access to Information Request

Please provide your search estimate to the responsible ATIP Officer within the next 48 hours, and once all relevant records have been retrieved and appropriate disclosure recommendations are developed, return the attached certification, the signed recommendation and the scanned documents to the responsible ATIP Officer.

Response due: September 17, 2007

September 14, 2007

A-2007-00095 / VES

MEMORANDUM TO: Nicole Durrant
Evelyn Rupert

CBC/Radio-Canada has received a Routine request pursuant to the Access to Information Act for:

“ Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007 ”

Pursuant to the provision of the Act provides the requester is entitled to 5 free hours of search of each request submitted. **Before initiating the search for the documents contact the responsible officer within the next 48 hours to provide your estimate of search time.** Please do not proceed with the search until approval has been given by the ATIP Office.

Each Team is responsible for the following:

HIGH VISIBILITY

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

Your Team is responsible for identifying whether or not this request should be considered High Visibility (High Vis). If this request has not been identified as High Vis by the ATIP Office and your Team believes it should be, contact the ATIP Office within 24 hours of receipt of this tasking.

If this request has been identified as High Vis by the ATIP Office and your Team believes it should not be, please inform the ATIP Office.

If this request is identified as High Vis, your Team is responsible for ensuring that media lines are prepared.

SCOPE OF REQUEST

Please advise the ATIP Office if your Team believes any other sectors should be tasked for the requested information.

Should you need to clarify any aspect of the request please contact the responsible ATIP Officer immediately and indicate what clarification you feel is necessary in order for your Team to respond to this request.

SEARCH AND PREPARATION

ATI regulations provide that the requester may be required to pay a fee for the time taken to search for a record or prepare any part of it for disclosure where the time exceeds five hours

Please provide to the ATIP Office, within the next 48 hours, an estimate of the time needed to complete the search.

Please note that your estimate should not include the time taken to (i) scan records, (ii) file or re-file material or (iii) review documents and prepare recommendations to the ATIP Office regarding the disclosure or non-disclosure of the records, as fees may not be charged for this work.

PROVISION OF RECORDS AND RECOMMENDATIONS

Please note that records are to be provided to the ATIP Office within 8 days of receipt of the retrieval e-mail.

Please retrieve all records that are within the scope of the request, keeping in mind both the exact wording of the request and the spirit and intent of the Act.

Please review all records for sensitive information and provide your

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

recommendations to the ATIP Office. Recommendations should specify the information that should not be released and the rationale for protecting the information (i.e. what consequence or injury would occur).

In preparing your recommendations, please keep in mind that the Act requires that as much information as possible be released.

In addition please note that all recommendations are to be signed off by the Vice-President for the sector.

Kindly ensure that the scanned records provided to the ATIP Office are clean, clear copies of originals and include all attachments, annexes, enclosures and that no pages are missing or removed.

CERTIFICATION

Please complete the certification forms included with this tasking memorandum and return them, signed by the Vice-President, with your scanned records and recommendations.

If your Team has no records to supply, please note that the certification form (signed by the Vice-President) is still required to confirm that there are no records and to indicate the actual time spent on the search.

For every request documents will be processed by the ATIP Office for Approval by the Vice-president of each sector providing records.

If the request is identified as being of a sensitive nature it is your responsibility to have Media lines prepared. A copy of the records that are being provided to the ATIP Officer in response to the request should be given to the Communications team to enable them to prepare appropriate Media lines.

If you are aware that other relevant documentation pertaining to this request may exist in any other part of the Corporation or if the request require clarification, please contact the responsible ATIP Officer immediately.

Should you have any questions or comments regarding the above, contact Vicky Straby at (613) 288-6031.

Thank you

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

A-2007-00095 / VES

ATIP Certification

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé

I hereby certify to the best of my knowledge that all records pursuant to this request were retrieved and provided to the Coordinator in accordance with the Access to Information and Privacy Acts.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

Signature (Vice-President)
Signature (Vice-Président) >

Date >

From: Suzanne MacIntyre
To: Claire Lemieux-Idstam
Date: 1/10/2008 3:05 PM
Subject: Fwd: Time Estimate: A2007-00095 (Mr. Knapp 06-07)
Attachments: 095.doc

>>> CHRISTINA GARCIA 9/17/2007 3:59 PM >>>
Sue & Étienne,

This is another one about Mr. Knapp. (scope is different - not just related to a Royal event) I just received it from the Finance Liaison this afternoon.

" Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007"

If I should be circulating this time estimate request to other people within your team, please let me know. If Petty Cash should also be verified for records, please let me know and I will pass the message along to Finance.

At this stage, all that is required is an estimate (in hours) for the total search time. (time that will be required by you, or your colleagues, to physically search all electronic and paper sources for this information) **Please provide the time estimate to me by end of day tomorrow, September 18, 2007.**

Thank you.
Christina

From: Suzanne MacIntyre
To: Claire Lemieux-Idstam
Date: 1/10/2008 3:06 PM
Subject: Fwd: business expense?

>>> CHRISTINA GARCIA 9/18/2007 9:44 AM >>>
Good question Sue.

I've asked for clarification on what the requestor wants to see as a "business expense", from the ATIP office. I asked that they tell me exactly what type of item or service they want. (i.e. purchase of a calendar/agenda?, office supplies?, cell phone?...)

In the meantime, if you could still send me your estimate based on all travel expenses and the duty & entertainment expenses, that would be good.

Thanks.
Christina

>>> Suzanne MacIntyre 9/18/2007 8:48:30 AM >>>
Hi Christina,

Could you define what is meant by "Business Expense"

Sue

>>> CHRISTINA GARCIA 09/17/07 3:59 pm >>>
Sue & Étienne,

This is another one about Mr. Knapp. (scope is different - not just related to a Royal event) I just received it from the Finance Liaison this afternoon.

" Provide copy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007"

If I should be circulating this time estimate request to other people within your team, please let me know. If Petty Cash should also be verified for records, please let me know and I will pass the message along to Finance.

At this stage, all that is required is an estimate (in hours) for the total search time. (time that will be required by you, or your colleagues, to physically search all electronic and paper sources for this information) ***Please provide the time estimate to me by end of day tomorrow, September 18, 2007.***

Thank you.
Christina

From: Suzanne MacIntyre
To: Claire Lemieux-Idstam
Date: 1/10/2008 3:06 PM
Subject: Fwd: business expense clarification (2007-00095)

>>> CHRISTINA GARCIA 9/18/2007 1:42 PM >>>
[2007-00095 \(Mr. Knapp\)](#)

Sue,

Here is what I received back in terms of clarification on this wording. It's going to cross over into other areas I would think....

Let me know how best to search for these kinds of things. Do we have to send it back to other people for other areas like Petty Cash, etc.?

Christina

>>> VICKY STRABY 9/18/2007 1:29 PM >>>

Hi Christina, Please see clarification below of business expense. Vicky We would define "business expense" as any expense, other than the travel and entertainment/hospitality expenses (which we stated), for which a reimbursement is sought from the employer - i.e. dry cleaning; incidentals; chewing gum ; car insurance; car wash; paper/pens/ink/stamps/computer etc

De MARTINE BASTIN
À : Parent, Helene
Date 25-09-2007 9:17 pm
Objet : Nouvelle demande de renseignements A-2007-00284/MJB

Veillez trouver ci-joint une nouvelle demande de renseignements qui requiert votre attention immediate.
Merci de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

CC : Lafrance, Sylvain

Helene Parent - Demande de renseignements A-2007-00284 / Rech.doc.: 27 septembre

De : Helene Parent
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 26-09-2007 10:46
Objet : Demande de renseignements A-2007-00284 / Rech.doc.: 27 septembre

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # **A-2007-00284** qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne.

Date d'échéance : * **27 septembre 2007** *

Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches.

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement du personnel radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)
P.j.

**Helene Parent - Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00288/MJB
Rech.doc.: 27 septembre 2007**

De : MARC-MICHEL ISABELLE
Vers : Helene Parent
Date : 27-09-2007 15:22
Objet : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00288/MJB Rech.doc.: 27 septembre 2007
CC : Huguette Lavallee; Nathalie Lefebvre; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle

Bonjour Mme Parent,

J'aurais une question qui concerne les demandes A-2007-00284, A-2007-00285 et A-2007-00288. Dans l'expression :

" Provide copy of any and all Reports and claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2005. "

les dépenses demandées par ou au nom de Sylvain Lafrance sont-elle limitées au comptes de dépenses, c'est-à-dire celles demandées expressément par Sylvain Lafrance. Par exemple, les dépenses de réceptions pour les services de traiteurs sont-elles incluses dans cette demande. En effet, certaines dépenses sont engagées par l'équipe de Sylvain Lafrance pour des activités ou des événements demandés qu'il a demandé. En fait, je cherche à connaître le périmètre des dépenses pour compléter l'estimé de temps.

Merci,

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 26-09-2007 11:25 >>>

Bonjour,

Voici une demande d'accès à l'information. Merci d'en prendre connaissance et de me dire d'ici jeudi le 27 septembre à 12h le temps nécessaire de recherche pour obtenir les informations demandées.

Il ne faut pas débiter la recherche à ce stade-ci mais il est important de ne pas sous-estimer le temps requis pour la cueillette des documents.

Merci beaucoup,

Edith

>>> Helene Parent 09/26/07 11:22 am >>>

Bonjour Nathalie,
Voici une nouvelle demande # A-2007-00288 qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne. Date d'échéance : * 27 septembre 2007 * Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches. Gisèle Bilodeau

000024

pour Hélène Parent Directrice du développement du personnel radio et du Bureau d'accès à l'information des Services français Poste : 514-597-4188 (141) P.j.

Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00288/MJB Rech.doc.: 27 septembre 2007

De : Helene Parent
Vers : MARC-MICHEL ISABELLE
Date : 28-09-2007 10:34
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00288/MJB Rech.doc.: 27 septembre 2007
CC : Huguette Lavallee; Nathalie Lefebvre; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle

Bonjour Marc-Michel,

Dans ce cas-ci cela inclut les dépenses de réceptions, services de traiteurs pour des événements que son bureau a organisé ou a participé financièrement. Cela peut aussi des dépenses réclamées par compte de dépense: Ex: S'il a réclamé sur un compte de dépense des frais reliés à une réception. Il peut avoir offert le vin dans un événement qui ne relevait pas de son service, cela comprend aussi ce qu'il a payé lors de rencontres de groupe composé de gens du milieu tant à l'externe qu'à l'interne. Ainsi, lors de la rencontre des leaders du Canada si c'est son bureau qui a offert le cocktail, et que cette dépense est imputée à son centre de coût, cela est visé dans la demande. Il en va de même pour la soirée des Prix remis aux talents etc... Une fête pour célébrer un événement, etc...

Donc, ce que le bureau du VP a investi pour certaines activités de relations publiques, de communications etc.

Si ce n'est pas assez clair, reviens-moi.

Hélène

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 27/09/2007 15:22:38 >>>
Bonjour Mme Parent,

J'aurais une question qui concerne les demandes A-2007-00284, A-2007-00285 et A-2007-00288. Dans l'expression :

" Provide copy of any and all Reports and claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2005. "

les dépenses demandées par ou au nom de Sylvain Lafrance sont-elle limitées au comptes de dépenses, c'est-à-dire celles demandées expressément par Sylvain Lafrance. Par exemple, les dépenses de réceptions pour les services de traiteurs sont-elles incluses dans cette demande. En effet, certaines dépenses sont engagées par l'équipe de Sylvain Lafrance pour des activités ou des événements demandés qu'il a demandé. En fait, je cherche à connaître le périmètre des dépenses pour compléter l'estimé de temps.

Merci,

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 26-09-2007 11:25 >>>

Bonjour,

000026

Voici une demande d'accès à l'information. Merci d'en prendre connaissance et de me dire d'ici jeudi le 27 septembre à 12h le temps nécessaire de recherche pour obtenir les informations demandées.

Il ne faut pas débiter la recherche à ce stade-ci mais il est important de ne pas sous-estimer le temps requis pour la cueillette des documents.

Merci beaucoup,

Edith

>>> Helene Parent 09/26/07 11:22 am >>>

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # A-2007-00288 qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne. Date d'échéance : * 27 septembre 2007 * Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches. Gisèle Bilodeau
pour Hélène Parent Directrice du développement du personnel radio et du Bureau d'accès à l'information des Services français Poste : 514-597-4188 (141) P.j.

Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00284 / Rech.doc.: 27 septembre

De : MARC-MICHEL ISABELLE
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 02-10-2007 16:52
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00284 / Rech.doc.: 27 septembre
CC : Helene Parent; Huguette Lavallee; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle

Bonjour Nathalie,

Le temps estimé pour la demande 2007-00284 est de 57 heures. Le fichier ci-joint contient le détail du temps estimé.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 26-09-2007 10:53 >>>
Bonjour,

Voici une demande d'accès à l'information. Merci d'en prendre connaissance et de me dire d'ici jeudi le 27 septembre à 12h le temps nécessaire de recherche pour obtenir les informations demandées.

Il ne faut pas débiter la recherche à ce stade-ci mais il est important de ne pas sous-estimer le temps requis pour la cueillette des documents.

Merci beaucoup,

Edith

>>> Helene Parent 09/26/07 10:46 am >>>

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # **A-2007-00284** qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne.

Date d'échéance : * **27 septembre 2007** *

Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches.

.....

000028

Gisèle Bilodeau pour

Hélène Parent

Directrice du développement du personnel radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.

Poste : 514-597-4188 (141)

P.j.

Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00284 / Rech.doc.: 27 septembre

De : Nathalie Lefebvre
Vers : Helene Parent
Date : 02-10-2007 17:05
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00284 / Rech.doc.: 27 septembre

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 10/02/07 4:52 pm >>>
Bonjour Nathalie,

Le temps estimé pour la demande 2007-00284 est de 57 heures. Le fichier ci-joint contient le détail du temps estimé.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 26-09-2007 10:53 >>>
Bonjour,

Voici une demande d'accès à l'information. Merci d'en prendre connaissance et de me dire d'ici jeudi le 27 septembre à 12h le temps nécessaire de recherche pour obtenir les informations demandées.

Il ne faut pas débiter la recherche à ce stade-ci mais il est important de ne pas sous-estimer le temps requis pour la cueillette des documents.

Merci beaucoup,

Edith

>>> Helene Parent 09/26/07 10:46 am >>>

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # **A-2007-00284** qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne.

Date d'échéance : * **27 septembre 2007** *

Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches.

000030

.....

Gisèle Bilodeau pour

Hélène Parent

Directrice du développement du personnel radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.

Poste : 514-597-4188 (141)

P.j.

Helene Parent - Rép. : Nouvelle demande de renseignements A-2007-00284/MJB

De : Helene Parent
Vers : MARTINE BASTIN
Date : 03-10-2007 10:09
Objet : Rép. : Nouvelle demande de renseignements A-2007-00284/MJB

Bonjour Martine,

Le temps de recherche estimé pour cette demande est évalué à **57 heures.**

Bonne journée,

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Direction du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français
Poste : 514-597-4188 (141)

Helene Parent - Demande 2007-00288

De : Claire Lemieux-Idstam
Vers : MARC-MICHEL ISABELLE
Date : 10-10-2007 13:29
Objet : Demande 2007-00288
CC : Helene Parent

Ci-joint les documents pour la demande 2007-00288 (année 2007). Vous trouverez aussi ci-joint l'attestation.

Claire

Helene Parent - Demandes 2007-00284-00285-00288

De : Claire Lemieux-Idstam
Vers : MARC-MICHEL ISABELLE
Date : 10-10-2007 12:43
Objet : Demandes 2007-00284-00285-00288
CC : Helene Parent

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint les comptes de dépenses pour les demandes ci-haut mentionnées (années 2005 - 2006 - 2007). J'inclus aussi pour l'année 2004. J'ai envoyé un courriel séparé pour chaque année.

Claire

**Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Demande A-2007-00031/MJB /
(Attestation)**

De : Nathalie Lefebvre
Vers : Helene Parent
Date : 16-10-2007 09:48
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande A-2007-00031/MJB / (Attestation)

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 10/16/07 9:30 am >>>
Bonjour Nathalie,

Edith m'avait demandé de remplir le fichier ci-joint.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 28-09-2007 16:47 >>>
Ok. Je laisserai une note à Nathalie au sujet de ces demandes.

Merci, et bon week-end !

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 09/28/07 4:46 pm >>>
Bonjour Edith,

Oui, je vais la remplir.

Concernant les demandes 2007-00285, 2007-00284 et 2007-00288, je n'ai pas terminé les estimés. Ces demandes exigent la contribution de nombreux intervenants.

Bonne fin de semaine,

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 28-09-2007 16:41 >>>
Bonjour Marc-Michel,

Crois-tu que tu pourrais me remplir le formulaire d'attestation pour cette demande ?

Merci,

Edith

>>> Helene Parent 09/28/07 4:09 pm >>>
Édith,

000035

Quand tu pourras, il me faudra le formulaire d'attestation pour cette demande. Encore merci !

g

>>> Nathalie Lefebvre 2007/09/24 11:34 >>>

Bonjour,

Voici les documents numérisés pour la demande en objet.

Veuillez bien prendre note des commentaires de Marc-Michel Isabelle au sujet des documents, ainsi que le commentaire suivant de la part de Yvan Asselin :

Nous souhaitons que les noms des invités n'apparaissent pas sur les documents qui seront transmis au demandeur en raison de leur nature stratégique et confidentielle.

Yvan Asselin

Merci,

Edith G.

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 09/18/07 9:08 am >>>

Bonjour Nathalie,

Tu trouveras les documents demandés relatif à la demande à l'accès à l'information A-2007-00031 dans le courriel ci-joint. Le temps de la recherche s'élève à 2h30.

IMPORTANT : Certains documents contiennent des renseignements personnels, tels qu'adresse personnelle de M.Lafrance, copie de chèque, etc. Le bureau d'accès à l'information à Ottawa nous a confirmé qu'il s'occupait de filter les documents.

Également, plusieurs formulaires de déplacements sont approuvés par la Première directrice des Finances ou son remplaçant mais ne sont pas signés par M. Lafrance. Mentionner qu'ils ont tous été retournés au bureau de M.Lafrance pour obtenir sa signature avant l'envoi au CNP. J'ai avisé son adjointe que dorénavant, il faudra que M.Lafrance signe ses formulaires de remboursement AVANT les Finances.

Je demeure à ta disposition si tu as des question.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 13-09-2007 10:38 >>>

Bonjour,

Veuillez s.v.p. faire les recherches pour la demande en objet (voir courriel ci-joint). J'ai besoin des documents le plus tôt possible, au plus tard mardi le 18 septembre à 12h. Vous devrez également me fournir le temps exact de votre recherche.

000036

Je vous remercie de votre collaboration,

Edith G.

>>> Helene Parent 09/13/07 10:31 am >>>

Bonjour,

Veuillez débiter la recherche pour le dossier suivant **A-2007-00031** / MJB pour les documents qui répondent à cette demande tel qu'indiqué dans le document ci-joint :

- Contrat liant Sylvain Lafrance à la SRC
- Comptes de dépense (dépenses encourues) par M. Lafrance dans le cadre de ses fonctions depuis sa nomination comme vice-président principal des Services français de Radio-Canada "

On me demande d'acheminer au bureau de l'Accès à l'information, l'ensemble de ce dossier (documents numérisés) au plus tard le **20 septembre**, 2007 et comme je dois les analyser de mon côté, je vous prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ le plus rapidement possible. Tel qu'indiqué, vous devez m'indiquer les renseignements que vous jugez « sensibles » soit en les surlignant.

Je vous remercie de votre collaboration.

.....

Hélène Parent

Directrice du développement du personnel radio et du

Bureau d'accès à l'information des Services français.

Poste : 514-597-4188 (141)

P.j.

000037

De MARTINE BASTIN
À : Parent, Helene
Date 24-10-2007 4:20 pm
Objet : demande A-2007-00284 / MJB

Veuillez commencer la recherche pour le dossier suivant A-2007-00284 / MJB en ce qui concerne l'information suivante : Provide copy of any and all Reports and Claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2006..

Les documents numérisés doivent parvenir au Bureau de l'AIPRP d'ici le November 2, 2007.

Je vous remercie à l'avance de votre collaboration.

Martine Bastin
(613) 288-6161

Please initiate the search for the following file A-2007-00284 / MJB in reference to the following information:

Provide copy of any and all Reports and Claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2006..

The scanned records must be received in the ATIP Office by November 2, 2007

I wish to take this opportunity to thank you in advance for your cooperation.

Martine Bastin
(613) 288-6161

Helene Parent - Rép. : Demandes : A2007-00284, 2007-00285 et 2007-00288

De : Helene Parent
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 25-10-2007 15:42
Objet : Rép. : Demandes : A2007-00284, 2007-00285 et 2007-00288
CC : MARTINE BASTIN

Bonjour Nathalie,

J'ai bien pris note de ton message; je t'en remercie.

Je te reviens dès que j'ai les précisions que j'ai demandées au bureau d'Ottawa. Je les ai informés de l'ampleur des demandes et les ai sensibilisés à ce propos. Je tiens à t'assurer que de notre côté, également, nous ferons ce qu'il faut afin de vous faciliter cette étape.

Au plaisir,

.....
Gisèle

>>> Nathalie Lefebvre 2007/10/25 15:16 >>>
Bonjour,

Ces demandes totalisent 163 heures de recherche, plus environ 2 heures de traitement. Par conséquent, il n'est pas réaliste de s'attendre à ce que nous puissions vous envoyer les documents pour le 31 octobre, tel que demandé.

Soyez assurés cependant que nous ferons le maximum pour vous remettre le tout dans les meilleurs délais.

Bonne fin de journée

Helene Parent - Demande A-2007-00284 / MJB / Doc. numérisés : 31 octobre 2007

De : Helene Parent
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 25-10-2007 14:18
Objet : Demande A-2007-00284 / MJB / Doc. numérisés : 31 octobre 2007

Bonjour Nathalie,

Veillez débiter la recherche pour les documents de la demande **A-2007-00284** tel qu'indiqué dans le document ci-joint :

- Provide copy of any and all Reports and Claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of **Sylvain Lafrance** for **2006**

Aussi, je vous prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ pour le **31 octobre** 2007. Tel que vous l'avez fait pour les autres demandes d'accès, veuillez nous indiquer les renseignements que vous jugez « sensibles ».

Je vous remercie de votre collaboration.

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)

Helene Parent - Demandes : A2007-00284, 285 et 288

De : Nathalie Lefebvre
Vers : Helene Parent
Date : 25-10-2007 15:16
Objet : Demandes : A2007-00284, 285 et 288
CC : MARC-MICHEL ISABELLE

Bonjour,

Ces demandes totalisent 163 heures de recherche, plus environ 2 heures de traitement. Par conséquent, il n'est pas réaliste de s'attendre à ce que nous puissions vous envoyer les documents pour le 31 octobre, tel que demandé.

Soyez assurés cependant que nous ferons le maximum pour vous remettre le tout dans les meilleurs délais.

Bonne fin de journée

000041

Helene Parent - Rép. : File A2007-00288/MJB

De : Helene Parent
Vers : MARTINE BASTIN
Date : 03-12-2007 13:46
Objet : Rép. : File A2007-00288/MJB

Bon matin Martine,

Est-ce les demandes 2007-00285 et 2007-00284 vont subir le même sort... Elle sont très semblables et le secteur affecté à cette demande est très avancé dans la cueillette des documents. Ce serait chouette de les aviser avant qu'ils n'aient terminé...

J'attends de vos nouvelles, Bonne journée,

Gisèle
Poste : 514-597-4188 (141)

>>> MARTINE BASTIN 2007/11/30 16:29 >>>
Veuillez noter que le requérant a abandonné sa demande. Vous pouvez considérer que ce dossier est maintenant fermé.

Merci de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Demande 2007-00288 / Dossier fermé

De : Nathalie Lefebvre
Vers : Gisele Bilodeau
Date : 03-12-2007 13:44
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande 2007-00288 / Dossier fermé
CC : Helene Parent

il a un bon point
et puis quand un client change d'idée et que la demande est bien avancée, on lui fait payer quand même?

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 12/03/07 1:43 pm >>>
Bonjour Nathalie,

En effet, c'est une excellente nouvelle. Cependant, nous avons presque fini. Est-ce que les demandes 2007-00285 et 2007-00284 vont subir le même sort? Ces dernières étaient très similaires à la demande 2007-00288.

Bonne journée,

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 03-12-2007 12:50 >>>
Allo Marc-Michel,

Bonne nouvelle!

Nathalie

>>> Helene Parent 12/03/07 12:06 pm >>>
Bonjour Nathalie,

Il me fait plaisir de t'informer que le requérant de la demande # 2007-**00288** a abandonné sa demande. Ce dossier est maintenant fermé.

Bonne journée,

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Direction du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français
Poste : 514-597-4188 (141)

000043

Helene Parent - Re: Rép. : File A2007-00288

De : Helene Parent
Vers : MARTINE BASTIN
Date : 04-12-2007 15:03
Objet : Re: Rép. : File A2007-00288

Merci Martine,

J'en prends bonne note.

Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/12/04 11:28 >>>
Bonjour Gisèle,

Je comprend la frustration toutefois le requérant a décider qu'il abandonnait sa demande pour l'instant. Je vais vérifier si cela s'applique également pour les deamndes 2007-00285 et 2007-00284 car effectivement elle sont très similaire. Demande au secteur d'interrompre les recherche jusqu'a-ce que je te confirme le tout. Je te reviens le plus tot possible. Merci.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

>>> Helene Parent 12/04/07 9:42 AM >>>

Bonjour Martine, Je trouve particulier qu'une demande soit finalement abandonnée alors que nous avons eu la demande officielle de procéder à la cueillette des documents. Pour ma culture personnelle, est-ce que le requérant devra quand même déboursier des frais ?... Dans ce cas-ci, la demande 2007-00288, le secteur concerné avait pratiquement terminé la recherche.C'est un peu frustrant pour eux et comme les demandes 2007-00285 et 2007-00284 sont similaires, j'aimerais bien les informer le plus tôt possible.Bonne journée, Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/11/30 16:29 >>>

Veuillez noter que le requérant a abandonné sa demande. Vous pouvez considérez que ce dossier est maintenant fermé.

Merci de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C

000044

181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

Helene Parent - Rép. : File A2007-00288

De : Helene Parent
Vers : MARTINE BASTIN
Date : 04-12-2007 09:42
Objet : Rép. : File A2007-00288

Bonjour Martine,

Je trouve particulier qu'une demande soit finalement abandonnée alors que nous avions eu la demande officielle de procéder à la cueillette des documents. Pour ma culture personnelle, est-ce que le requérant devra quand même déboursier des frais ?... Dans ce cas-ci, la demande 2007-00288, le secteur concerné avait pratiquement terminé la recherche.

C'est un peu frustrant pour eux et comme les demandes 2007-00285 et 2007-00284 sont similaires, j'aimerais bien les informer le plus tôt possible.

Bonne journée,

Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/11/30 16:29 >>>

Veuillez noter que le requérant a abandonné sa demande. Vous pouvez considérez que ce dossier est maintenant fermé.

Merci de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

000046

De MARTINE BASTIN
À : Parent, Helene
Date 04-12-2007 11:28 am
Objet : Re: Rép. : File A2007-00288

Bonjour Gisèle,

Je comprend la frustration toutefois le requérant a décidé qu'il abandonnait sa demande pour l'instant. Je vais vérifier si cela s'applique également pour les demandes 2007-00285 et 2007-00284 car effectivement elles sont très similaires. Demande au secteur d'interrompre les recherches jusqu'à ce que je te confirme le tout. Je te reviens le plus tôt possible. Merci.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

>>> Helene Parent 12/04/07 9:42 AM >>>

Bonjour Martine, Je trouve particulier qu'une demande soit finalement abandonnée alors que nous avons eu la demande officielle de procéder à la cueillette des documents. Pour ma culture personnelle, est-ce que le requérant devra quand même déboursier des frais ?... Dans ce cas-ci, la demande 2007-00288, le secteur concerné avait pratiquement terminé la recherche. C'est un peu frustrant pour eux et comme les demandes 2007-00285 et 2007-00284 sont similaires, j'aimerais bien les informer le plus tôt possible. Bonne journée, Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/11/30 16:29 >>>

Veuillez noter que le requérant a abandonné sa demande. Vous pouvez considérer que ce dossier est maintenant fermé.

Merci de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

Helene Parent - Demande 2007-00285 / Demande 2007-00284

De : Helene Parent
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 05-12-2007 09:31
Objet : Demande 2007-00285 / Demande 2007-00284

Bon matin Nathalie,

Tout comme la demande 2007-00288, on vient tout juste de m'informer que les demandes d'accès 2007-00285 et 2007-00284 sont également abandonnées. Vous pouvez donc cesser dès maintenant la cueillette de ces documents.

Bonne journée,

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Direction du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français
Poste : 514-597-4188 (141)

De MARTINE BASTIN
À : Parent, Helene
Date 05-12-2007 9:27 am
Objet : Re: Rép. : File A2007-00288

Bonjour Gisèle,

Tu peux avertir ton secteur que les deux demandes 2007-00285 et 2007-00284 sont également abandonnées. Je te remercie de ta patience.

Passe une bonne journée.

Martine

>>> Helene Parent 12/04/07 3:03 PM >>>
Merci Martine,

J'en prends bonne note.

Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/12/04 11:28 >>>
Bonjour Gisèle,

Je comprend la frustration toutefois le requérant a décidé qu'il abandonnait sa demande pour l'instant. Je vais vérifier si cela s'applique également pour les demandes 2007-00285 et 2007-00284 car effectivement elles sont très similaires. Demande au secteur d'interrompre la recherche jusqu'à ce que je te confirme le tout. Je te reviens le plus tôt possible. Merci.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

>>> Helene Parent 12/04/07 9:42 AM >>>

Bonjour Martine, Je trouve particulier qu'une demande soit finalement abandonnée alors que nous avons eu la demande officielle de procéder à la cueillette des documents. Pour ma culture personnelle, est-ce que le requérant devra quand même déboursier des frais ?... Dans ce cas-ci, la demande 2007-00288, le secteur concerné avait pratiquement terminé la recherche. C'est un peu frustrant pour eux et comme les demandes 2007-00285 et 2007-00284 sont similaires, j'aimerais bien les informer le plus tôt possible. Bonne journée, Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/11/30 16:29 >>>

Veuillez noter que le requérant a abandonné sa demande. Vous pouvez considérer que ce dossier est maintenant fermé.

Merci de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

Helene Parent - Rép. : Demande 2007-00285 / Demande 2007-00284

De : Nathalie Lefebvre
Vers : Helene Parent
Date : 05-12-2007 09:39
Objet : Rép. : Demande 2007-00285 / Demande 2007-00284

Yé!!!
Merci :-)

>>> Helene Parent 12/05/07 9:31 am >>>
Bon matin Nathalie,

Tout comme la demande 2007-00288, on vient tout juste de m'informer que les demandes d'accès 2007-00285 et 2007-00284 sont également abandonnées. Vous pouvez donc cesser dès maintenant la cueillette de ces documents.

Bonne journée,

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Direction du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français
Poste : 514-597-4188 (141)

ATTESTATION AIPRP

Numéro de la demande : 2007 / 00031

Agent de liaison, Services français : **Hélène Parent, Montréal**

Nom	Secteur	Poste	Temps dépensé pour			Nombre d'heures Total
			Recherche	Préparation	Numérisation	
Personne qui a effectué le travail						
Ginette Bilodeau	Finance	Adjointe de secteur			2.50	2.50

COMMENTAIRES:

Certains documents contiennent des renseignements personnels, tels qu'adresse personnelle de M.Lafrance, copie de chèque, etc. Le bureau d'accès à l'information à Ottawa nous a confirmé qu'il s'occupait de filter les documents.

Également, plusieurs formulaires de déplacements sont approuvés par la Première directrice des Finances ou son remplaçant mais ne sont pas signés par M. Lafrance. Mentionner qu'ils ont tous été retournés au bureau de M.Lafrance pour obtenir sa signature avant l'envoi au CNP. J'ai avisé son adjointe que dorénavant, il faudra que M.Lafrance signe ses formulaires de remboursement AVANT les Finances.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

(signature)

Sylvain Lafrance

Vice-président principal des Services français

Le

SERVICES PARTAGÉS

A-2007-00284-00285-00288/MJB

ATTESTATION AIPRP

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé
Suzanne MacIntyre	Services partagés	5 (CMG)	Recherche et préparation	3 h
Janet Buchan	Services partagés	Admin Niv. 1	Photocopies et numération	2h

Demande d'accès à l'information

Fournissez votre estimation du temps de recherche requis à l'agent de l'AIPRP responsable dans les 48 heures qui suivent et, une fois que tous les documents pertinents ont été récupérés et que les recommandations de divulgation appropriées ont été élaborées, retournez l'attestation ci-jointe, la recommandation signée ainsi que les documents numérisés à l'agent de l'AIPRP.

Réponse attendue pour le : September 27, 2007

September 25, 2007

A-2007-00284 / MJB

ATTRIBUTION DE TÂCHES DESTINÉE À : Hélène Parent

Le service a reçu une demande Routine en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* pour :

“ Provide copy of any and all Reports and Claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2006. ”

La *Loi* stipule que le requérant a droit à cinq heures de recherche gratuites. **Avant de commencer la recherche des documents, communiquez avec l'agent responsable dans les 48 heures pour lui fournir votre estimation du temps de recherche requis.** Ne commencez pas la recherche avant d'avoir obtenu l'approbation du Bureau de l'AIPRP.

Si vous êtes d'avis que votre équipe ne devrait pas être responsable de cette demande, veuillez en aviser le bureau de l'AIPRP immédiatement et lui indiquer quelle équipe, selon vous, devrait être responsable.

Chaque équipe doit s'acquitter des responsabilités suivantes :

VISIBILITÉ ÉLEVÉE

Votre équipe doit déterminer si cette demande devrait être considérée comme à « visibilité élevée ». Si le Bureau de l'AIPRP n'a pas classé cette demande à « visibilité élevée », mais que votre équipe croit qu'elle devrait l'être, communiquez avec le Bureau de l'AIPRP dans les 24 heures suivant la réception de la présente attribution de tâche.

Si le Bureau de l'AIPRP a classé cette demande à « visibilité élevée », mais que votre équipe ne croit pas qu'elle devrait l'être, veuillez en aviser le Bureau de l'AIPRP.

Si cette demande est classée à « visibilité élevée », il incombe à l'équipe responsable de veiller à ce que les déclarations de presse soient préparées.

PORTÉE DE LA DEMANDE

Veuillez aviser le Bureau de l'AIPRP si vous jugez que d'autres secteurs devraient recevoir une attribution de tâche pour fournir l'information demandée.

Pour obtenir des éclaircissements sur quelque aspect que ce soit de cette demande, veuillez vous adresser à l'agent de l'AIPRP sans délai, afin de permettre à votre équipe de la traiter.

RECHERCHE ET PRÉPARATION

En vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, le requérant peut devoir payer des frais pour la recherche de documents ou la préparation d'une partie des documents aux fins de divulgation, si ces services dépassent cinq heures.

Veuillez fournir au Bureau de l'AIPRP votre estimation du temps de recherche requis dans les 48 heures.

Veuillez noter que votre estimation ne doit pas tenir compte du temps passé (i) à numériser les documents, (ii) à classer ou à reclasser les documents, ou (iii) à examiner les documents et à préparer les recommandations au Bureau de l'AIPRP concernant la divulgation ou la non-divulgation des documents; on ne peut exiger de frais pour ces tâches.

TRANSMISSION DES DOCUMENTS ET DES RECOMMANDATIONS

Les documents doivent être transmis au Bureau de l'AIPRP dans les 10 jours suivant la réception de la présente attribution de tâche.

Veillez extraire tous les documents dans la portée de la demande, tout en gardant à l'esprit l'énoncé exact de la demande ainsi que l'esprit de la *Loi*.

Veillez rechercher dans les documents toute information sensible et transmettre à cet égard vos recommandations au Bureau de l'AIPRP. Précisez l'information qui ne devrait pas être divulguée ainsi que le motif (conséquences ou préjudices pouvant être entraînés).

Souvenez-vous que la *Loi* exige de divulguer le plus d'information possible.

Vos recommandations doivent être autorisées par le vice-président de votre secteur.

Assurez-vous que les documents numérisés fournis au Bureau de l'AIPRP sont lisibles, qu'ils incluent toutes les pièces jointes et les annexes, et qu'aucune page ne manque ni n'a été enlevée.

ATTESTATION

Veillez remplir les formulaires d'attestation joints à la présente attribution de tâche, puis les retourner, signés par le vice-président, avec les documents et vos recommandations.

Il est à noter que, si votre équipe n'a aucun document à transmettre, elle doit tout de même acheminer les formulaires d'attestation (signés par le vice-président) pour confirmer l'absence de documents et indiquer le temps réel passé à la recherche.

Les documents seront traités par le Bureau de l'AIPRP à des fins d'approbation par le vice-président du groupe ou son équivalent pour ce qui est des demandes routinières, à moins que les documents ne soient liés à la programmation ou qu'ils soient de nature journalistique ou créative, auquel cas, l'approbation finale sera donnée par l'avocat-conseil. Ce processus d'approbation s'applique à la fois aux demandes routinières et aux demandes à caractère sensible.

Si on détermine qu'une demande est de caractère sensible, il vous incombe de préparer les déclarations appropriées à l'intention des médias. Une copie des documents qui sont fournis à l'agent de l'AIPRP en réponse à la demande devrait être transmise à l'équipe des Communications pour lui permettre de préparer les déclarations appropriées pour les médias.

Si vous connaissez l'existence ailleurs dans la Société d'autres documents pertinents à une demande donnée ou si vous estimez que la demande exige des éclaircissements, veuillez communiquer immédiatement avec l'agent de l'AIPRP responsable.

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 queen Street
FAX (613) 288-6279

Si vous avez des questions ou des commentaires sur ce qui précède, veuillez communiquer avec Martine Bastin au (613) 288-6161.

Merci

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 queen Street

FAX (613) 288-6279

A-2007-00284 / MJB

ATTESTATION AIPRP

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé

I hereby certify to the best of my knowledge that all records pursuant to this request were retrieved and provided to the Coordinator in accordance with the Access to Information and Privacy Acts.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

Signature (Vice-President)
Signature (Vice-Président) ➤

Date ➤

De Helene Parent
À : Nathalie Lefebvre
Date 25-10-2007 2:21 pm
Objet : Demande A-2007-00285 / Doc. numérisés : 31 octobre 2007

Bonjour Nathalie,
Veuillez débiter la recherche pour les documents de la demande **A-2007-00285** tel qu'indiqué dans le document ci-joint : § Provide copy of any and all Reports and Claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2007 Aussi, je vous prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ pour le 31 octobre 2007. Tel que vous l'avez fait pour les autres demandes d'accès, veuillez nous indiquer les renseignements que vous jugez « sensibles ». Je vous remercie de votre collaboration.
Gisèle Bilodeau pour Hélène Parent Directrice du développement radio et du Bureau d'accès à l'information des Services français. Poste : 514-597-4188 (141)

De Helene Parent
À : Nathalie Lefebvre
Date 25-10-2007 2:22 pm
Objet : Demande A-2007-00288 / MJB / Doc. numérisés : **31 octobre 2007**

Bonjour Nathalie,

Veillez débiter la recherche pour les documents de la demande **A-2007-00288** tel qu'indiqué dans le document ci-joint : § Provide copy of any and all Reports and claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2005 Aussi, je vous prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ pour le 31 octobre 2007. Tel que vous l'avez fait pour les autres demandes d'accès, veuillez nous indiquer les renseignements que vous jugez « sensibles ». Je vous remercie de votre collaboration.
Gisèle Bilodeau pour Hélène Parent Directrice du développement radio et du Bureau d'accès à l'information des Services français. Poste : 514-597-4188 (141)

De MARTINE BASTIN
À : Parent, Helene
Date 25-09-2007 9:23 pm
Objet : Nouvelle demande de renseignements A-2007-00285/MJB

Veillez trouver ci-joint une nouvelle demande de renseignements qui requiert votre attention immediate.
Merci d'avance de votre cooperation.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

CC : Lafrance, Sylvain

Helene Parent - Demande de renseignements A-2007-00285 / Rec.doc.: 27 septembre 2007

De : Helene Parent
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 26-09-2007 10:53
Objet : Demande de renseignements A-2007-00285 / Rec.doc.: 27 septembre 2007

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # **A-2007-00285** qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne.

Date d'échéance : * **27 septembre 2007** *

Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches.

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement du personnel radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)

**Helene Parent - Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00288/MJB
Rech.doc.: 27 septembre 2007**

De : MARC-MICHEL ISABELLE
Vers : Helene Parent
Date : 27-09-2007 15:22
Objet : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00288/MJB Rech.doc.: 27 septembre 2007
CC : Huguette Lavallee; Nathalie Lefebvre; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle

Bonjour Mme Parent,

J'aurais une question qui concerne les demandes A-2007-00284, A-2007-00285 et A-2007-00288. Dans l'expression :

" Provide copy of any and all Reports and claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2005. "

les dépenses demandées par ou au nom de Sylvain Lafrance sont-elle limitées au comptes de dépenses, c'est-à-dire celles demandées expressément par Sylvain Lafrance. Par exemple, les dépenses de réceptions pour les services de traiteurs sont-elles incluses dans cette demande. En effet, certaines dépenses sont engagées par l'équipe de Sylvain Lafrance pour des activités ou des événements demandés qu'il a demandé. En fait, je cherche à connaître le périmètre des dépenses pour compléter l'estimé de temps.

Merci,

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 26-09-2007 11:25 >>>

Bonjour,

Voici une demande d'accès à l'information. Merci d'en prendre connaissance et de me dire d'ici jeudi le 27 septembre à 12h le temps nécessaire de recherche pour obtenir les informations demandées.

Il ne faut pas débiter la recherche à ce stade-ci mais il est important de ne pas sous-estimer le temps requis pour la cueillette des documents.

Merci beaucoup,

Edith

>>> Helene Parent 09/26/07 11:22 am >>>

Bonjour Nathalie,
Voici une nouvelle demande # A-2007-00288 qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne. Date d'échéance : * 27 septembre 2007 * Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches. Gisèle Bilodeau

000063

pour Hélène Parent Directrice du développement du personnel radio et du Bureau d'accès à l'information des Services français Poste : 514-597-4188 (141) P.j.

Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00288/MJB Rech.doc.: 27 septembre 2007

De : Helene Parent
Vers : MARC-MICHEL ISABELLE
Date : 28-09-2007 10:34
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00288/MJB Rech.doc.: 27 septembre 2007
CC : Huguette Lavallee; Nathalie Lefebvre; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle

Bonjour Marc-Michel,

Dans ce cas-ci cela inclut les dépenses de réceptions, services de traiteurs pour des événements que son bureau a organisé ou a participé financièrement. Cela peut aussi des dépenses réclamées par compte de dépense: Ex: S'il a réclamé sur un compte de dépense des frais reliés à une réception. Il peut avoir offert le vin dans un événement qui ne relevait pas de son service, cela comprend aussi ce qu'il a payé lors de rencontres de groupe composé de gens du milieu tant à l'externe qu'à l'interne. Ainsi, lors de la rencontre des leaders du Canada si c'est son bureau qui a offert le cocktail, et que cette dépense est imputée à son centre de coût, cela est visé dans la demande. Il en va de même pour la soirée des Prix remis aux talents etc... Une fête pour célébrer un événement, etc...

Donc, ce que le bureau du VP a investi pour certaines activités de relations publiques, de communications etc.

Si ce n'est pas assez clair, reviens-moi.

Hélène

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 27/09/2007 15:22:38 >>>
Bonjour Mme Parent,

J'aurais une question qui concerne les demandes A-2007-00284, A-2007-00285 et A-2007-00288. Dans l'expression :

" Provide copy of any and all Reports and claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2005. "

les dépenses demandées par ou au nom de Sylvain Lafrance sont-elle limitées au comptes de dépenses, c'est-à-dire celles demandées expressément par Sylvain Lafrance. Par exemple, les dépenses de réceptions pour les services de traiteurs sont-elles incluses dans cette demande. En effet, certaines dépenses sont engagées par l'équipe de Sylvain Lafrance pour des activités ou des événements demandés qu'il a demandé. En fait, je cherche à connaître le périmètre des dépenses pour compléter l'estimé de temps.

Merci,

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 26-09-2007 11:25 >>>

Bonjour,

000065

Voici une demande d'accès à l'information. Merci d'en prendre connaissance et de me dire d'ici jeudi le 27 septembre à 12h le temps nécessaire de recherche pour obtenir les informations demandées.

Il ne faut pas débiter la recherche à ce stade-ci mais il est important de ne pas sous-estimer le temps requis pour la cueillette des documents.

Merci beaucoup,

Edith

>>> Helene Parent 09/26/07 11:22 am >>>

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # A-2007-00288 qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne. Date d'échéance : * 27 septembre 2007 * Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches. Gisèle Bilodeau
pour Hélène Parent Directrice du développement du personnel radio et du Bureau d'accès à l'information des Services français Poste : 514-597-4188 (141) P.j.

Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00285 / Rec.doc.: 27 septembre 2007

De : Nathalie Lefebvre

Vers : Helene Parent

Date : 02-10-2007 17:08

Objet : Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00285 / Rec.doc.: 27 septembre 2007

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 10/02/07 4:56 pm >>>

Bonjour Nathalie,

Le temps estimé pour la demande 2007-00285 est de 53 heures. Le fichier ci-joint contient le détail du temps estimé.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 26-09-2007 10:56 >>>

Bonjour,

Voici une demande d'accès à l'information. Merci d'en prendre connaissance et de me dire d'ici jeudi le 27 septembre à 12h le temps nécessaire de recherche pour obtenir les informations demandées.

Il ne faut pas débiter la recherche à ce stade-ci mais il est important de ne pas sous-estimer le temps requis pour la cueillette des documents.

Merci beaucoup,

Edith

>>> Helene Parent 09/26/07 10:53 am >>>

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # **A-2007-00285** qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne.

Date d'échéance : * **27 septembre 2007** *

Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches.

.....
Gisèle Bilodeau pour

000067

Hélène Parent

Directrice du développement du personnel radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.

Poste : 514-597-4188 (141)

Helene Parent - Rép. : Nouvelle demande de renseignements A-2007-00285/MJB

De : Helene Parent
Vers : MARTINE BASTIN
Date : 03-10-2007 10:11
Objet : Rép. : Nouvelle demande de renseignements A-2007-00285/MJB

Bonjour Martine,

Le temps de recherche pour cette demande est évaluée à : **53 heures.**

Bonne journée,

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Direction du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français
Poste : 514-597-4188 (141)

Helene Parent - Demande 2007-00285

De : Claire Lemieux-Idstam
Vers : MARC-MICHEL ISABELLE
Date : 10-10-2007 13:18
Objet : Demande 2007-00285
CC : Helene Parent

Ci-joint les documents pour la demande 2007-00285 (année 2006)

Claire

Helene Parent - Demande 2007-00288

De : Claire Lemieux-Idstam
Vers : MARC-MICHEL ISABELLE
Date : 10-10-2007 13:29
Objet : Demande 2007-00288
CC : Helene Parent

Ci-joint les documents pour la demande 2007-00288 (année 2007). Vous trouverez aussi ci-joint l'attestation.

Claire

Helene Parent - Demandes 2007-00284-00285-00288

De : Claire Lemieux-Idstam
Vers : MARC-MICHEL ISABELLE
Date : 10-10-2007 12:43
Objet : Demandes 2007-00284-00285-00288
CC : Helene Parent

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint les comptes de dépenses pour les demandes ci-haut mentionnées (années 2005 - 2006 - 2007). J'inclus aussi pour l'année 2004. J'ai envoyé un courriel séparé pour chaque année.

Claire

**Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Demande A-2007-00031/MJB /
(Attestation)**

De : Nathalie Lefebvre
Vers : Helene Parent
Date : 16-10-2007 09:48
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande A-2007-00031/MJB / (Attestation)

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 10/16/07 9:30 am >>>
Bonjour Nathalie,

Edith m'avait demandé de remplir le fichier ci-joint.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 28-09-2007 16:47 >>>
Ok. Je laisserai une note à Nathalie au sujet de ces demandes.

Merci, et bon week-end !

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 09/28/07 4:46 pm >>>
Bonjour Edith,

Oui, je vais la remplir.

Concernant les demandes 2007-00285, 2007-00284 et 2007-00288, je n'ai pas terminé les estimés. Ces demandes exigent la contribution de nombreux intervenants.

Bonne fin de semaine,

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 28-09-2007 16:41 >>>
Bonjour Marc-Michel,

Crois-tu que tu pourrais me remplir le formulaire d'attestation pour cette demande ?

Merci,

Edith

>>> Helene Parent 09/28/07 4:09 pm >>>
Édith,

000073

Quand tu pourras, il me faudra le formulaire d'attestation pour cette demande. Encore merci !

g

>>> Nathalie Lefebvre 2007/09/24 11:34 >>>

Bonjour,

Voici les documents numérisés pour la demande en objet.

Veuillez bien prendre note des commentaires de Marc-Michel Isabelle au sujet des documents, ainsi que le commentaire suivant de la part de Yvan Asselin :

Nous souhaitons que les noms des invités n'apparaissent pas sur les documents qui seront transmis au demandeur en raison de leur nature stratégique et confidentielle.

Yvan Asselin

Merci,

Edith G.

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 09/18/07 9:08 am >>>

Bonjour Nathalie,

Tu trouveras les documents demandés relatif à la demande à l'accès à l'information A-2007-00031 dans le courriel ci-joint. Le temps de la recherche s'élève à 2h30.

IMPORTANT : Certains documents contiennent des renseignements personnels, tels qu'adresse personnelle de M.Lafrance, copie de chèque, etc. Le bureau d'accès à l'information à Ottawa nous a confirmé qu'il s'occupait de filter les documents.

Également, plusieurs formulaires de déplacements sont approuvés par la Première directrice des Finances ou son remplaçant mais ne sont pas signés par M. Lafrance. Mentionner qu'ils ont tous été retournés au bureau de M.Lafrance pour obtenir sa signature avant l'envoi au CNP. J'ai avisé son adjointe que dorénavant, il faudra que M.Lafrance signe ses formulaires de remboursement AVANT les Finances.

Je demeure à ta disposition si tu as des question.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 13-09-2007 10:38 >>>

Bonjour,

Veuillez s.v.p. faire les recherches pour la demande en objet (voir courriel ci-joint). J'ai besoin des documents le plus tôt possible, au plus tard mardi le 18 septembre à 12h. Vous devrez également me fournir le temps exact de votre recherche.

000074

Je vous remercie de votre collaboration,

Edith G.

>>> Helene Parent 09/13/07 10:31 am >>>

Bonjour,

Veuillez débiter la recherche pour le dossier suivant **A-2007-00031** / MJB pour les documents qui répondent à cette demande tel qu'indiqué dans le document ci-joint :

- Contrat liant Sylvain Lafrance à la SRC
- Comptes de dépense (dépenses encourues) par M. Lafrance dans le cadre de ses fonctions depuis sa nomination comme vice-président principal des Services français de Radio-Canada "

On me demande d'acheminer au bureau de l'Accès à l'information, l'ensemble de ce dossier (documents numérisés) au plus tard le **20 septembre**, 2007 et comme je dois les analyser de mon côté, je vous prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ le plus rapidement possible. Tel qu'indiqué, vous devez m'indiquer les renseignements que vous jugez « sensibles » soit en les surlignant.

Je vous remercie de votre collaboration.

.....

Hélène Parent

Directrice du développement du personnel radio et du

Bureau d'accès à l'information des Services français.

Poste : 514-597-4188 (141)

P.j.

000075

De MARTINE BASTIN
À : Parent, Helene
Date 24-10-2007 4:24 pm
Objet : demande A-2007-00285 / MJB

Veuillez commencer la recherche pour le dossier suivant A-2007-00285 / MJB en ce qui concerne l'information suivante : Provide copy of any and all Reports and Claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2007..

Les documents numérisés doivent parvenir au Bureau de l'AIPRP d'ici le November 2, 2007.

Je vous remercie à l'avance de votre collaboration.

Martine Bastin
(613) 288-6161

Please initiate the search for the following file A-2007-00285 / MJB in reference to the following information:

Provide copy of any and all Reports and Claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2007..

The scanned records must be received in the ATIP Office by November 2, 2007

I wish to take this opportunity to thank you in advance for your cooperation.

Martine Bastin
(613) 288-6161

Helene Parent - Rép. : Demandes : A2007-00284, 2007-00285 et 2007-00288

De : Helene Parent
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 25-10-2007 15:42
Objet : Rép. : Demandes : A2007-00284, 2007-00285 et 2007-00288
CC : MARTINE BASTIN

Bonjour Nathalie,

J'ai bien pris note de ton message; je t'en remercie.

Je te reviens dès que j'ai les précisions que j'ai demandées au bureau d'Ottawa. Je les ai informés de l'ampleur des demandes et les ai sensibilisés à ce propos. Je tiens à t'assurer que de notre côté, également, nous ferons ce qu'il faut afin de vous faciliter cette étape.

Au plaisir,

.....
Gisèle

>>> Nathalie Lefebvre 2007/10/25 15:16 >>>
Bonjour,

Ces demandes totalisent 163 heures de recherche, plus environ 2 heures de traitement. Par conséquent, il n'est pas réaliste de s'attendre à ce que nous puissions vous envoyer les documents pour le 31 octobre, tel que demandé.

Soyez assurés cependant que nous ferons le maximum pour vous remettre le tout dans les meilleurs délais.

Bonne fin de journée

000077

Helene Parent - Demande A-2007-00285 / Doc. numérisés : 31 octobre 2007

De : Helene Parent
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 25-10-2007 14:21
Objet : Demande A-2007-00285 / Doc. numérisés : 31 octobre 2007

Bonjour Nathalie,

Veillez débiter la recherche pour les documents de la demande **A-2007-00285** tel qu'indiqué dans le document ci-joint :

- Provide copy of any and all Reports and Claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of **Sylvain Lafrance for 2007**

Aussi, je vous prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ pour le **31 octobre** 2007. Tel que vous l'avez fait pour les autres demandes d'accès, veuillez nous indiquer les renseignements que vous jugez « sensibles ».

Je vous remercie de votre collaboration.

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)

Helene Parent - Demandes : A2007-00284, 285 et 288

De : Nathalie Lefebvre
Vers : Helene Parent
Date : 25-10-2007 15:16
Objet : Demandes : A2007-00284, 285 et 288
CC : MARC-MICHEL ISABELLE

Bonjour,

Ces demandes totalisent 163 heures de recherche, plus environ 2 heures de traitement. Par conséquent, il n'est pas réaliste de s'attendre à ce que nous puissions vous envoyer les documents pour le 31 octobre, tel que demandé.

Soyez assurés cependant que nous ferons le maximum pour vous remettre le tout dans les meilleurs délais.

Bonne fin de journée

000079

Helene Parent - Rép. : File A2007-00288/MJB

De : Helene Parent
Vers : MARTINE BASTIN
Date : 03-12-2007 13:46
Objet : Rép. : File A2007-00288/MJB

Bon matin Martine,

Est-ce les demandes 2007-00285 et 2007-00284 vont subir le même sort... Elle sont très semblables et le secteur affecté à cette demande est très avancé dans la cueillette des documents. Ce serait chouette de les aviser avant qu'ils n'aient terminé...

J'attends de vos nouvelles, Bonne journée,

Gisèle
Poste : 514-597-4188 (141)

>>> MARTINE BASTIN 2007/11/30 16:29 >>>
Veuillez noter que le requérant a abandonné sa demande. Vous pouvez considérer que ce dossier est maintenant fermé.

Merci de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

000080

Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Demande 2007-00288 / Dossier fermé

De : Nathalie Lefebvre
Vers : Gisele Bilodeau
Date : 03-12-2007 13:44
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande 2007-00288 / Dossier fermé
CC : Helene Parent

il a un bon point
et puis quand un client change d'idée et que la demande est bien avancée, on lui fait payer quand même?

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 12/03/07 1:43 pm >>>
Bonjour Nathalie,

En effet, c'est une excellente nouvelle. Cependant, nous avons presque fini. Est-ce que les demandes 2007-00285 et 2007-00284 vont subir le même sort? Ces dernières étaient très similaires à la demande 2007-00288.

Bonne journée,

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 03-12-2007 12:50 >>>
Allo Marc-Michel,

Bonne nouvelle!

Nathalie

>>> Helene Parent 12/03/07 12:06 pm >>>
Bonjour Nathalie,

Il me fait plaisir de t'informer que le requérant de la demande # 2007-**00288** a abandonné sa demande. Ce dossier est maintenant fermé.

Bonne journée,

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Direction du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français
Poste : 514-597-4188 (141)

000081

Helene Parent - Re: Rép. : File A2007-00288

De : Helene Parent
Vers : MARTINE BASTIN
Date : 04-12-2007 15:03
Objet : Re: Rép. : File A2007-00288

Merci Martine,

J'en prends bonne note.

Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/12/04 11:28 >>>
Bonjour Gisèle,

Je comprend la frustration toutefois le requérant a décider qu'il abandonnait sa demande pour l'instant. Je vais vérifier si cela s'applique également pour les deamndes 2007-00285 et 2007-00284 car effectivement elle sont très similaire. Demande au secteur d'interrompre les recherche jusqu'a-ce que je te confirme le tout. Je te reviens le plus tot possible. Merci.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

>>> Helene Parent 12/04/07 9:42 AM >>>

Bonjour Martine, Je trouve particulier qu'une demande soit finalement abandonnée alors que nous avons eu la demande officielle de procéder à la cueillette des documents. Pour ma culture personnelle, est-ce que le requérant devra quand même déboursier des frais ?... Dans ce cas-ci, la demande 2007-00288, le secteur concerné avait pratiquement terminé la recherche.C'est un peu frustrant pour eux et comme les demandes 2007-00285 et 2007-00284 sont similaires, j'aimerais bien les informer le plus tôt possible.Bonne journée, Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/11/30 16:29 >>>

Veuillez noter que le requérant a abandonné sa demande. Vous pouvez considérez que ce dossier est maintenant fermé.

Merci de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C

000082

181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

Helene Parent - Rép. : File A2007-00288

De : Helene Parent
Vers : MARTINE BASTIN
Date : 04-12-2007 09:42
Objet : Rép. : File A2007-00288

Bonjour Martine,

Je trouve particulier qu'une demande soit finalement abandonnée alors que nous avions eu la demande officielle de procéder à la cueillette des documents. Pour ma culture personnelle, est-ce que le requérant devra quand même déboursier des frais ?... Dans ce cas-ci, la demande 2007-00288, le secteur concerné avait pratiquement terminé la recherche.

C'est un peu frustrant pour eux et comme les demandes 2007-00285 et 2007-00284 sont similaires, j'aimerais bien les informer le plus tôt possible.

Bonne journée,

Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/11/30 16:29 >>>

Veuillez noter que le requérant a abandonné sa demande. Vous pouvez considérer que ce dossier est maintenant fermé.

Merci de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

000084

De MARTINE BASTIN
À : Parent, Helene
Date 04-12-2007 11:28 am
Objet : Re: Rép. : File A2007-00288

Bonjour Gisèle,

Je comprend la frustration toutefois le requérant a décidé qu'il abandonnait sa demande pour l'instant. Je vais vérifier si cela s'applique également pour les demandes 2007-00285 et 2007-00284 car effectivement elles sont très similaires. Demande au secteur d'interrompre les recherches jusqu'à ce que je te confirme le tout. Je te reviens le plus tôt possible. Merci.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

>>> Helene Parent 12/04/07 9:42 AM >>>

Bonjour Martine, Je trouve particulier qu'une demande soit finalement abandonnée alors que nous avons eu la demande officielle de procéder à la cueillette des documents. Pour ma culture personnelle, est-ce que le requérant devra quand même déboursier des frais ?... Dans ce cas-ci, la demande 2007-00288, le secteur concerné avait pratiquement terminé la recherche. C'est un peu frustrant pour eux et comme les demandes 2007-00285 et 2007-00284 sont similaires, j'aimerais bien les informer le plus tôt possible. Bonne journée, Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/11/30 16:29 >>>

Veuillez noter que le requérant a abandonné sa demande. Vous pouvez considérer que ce dossier est maintenant fermé.

Merci de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

Helene Parent - Demande 2007-00285 / Demande 2007-00284

De : Helene Parent
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 05-12-2007 09:31
Objet : Demande 2007-00285 / Demande 2007-00284

Bon matin Nathalie,

Tout comme la demande 2007-00288, on vient tout juste de m'informer que les demandes d'accès 2007-00285 et 2007-00284 sont également abandonnées. Vous pouvez donc cesser dès maintenant la cueillette de ces documents.

Bonne journée,

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Direction du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français
Poste : 514-597-4188 (141)

De MARTINE BASTIN
À : Parent, Helene
Date 05-12-2007 9:27 am
Objet : Re: Rép. : File A2007-00288

Bonjour Gisèle,

Tu peux avertir ton secteur que les deux demandes 2007-00285 et 2007-00284 sont également abandonnées. Je te remercie de ta patience.

Passe une bonne journée.

Martine

>>> Helene Parent 12/04/07 3:03 PM >>>
Merci Martine,

J'en prends bonne note.

Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/12/04 11:28 >>>
Bonjour Gisèle,

Je comprend la frustration toutefois le requérant a décidé qu'il abandonnait sa demande pour l'instant. Je vais vérifier si cela s'applique également pour les demandes 2007-00285 et 2007-00284 car effectivement elles sont très similaires. Demande au secteur d'interrompre la recherche jusqu'à ce que je te confirme le tout. Je te reviens le plus tôt possible. Merci.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

>>> Helene Parent 12/04/07 9:42 AM >>>

Bonjour Martine, Je trouve particulier qu'une demande soit finalement abandonnée alors que nous avons eu la demande officielle de procéder à la cueillette des documents. Pour ma culture personnelle, est-ce que le requérant devra quand même déboursier des frais ?... Dans ce cas-ci, la demande 2007-00288, le secteur concerné avait pratiquement terminé la recherche. C'est un peu frustrant pour eux et comme les demandes 2007-00285 et 2007-00284 sont similaires, j'aimerais bien les informer le plus tôt possible. Bonne journée, Gisèle

>>> MARTINE BASTIN 2007/11/30 16:29 >>>

Veuillez noter que le requérant a abandonné sa demande. Vous pouvez considérer que ce dossier est maintenant fermé.

Merci de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

Helene Parent - Rép. : Demande 2007-00285 / Demande 2007-00284

De : Nathalie Lefebvre
Vers : Helene Parent
Date : 05-12-2007 09:39
Objet : Rép. : Demande 2007-00285 / Demande 2007-00284

Yé!!!
Merci :-)

>>> Helene Parent 12/05/07 9:31 am >>>
Bon matin Nathalie,

Tout comme la demande 2007-00288, on vient tout juste de m'informer que les demandes d'accès 2007-00285 et 2007-00284 sont également abandonnées. Vous pouvez donc cesser dès maintenant la cueillette de ces documents.

Bonne journée,

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Direction du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français
Poste : 514-597-4188 (141)

Helene Parent - Please respond to A,B & C

De : VICKY STRABY
Vers : Parent, Helene
Date : 10-12-2007 15:03
Objet : Please respond to A,B & C
CC : Lafrance, Sylvain

Please respond to A,B & C

Thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

Helene Parent - Rép. : Please respond to A,B & C 2007-00460 / Rech. doc.: 12 décembre 2007

De : Helene Parent
Vers : VICKY STRABY
Date : 10-12-2007 16:01
Objet : Rép. : Please respond to A,B & C 2007-00460 / Rech. doc.: 12 décembre 2007

Bonjour Vicky,

Voici notre estimation du temps de recherche pour la demande 2007-**00460** :

A / A2007-00284 : 20 minutes

PL 07-5029-335 Sylvain Lafrance. 2006 Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.

B / A2007-00285 : 20 minutes

PL 07-5029-336 Sylvain Lafrance 2007. Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.

C/ A2007-00367 : 20 minutes

PL 07-5037-337 Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance July 4, 2007.

Soit, un total de **60 minutes**. J'espère le tout à votre convenance.
Bonne journée,

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)

>>> VICKY STRABY 2007/12/10 15:03 >>>
Please respond to A,B & C

Thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street

000091

Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

Helene Parent - demande A-2007-00460 / VES

De : VICKY STRABY
Vers : Diane Ferguson; Evelyn Rupert; Helene Parent; Lemieux-Idstam, Claire; Nicole Durrant
Date : 10-01-2008 11:52
Objet : demande A-2007-00460 / VES

Veillez commencer la recherche pour le dossier suivant A-2007-00460 / VES en ce qui concerne l'information suivante : Provide copy of all records generated by CBC/Radio Canada to process the following ATIA Requests:
A2007-00284 PL 07-5029-335 Sylvain Lafrance. 2006 Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.
A2007-00285 PL 07-5029-336 Sylvain Lafrance 2007. Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.
A2007-00367 PL 07-5037-337 Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance July 4, 2007.
A2007-00095 PL 07-5038-354 David Knapp Travel Expenses Records and Claims for FY 2005-2006..

Les documents numérisés doivent parvenir au Bureau de l'AIPRP d'ici le January 18, 2008.

Je vous remercie à l'avance de votre collaboration.

Vicky Straby
(613) 288-6031

Please initiate the search for the following file A-2007-00460 / VES in reference to the following information:

Provide copy of all records generated by CBC/Radio Canada to process the following ATIA Requests:
A2007-00284 PL 07-5029-335 Sylvain Lafrance. 2006 Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.
A2007-00285 PL 07-5029-336 Sylvain Lafrance 2007. Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.
A2007-00367 PL 07-5037-337 Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance July 4, 2007.
A2007-00095 PL 07-5038-354 David Knapp Travel Expenses Records and Claims for FY 2005-2006..

The scanned records must be received in the ATIP Office by January 18, 2008

I wish to take this opportunity to thank you in advance for your cooperation.

Vicky Straby
(613) 288-6031

000093

SERVICES PARTAGÉS

A-2007-00284-00285-00288/MJB

ATTESTATION AIPRP

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé
Suzanne MacIntyre	Services partagés	5 (CMG)	Recherche et préparation	3 h
Janet Buchan	Services partagés	Admin Niv. 1	Photocopies et numération	2h

Demande d'accès à l'information

Fournissez votre estimation du temps de recherche requis à l'agent de l'AIPRP responsable dans les 48 heures qui suivent et, une fois que tous les documents pertinents ont été récupérés et que les recommandations de divulgation appropriées ont été élaborées, retournez l'attestation ci-jointe, la recommandation signée ainsi que les documents numérisés à l'agent de l'AIPRP.

Réponse attendue pour le : September 27, 2007

September 25, 2007

A-2007-00285 / MJB

ATTRIBUTION DE TÂCHES DESTINÉE À : Hélène Parent

Le service a reçu une demande Routine en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* pour :

“ Provide copy of any and all Reports and Claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2007. ”

La *Loi* stipule que le requérant a droit à cinq heures de recherche gratuites. **Avant de commencer la recherche des documents, communiquez avec l'agent responsable dans les 48 heures pour lui fournir votre estimation du temps de recherche requis.** Ne commencez pas la recherche avant d'avoir obtenu l'approbation du Bureau de l'AIPRP.

Si vous êtes d'avis que votre équipe ne devrait pas être responsable de cette demande, veuillez en aviser le bureau de l'AIPRP immédiatement et lui indiquer quelle équipe, selon vous, devrait être responsable.

Chaque équipe doit s'acquitter des responsabilités suivantes :

VISIBILITÉ ÉLEVÉE

Votre équipe doit déterminer si cette demande devrait être considérée comme à « visibilité élevée ». Si le Bureau de l'AIPRP n'a pas classé cette demande à « visibilité élevée », mais que votre équipe croit qu'elle devrait l'être, communiquez avec le Bureau de l'AIPRP dans les 24 heures suivant la réception de la présente attribution de tâche.

Si le Bureau de l'AIPRP a classé cette demande à « visibilité élevée », mais que votre équipe ne croit pas qu'elle devrait l'être, veuillez en aviser le Bureau de l'AIPRP.

Si cette demande est classée à « visibilité élevée », il incombe à l'équipe responsable de veiller à ce que les déclarations de presse soient préparées.

PORTÉE DE LA DEMANDE

Veuillez aviser le Bureau de l'AIPRP si vous jugez que d'autres secteurs devraient recevoir une attribution de tâche pour fournir l'information demandée.

Pour obtenir des éclaircissements sur quelque aspect que ce soit de cette demande, veuillez vous adresser à l'agent de l'AIPRP sans délai, afin de permettre à votre équipe de la traiter.

RECHERCHE ET PRÉPARATION

En vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, le requérant peut devoir payer des frais pour la recherche de documents ou la préparation d'une partie des documents aux fins de divulgation, si ces services dépassent cinq heures.

Veuillez fournir au Bureau de l'AIPRP votre estimation du temps de recherche requis dans les 48 heures.

Veuillez noter que votre estimation ne doit pas tenir compte du temps passé (i) à numériser les documents, (ii) à classer ou à reclasser les documents, ou (iii) à examiner les documents et à préparer les recommandations au Bureau de l'AIPRP concernant la divulgation ou la non-divulgation des documents; on ne peut exiger de frais pour ces tâches.

TRANSMISSION DES DOCUMENTS ET DES RECOMMANDATIONS

Les documents doivent être transmis au Bureau de l'AIPRP dans les 10 jours suivant la réception de la présente attribution de tâche.

Veillez extraire tous les documents dans la portée de la demande, tout en gardant à l'esprit l'énoncé exact de la demande ainsi que l'esprit de la *Loi*.

Veillez rechercher dans les documents toute information sensible et transmettre à cet égard vos recommandations au Bureau de l'AIPRP. Précisez l'information qui ne devrait pas être divulguée ainsi que le motif (conséquences ou préjudices pouvant être entraînés).

Souvenez-vous que la *Loi* exige de divulguer le plus d'information possible.

Vos recommandations doivent être autorisées par le vice-président de votre secteur.

Assurez-vous que les documents numérisés fournis au Bureau de l'AIPRP sont lisibles, qu'ils incluent toutes les pièces jointes et les annexes, et qu'aucune page ne manque ni n'a été enlevée.

ATTESTATION

Veillez remplir les formulaires d'attestation joints à la présente attribution de tâche, puis les retourner, signés par le vice-président, avec les documents et vos recommandations.

Il est à noter que, si votre équipe n'a aucun document à transmettre, elle doit tout de même acheminer les formulaires d'attestation (signés par le vice-président) pour confirmer l'absence de documents et indiquer le temps réel passé à la recherche.

Les documents seront traités par le Bureau de l'AIPRP à des fins d'approbation par le vice-président du groupe ou son équivalent pour ce qui est des demandes routinières, à moins que les documents ne soient liés à la programmation ou qu'ils soient de nature journalistique ou créative, auquel cas, l'approbation finale sera donnée par l'avocat-conseil. Ce processus d'approbation s'applique à la fois aux demandes routinières et aux demandes à caractère sensible.

Si on détermine qu'une demande est de caractère sensible, il vous incombe de préparer les déclarations appropriées à l'intention des médias. Une copie des documents qui sont fournis à l'agent de l'AIPRP en réponse à la demande devrait être transmise à l'équipe des Communications pour lui permettre de préparer les déclarations appropriées pour les médias.

Si vous connaissez l'existence ailleurs dans la Société d'autres documents pertinents à une demande donnée ou si vous estimez que la demande exige des éclaircissements, veuillez communiquer immédiatement avec l'agent de l'AIPRP responsable.

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 queen Street

FAX (613) 288-6279

Si vous avez des questions ou des commentaires sur ce qui précède, veuillez communiquer avec Martine Bastin au (613) 288-6161.

Merci

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 queen Street
FAX (613) 288-6279

A-2007-00285 / MJB

ATTESTATION AIPRP

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé

I hereby certify to the best of my knowledge that all records pursuant to this request were retrieved and provided to the Coordinator in accordance with the Access to Information and Privacy Acts.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

Signature (Vice-President)
Signature (Vice-Président) ➤

Date ➤

De MARTINE BASTIN
À : Parent, Helene
Date 02-10-2007 10:29 pm
Objet : Nouvelle demande A-2007-00367/MJB

Veillez trouver ci-joint une nouvelle demande de renseignements qui requiert votre attention immediate.
Merci d'avance de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

CC : Lafrance, Sylvain

Helene Parent - Nouvelle demande A-2007-00367/MJB / Rech.doc.: 5 octobre 2007

De : Helene Parent
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 03-10-2007 14:29
Objet : Nouvelle demande A-2007-00367/MJB / Rech.doc.: 5 octobre 2007

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # **A-2007-00367** qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne. Je vous remercie de nous revenir d'ici le **5 octobre 2007** pour nous indiquer votre estimation du temps requis pour ces recherches.

N'hésitez pas à communiquer avec moi pour toute question que vous jugerez pertinente. Je vous remercie de votre collaboration.

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)
P.j.

000101

**Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Nouvelle demande A-2007-00367/MJB /
Rech.doc.: 5 octobre 2007**

De : MARC-MICHEL ISABELLE
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 04-10-2007 15:47
Objet : Rép. : Faire suivre : Nouvelle demande A-2007-00367/MJB / Rech.doc.: 5 octobre 2007
CC : Helene Parent; Huguette Lavallee; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle

Bonjour Nathalie,

Le temps estimé pour la demande 2007-00367 est de 2.5 heures. Le fichier ci-joint contient le détail du temps estimé.

IMPORTANT : Ce temps estimé de limite à cette partie de la demande : "Any Travel Expenses Reports and Claims submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for travel/accommodation in Ottawa to accept his private honor."

Marc-Michel Isabelle
 Analyste financier
 Budget et Rapports de gestion
 Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 03-10-2007 16:26 >>>
 Bonjour vous deux,

À combien de temps estimez-vous le temps de recherche pour cette demande? Merci de m'en faire part d'ici le 5 octobre à 12h.

Merci

>>> Helene Parent 10/03/07 2:29 pm >>>

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # **A-2007-00367** qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne. Je vous remercie de nous revenir d'ici le **5 octobre 2007** pour nous indiquer votre estimation du temps requis pour ces recherches.

N'hésitez pas à communiquer avec moi pour toute question que vous jugerez pertinente. Je vous remercie de votre collaboration.

.....
 Gisèle Bilodeau pour
 Hélène Parent
 Directrice du développement radio et du
 Bureau d'accès à l'information des Services français.
 Poste : 514-597-4188 (141)
 P.j.

000102

**Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Nouvelle demande A-2007-00367/MJB /
Rech.doc.: 5 octobre 2007**

De : Nathalie Lefebvre
Vers : Helene Parent
Date : 04-10-2007 16:08
Objet : Rép. : Faire suivre : Nouvelle demande A-2007-00367/MJB / Rech.doc.: 5 octobre 2007

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 10/04/07 3:47 pm >>>
Bonjour Nathalie,

Le temps estimé pour la demande 2007-00367 est de 2.5 heures. Le fichier ci-joint contient le détail du temps estimé.

IMPORTANT : Ce temps estimé de limite à cette partie de la demande : "Any Travel Expenses Reports and Claims submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for travel/accommodation in Ottawa to accept his private honor."

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 03-10-2007 16:26 >>>
Bonjour vous deux,

À combien de temps estimez-vous le temps de recherche pour cette demande? Merci de m'en faire part d'ici le 5 octobre à 12h.

Merci

>>> Helene Parent 10/03/07 2:29 pm >>>

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # **A-2007-00367** qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne. Je vous remercie de nous revenir d'ici le **5 octobre 2007** pour nous indiquer votre estimation du temps requis pour ces recherches.

N'hésitez pas à communiquer avec moi pour toute question que vous jugerez pertinente. Je vous remercie de votre collaboration.

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)

000103

P.j.

Helene Parent - Rép. : Nouvelle demande A-2007-00367/MJB

De : Helene Parent
Vers : MARTINE BASTIN
Date : 05-10-2007 14:49
Objet : Rép. : Nouvelle demande A-2007-00367/MJB

Bonjour Martine,

Cette requête nécessitera environ 5 heures de recherche.

Hélène Parent

>>> MARTINE BASTIN 02/10/2007 22:29:22 >>>

Veillez trouver ci-joint une nouvelle demande de renseignements qui requiert votre attention immediate. Merci d'avance de votre collaboration.

Martine Bastin
Project Manager / ATIP
(613) 288-6161
CBC Radio-Canada
P.O. Box 3220 Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario K1Y 1E4
tel: (613) 288-6161
fax: (613) 288-6166

**Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Nouvelle demande A-2007-00367/MJB /
Rech.doc.: 5 octobre 2007**

De : Nathalie Lefebvre
Vers : Helene Parent
Date : 05-10-2007 12:08
Objet : Rép. : Faire suivre : Nouvelle demande A-2007-00367/MJB / Rech.doc.: 5 octobre 2007

>>> Edith Brosseau 10/05/07 11:42 am >>>
Bonjour Nathalie,

La recherche reliée à la demande # **A-2007-00367** est estimée autour de **5 heures**.

Merci.

Edith Brosseau

>>> Nathalie Lefebvre 10/03/07 4:26 pm >>>
Bonjour vous deux,

À combien de temps estimez-vous le temps de recherche pour cette demande? Merci de m'en faire part d'ici le 5 octobre à 12h.

Merci

>>> Helene Parent 10/03/07 2:29 pm >>>

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # **A-2007-00367** qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne. Je vous remercie de nous revenir d'ici le **5 octobre 2007** pour nous indiquer votre estimation du temps requis pour ces recherches.

N'hésitez pas à communiquer avec moi pour toute question que vous jugerez pertinente. Je vous remercie de votre collaboration.

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)
P.j.

000106

De MARTINE BASTIN
À : Ferguson, Diane; Letourneau, Francine; Parent, Helene
Date 30-10-2007 4:47 pm
Objet : demande A-2007-00367 / MJB

Veillez commencer la recherche pour le dossier suivant A-2007-00301 / MJB en ce qui concerne l'information suivante :

Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance on July 4, 2007. Provide copy of all records associated with the presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance, including the copy of the following: Exchanges between Sylvain Lafrance and a) the President b) the board of Directors concerning acceptance by Sylvain Lafrance of this foreign honor in his capacity as a CBC senior executive; Any Travel Expenses Reports and Claims submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for travel/accommodation in Ottawa to accept his private honor.

Les documents numérisés doivent parvenir au Bureau de l'AIPRP d'ici le November 6, 2007.

Je vous remercie à l'avance de votre collaboration.

Martine Bastin
(613) 288-6161

Please initiate the search for the following file A-2007-00301 / MJB in reference to the following information:

Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance on July 4, 2007. Provide copy of all records associated with the presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance, including the copy of the following: Exchanges between Sylvain Lafrance and a) the President b) the board of Directors concerning acceptance by Sylvain Lafrance of this foreign honor in his capacity as a CBC senior executive; Any Travel Expenses Reports and Claims submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for travel/accommodation in Ottawa to accept his private honor.

The scanned records must be received in the ATIP Office by November 6, 2007

I wish to take this opportunity to thank you in advance for your cooperation.

Martine Bastin
(613) 288-6161

Helene Parent - Demande A-2007-00367 / MJB / Doc. numérisés : 6 novembre 2007

De : Helene Parent
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 01-11-2007 16:08
Objet : Demande A-2007-00367 / MJB / Doc. numérisés : 6 novembre 2007

Bonjour Nathalie,

Veuillez débiter la recherche pour les documents de la demande **A-2007-00367** tel qu'indiqué dans le document ci-joint :

- Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance on July 4, 2007. Provide copy of all records associated with the presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance, including the copy of the following: Exchanges between Sylvain Lafrance and a) the President b) the board of Directors concerning acceptance by Sylvain Lafrance of this foreign honor in his capacity as a CBC senior executive; Any Travel Expenses Reports and Claims submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for travel/accommodation in Ottawa to accept his private honor.

Aussi, je vous prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ pour le **6 novembre** 2007 et l'attestation dûment complétée ci-jointe. Tel que vous l'avez fait pour les autres demandes d'accès, veuillez nous indiquer les renseignements que vous jugez « sensibles ».

Je vous remercie de votre collaboration.

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)
P.j.

000108

Helene Parent - Rép. : Faire suivre : Demande A-2007-00367 / MJB / Doc. numérisés : 6 novembre 2007

De : MARC-MICHEL ISABELLE
Vers : Nathalie Lefebvre
Date : 22-11-2007 14:33
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande A-2007-00367 / MJB / Doc. numérisés : 6 novembre 2007
CC : Helene Parent; Huguette Lavallee; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle

Bonjour Nathalie,

Voici la documentation relative à la demande A-2007-00367. Le compte de dépenses ci-joint est la seule pièce contenant des dépenses reliées à la Légion d'honneur. Veuillez noter qu'il contient aussi des dépenses pour deux repas d'affaires non reliées avec cet événement.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 21-11-2007 14:29 >>>
Salut,

et puis??

désolée d'insister....

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 11/16/07 4:45 pm >>>
Bonjour Nathalie,

Tu as raison. Je l'avais oublié. Je m'en occupe dès lundi.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 16-11-2007 11:45 >>>
Marc-Michel,

Je n'ai rien reçu de ta part. Est-ce que c'est parce qu'il n'y a pas de document?

Merci,
Nathalie

>>> Nathalie Lefebvre 11/01/07 4:16 pm >>>
Johanne,
Marc-Michel,

Veuillez débiter la recherche pour les documents de la demande **A-2007-00367** tel qu'indiqué dans le document ci-joint.

000109

Aussi, je vous prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ pour le **6 novembre** 2007 et l'attestation dûment complétée ci-jointe.

Je vous remercie de votre collaboration.

ATTESTATION AIPRP

Numéro de la demande : **2007 / 00367**

Agent de liaison, Services français : **Hélène Parent, Montréal**

Nom	Secteur	Poste	Temps dépensé pour			Nombre d'heures Total
			Recherche	Préparation	Numérisation	
Personne qui a effectué le travail						
Ginette Bilodeau	Finance	Adjointe	1.00			1.00
Marc-Michel Isabelle	Finance	Analyste		1.00		1.00

COMMENTAIRES:

Le compte de dépenses ci-joint est la seule pièce contenant des dépenses reliées à la Légion d'honneur. Veuillez noter qu'il contient aussi des dépenses pour deux repas d'affaires non reliées avec cet événement.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

(signature)

Sylvain Lafrance

Vice-président principal des Services français

Le

Demande d'accès à l'information

Fournissez votre estimation du temps de recherche requis à l'agent de l'AIPRP responsable dans les 48 heures qui suivent et, une fois que tous les documents pertinents ont été récupérés et que les recommandations de divulgation appropriées ont été élaborées, retournez l'attestation ci-jointe, la recommandation signée ainsi que les documents numérisés à l'agent de l'AIPRP.

Réponse attendue pour le : October 4, 2007

October 2, 2007

A-2007-00367 / MJB

ATTRIBUTION DE TÂCHES DESTINÉE À : Hélène Parent

Le service a reçu une demande Routine en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* pour :

“ Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance on July 4, 2007. Provide copy of all records associated with the presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance, including the copy of the following: Exchanges between Sylvain Lafrance and a) the President b) the board of Directors concerning acceptance by Sylvain Lafrance of this foreign honor in his capacity as a CBC senior executive; Any Travel Expenses Reports and Claims submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for travel/accommodation in Ottawa to accept his private honor. ”

La *Loi* stipule que le requérant a droit à cinq heures de recherche gratuites. **Avant de commencer la recherche des documents, communiquez avec l'agent responsable dans les 48 heures pour lui fournir votre estimation du temps de recherche requis.** Ne commencez pas la recherche avant d'avoir obtenu l'approbation du Bureau de l'AIPRP.

Si vous êtes d'avis que votre équipe ne devrait pas être responsable de cette demande, veuillez en aviser le bureau de l'AIPRP immédiatement et lui indiquer quelle équipe, selon vous, devrait être responsable.

Chaque équipe doit s'acquitter des responsabilités suivantes :

VISIBILITÉ ÉLEVÉE

Votre équipe doit déterminer si cette demande devrait être considérée comme à « visibilité élevée ». Si le Bureau de l'AIPRP n'a pas classé cette demande à « visibilité élevée », mais que votre équipe croit qu'elle devrait l'être, communiquez avec le Bureau de l'AIPRP dans les 24 heures suivant la réception de la présente attribution de tâche.

Si le Bureau de l'AIPRP a classé cette demande à « visibilité élevée », mais que votre équipe ne croit pas qu'elle devrait l'être, veuillez en aviser le Bureau de l'AIPRP.

Si cette demande est classée à « visibilité élevée », il incombe à l'équipe responsable de veiller à ce que les déclarations de presse soient préparées.

PORTÉE DE LA DEMANDE

Veuillez aviser le Bureau de l'AIPRP si vous jugez que d'autres secteurs devraient recevoir une attribution de tâche pour fournir l'information demandée.

Pour obtenir des éclaircissements sur quelque aspect que ce soit de cette demande, veuillez vous adresser à l'agent de l'AIPRP sans délai, afin de permettre à votre équipe de la traiter.

RECHERCHE ET PRÉPARATION

En vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, le requérant peut devoir payer des frais pour la recherche de documents ou la préparation d'une partie des documents aux fins de divulgation, si ces services dépassent cinq heures.

Veuillez fournir au Bureau de l'AIPRP votre estimation du temps de recherche requis dans les 48 heures.

Veuillez noter que votre estimation ne doit pas tenir compte du temps passé (i) à numériser les documents, (ii) à classer ou à reclasser les documents, ou (iii) à examiner les documents et à préparer les recommandations au Bureau de l'AIPRP concernant la divulgation ou la non-divulgation des documents; on ne peut exiger de frais pour ces tâches.

TRANSMISSION DES DOCUMENTS ET DES RECOMMANDATIONS

Les documents doivent être transmis au Bureau de l'AIPRP dans les 10 jours suivant la réception de la présente attribution de tâche.

Veillez extraire tous les documents dans la portée de la demande, tout en gardant à l'esprit l'énoncé exact de la demande ainsi que l'esprit de la *Loi*.

Veillez rechercher dans les documents toute information sensible et transmettre à cet égard vos recommandations au Bureau de l'AIPRP. Précisez l'information qui ne devrait pas être divulguée ainsi que le motif (conséquences ou préjudices pouvant être entraînés).

Souvenez-vous que la *Loi* exige de divulguer le plus d'information possible.

Vos recommandations doivent être autorisées par le vice-président de votre secteur.

Assurez-vous que les documents numérisés fournis au Bureau de l'AIPRP sont lisibles, qu'ils incluent toutes les pièces jointes et les annexes, et qu'aucune page ne manque ni n'a été enlevée.

ATTESTATION

Veillez remplir les formulaires d'attestation joints à la présente attribution de tâche, puis les retourner, signés par le vice-président, avec les documents et vos recommandations.

Il est à noter que, si votre équipe n'a aucun document à transmettre, elle doit tout de même acheminer les formulaires d'attestation (signés par le vice-président) pour confirmer l'absence de documents et indiquer le temps réel passé à la recherche.

Les documents seront traités par le Bureau de l'AIPRP à des fins d'approbation par le vice-président du groupe ou son équivalent pour ce qui est des demandes routinières, à moins que les documents ne soient liés à la programmation ou qu'ils soient de nature journalistique ou créative, auquel cas, l'approbation finale sera donnée par l'avocat-conseil. Ce processus d'approbation s'applique à la fois aux demandes routinières et aux demandes à caractère sensible.

Si on détermine qu'une demande est de caractère sensible, il vous incombe de préparer les déclarations appropriées à l'intention des médias. Une copie des documents qui sont fournis à l'agent de l'AIPRP en réponse à la demande devrait être transmise à l'équipe des Communications pour lui permettre de préparer les déclarations appropriées pour les médias.

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 queen Street

FAX (613) 288-6279

Si vous connaissez l'existence ailleurs dans la Société d'autres documents pertinents à une demande donnée ou si vous estimez que la demande exige des éclaircissements, veuillez communiquer immédiatement avec l'agent de l'AIPRP responsable.

Si vous avez des questions ou des commentaires sur ce qui précède, veuillez communiquer avec Martine Bastin au (613) 288-6161.

Merci

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 queen Street

FAX (613) 288-6279

A-2007-00367 / MJB

ATTESTATION AIPRP

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé

I hereby certify to the best of my knowledge that all records pursuant to this request were retrieved and provided to the Coordinator in accordance with the Access to Information and Privacy Acts.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

Signature (Vice-President)
Signature (Vice-Président) ➤

Date ➤

Nathalie Lefebvre - Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008

De : Edith Brosseau
Destinataire : Nathalie Lefebvre
Date : Mar, Jan 29, 2008 11:45
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008

Bonjour Nathalie,

Je confirme que nous n'avons aucune correspondance reliée à ces demandes dans nos dossiers.

Merci.

Edith Brosseau

>>> Nathalie Lefebvre 01/28/08 11:42 am >>>

Bonjour,

Je n'ai pas reçu vos réponses concernant les correspondances sur ces demandes. Si vous n'avez rien, merci de me le confirmer afin que je puisse répondre.

Nathalie

Bonjour à vous,

Une nouvelle requête nous demande de remettre toute la correspondance que vous avez eue concernant les dossiers ci-dessous.

Si vous avez contacté d'autres personnes pour des renseignements, ces personnes également doivent nous remettre la correspondance, et ainsi de suite jusqu'à la fin du traitement des demandes. Ceci inclut également les personnes qui étaient en copie conforme.

Merci de noter que j'ai déjà les correspondances échangées entre vous et moi, il est donc inutile de mes les réenvoyer. L'échéance est vendredi prochain.

Merci de votre collaboration.

Nathalie

>>> Helene Parent 01/18/08 2:39 pm >>>

Bonjour Nathalie,

Nous avons reçu une demande sur le traitement que nous faisons de certaines demandes (2007-**00460**). Ainsi, on nous demande de remettre toute correspondance générée par les demandes antérieures ci-dessous :

Provide copy of **all records generated** by CBC/Radio Canada to process the following ATIA Requests:

- * A2007-**00284** PL 07-5029-335 Sylvain Lafrance. 2006 Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.

file:///C:/Documents%20and%20Settings/USR/Local%20Settings/Temp/XPgrpwise/479F13DAQUEBEC... 1/29/2008

000117

- A2007-**00285** PL 07-5029-336 Sylvain Lafrance 2007. Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.
- A2007-**00367** PL 07-5037-337 Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance July 4, 2007.

Nous avons déjà de notre côté, numérisé les échanges de courriel que nous avons eus avec toi; il sera inutile que tu le fasses. Toutefois, il faudra que tu **fasses le même exercice avec les intervenants avec lesquels tu as communiqué** dans le cadre de ces demandes ci-dessus, et ainsi de suite. Je tiens à préciser toutefois que nous avons besoin, dans ce cas-ci, que de **courriels** ou toute autre **correspondance** qui auraient servi à traiter ces demandes et non pas des factures ou autres pièces justificatives.

Aussi, je te prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ pour le **25 janvier 2008**. Je te remercie de grouper sous le même répertoire, tous les documents se rapportant pour chacune des demandes afin d'□en simplifier la codification.

N'hésite pas à communiquer avec moi pour toute question que tu jugeras pertinente.

□□□□□□□□□□□□□□□□

Gisèle Bilodeau pour

Hélène Parent

Directrice du développement radio et du
Bureau d'□accès à l'□information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)

Nathalie Lefebvre - Faire suivre : A2007-00460

De : Huguette Lavallee
Destinataire : Nathalie Lefebvre
Date : Mar, Jan 29, 2008 11:30
Objet : Faire suivre : A2007-00460
CC : MARC-MICHEL ISABELLE
Pièces jointes : A2007-00460; Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008; Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008

Voici tout ce que nous avons sur cette demande.

Ginette
pour Huguette L.

Nathalie Lefebvre - Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008

De : Ginette Bilodeau
Destinataire : MARC-MICHEL ISABELLE
Date : Mar, Jan 22, 2008 11:45
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008

Je n'ai aucune correspondance de courriels (ou autres) relatives aux demandes 284, 285 et 367.

Ginette

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 21-01-2008 12:41 >>>

Bonjour à tous,

Cette nouvelle demande d'accès à l'information est un peu spéciale. En effet, dans le cadre de cette demande, nous devons fournir toute la correspondance qui a été rédigé pour compléter les demandes d'accès à l'information A-2007-00284, A-2007-00285 et A-2007-000367. Ici, la définition de correspondance inclut les courriels. De plus, vous devez aussi obtenir la correspondance de vos collègues qui auraient été impliqué dans ces trois demandes.

Je compte sur votre collaboration pour me transférer la correspondance obtenue avant vendredi, le 25 janvier 2008.

Merci et bonne journée,

>> Nathalie Lefebvre 18-01-2008 16:07 >>>

Bonjour à vous,

Une nouvelle requête nous demande de remettre toute la correspondance que vous avez eue concernant les dossiers ci-dessous.

Si vous avez contacté d'autres personnes pour des renseignements, ces personnes également doivent nous remettre la correspondance, et ainsi de suite jusqu'à la fin du traitement des demandes. Ceci inclut également les personnes qui étaient en copie conforme.

Merci de noter que j'ai déjà les correspondances échangées entre vous et moi, il est donc inutile de mes les réenvoyer. L'échéance est vendredi prochain.

Merci de votre collaboration.

Nathalie

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Helene Parent 01/18/08 2:39 pm >>>

Bonjour Nathalie,

Nous avons reçu une demande sur le traitement que nous faisons de certaines demandes (2007-**00460**). Ainsi, on nous demande de remettre toute correspondance générée par les demandes antérieures ci-dessous :

" Provide copy of **all records generated** by CBC/Radio Canada to process the following ATIA Requests:

- A2007-**00284** PL 07-5029-335 Sylvain Lafrance. 2006 Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.
- A2007-**00285** PL 07-5029-336 Sylvain Lafrance 2007. Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.
- A2007-**00367** PL 07-5037-337 Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance July 4, 2007.

Nous avons déjà de notre côté, numérisé les échanges de courriel que nous avons eus avec toi; il sera inutile que tu le fasses. Toutefois, il faudra que tu **fasses le même exercice avec les intervenants avec lesquels tu as communiqué** dans le cadre de ces demandes ci-dessus, et ainsi de suite. Je tiens à préciser toutefois que nous avons besoin, dans ce cas-ci, que de **courriels** ou toute autre **correspondance** qui auraient servi à traiter ces demandes et non pas des factures ou autres pièces justificatives.

Aussi, je te prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ pour le **25 janvier 2008**. Je te remercie de grouper sous le même répertoire, tous les documents se rapportant pour chacune des demandes afin d'en simplifier la codification.

N'hésite pas à communiquer avec moi pour toute question que tu jugeras pertinente.

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)

Nathalie Lefebvre - Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008

De : MARC-MICHEL ISABELLE
Destinataire : Ginette Bilodeau
Date : Mar, Jan 29, 2008 11:29
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008
CC : Huguette Lavallee; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle
Pièces jointes : Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00285 / Demande 2007- 00284 ; Faire suivre : Rép. : Demandes : A2007- 00284 , 2007-00 285 et 2007-00 288 ; Demande A-2007- 00285 / Doc. numérisés : 31 octobre 2007 ; Demande A-2007- 00284 / MJB / Doc. numérisés : 31 octobre 2007 ; Rép. : Faire suivre : Demande A-2007- 00367 / MJB / Doc. numérisés : 6 novembre 2007; Rép. : Faire suivre : Nouvelle demande A-2007- 00367/MJB / Rech.doc.: 5 octobre 2007 ; Faire suivre : Rép. : LAI A-2007-00367 - A valider; Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00285 / Rec.doc.: 27 septembre 2007 ; Faire suivre : LAI - Temps 2007-00284; Annul LAI 2007-00284 et 00285.pdf; Delai possible.pdf; Rech LAI 2007-00284.pdf; Rp. Faire suivre Demande de renseignements A-2007-00284 Rech.doc. 27 septembre.htm; Rp. Faire suivre Demande de renseignements A-2007-00288MJB Rech.doc. 27 septembre 2007.doc; Annul LAI 2007-00284 et 00285.pdf; Rech LAI 2007-00285.pdf; Rp. Faire suivre Demande de renseignements A-2007-00285 Rec.doc. 27 septembre 2007.htm; Rp. Faire suivre Demande de renseignements A-2007-00288MJB Rech.doc. 27 septembre 2007.doc; Rp. Faire suivre Demande de renseignements A-2007-00288MJB Rech.doc. 27 septembre 2007.doc; Rp. Faire suivre Demande de renseignements A-2007-00288MJB Rech.doc. 27 septembre 2007.htm; Rech LAI 2007-00288.pdf; Annul LAI 2007-00288.pdf

Bonjour Ginette,

Paul m'a demandé de t'envoyer la documentation relative à la demande 2007-00460. Ceci représente toute la correspondance relative à cette demande.

Marc-Michel Isabelle
 Analyste financier
 Budget et Rapports de gestion
 Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 18-01-2008 16:07 >>>
 Bonjour à vous,

Une nouvelle requête nous demande de remettre toute la correspondance que vous avez eue concernant les dossiers ci-dessous.

Si vous avez contacté d'autres personnes pour des renseignements, ces personnes également doivent nous remettre la correspondance, et ainsi de suite jusqu'à la fin du traitement des demandes. Ceci inclut également les personnes qui étaient en copie conforme.

Merci de noter que j'ai déjà les correspondances échangées entre vous et moi, il est donc inutile de mes les réenvoyer. L'échéance est vendredi prochain.

Merci de votre collaboration.

file:///C:/Documents%20and%20Settings\USR\Local%20Settings\Temp\XPgrpwise\479F13DAQUEBEC... 1/29/2008

Nathalie

>>> Helene Parent 01/18/08 2:39 pm >>>

Bonjour Nathalie,

Nous avons reçu une demande sur le traitement que nous faisons de certaines demandes (2007-**00460**). Ainsi, on nous demande de remettre toute correspondance générée par les demandes antérieures ci-dessous :

" Provide copy of **all records generated** by CBC/Radio Canada to process the following ATIA Requests:

- A2007-**00284** PL 07-5029-335 Sylvain Lafrance. 2006 Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.
- A2007-**00285** PL 07-5029-336 Sylvain Lafrance 2007. Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.
- A2007-**00367** PL 07-5037-337 Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain Lafrance July 4, 2007.

Nous avons déjà de notre côté, numérisé les échanges de courriel que nous avons eus avec toi; il sera inutile que tu le fasses. Toutefois, il faudra que tu **fasses le même exercice avec les intervenants avec lesquels tu as communiqué** dans le cadre de ces demandes ci-dessus, et ainsi de suite. Je tiens à préciser toutefois que nous avons besoin, dans ce cas-ci, que de **courriels** ou toute autre **correspondance** qui auraient servi à traiter ces demandes et non pas des factures ou autres pièces justificatives.

Aussi, je te prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ pour le **25 janvier 2008**. Je te remercie de grouper sous le même répertoire, tous les documents se rapportant pour chacune des demandes afin d'en simplifier la codification.

N'hésite pas à communiquer avec moi pour toute question que tu jugeras pertinente.

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)

Nathalie Lefebvre - Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00285 / Demande 2007- 00284

De : MARC-MICHEL ISABELLE
Destinataire : Nathalie Lefebvre
Date : Mer, Déc 5, 2007 09:46
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00285 / Demande 2007- 00284
CC : Huguette Lavallee; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle

Bonjour Nathalie,

Super! Est-ce que je dois te donner le temps que nous avons consacré à ces trois demandes annulées?

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 05-12-2007 09:38 >>>
Bonne nouvelle!

>>> Helene Parent 12/05/07 9:31 am >>>
Bon matin Nathalie,

Tout comme la demande 2007-00288, on vient tout juste de m'informer que les demandes d'accès 2007-00285 et 2007-00284 sont également abandonnées. Vous pouvez donc cesser dès maintenant la cueillette de ces documents.

Bonne journée,

.....
Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Direction du développement radio et du
Bureau d'accès à l'information des Services français
Poste : 514-597-4188 (141)

Nathalie Lefebvre - Faire suivre : Rép. : Demandes : A2007- 00284 , 2007-00 285 et 2007-00 288

De : MARC-MICHEL ISABELLE
Destinataire : Huguette Lavallee; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle
Date : Jeu, Oct 25, 2007 15:55
Objet : Faire suivre : Rép. : Demandes : A2007- 00284 , 2007-00 285 et 2007-00 288

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 25-10-2007 15:45 >>>
Pour ton info

Nathalie

>>> Helene Parent 10/25/07 3:42 pm >>>
Bonjour Nathalie,

J'ai bien pris note de ton message; je t'en remercie.

Je te reviens dès que j'ai les précisions que j'ai demandées au bureau d'Ottawa. Je les ai informés de l'ampleur des demandes et les ai sensibilisés à ce propos. Je tiens à t'assurer que de notre côté, également, nous ferons ce qu'il faut afin de vous faciliter cette étape.

Au plaisir,

.....
Gisèle

>>> Nathalie Lefebvre 2007/10/25 15:16 >>>
Bonjour,

Ces demandes totalisent 163 heures de recherche, plus environ 2 heures de traitement. Par conséquent, il n'est pas réaliste de s'attendre à ce que nous puissions vous envoyer les documents pour le 31 octobre, tel que demandé.

Soyez assurés cependant que nous ferons le maximum pour vous remettre le tout dans les meilleurs délais.

Bonne fin de journée

Nathalie Lefebvre - Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008

De : Johanne Malats
Destinataire : Lefebvre, Nathalie
Date : Mar, Jan 29, 2008 09:09
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008

Je n'ai eu aucun échange concernant ces demandes.

Johanne Malats

>>> Nathalie Lefebvre 2008-01-28 11:42 >>>
 Bonjour,

Je n'ai pas reçu vos réponses concernant les correspondances sur ces demandes. Si vous n'avez rien, merci de me le confirmer afin que je puisse répondre.

Nathalie

Bonjour à vous,

Une nouvelle requête nous demande de remettre toute la correspondance que vous avez eue concernant les dossiers ci-dessous.

Si vous avez contacté d'autres personnes pour des renseignements, ces personnes également doivent nous remettre la correspondance, et ainsi de suite jusqu'à la fin du traitement des demandes. Ceci inclut également les personnes qui étaient en copie conforme.

Merci de noter que j'ai déjà les correspondances échangées entre vous et moi, il est donc inutile de mes les réenvoyer. L'échéance est vendredi prochain.

Merci de votre collaboration.

Nathalie

>>> Helene Parent 01/18/08 2:39 pm >>>

Bonjour Nathalie,

Nous avons reçu une demande sur le traitement que nous faisons de certaines demandes (2007-**00460**). Ainsi, on nous demande de remettre toute correspondance générée par les demandes antérieures ci-dessous :

- Provide copy of **all records generated** by CBC/Radio Canada to process the following ATIA Requests:
- A2007-**00284** PL 07-5029-335 Sylvain Lafrance. 2006 Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.
 - A2007-**00285** PL 07-5029-336 Sylvain Lafrance 2007. Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.

file://C:\Documents%20and%20Settings\USR\Local%20Settings\Temp\XPgrpwise\479F13DAQUEBEC... 1/29/2008

000126

- A2007-00367 PL 07-5037-337 Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain LaFrance July 4, 2007.

Nous avons déjà de notre côté, numérisé les échanges de courriel que nous avons eus avec toi; il sera inutile que tu le fasses. Toutefois, il faudra que tu **fasses le même exercice avec les intervenants avec lesquels tu as communiqué** dans le cadre de ces demandes ci-dessus, et ainsi de suite. Je tiens à préciser toutefois que nous avons besoin, dans ce cas-ci, que de **courriels** ou toute autre **correspondance** qui auraient servi à traiter ces demandes et non pas des factures ou autres pièces justificatives.

Aussi, je te prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ pour le **25 janvier 2008**. Je te remercie de grouper sous le même répertoire, tous les documents se rapportant pour chacune des demandes afin d'□en simplifier la codification.

N'hésite pas à communiquer avec moi pour toute question que tu jugeras pertinente.

□□□□□□□□□□□□□□□□

Gisèle Bilodeau pour
Hélène Parent
Directrice du développement radio et du
Bureau d'□accès à l'□information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)

Nathalie Lefebvre - Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008

De : Pierre Lachapelle
Destinataire : Nathalie Lefebvre
Date : Mar, Jan 29, 2008 11:38
Objet : Rép. : Faire suivre : Demande 2007- 00460 / 25 janvier 2008

Personnellement, je n'ai rien à ce sujet. Je crois que les correspondances proviendront de Marc-Michel ou Ginette.

Merci

Pierre

>>> Nathalie Lefebvre 01/28/08 11:42 am >>>
Bonjour,

Je n'ai pas reçu vos réponses concernant les correspondances sur ces demandes. Si vous n'avez rien, merci de me le confirmer afin que je puisse répondre.

Nathalie

Bonjour à vous,

Une nouvelle requête nous demande de remettre toute la correspondance que vous avez eue concernant les dossiers ci-dessous.

Si vous avez contacté d'autres personnes pour des renseignements, ces personnes également doivent nous remettre la correspondance, et ainsi de suite jusqu'à la fin du traitement des demandes. Ceci inclut également les personnes qui étaient en copie conforme.

Merci de noter que j'ai déjà les correspondances échangées entre vous et moi, il est donc inutile de mes les réenvoyer. L'échéance est vendredi prochain.

Merci de votre collaboration.

Nathalie

>>> Helene Parent 01/18/08 2:39 pm >>>

Bonjour Nathalie,

Nous avons reçu une demande sur le traitement que nous faisons de certaines demandes (2007-**00460**). Ainsi, on nous demande de remettre toute correspondance générée par les demandes antérieures ci-dessous :

Provide copy of **all records generated** by CBC/Radio Canada to process the following ATIA Requests:

- A2007-**00284** PL 07-5029-335 Sylvain Lafrance. 2006 Reports and claims of expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.
- A2007-**00285** PL 07-5029-336 Sylvain Lafrance 2007. Reports and claims of

file://C:\Documents%20and%20Settings\USR\Local%20Settings\Temp\XPgrpwise\479F13DAQUEBEC... 1/29/2008

000128

expenses related to duty entertainment, receptions and staff functions.

- A2007-00367 PL 07-5037-337 Presentation of France's Legion d'Honneur to Sylvain LaFrance July 4, 2007.

Nous avons déjà de notre côté, numérisé les échanges de courriel que nous avons eus avec toi; il sera inutile que tu le fasses. Toutefois, il faudra que tu **fasses le même exercice avec les intervenants avec lesquels tu as communiqué** dans le cadre de ces demandes ci-dessus, et ainsi de suite. Je tiens à préciser toutefois que nous avons besoin, dans ce cas-ci, que de **courriels** ou toute autre **correspondance** qui auraient servi à traiter ces demandes et non pas des factures ou autres pièces justificatives.

Aussi, je te prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ pour le **25 janvier** 2008. Je te remercie de grouper sous le même répertoire, tous les documents se rapportant pour chacune des demandes afin d'□en simplifier la codification.

N'hésite pas à communiquer avec moi pour toute question que tu jugeras pertinente.

□□□□□□□□□□□□□□

Gisèle Bilodeau pour

Hélène Parent

Directrice du développement radio et du
Bureau d'□accès à l'□information des Services français.
Poste : 514-597-4188 (141)

ATTESTATION AIPRP

Numéro de la demande : **2007 / 00460**

Agent de liaison, Services français : **Hélène Parent, Montréal**

Nom	Secteur	Poste et niveau salarial	Temps dépensé pour			Nombre d'heures Total
			Recherche	Préparation	Numérisation	
Personne qui a effectué le travail						
Nathalie Lefebvre	Cabinet VPP	Adjointe PB3	30 min		20 min	50 min
Johanne Malats	Bureau VPP	Adjointe PC4	30 min			30 min
Edith Brosseau	Bureau VPP	Chef PC6	30 min			30 min
Marc-Michel Isabelle	Finances	Analyste PC4	1h30	30 min		2h
Ginette Bilodeau	Finances	Adjointe PB3	20 min			20 min
						4h10

COMMENTAIRES:

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

(signature)

Sylvain Lafrance

Vice-président principal des Services français



Radio-Canada
Bureau de la Loi d'accès à l'information
181 rue Queen, Ottawa
Télécopieur (613) 288-6279

Le



RADIO | TÉLÉVISION | INTERNET

From: Helene Parent
To: VICKY STRABY
Date: 2/15/2008 2:50 PM
Subject: 2007-00460
Attachments: Rép. : Faire suivre : Demande A-2007-00031 /MJB / (Attestation)
; Demande 2007-00288; Demande 2007-00284 ; Demandes 2007-00284-00285-00288;
Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00284 / Rech.
doc.: 27 septembre; Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements
A-2007-00284 / Rech.doc.: 27 septembre; Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00288/MJB Rech.doc.: 27 septembre 2007

Hi Vicky,

Further to our conversation, here are some documents that may complete the process regarding the ATIA mentioned above. At the same time, I am forwarding you emails between Claire Lemieux-Idstam and Marc-Michel Isabel which may finalize your file.

Please do not hesitate if you have any more question.

Regards,

.....
Gisèle Bilodeau
Poste : 514-597-4188 (141)
Encl.

From: Nathalie Lefebvre
To: Helene Parent
Date: 10/16/2007 9:48 AM
Subject: Rép. : Faire suivre : Demande A-2007-00031 /MJB / (Attestation)
Attachments: ATTESTATION AIPRP - 2007-00031.doc

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 10/16/07 9:30 am >>>
Bonjour Nathalie,

Edith m'avait demandé de remplir le fichier ci-joint.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 28-09-2007 16:47 >>>

Ok. Je laisserai une note à Nathalie au sujet de ces demandes.

Merci, et bon week-end !

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 09/28/07 4:46 pm >>>

Bonjour Edith,

Oui, je vais la remplir.

Concernant les demandes 2007-00285, 2007-00284 et 2007-00288, je n'ai pas terminé les estimés. Ces demandes exigent la contribution de nombreux intervenants.

Bonne fin de semaine,

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 28-09-2007 16:41 >>>

Bonjour Marc-Michel,

Crois-tu que tu pourrais me remplir le formulaire d'attestation pour cette demande ?

Merci,

Edith

>>> Helene Parent 09/28/07 4:09 pm >>>

Édith,

Quand tu pourras, il me faudra le formulaire d'attestation pour cette demande. Encore merci !

g

>>> Nathalie Lefebvre 2007/09/24 11:34 >>>

Bonjour,

Voici les documents numérisés pour la demande en objet.

Veuillez bien prendre note des commentaires de Marc-Michel Isabelle au sujet des documents, ainsi que le commentaire suivant de la part de Yvan Asselin :

Nous souhaitons que les noms des invités n'apparaissent pas sur les documents qui seront transmis au demandeur en raison de leur nature stratégique et confidentielle.

Yvan Asselin

Merci,

Edith G.

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 09/18/07 9:08 am >>>

Bonjour Nathalie,

Tu trouveras les documents demandés relatif à la demande à l'accès à l'information A-2007-00031 dans le courriel ci-joint. Le temps de la recherche s'élève à 2h30.

IMPORTANT : Certains documents contiennent des renseignements personnels, tels qu'adresse personnelle de M.Lafrance, copie de chèque, etc. Le bureau d'accès à l'information à Ottawa nous a confirmé qu'il s'occupait de filter les documents.

Également, plusieurs formulaires de déplacements sont approuvés par la Première directrice des Finances ou son remplaçant mais ne sont pas signés par M. Lafrance. Mentionner qu'ils ont tous été retournés au bureau de M.Lafrance pour obtenir sa signature avant l'envoi au CNP. J'ai avisé son adjointe que dorénavant, il faudra que M.Lafrance signe ses formulaires de remboursement AVANT les Finances.

Je demeure à ta disposition si tu as des question.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 13-09-2007 10:38 >>>

Bonjour,

Veuillez s.v.p. faire les recherches pour la demande en objet (voir courriel ci-joint). J'ai besoin des documents le plus tôt possible, au plus tard mardi le 18 septembre à 12h. Vous devrez également me fournir le temps exact de votre recherche.

Je vous remercie de votre collaboration,

000134

Edith G.

>>> Helene Parent 09/13/07 10:31 am >>>

Bonjour,

Veillez débiter la recherche pour le dossier suivant **A-2007-00031** / MJB pour les documents qui répondent à cette demande tel qu'indiqué dans le document ci-joint : o Contrat liant Sylvain Lafrance à la SRCo Comptes de dépense (dépenses encourues) par M. Lafrance dans le cadre de ses fonctions depuis sa nomination comme vice-président principal des Services français de Radio-Canada " On me demande d'acheminer au bureau de l'Accès à l'information, l'ensemble de ce dossier (documents numérisés) au plus tard le 20 septembre, 2007 et comme je dois les analyser de mon côté, je vous prierais de m'acheminer ces documents ~ en format pdf ~ le plus rapidement possible. Tel qu'indiqué, vous devez m'indiquer les renseignements que vous jugez « sensibles » soit en les surlignant. Je vous remercie de votre collaboration. Hélène Parent Directrice du développement du personnel radio et du Bureau d'accès à l'information des Services français. Poste : 514-597-4188 (141)P.j.

ATTESTATION AIPRP

Numéro de la demande : **2007 / 00031**

Agent de liaison, Services français : **Hélène Parent, Montréal**

Nom	Secteur	Poste	Temps dépensé pour			Nombre d'heures Total
			Recherche	Préparation	Numérisation	
Personne qui a effectué le travail						
Ginette Bilodeau	Finance	Adjointe de secteur			2.50	2.50

COMMENTAIRES:

Certains documents contiennent des renseignements personnels, tels qu'adresse personnelle de M.Lafrance, copie de chèque, etc. Le bureau d'accès à l'information à Ottawa nous a confirmé qu'il s'occupait de filter les documents.

Également, plusieurs formulaires de déplacements sont approuvés par la Première directrice des Finances ou son remplaçant mais ne sont pas signés par M. Lafrance. Mentionner qu'ils ont tous été retournés au bureau de M.Lafrance pour obtenir sa signature avant l'envoi au CNP. J'ai avisé son adjointe que dorénavant, il faudra que M.Lafrance signe ses formulaires de remboursement AVANT les Finances.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

(signature)

Sylvain Lafrance

Vice-président principal des Services français

Le



From: Claire Lemieux-Idstam
To: MARC-MICHEL ISABELLE
CC: Helene Parent
Date: 10/10/2007 1:29 PM
Subject: Demande 2007-00288
Attachments: april-may2007.pdf; jan-feb2007.pdf; july-aug2007.pdf; june2007.pdf; march2007.pdf; Certification-Services_partagés284-285-288.doc

Ci-joint les documents pour la demande 2007-00288 (année 2007). Vous trouverez aussi ci-joint l'attestation.

Claire

SERVICES PARTAGÉS

A-2007-00284-00285-00288/MJB

ATTESTATION AIPRP

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé
Suzanne MacIntyre	Services partagés	5 (CMG)	Recherche et préparation	3 h
Janet Buchan	Services partagés	Admin Niv. 1	Photocopies et numération	2h

From: Claire Lemieux-Idstam
To: MARC-MICHEL ISABELLE
CC: Helene Parent
Date: 10/10/2007 12:43 PM
Subject: Demandes 2007-00284-00285-00288
Attachments: april2004.pdf; dec2003-jan2004.pdf; feb2004.pdf; july-aug2004.pdf; june2004.pdf; march2004.pdf; may2004.pdf; nov-dec2004.pdf; oct2004.pdf; sept2004.pdf

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint les comptes de dépenses pour les demandes ci-haut mentionnées (années 2005 - 2006 - 2007). J'inclus aussi pour l'année 2004. J'ai envoié un courriel séparé pour chaque année.

Claire

From: Nathalie Lefebvre
To: Helene Parent
Date: 10/2/2007 5:05 PM
Subject: Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00284 / Rech.doc.: 27 septembre
Attachments: LAI - Devis - 2007-00284.xls

>>> MARC-MICHEL ISABELLE 10/02/07 4:52 pm >>>
Bonjour Nathalie,

Le temps estimé pour la demande 2007-00284 est de 57 heures. Le fichier ci-joint contient le détail du temps estimé.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 26-09-2007 10:53 >>>

Bonjour,

Voici une demande d'accès à l'information. Merci d'en prendre connaissance et de me dire d'ici jeudi le 27 septembre à 12h le temps nécessaire de recherche pour obtenir les informations demandées.

Il ne faut pas débiter la recherche à ce stade-ci mais il est important de ne pas sous-estimer le temps requis pour la cueillette des documents.

Merci beaucoup,

Edith

>>> Helene Parent 09/26/07 10:46 am >>>

Bonjour Nathalie, Voici une nouvelle demande # A-2007-00284 qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne. Date d'échéance : * 27 septembre 2007 * Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches. Gisèle Bilodeau pour Hélène Parent Directrice du développement du personnel radio et du Bureau d'accès à l'information des Services français. Poste : 514-597-4188 (141)P.j.

DEMANDE D'ACCES A L'INFORMATION - DEVIS

Numéro : A-2007-00284

Description :

Provide copy of any and all Reports and Claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2006

Tâches	Temps	Évalué par
Analyse des transactions - Laliberté :		
- Extraction Sap vers Excel et Recherche inter-CC	2.00	N.Gravel
- Recherche par Lise Dubé	20.00	J.Lambert
- Conciliation des données dans Excel	3.00	N.Gravel
Analyse des transactions - Frais de repas pendant les déplacements :		
- Extraction des pièces par SSO (includ pièces)	8.00	C.Garcia
- Vérification et conciliation des pièces reçus	4.00	MM.Isabelle
Analyse des transactions - Autres	4.00	N.Gravel
Vérification de l'ensemble du dossier	3.00	MM.Isabelle
Validation :		
- Communications et Bureau VP	5.00	P.Gaudreau
- Huguette Lavallée	3.00	P.Gaudreau
Marge de manœuvre (10%)	5.00	P.Gaudreau
Total - Temps estimé		57.00

Commentaires

- H.Lavallée a spécifié que la recherche se limitait au Bureau VP (9521400). L'information relative aux autres secteurs n'est pas inclut dans l'estimé.
- Les documents de Laliberté antérieurs à avril 2006 sont uniquement disponible sous format papier ou chez le fournisseur (voir Lise Dubé).
- Les avantages découlant de la paie exécutive sont disponibles au RH (pas inclut dans l'estimé).

Préparé par : Marc-Michel Isabelle

Reçu : 26 Sep 07

Échéance : 27 Sep 07

Répondu : 2 Oct 07

From: MARC-MICHEL ISABELLE
To: Nathalie Lefebvre
CC: Helene Parent; Huguette Lavallee; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle
Date: 10/2/2007 4:52 PM
Subject: Rép. : Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00284 / Rech.doc.: 27 septembre
Attachments: LAI - Devis - 2007-00284.xls

Bonjour Nathalie,

Le temps estimé pour la demande 2007-00284 est de 57 heures. Le fichier ci-joint contient le détail du temps estimé.

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 26-09-2007 10:53 >>>

Bonjour,

Voici une demande d'accès à l'information. Merci d'en prendre connaissance et de me dire d'ici jeudi le 27 septembre à 12h le temps nécessaire de recherche pour obtenir les informations demandées.

Il ne faut pas débiter la recherche à ce stade-ci mais il est important de ne pas sous-estimer le temps requis pour la cueillette des documents.

Merci beaucoup,

Edith

>>> Helene Parent 09/26/07 10:46 am >>>

Bonjour Nathalie, Voici une nouvelle demande # A-2007-00284 qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne. Date d'échéance : * 27 septembre 2007 * Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches. Gisèle Bilodeau pour Hélène Parent Directrice du développement du personnel radio et du Bureau d'accès à l'information des Services français. Poste : 514-597-4188 (141)P.j.

From: MARC-MICHEL ISABELLE
To: Helene Parent
CC: Huguette Lavallee; Nathalie Lefebvre; Paul Gaudreau; Pierre Lachapelle
Date: 9/27/2007 3:22 PM
Subject: Faire suivre : Demande de renseignements A-2007-00288/MJB Rech.doc.: 27 septembre 2007
Attachments: 2007-00288.doc

Bonjour Mme Parent,

J'aurais une question qui concerne les demandes A-2007-00284, A-2007-00285 et A-2007-00288. Dans l'expression :

" Provide copy of any and all Reports and claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2005. "

les dépenses demandées par ou au nom de Sylvain Lafrance sont-elle limitées au comptes de dépenses, c'est-à-dire celles demandées expressément par Sylvain Lafrance. Par exemple, les dépenses de réceptions pour les services de traiteurs sont-elles incluses dans cette demande. En effet, certaines dépenses sont engagées par l'équipe de Sylvain Lafrance pour des activités ou des événements demandés qu'il a demandé. En fait, je cherche à connaître le périmètre des dépenses pour compléter l'estimé de temps.

Merci,

Marc-Michel Isabelle
Analyste financier
Budget et Rapports de gestion
Poste 7729

>>> Nathalie Lefebvre 26-09-2007 11:25 >>>

Bonjour,

Voici une demande d'accès à l'information. Merci d'en prendre connaissance et de me dire d'ici jeudi le 27 septembre à 12h le temps nécessaire de recherche pour obtenir les informations demandées.

Il ne faut pas débiter la recherche à ce stade-ci mais il est important de ne pas sous-estimer le temps requis pour la cueillette des documents.

Merci beaucoup,

Edith

>>> Helene Parent 09/26/07 11:22 am >>>

Bonjour Nathalie,

Voici une nouvelle demande # A-2007-00288 qui relève de votre secteur. Nous avons surligné en jaune le texte qui vous concerne. Date d'échéance : * 27 septembre 2007 * Je vous remercie de nous revenir d'ici cette date inscrite ci-haut pour l'estimation du temps qui sera requis pour ces recherches. Gisèle Bilodeau pour Hélène Parent Directrice du développement du personnel radio et du Bureau d'accès à l'information des Services français Poste : 514-597-4188 (141) P.j.

Demande d'accès à l'information

Fournissez votre estimation du temps de recherche requis à l'agent de l'AIPRP responsable dans les 48 heures qui suivent et, une fois que tous les documents pertinents ont été récupérés et que les recommandations de divulgation appropriées ont été élaborées, retournez l'attestation ci-jointe, la recommandation signée ainsi que les documents numérisés à l'agent de l'AIPRP.

Réponse attendue pour le : September 27, 2007

September 25, 2007

A-2007-00288 / MJB

ATTRIBUTION DE TÂCHES DESTINÉE À : Hélène Parent

Le service a reçu une demande Routine en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* pour :

“ Provide copy of any and all Reports and claims of Expenses related to duty entertainment, receptions, hospitality, staff functions submitted by or on behalf of Sylvain Lafrance for 2005. ”

La *Loi* stipule que le requérant a droit à cinq heures de recherche gratuites. **Avant de commencer la recherche des documents, communiquez avec l'agent responsable dans les 48 heures pour lui fournir votre estimation du temps de recherche requis.** Ne commencez pas la recherche avant d'avoir obtenu l'approbation du Bureau de l'AIPRP.

Si vous êtes d'avis que votre équipe ne devrait pas être responsable de cette demande, veuillez en aviser le bureau de l'AIPRP immédiatement et lui indiquer quelle équipe, selon vous, devrait être responsable.

Chaque équipe doit s'acquitter des responsabilités suivantes :

VISIBILITÉ ÉLEVÉE

Votre équipe doit déterminer si cette demande devrait être considérée comme à « visibilité élevée ». Si le Bureau de l'AIPRP n'a pas classé cette demande à « visibilité élevée », mais que votre équipe croit qu'elle devrait l'être, communiquez avec le Bureau de l'AIPRP dans les 24 heures suivant la réception de la présente attribution de tâche.

Si le Bureau de l'AIPRP a classé cette demande à « visibilité élevée », mais que votre équipe ne croit pas qu'elle devrait l'être, veuillez en aviser le Bureau de l'AIPRP.

Si cette demande est classée à « visibilité élevée », il incombe à l'équipe responsable de veiller à ce que les déclarations de presse soient préparées.

PORTÉE DE LA DEMANDE

Veuillez aviser le Bureau de l'AIPRP si vous jugez que d'autres secteurs devraient recevoir une attribution de tâche pour fournir l'information demandée.

Pour obtenir des éclaircissements sur quelque aspect que ce soit de cette demande, veuillez vous adresser à l'agent de l'AIPRP sans délai, afin de permettre à votre équipe de la traiter.

RECHERCHE ET PRÉPARATION

En vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, le requérant peut devoir payer des frais pour la recherche de documents ou la préparation d'une partie des documents aux fins de divulgation, si ces services dépassent cinq heures.

Veuillez fournir au Bureau de l'AIPRP votre estimation du temps de recherche requis dans les 48 heures.

Veuillez noter que votre estimation ne doit pas tenir compte du temps passé (i) à numériser les documents, (ii) à classer ou à reclasser les documents, ou (iii) à examiner les documents et à préparer les recommandations au Bureau de l'AIPRP concernant la divulgation ou la non-divulgation des documents; on ne peut exiger de frais pour ces tâches.

TRANSMISSION DES DOCUMENTS ET DES RECOMMANDATIONS

Les documents doivent être transmis au Bureau de l'AIPRP dans les 10 jours suivant la réception de la présente attribution de tâche.

Veillez extraire tous les documents dans la portée de la demande, tout en gardant à l'esprit l'énoncé exact de la demande ainsi que l'esprit de la *Loi*.

Veillez rechercher dans les documents toute information sensible et transmettre à cet égard vos recommandations au Bureau de l'AIPRP. Précisez l'information qui ne devrait pas être divulguée ainsi que le motif (conséquences ou préjudices pouvant être entraînés).

Souvenez-vous que la *Loi* exige de divulguer le plus d'information possible.

Vos recommandations doivent être autorisées par le vice-président de votre secteur.

Assurez-vous que les documents numérisés fournis au Bureau de l'AIPRP sont lisibles, qu'ils incluent toutes les pièces jointes et les annexes, et qu'aucune page ne manque ni n'a été enlevée.

ATTESTATION

Veillez remplir les formulaires d'attestation joints à la présente attribution de tâche, puis les retourner, signés par le vice-président, avec les documents et vos recommandations.

Il est à noter que, si votre équipe n'a aucun document à transmettre, elle doit tout de même acheminer les formulaires d'attestation (signés par le vice-président) pour confirmer l'absence de documents et indiquer le temps réel passé à la recherche.

Les documents seront traités par le Bureau de l'AIPRP à des fins d'approbation par le vice-président du groupe ou son équivalent pour ce qui est des demandes routinières, à moins que les documents ne soient liés à la programmation ou qu'ils soient de nature journalistique ou créative, auquel cas, l'approbation finale sera donnée par l'avocat-conseil. Ce processus d'approbation s'applique à la fois aux demandes routinières et aux demandes à caractère sensible.

Si on détermine qu'une demande est de caractère sensible, il vous incombe de préparer les déclarations appropriées à l'intention des médias. Une copie des documents qui sont fournis à l'agent de l'AIPRP en réponse à la demande devrait être transmise à l'équipe des Communications pour lui permettre de préparer les déclarations appropriées pour les médias.

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street

FAX (613) 288-6279

Si vous connaissez l'existence ailleurs dans la Société d'autres documents pertinents à une demande donnée ou si vous estimez que la demande exige des éclaircissements, veuillez communiquer immédiatement avec l'agent de l'AIPRP responsable.

Si vous avez des questions ou des commentaires sur ce qui précède, veuillez communiquer avec Martine Bastin au (613) 288-6161.

Merci

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 queen Street
FAX (613) 288-6279

A-2007-00288 / MJB

ATTESTATION AIPRP

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé

I hereby certify to the best of my knowledge that all records pursuant to this request were retrieved and provided to the Coordinator in accordance with the Access to Information and Privacy Acts.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

Signature (Vice-President)
Signature (Vice-Président) ➤

Date ➤

From: VICKY STRABY
To: Durrant, Nicole; Rupert, Evelyn
CC: Charbonneau, Johanne; Stursberg, Richard
Date: 14/09/2007 2:47 pm
Subject: A2007-00095
Attachments: 095.doc

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

Access to Information Request

Please provide your search estimate to the responsible ATIP Officer within the next 48 hours, and once all relevant records have been retrieved and appropriate disclosure recommendations are developed, return the attached certification, the signed recommendation and the scanned documents to the responsible ATIP Officer.

Response due: September 17, 2007

September 14, 2007

A-2007-00095 / VES

MEMORANDUM TO: Nicole Durrant
Evelyn Rupert

CBC/Radio-Canada has received a Routine request pursuant to the Access to Information Act for:

“ Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007 ”

Pursuant to the provision of the Act provides the requester is entitled to 5 free hours of search of each request submitted. **Before initiating the search for the documents contact the responsible officer within the next 48 hours to provide your estimate of search time.** Please do not proceed with the search until approval has been given by the ATIP Office.

Each Team is responsible for the following:

HIGH VISIBILITY

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

Your Team is responsible for identifying whether or not this request should be considered High Visibility (High Vis). If this request has not been identified as High Vis by the ATIP Office and your Team believes it should be, contact the ATIP Office within 24 hours of receipt of this tasking.

If this request has been identified as High Vis by the ATIP Office and your Team believes it should not be, please inform the ATIP Office.

If this request is identified as High Vis, your Team is responsible for ensuring that media lines are prepared.

SCOPE OF REQUEST

Please advise the ATIP Office if your Team believes any other sectors should be tasked for the requested information.

Should you need to clarify any aspect of the request please contact the responsible ATIP Officer immediately and indicate what clarification you feel is necessary in order for your Team to respond to this request.

SEARCH AND PREPARATION

ATI regulations provide that the requester may be required to pay a fee for the time taken to search for a record or prepare any part of it for disclosure where the time exceeds five hours

Please provide to the ATIP Office, within the next 48 hours, an estimate of the time needed to complete the search.

Please note that your estimate should not include the time taken to (i) scan records, (ii) file or re-file material or (iii) review documents and prepare recommendations to the ATIP Office regarding the disclosure or non-disclosure of the records, as fees may not be charged for this work.

PROVISION OF RECORDS AND RECOMMENDATIONS

Please note that records are to be provided to the ATIP Office within 8 days of receipt of the retrieval e-mail.

Please retrieve all records that are within the scope of the request, keeping in mind both the exact wording of the request and the spirit and intent of the Act.

Please review all records for sensitive information and provide your

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

recommendations to the ATIP Office. Recommendations should specify the information that should not be released and the rationale for protecting the information (i.e. what consequence or injury would occur).

In preparing your recommendations, please keep in mind that the Act requires that as much information as possible be released.

In addition please note that all recommendations are to be signed off by the Vice-President for the sector.

Kindly ensure that the scanned records provided to the ATIP Office are clean, clear copies of originals and include all attachments, annexes, enclosures and that no pages are missing or removed.

CERTIFICATION

Please complete the certification forms included with this tasking memorandum and return them, signed by the Vice-President, with your scanned records and recommendations.

If your Team has no records to supply, please note that the certification form (signed by the Vice-President) is still required to confirm that there are no records and to indicate the actual time spent on the search.

For every request documents will be processed by the ATIP Office for Approval by the Vice-president of each sector providing records.

If the request is identified as being of a sensitive nature it is your responsibility to have Media lines prepared. A copy of the records that are being provided to the ATIP Officer in response to the request should be given to the Communications team to enable them to prepare appropriate Media lines.

If you are aware that other relevant documentation pertaining to this request may exist in any other part of the Corporation or if the request require clarification, please contact the responsible ATIP Officer immediately.

Should you have any questions or comments regarding the above, contact Vicky Straby at (613) 288-6031.

Thank you

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

A-2007-00095 / VES

ATIP Certification

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé

I hereby certify to the best of my knowledge that all records pursuant to this request were retrieved and provided to the Coordinator in accordance with the Access to Information and Privacy Acts.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

Signature (Vice-President)
Signature (Vice-Président) >

Date >

From: Evelyn Rupert
To: Nicole Durrant
Date: 14/09/2007 3:12 pm
Subject: Access Requests 94 & 94

Nicole,

These requests were sent to F&A as well as to you. I expect that you would take the lead on these (and involve NPC if necessary) as F&A has no records of this type.

Please let me know.

From: Evelyn Rupert
To: Nicole Durrant
Date: 14/09/2007 4:08 pm
Subject: Re: Access Requests 94 & 94

thanks Nicole

>>> Nicole Durrant 09/14/07 4:02 PM >>>
Evelyn,

We've identified Shared Services as the lead and these two requests are pretty much the same as an earlier one, so I think we have it covered.

Thanks,
Nicole

>>> Evelyn Rupert 14-Sep-07 3:12 PM >>>
Nicole,

These requests were sent to F&A as well as to you. I expect that you would take the lead on these (and involve NPC if necessary) as F&A has no records of this type.

Please let me know.

From: CHRISTINA GARCIA
To: Cathy Katrib-Reyes
CC: Nicole Durrant
Date: 17/09/2007 3:01 pm
Subject: Re: ATIP question

O.k. Thanks for pointing these out.
I had not seen number 00095 but I just read the wording off the ATIP master list and it appears to be one that we will have to do from here.

Christina

>>> Cathy Katrib-Reyes 9/17/2007 12:17 PM >>>

The ATIP numbers for David Knapp are:
A-2007-00041
A-2007-00094
A-2007-00095

Cathy

>>> CHRISTINA GARCIA 9/17/2007 9:27:48 AM >>>

Hi Cathy.
Could you just confirm the ATIP numbers on the requests related to Mr. Knapp? I've only seen 00041 and 00094....

Thank you.
Christina

>>> Nicole Durrant 9/17/2007 9:26 AM >>>

I am out of the office on Monday. If this is urgent, please e-mail Karen Dantas (karen_dantas@cbc.ca).

Please contact Cathy Katrib-Reyes (katribc@cbc.ca) for any Access To Information requests.

>>> garciach 09/17/07 09:26 >>>

Nicole,

I'll be working on this one today.

In your subject line to this note, it looks like there may be two different numbers for the ATIPs. Can you confirm that we're talking about 00041 and 00094 being very similar except the timeframe? Are there others floating around for this same Mr. Knapp? (if so, I haven't seen any other ones)

Thanks.
Christina

>>> Nicole Durrant 9/14/2007 5:04 PM >>>

Finance doesn't have anything either - it appears the only records on this one are in shared services.

Sorry,
Nicole

>>> Evelyn Rupert 14-Sep-07 4:08 PM >>>
thanks Nicole

>>> Nicole Durrant 09/14/07 4:02 PM >>>
Evelyn,

We've identified Shared Services as the lead and these two requests are pretty much the same as an earlier one, so I think we have it covered.

Thanks,
Nicole

>>> Evelyn Rupert 14-Sep-07 3:12 PM >>>
Nicole,

These requests were sent to F&A as well as to you. I expect that you would take the lead on these (and involve NPC if necessary) as F&A has no records of this type.

Please let me know.

From: CHRISTINA GARCIA
To: Evelyn Rupert
CC: Nicole Durrant; VICKY STRABY
Date: 18/09/2007 2:03 pm
Subject: A2007-00095 Search of Petty Cash also

Evelyn,

I asked Vicky to clarify what "business expense" meant in this case, and here is what I received back. (see below) As you can tell, this is going to have to involve a search of petty cash and any other methods used to reimburse Mr. Knapp for just about anything.

Shared Services will certainly handle anything that has come through the travel, and duty & hospitality reimbursements systems here. A search of petty cash for anything he expensed would have to be done on the corporate side.

Christina

>>> VICKY STRABY 9/18/2007 1:29 PM >>>

Hi Christina, Please see clarification below of business expense. Vicky/We would define "business expense" as any expense, other than the travel and entertainment/hospitality expenses (which we stated), for which a reimbursement is sought from the employer - i.e. dry cleaning; incidentals; chewing gum ; car insurance; car wash; paper/pens/ink/stamps/computer etc

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>
Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Evelyn Rupert
To: CHRISTINA GARCIA
CC: Nicole Durrant; Travers Chow; VICKY STRABY
Date: 18/09/2007 2:18 pm
Subject: Re: A2007-00095 Search of Petty Cash also

Nicole,

I would imagine that a search of petty cash records for the fiscal year would be an extremely long process. Can you get an estimate for that ?

Evelyn

>>> CHRISTINA GARCIA 09/18/07 2:03 PM >>>

Evelyn,

I asked Vicky to clarify what "business expense" meant in this case, and here is what I received back. (see below) As you can tell, this is going to have to involve a search of petty cash and any other methods used to reimburse Mr. Knapp for just about anything.

Shared Services will certainly handle anything that has come through the travel, and duty & hospitality reimbursements systems here. A search of petty cash for anything he expensed would have to be done on the corporate side.

Christina

>>> VICKY STRABY 9/18/2007 1:29 PM >>>

Hi Christina, Please see clarification below of business expense. Vicky We would define "business expense" as any expense, other than the travel and entertainment/hospitality expenses (which we stated), for which a reimbursement is sought from the employer - i.e. dry cleaning; incidentals; chewing gum ; car insurance; car wash; paper/pens/ink/stamps/computer etc

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>

Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Nicole Durrant
To: CHRISTINA GARCIA; Evelyn Rupert; Travers Chow; VICKY STRABY
Date: 19/09/2007 10:38 am
Subject: Fwd: Re: A2007-00095 Search of Petty Cash also

I'll speak with finance about a time estimate and also go back to NCAN for possible budget numbers that may have been used by Mr. Knapp for the fiscal year - I think he worked on multiple projects, which makes this more complicated than the previous related requests.

Thank you,
Nicole

>>> Evelyn Rupert 18-Sep-07 2:18:05 PM >>>
Nicole,

I would imagine that a search of petty cash records for the fiscal year would be an extremely long process. Can you get an estimate for that ?

Evelyn

>>> CHRISTINA GARCIA 09/18/07 2:03 PM >>>
Evelyn,

I asked Vicky to clarify what "business expense" meant in this case, and here is what I received back. (see below) As you can tell, this is going to have to involve a search of petty cash and any other methods used to reimburse Mr. Knapp for just about anything.

Shared Services will certainly handle anything that has come through the travel, and duty & hospitality reimbursements systems here. A search of petty cash for anything he expensed would have to be done on the corporate side.

Christina

>>> VICKY STRABY 9/18/2007 1:29 PM >>>

Hi Christina, Please see clarification below of business expense. Vicky We would define "business expense" as any expense, other than the travel and entertainment/hospitality expenses (which we stated), for which a reimbursement is sought from the employer - i.e. dry cleaning; incidentals; chewing gum ; car insurance; car wash; paper/pens/ink/stamps/computer etc

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>
Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Nicole Durrant
To: Gino Apponi
CC: Iain McIntosh
Date: 19/09/2007 10:47 am
Subject: Fwd: A2007-00095
Attachments: 095.doc

Gino,

This is another Knapp-related request.

" Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007 "

Shared services is looking for travel and duty; I will ask local finance (Travers & Brigitte) to go through Petty Cash, but from you, I'm looking for a little guidance.

Business expenses have been broadly defined - anything from dry cleaning, working meals, local taxis, to computer supplies and equipment, phone calls, cable bills, etc.

Any chance that you have such records in the department? Failing that, can you provide a list of program numbers that would likely have Knapp-related expenses on them? I'm guessing he was working on more than one project last fiscal.

Please let me know if you can provide any information that would help focus the search.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> VICKY STRABY 14-Sep-07 2:47:53 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

Access to Information Request

Please provide your search estimate to the responsible ATIP Officer within the next 48 hours, and once all relevant records have been retrieved and appropriate disclosure recommendations are developed, return the attached certification, the signed recommendation and the scanned documents to the responsible ATIP Officer.

Response due: September 17, 2007

September 14, 2007

A-2007-00095 / VES

MEMORANDUM TO: Nicole Durrant
Evelyn Rupert

CBC/Radio-Canada has received a Routine request pursuant to the Access to Information Act for:

“ Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007 ”

Pursuant to the provision of the Act provides the requester is entitled to 5 free hours of search of each request submitted. **Before initiating the search for the documents contact the responsible officer within the next 48 hours to provide your estimate of search time.** Please do not proceed with the search until approval has been given by the ATIP Office.

Each Team is responsible for the following:

HIGH VISIBILITY

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

Your Team is responsible for identifying whether or not this request should be considered High Visibility (High Vis). If this request has not been identified as High Vis by the ATIP Office and your Team believes it should be, contact the ATIP Office within 24 hours of receipt of this tasking.

If this request has been identified as High Vis by the ATIP Office and your Team believes it should not be, please inform the ATIP Office.

If this request is identified as High Vis, your Team is responsible for ensuring that media lines are prepared.

SCOPE OF REQUEST

Please advise the ATIP Office if your Team believes any other sectors should be tasked for the requested information.

Should you need to clarify any aspect of the request please contact the responsible ATIP Officer immediately and indicate what clarification you feel is necessary in order for your Team to respond to this request.

SEARCH AND PREPARATION

ATI regulations provide that the requester may be required to pay a fee for the time taken to search for a record or prepare any part of it for disclosure where the time exceeds five hours

Please provide to the ATIP Office, within the next 48 hours, an estimate of the time needed to complete the search.

Please note that your estimate should not include the time taken to (i) scan records, (ii) file or re-file material or (iii) review documents and prepare recommendations to the ATIP Office regarding the disclosure or non-disclosure of the records, as fees may not be charged for this work.

PROVISION OF RECORDS AND RECOMMENDATIONS

Please note that records are to be provided to the ATIP Office within 8 days of receipt of the retrieval e-mail.

Please retrieve all records that are within the scope of the request, keeping in mind both the exact wording of the request and the spirit and intent of the Act.

Please review all records for sensitive information and provide your

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

recommendations to the ATIP Office. Recommendations should specify the information that should not be released and the rationale for protecting the information (i.e. what consequence or injury would occur).

In preparing your recommendations, please keep in mind that the Act requires that as much information as possible be released.

In addition please note that all recommendations are to be signed off by the Vice-President for the sector.

Kindly ensure that the scanned records provided to the ATIP Office are clean, clear copies of originals and include all attachments, annexes, enclosures and that no pages are missing or removed.

CERTIFICATION

Please complete the certification forms included with this tasking memorandum and return them, signed by the Vice-President, with your scanned records and recommendations.

If your Team has no records to supply, please note that the certification form (signed by the Vice-President) is still required to confirm that there are no records and to indicate the actual time spent on the search.

For every request documents will be processed by the ATIP Office for Approval by the Vice-president of each sector providing records.

If the request is identified as being of a sensitive nature it is your responsibility to have Media lines prepared. A copy of the records that are being provided to the ATIP Officer in response to the request should be given to the Communications team to enable them to prepare appropriate Media lines.

If you are aware that other relevant documentation pertaining to this request may exist in any other part of the Corporation or if the request require clarification, please contact the responsible ATIP Officer immediately.

Should you have any questions or comments regarding the above, contact Vicky Straby at (613) 288-6031.

Thank you

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

A-2007-00095 / VES

ATIP Certification

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé

I hereby certify to the best of my knowledge that all records pursuant to this request were retrieved and provided to the Coordinator in accordance with the Access to Information and Privacy Acts.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

Signature (Vice-President)
Signature (Vice-Président) >

Date >

From: Travers Chow
To: Andrea Kadis
CC: Nicole Durrant
Date: 19/09/2007 10:56 am
Subject: Fwd: Re: A2007-00095 Search of Petty Cash also
Attachments: Fwd: Re: A2007-00095 Search of Petty Cash also

Hi Andrea,

Over to you, thanks.

tc

From: Nicole Durrant
To: CHRISTINA GARCIA; Evelyn Rupert; Travers Chow; VICKY STRABY
Date: 19/09/2007 10:38 am
Subject: Fwd: Re: A2007-00095 Search of Petty Cash also

I'll speak with finance about a time estimate and also go back to NCAN for possible budget numbers that may have been used by Mr. Knapp for the fiscal year - I think he worked on multiple projects, which makes this more complicated than the previous related requests.

Thank you,
Nicole

>>> Evelyn Rupert 18-Sep-07 2:18:05 PM >>>
Nicole,

I would imagine that a search of petty cash records for the fiscal year would be an extremely long process. Can you get an estimate for that ?

Evelyn

>>> CHRISTINA GARCIA 09/18/07 2:03 PM >>>
Evelyn,

I asked Vicky to clarify what "business expense" meant in this case, and here is what I received back. (see below) As you can tell, this is going to have to involve a search of petty cash and any other methods used to reimburse Mr. Knapp for just about anything.

Shared Services will certainly handle anything that has come through the travel, and duty & hospitality reimbursements systems here. A search of petty cash for anything he expensed would have to be done on the corporate side.

Christina

>>> VICKY STRABY 9/18/2007 1:29 PM >>>

Hi Christina, Please see clarification below of business expense. Vicky We would define "business expense" as any expense, other than the travel and entertainment/hospitality expenses (which we stated), for which a reimbursement is sought from the employer - i.e. dry cleaning; incidentals; chewing gum ; car insurance; car wash; paper/pens/ink/stamps/computer etc

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>
Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Andrea Kadis
To: Nicole Durrant
Date: 19/09/2007 11:18 am
Subject: Fwd: Re: A2007-00095 Search of Petty Cash also
Attachments: Fwd: Re: A2007-00095 Search of Petty Cash also

Hi Nicole -

The original ATIP request was separated from these e-mails, can you please resend it to me?

Thanks!
Andrea

>>> Travers Chow 19/09/2007 10:56:25 AM >>>
Hi Andrea,

Over to you, thanks.

tc

From: Nicole Durrant
To: CHRISTINA GARCIA; Evelyn Rupert; Travers Chow; VICKY STRABY
Date: 19/09/2007 10:38 am
Subject: Fwd: Re: A2007-00095 Search of Petty Cash also

I'll speak with finance about a time estimate and also go back to NCAN for possible budget numbers that may have been used by Mr. Knapp for the fiscal year - I think he worked on multiple projects, which makes this more complicated than the previous related requests.

Thank you,
Nicole

>>> Evelyn Rupert 18-Sep-07 2:18:05 PM >>>
Nicole,

I would imagine that a search of petty cash records for the fiscal year would be an extremely long process. Can you get an estimate for that ?

Evelyn

>>> CHRISTINA GARCIA 09/18/07 2:03 PM >>>
Evelyn,

I asked Vicky to clarify what "business expense" meant in this case, and here is what I received back. (see below) As you can tell, this is going to have to involve a search of petty cash and any other methods used to reimburse Mr. Knapp for just about anything.

Shared Services will certainly handle anything that has come through the travel, and duty & hospitality reimbursements systems here. A search of petty cash for anything he expensed would have to be done on the corporate side.

Christina

>>> VICKY STRABY 9/18/2007 1:29 PM >>>

Hi Christina, Please see clarification below of business expense. Vicky We would define "business expense" as any expense, other than the travel and entertainment/hospitality expenses (which we stated), for which a reimbursement is sought from the employer - i.e. dry cleaning; incidentals; chewing gum ; car insurance; car wash; paper/pens/ink/stamps/computer etc

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>
Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Nicole Durrant
To: Andrea Kadis
Date: 19/09/2007 11:23 am
Subject: Fwd: A2007-00095
Attachments: 095.doc

Here's the original, plus what I wrote to NCAN - I think budget numbers will help.

Nic

>>> Nicole Durrant 19-Sep-07 10:47:44 AM >>>

Gino,

This is another Knapp-related request.

" Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007 "

Shared services is looking for travel and duty; I will ask local finance (Travers & Brigitte) to go through Petty Cash, but from you, I'm looking for a little guidance.

Business expenses have been broadly defined - anything from dry cleaning, working meals, local taxis, to computer supplies and equipment, phone calls, cable bills, etc.

Any chance that you have such records in the department? Failing that, can you provide a list of program numbers that would likely have Knapp-related expenses on them? I'm guessing he was working on more than one project last fiscal.

Please let me know if you can provide any information that would help focus the search.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> VICKY STRABY 14-Sep-07 2:47:53 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

Access to Information Request

Please provide your search estimate to the responsible ATIP Officer within the next 48 hours, and once all relevant records have been retrieved and appropriate disclosure recommendations are developed, return the attached certification, the signed recommendation and the scanned documents to the responsible ATIP Officer.

Response due: September 17, 2007

September 14, 2007

A-2007-00095 / VES

MEMORANDUM TO: Nicole Durrant
Evelyn Rupert

CBC/Radio-Canada has received a Routine request pursuant to the Access to Information Act for:

“ Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007 ”

Pursuant to the provision of the Act provides the requester is entitled to 5 free hours of search of each request submitted. **Before initiating the search for the documents contact the responsible officer within the next 48 hours to provide your estimate of search time.** Please do not proceed with the search until approval has been given by the ATIP Office.

Each Team is responsible for the following:

HIGH VISIBILITY

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

Your Team is responsible for identifying whether or not this request should be considered High Visibility (High Vis). If this request has not been identified as High Vis by the ATIP Office and your Team believes it should be, contact the ATIP Office within 24 hours of receipt of this tasking.

If this request has been identified as High Vis by the ATIP Office and your Team believes it should not be, please inform the ATIP Office.

If this request is identified as High Vis, your Team is responsible for ensuring that media lines are prepared.

SCOPE OF REQUEST

Please advise the ATIP Office if your Team believes any other sectors should be tasked for the requested information.

Should you need to clarify any aspect of the request please contact the responsible ATIP Officer immediately and indicate what clarification you feel is necessary in order for your Team to respond to this request.

SEARCH AND PREPARATION

ATI regulations provide that the requester may be required to pay a fee for the time taken to search for a record or prepare any part of it for disclosure where the time exceeds five hours

Please provide to the ATIP Office, within the next 48 hours, an estimate of the time needed to complete the search.

Please note that your estimate should not include the time taken to (i) scan records, (ii) file or re-file material or (iii) review documents and prepare recommendations to the ATIP Office regarding the disclosure or non-disclosure of the records, as fees may not be charged for this work.

PROVISION OF RECORDS AND RECOMMENDATIONS

Please note that records are to be provided to the ATIP Office within 8 days of receipt of the retrieval e-mail.

Please retrieve all records that are within the scope of the request, keeping in mind both the exact wording of the request and the spirit and intent of the Act.

Please review all records for sensitive information and provide your

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

recommendations to the ATIP Office. Recommendations should specify the information that should not be released and the rationale for protecting the information (i.e. what consequence or injury would occur).

In preparing your recommendations, please keep in mind that the Act requires that as much information as possible be released.

In addition please note that all recommendations are to be signed off by the Vice-President for the sector.

Kindly ensure that the scanned records provided to the ATIP Office are clean, clear copies of originals and include all attachments, annexes, enclosures and that no pages are missing or removed.

CERTIFICATION

Please complete the certification forms included with this tasking memorandum and return them, signed by the Vice-President, with your scanned records and recommendations.

If your Team has no records to supply, please note that the certification form (signed by the Vice-President) is still required to confirm that there are no records and to indicate the actual time spent on the search.

For every request documents will be processed by the ATIP Office for Approval by the Vice-president of each sector providing records.

If the request is identified as being of a sensitive nature it is your responsibility to have Media lines prepared. A copy of the records that are being provided to the ATIP Officer in response to the request should be given to the Communications team to enable them to prepare appropriate Media lines.

If you are aware that other relevant documentation pertaining to this request may exist in any other part of the Corporation or if the request require clarification, please contact the responsible ATIP Officer immediately.

Should you have any questions or comments regarding the above, contact Vicky Straby at (613) 288-6031.

Thank you

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

A-2007-00095 / VES

ATIP Certification

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé

I hereby certify to the best of my knowledge that all records pursuant to this request were retrieved and provided to the Coordinator in accordance with the Access to Information and Privacy Acts.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

Signature (Vice-President)
Signature (Vice-Président) >

Date >

From: Iain McIntosh
To: Gino Apponi; Nicole Durrant
Date: 19/09/2007 11:28 am
Subject: Re: Fwd: A2007-00095

I suggest the answer to this one is best found by the Finance Dept. We may have our own copies of some of these, but the originals should all be with Finance here (petty cash) or with NPC in Ottawa (travel claims or other reimbursements).

I believe the easiest way to search for this is to do a vendor search in SAP, which would bring up all payments to Dave Knapp, except for petty cash reimbursements. I assume there is also a way for Brigitte to search SAP to isolate any petty cash claims paid to Dave, although these would not be grouped by payee in the same way. These would then have to be reviewed to see if they fall under the request.

If Dave incurred the expense then I believe the above methods should find all the items.

regards

Iain

>>> Nicole Durrant 09/19/07 10:47 AM >>>
Gino,

This is another Knapp-related request.

" Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007 "

Shared services is looking for travel and duty; I will ask local finance (Travers & Brigitte) to go through Petty Cash, but from you, I'm looking for a little guidance.

Business expenses have been broadly defined - anything from dry cleaning, working meals, local taxis, to computer supplies and equipment, phone calls, cable bills, etc.

Any chance that you have such records in the department? Failing that, can you provide a list of program numbers that would likely have Knapp-related expenses on them? I'm guessing he was working on more than one project last fiscal.

Please let me know if you can provide any information that would help focus the search.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> VICKY STRABY 14-Sep-07 2:47:53 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Nicole Durrant
To: Andrea Kadis; Iain McIntosh
CC: Travers Chow
Date: 19/09/2007 11:38 am
Subject: Re: Fwd: A2007-00095

Thanks.

Andrea,
Can you perform a search with just a name?

Regards,
Nicole

>>> Iain McIntosh 19-Sep-07 11:28:41 AM >>>

I suggest the answer to this one is best found by the Finance Dept. We may have our own copies of some of these, but the originals should all be with Finance here (petty cash) or with NPC in Ottawa (travel claims or other reimbursements).

I believe the easiest way to search for this is to do a vendor search in SAP, which would bring up all payments to Dave Knapp, except for petty cash reimbursements. I assume there is also a way for Brigitte to search SAP to isolate any petty cash claims paid to Dave, although these would not be grouped by payee in the same way. These would then have to be reviewed to see if they fall under the request.

If Dave incurred the expense then I believe the above methods should find all the items.

regards

Iain

>>> Nicole Durrant 09/19/07 10:47 AM >>>

Gino,

This is another Knapp-related request.

Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007

Shared services is looking for travel and duty; I will ask local finance (Travers & Brigitte) to go through Petty Cash, but from you, I'm looking for a little guidance.

Business expenses have been broadly defined - anything from dry cleaning, working meals, local taxis, to computer supplies and equipment, phone calls, cable bills, etc.

Any chance that you have such records in the department? Failing that, can you provide a list of program numbers that would likely have Knapp-related expenses on them? I'm guessing he was working on more than one project last fiscal.

Please let me know if you can provide any information that would help focus the search.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633

Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> VICKY STRABY 14-Sep-07 2:47:53 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Nicole Durrant
To: Andrea Kadis; Brigitte Veilleux
CC: Iain McIntosh; Travers Chow
Date: 19/09/2007 11:49 am
Subject: Re: Fwd: A2007-00095

Correct - we just need an estimated search time - do not start searching for the records at this point. We'll be told when to start looking for documents, and generally, we'll have around 8 days to produce them.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> Andrea Kadis 19-Sep-07 11:44:30 AM >>>

Hi Nicole -

Again, I think this search would be done by Brigitte or her staff. I must defer to her on what search criteria she can use (i.e. - just searching on vendor name) as I am unsure.

Brigitte - Shared Services will take care of finding the expenses claimed under Travel & DE; the ATIP office is looking for the Petty Cash claims, if any, related to entertainment/hospitality for David Knapp for fiscal 2006-07, as per the attached. I think at present only a search estimate is required (Nicole, please confirm).

Thanks,
Andrea

>>> Nicole Durrant 19/09/2007 11:38:02 AM >>>

Thanks.

Andrea,
Can you perform a search with just a name?

Regards,
Nicole

>>> Iain McIntosh 19-Sep-07 11:28:41 AM >>>

I suggest the answer to this one is best found by the Finance Dept. We may have our own copies of some of these, but the originals should all be with Finance here (petty cash) or with NPC in Ottawa (travel claims or other reimbursements).

I believe the easiest way to search for this is to do a vendor search in SAP, which would bring up all payments to Dave Knapp, except for petty cash reimbursements. I assume there is also a way for Brigitte to search SAP to isolate any petty cash claims paid to Dave, although these would not be grouped by payee in the same way. These would then have to be reviewed to see if they fall under the request.

If Dave incurred the expense then I believe the above methods should find all the items.

regards

Iain

>>> Nicole Durrant 09/19/07 10:47 AM >>>

Gino,

This is another Knapp-related request.

Provide copy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007

Shared services is looking for travel and duty; I will ask local finance (Travers & Brigitte) to go through Petty Cash, but from you, I'm looking for a little guidance.

Business expenses have been broadly defined - anything from dry cleaning, working meals, local taxis, to computer supplies and equipment, phone calls, cable bills, etc.

Any chance that you have such records in the department? Failing that, can you provide a list of program numbers that would likely have Knapp-related expenses on them? I'm guessing he was working on more than one project last fiscal.

Please let me know if you can provide any information that would help focus the search.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> VICKY STRABY 14-Sep-07 2:47:53 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Andrea Kadis
To: Brigitte Veilleux; Nicole Durrant
CC: Iain McIntosh; Travers Chow
Date: 19/09/2007 11:47 am
Subject: Re: Fwd: A2007-00095
Attachments: Fwd: A2007-00095

Hi Nicole -

Again, I think this search would be done by Brigitte or her staff. I must defer to her on what search criteria she can use (i.e. - just searching on vendor name) as I am unsure.

Brigitte - Shared Services will take care of finding the expenses claimed under Travel & DE; the ATIP office is looking for the Petty Cash claims, if any, related to entertainment/hospitality for David Knapp for fiscal 2006-07, as per the attached. I think at present only a search estimate is required (Nicole, please confirm).

Thanks,
Andrea

>>> Nicole Durrant 19/09/2007 11:38:02 AM >>>

Thanks.

Andrea,
Can you perform a search with just a name?

Regards,
Nicole

>>> Iain McIntosh 19-Sep-07 11:28:41 AM >>>

I suggest the answer to this one is best found by the Finance Dept. We may have our own copies of some of these, but the originals should all be with Finance here (petty cash) or with NPC in Ottawa (travel claims or other reimbursements).

I believe the easiest way to search for this is to do a vendor search in SAP, which would bring up all payments to Dave Knapp, except for petty cash reimbursements. I assume there is also a way for Brigitte to search SAP to isolate any petty cash claims paid to Dave, although these would not be grouped by payee in the same way. These would then have to be reviewed to see if they fall under the request.

If Dave incurred the expense then I believe the above methods should find all the items.

regards

Iain

>>> Nicole Durrant 09/19/07 10:47 AM >>>

Gino,

This is another Knapp-related request.

Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007

Shared services is looking for travel and duty; I will ask local finance (Travers & Brigitte) to go through Petty Cash, but from you, I'm looking for a little guidance.

Business expenses have been broadly defined - anything from dry cleaning, working meals, local taxis, to computer supplies and equipment, phone calls, cable bills, etc.

Any chance that you have such records in the department? Failing that, can you provide a list of program numbers that would likely have Knapp-related expenses on them? I'm guessing he was working on more than one project last fiscal.

Please let me know if you can provide any information that would help focus the search.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> VICKY STRABY 14-Sep-07 2:47:53 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Nicole Durrant
To: Andrea Kadis
Date: 19/09/2007 11:23 am
Subject: Fwd: A2007-00095
Attachments: 095.doc

Here's the original, plus what I wrote to NCAN - I think budget numbers will help.

Nic

>>> Nicole Durrant 19-Sep-07 10:47:44 AM >>>

Gino,

This is another Knapp-related request.

" Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007 "

Shared services is looking for travel and duty; I will ask local finance (Travers & Brigitte) to go through Petty Cash, but from you, I'm looking for a little guidance.

Business expenses have been broadly defined - anything from dry cleaning, working meals, local taxis, to computer supplies and equipment, phone calls, cable bills, etc.

Any chance that you have such records in the department? Failing that, can you provide a list of program numbers that would likely have Knapp-related expenses on them? I'm guessing he was working on more than one project last fiscal.

Please let me know if you can provide any information that would help focus the search.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> VICKY STRABY 14-Sep-07 2:47:53 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

Access to Information Request

Please provide your search estimate to the responsible ATIP Officer within the next 48 hours, and once all relevant records have been retrieved and appropriate disclosure recommendations are developed, return the attached certification, the signed recommendation and the scanned documents to the responsible ATIP Officer.

Response due: September 17, 2007

September 14, 2007

A-2007-00095 / VES

MEMORANDUM TO: Nicole Durrant
Evelyn Rupert

CBC/Radio-Canada has received a Routine request pursuant to the Access to Information Act for:

“ Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007 ”

Pursuant to the provision of the Act provides the requester is entitled to 5 free hours of search of each request submitted. **Before initiating the search for the documents contact the responsible officer within the next 48 hours to provide your estimate of search time.** Please do not proceed with the search until approval has been given by the ATIP Office.

Each Team is responsible for the following:

HIGH VISIBILITY

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

Your Team is responsible for identifying whether or not this request should be considered High Visibility (High Vis). If this request has not been identified as High Vis by the ATIP Office and your Team believes it should be, contact the ATIP Office within 24 hours of receipt of this tasking.

If this request has been identified as High Vis by the ATIP Office and your Team believes it should not be, please inform the ATIP Office.

If this request is identified as High Vis, your Team is responsible for ensuring that media lines are prepared.

SCOPE OF REQUEST

Please advise the ATIP Office if your Team believes any other sectors should be tasked for the requested information.

Should you need to clarify any aspect of the request please contact the responsible ATIP Officer immediately and indicate what clarification you feel is necessary in order for your Team to respond to this request.

SEARCH AND PREPARATION

ATI regulations provide that the requester may be required to pay a fee for the time taken to search for a record or prepare any part of it for disclosure where the time exceeds five hours

Please provide to the ATIP Office, within the next 48 hours, an estimate of the time needed to complete the search.

Please note that your estimate should not include the time taken to (i) scan records, (ii) file or re-file material or (iii) review documents and prepare recommendations to the ATIP Office regarding the disclosure or non-disclosure of the records, as fees may not be charged for this work.

PROVISION OF RECORDS AND RECOMMENDATIONS

Please note that records are to be provided to the ATIP Office within 8 days of receipt of the retrieval e-mail.

Please retrieve all records that are within the scope of the request, keeping in mind both the exact wording of the request and the spirit and intent of the Act.

Please review all records for sensitive information and provide your

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

recommendations to the ATIP Office. Recommendations should specify the information that should not be released and the rationale for protecting the information (i.e. what consequence or injury would occur).

In preparing your recommendations, please keep in mind that the Act requires that as much information as possible be released.

In addition please note that all recommendations are to be signed off by the Vice-President for the sector.

Kindly ensure that the scanned records provided to the ATIP Office are clean, clear copies of originals and include all attachments, annexes, enclosures and that no pages are missing or removed.

CERTIFICATION

Please complete the certification forms included with this tasking memorandum and return them, signed by the Vice-President, with your scanned records and recommendations.

If your Team has no records to supply, please note that the certification form (signed by the Vice-President) is still required to confirm that there are no records and to indicate the actual time spent on the search.

For every request documents will be processed by the ATIP Office for Approval by the Vice-president of each sector providing records.

If the request is identified as being of a sensitive nature it is your responsibility to have Media lines prepared. A copy of the records that are being provided to the ATIP Officer in response to the request should be given to the Communications team to enable them to prepare appropriate Media lines.

If you are aware that other relevant documentation pertaining to this request may exist in any other part of the Corporation or if the request require clarification, please contact the responsible ATIP Officer immediately.

Should you have any questions or comments regarding the above, contact Vicky Straby at (613) 288-6031.

Thank you

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

CBC Radio-Canada
ATIP Office
181 Queen Street
Ottawa, Ontario

FAX (613) 288-6279

A-2007-00095 / VES

ATIP Certification

Name/Nom	sector/Secteur	Group - Level Groupe - Niveau	Action Taken (search/retrieval/scanning) Action prise (recherche/préparation/numérisation)	Time Spent Temps dépensé

I hereby certify to the best of my knowledge that all records pursuant to this request were retrieved and provided to the Coordinator in accordance with the Access to Information and Privacy Acts.

En toute connaissance, je certifie que tous les dossiers aux termes de la demande ont été retrouvés et fournis au Coordonnateur, conformément en vertu des Lois sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels.

Signature (Vice-President)
Signature (Vice-Président) >

Date >

From: CHRISTINA GARCIA
To: VICKY STRABY
CC: Evelyn Rupert; Nicole Durrant; Pierre-Yves Blain
Date: 19/09/2007 12:38 pm
Subject: Time Estimate from Shared Services: A2007-00095

Vicky,

The search estimate from Shared Services is 15.5 hours.

I'm not sure, but you might be receiving another estimate from someone handling the Petty Cash process for reimbursement.

Thanks.
Christina

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>
Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Brigitte Veilleux
To: Andrea Kadis; Nicole Durrant
CC: Iain McIntosh; Kathleen Fraser; Travers Chow
Date: 19/09/2007 3:34 pm
Subject: Re: Fwd: A2007-00095
Attachments: 6120280 knapp.xls; 6120416 knapp.xls; 6120425 knapp.xls; m710703 knapp.xls ; m710704 knapp.xls

Nicole,

As discussed, this query is extremely expensive.

a) you cannot track payments through petty cash the same way as travel settlements
- unless we are certain that we have every possible cost centre/program number that might have been charged , there is no guarantee that the information provided would be completeunless we looked at all petty cash vouchers in Toronto and other place where Mr. Knapp may have had a PC reimbursed. This would entail drilling down at the "Toronto Petty Cash" Vendor line item and other areas where reimbursement may have taken place.
fyi...From Jan.01.2006 to today there are 940 documents against the Toronto Petty Cash Vendor.
- with budget information...due to the number of transaction in SAP, we would need to run multiple sap queries

b) petty cash vouchers up to Apr.01.2007are archived

c) if Records Management has to retrieve boxes...there are courier costs.

d) to look for individual petty cash voucher is extremely expensive....ie 30 min per voucher

e) to get a report on petty cash voucher is much cheaper....such a report would summarize the nature and amount of expense reimbursed through petty cash- again this assumes that we have a complete budget number.

f) fyi...Dave was reimbursed for travel expenses through several different budget numbers from Jan.01.06 to today. These numbers formed the basis for the attached report. If there are other reimbursements charged to other budget number....they are not included here.

g) as you will note....I found 95 vouchers

Regards,

Brigitte

>>> Nicole Durrant 19/09/07 11:49:02 am >>>

Correct - we just need an estimated search time - do not start searching for the records at this point. We'll be told when to start looking for documents, and generally, we'll have around 8 days to produce them.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> Andrea Kadis 19-Sep-07 11:44:30 AM >>>

Hi Nicole -

Again, I think this search would be done by Brigitte or her staff. I must defer to her on what search criteria she can use (i.e. - just searching on vendor name) as I am unsure.

Brigitte - Shared Services will take care of finding the expenses claimed under Travel & DE; the ATIP office is looking for the Petty Cash claims, if any, related to entertainment/hospitality for David Knapp for fiscal 2006-07, as per the attached. I think at present only a search estimate is required (Nicole, please confirm).

Thanks,
Andrea

>>> Nicole Durrant 19/09/2007 11:38:02 AM >>>

Thanks.

Andrea,
Can you perform a search with just a name?

Regards,
Nicole

>>> Iain McIntosh 19-Sep-07 11:28:41 AM >>>

I suggest the answer to this one is best found by the Finance Dept. We may have our own copies of some of these, but the originals should all be with Finance here (petty cash) or with NPC in Ottawa (travel claims or other reimbursements).

I believe the easiest way to search for this is to do a vendor search in SAP, which would bring up all payments to Dave Knapp, except for petty cash reimbursements. I assume there is also a way for Brigitte to search SAP to isolate any petty cash claims paid to Dave, although these would not be grouped by payee in the same way. These would then have to be reviewed to see if they fall under the request.

If Dave incurred the expense then I believe the above methods should find all the items.

regards

Iain

>>> Nicole Durrant 09/19/07 10:47 AM >>>

Gino,

This is another Knapp-related request.

Provide copy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007

Shared services is looking for travel and duty; I will ask local finance (Travers & Brigitte) to go through Petty Cash, but from you, I'm looking for a little guidance.

Business expenses have been broadly defined - anything from dry cleaning, working meals, local taxis, to computer supplies and equipment, phone calls, cable bills, etc.

Any chance that you have such records in the department? Failing that, can you provide a list of program numbers that would likely have Knapp-related expenses on them? I'm guessing he was working on more than one project last fiscal.

Please let me know if you can provide any information that would help focus the search.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> VICKY STRABY 14-Sep-07 2:47:53 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Brigitte Veilleux
To: Andrea Kadis; Nicole Durrant
CC: Iain McIntosh; Kathleen Fraser; Travers Chow
Date: 19/09/2007 3:34 pm
Subject: Re: Fwd: A2007-00095
Attachments: 6120280 knapp.xls; 6120416 knapp.xls; 6120425 knapp.xls; m710703 knapp.xls ; m710704 knapp.xls

Nicole,

As discussed, this query is extremely expensive.

a) you cannot track payments through petty cash the same way as travel settlements
 - unless we are certain that we have every possible cost centre/program number that might have been charged, there is no guarantee that the information provided would be completeunless we looked at all petty cash vouchers in Toronto and other place where Mr. Knapp may have had a PC reimbursed. This would entail drilling down at the "Toronto Petty Cash" Vendor line item and other areas where reimbursement may have taken place.
 fyi...From Jan.01.2006 to today there are 940 documents against the Toronto Petty Cash Vendor.
 - with budget information...due to the number of transaction in SAP, we would need to run multiple sap queries

b) petty cash vouchers up to Apr.01.2007are archived

c) if Records Management has to retrieve boxes...there are courier costs.

d) to look for individual petty cash voucher is extremely expensive....ie 30 min per voucher

e) to get a report on petty cash voucher is much cheaper....such a report would summarize the nature and amount of expense reimbursed through petty cash- again this assumes that we have a complete budget number.

f) fyi...Dave was reimbursed for travel expenses through several different budget numbers from Jan.01.06 to today. These numbers formed the basis for the attached report. If there are other reimbursements charged to other budget number....they are not included here.

g) as you will note....I found 95 vouchers

Regards,

Brigitte

>>> Nicole Durrant 19/09/07 11:49:02 am >>>

Correct - we just need an estimated search time - do not start searching for the records at this point. We'll be told when to start looking for documents, and generally, we'll have around 8 days to produce them.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> Andrea Kadis 19-Sep-07 11:44:30 AM >>>

Hi Nicole -

Again, I think this search would be done by Brigitte or her staff. I must defer to her on what search criteria she can use (i.e. - just searching on vendor name) as I am unsure.

Brigitte - Shared Services will take care of finding the expenses claimed under Travel & DE; the ATIP office is looking for the Petty Cash claims, if any, related to entertainment/hospitality for David Knapp for fiscal 2006-07, as per the attached. I think at present only a search estimate is required (Nicole, please confirm).

Thanks,
Andrea

>>> Nicole Durrant 19/09/2007 11:38:02 AM >>>

Thanks.

Andrea,
Can you perform a search with just a name?

Regards,
Nicole

>>> Iain McIntosh 19-Sep-07 11:28:41 AM >>>

I suggest the answer to this one is best found by the Finance Dept. We may have our own copies of some of these, but the originals should all be with Finance here (petty cash) or with NPC in Ottawa (travel claims or other reimbursements).

I believe the easiest way to search for this is to do a vendor search in SAP, which would bring up all payments to Dave Knapp, except for petty cash reimbursements. I assume there is also a way for Brigitte to search SAP to isolate any petty cash claims paid to Dave, although these would not be grouped by payee in the same way. These would then have to be reviewed to see if they fall under the request.

If Dave incurred the expense then I believe the above methods should find all the items.

regards

Iain

>>> Nicole Durrant 09/19/07 10:47 AM >>>

Gino,

This is another Knapp-related request.

Provide copy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007

Shared services is looking for travel and duty; I will ask local finance (Travers & Brigitte) to go through Petty Cash, but from you, I'm looking for a little guidance.

Business expenses have been broadly defined - anything from dry cleaning, working meals, local taxis, to computer supplies and equipment, phone calls, cable bills, etc.

Any chance that you have such records in the department? Failing that, can you provide a list of program numbers that would likely have Knapp-related expenses on them? I'm guessing he was working on more than one project last fiscal.

Please let me know if you can provide any information that would help focus the search.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> VICKY STRABY 14-Sep-07 2:47:53 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Nicole Durrant
To: Brigitte Veilleux
Date: 19/09/2007 3:37 pm
Subject: Re: Fwd: A2007-00095

Wow. So, should I estimate 50 hours of straight search time, plus costs for courier? Maybe the request will go away if we have such a high estimate.

Thank you for this.

Nicole

>>> Brigitte Veilleux 19-Sep-07 3:34:03 PM >>>
Nicole,

As discussed, this query is extremely expensive.

- a) you cannot track payments through petty cash the same way as travel settlements
- unless we are certain that we have every possible cost centre/program number that might have been charged , there is no guarantee that the information provided would be completeunless we looked at all petty cash vouchers in Toronto and other place where Mr. Knapp may have had a PC reimbursed. This would entail drilling down at the "Toronto Petty Cash" Vendor line item and other areas where reimbursement may have taken place. fyi...From Jan.01.2006 to today there are 940 documents against the Toronto Petty Cash Vendor.
- with budget information...due to the number of transaction in SAP, we would need to run multiple sap queries
- b) petty cash vouchers up to Apr.01.2007are archived
- c) if Records Management has to retrieve boxes...there are courier costs.
- d) to look for individual petty cash voucher is extremely expensive....ie 30 min per voucher
- e) to get a report on petty cash voucher is much cheaper....such a report would summarize the nature and amount of expense reimbursed through petty cash- again this assumes that we have a complete budget number.
- f) fyi...Dave was reimbursed for travel expenses through several different budget numbers from Jan.01.06 to today. These numbers formed the basis for the attached report. If there are other reimbursements charged to other budget number....they are not included here.
- g) as you will note....I found 95 vouchers

Regards,

Brigitte

>>> Nicole Durrant 19/09/07 11:49:02 am >>>

Correct - we just need an estimated search time - do not start searching for the records at this point. We'll be told when to start looking for documents, and generally, we'll have around 8 days to produce them.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> Andrea Kadis 19-Sep-07 11:44:30 AM >>>

Hi Nicole -

Again, I think this search would be done by Brigitte or her staff. I must defer to her on what search criteria she can use (i.e. - just searching on vendor name) as I am unsure.

Brigitte - Shared Services will take care of finding the expenses claimed under Travel & DE; the ATIP office is looking for the Petty Cash claims, if any, related to entertainment/hospitality for David Knapp for fiscal 2006-07, as per the attached. I think at present only a search estimate is required (Nicole, please confirm).

Thanks,
Andrea

>>> Nicole Durrant 19/09/2007 11:38:02 AM >>>

Thanks.

Andrea,
Can you perform a search with just a name?

Regards,
Nicole

>>> Iain McIntosh 19-Sep-07 11:28:41 AM >>>

I suggest the answer to this one is best found by the Finance Dept. We may have our own copies of some of these, but the originals should all be with Finance here (petty cash) or with NPC in Ottawa (travel claims or other reimbursements).

I believe the easiest way to search for this is to do a vendor search in SAP, which would bring up all payments to Dave Knapp, except for petty cash reimbursements. I assume there is also a way for Brigitte to search SAP to isolate any petty cash claims paid to Dave, although these would not be grouped by payee in the same way. These would then have to be reviewed to see if they fall under the request.

If Dave incurred the expense then I believe the above methods should find all the items.

regards

Iain

>>> Nicole Durrant 09/19/07 10:47 AM >>>

Gino,

This is another Knapp-related request.

Provide coy of all travel expenses business expense entertainment/hospitality expenses by David Knapp during FY 2006-2007

Shared services is looking for travel and duty; I will ask local finance (Travers & Brigitte) to go through Petty Cash, but from you, I'm looking for a little guidance.

Business expenses have been broadly defined - anything from dry cleaning, working meals, local taxis, to computer supplies and equipment, phone calls, cable bills, etc.

Any chance that you have such records in the department? Failing that, can you provide a list of program numbers that would likely have Knapp-related expenses on them? I'm guessing he was working on more than one project last fiscal.

Please let me know if you can provide any information that would help focus the search.

Thanks,
Nicole

Nicole Durrant
Festival Co-ordinator
CBC Television

Phone: (416) 205-5633
Fax: (416) 205-8607
E-mail: nicole_durrant@cbc.ca

>>> VICKY STRABY 14-Sep-07 2:47:53 PM >>>

Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4

From: Nicole Durrant
To: CHRISTINA GARCIA; VICKY STRABY
CC: Evelyn Rupert; Pierre-Yves Blain
Date: 20/09/2007 10:05 am
Subject: Re: Time Estimate from Shared Services: A2007-00095

The search time estimate to provide business expenses through petty cash is 47.5 hours. This assumes approximately 30 minutes to locate and retrieve each voucher. A simple report of expenses with a very general description (i.e. local transportation), which is based on cost centre/program number could be retrieved in approximately 6 hours.

Regards,
Nicole

>>> CHRISTINA GARCIA 19-Sep-07 12:38:46 PM >>>

Vicky,

The search estimate from Shared Services is 15.5 hours.

I'm not sure, but you might be receiving another estimate from someone handling the Petty Cash process for reimbursement.

Thanks.
Christina

>>> Evelyn Rupert 9/17/2007 2:42 PM >>>
Christina,

Here it is - it went to Nicole Durrant and me (although we wouldn't have any records here)

Evelyn

>>> VICKY STRABY 09/14/07 2:47 PM >>>
Att is an ATIP request. Please contact me if you have questions.

thanks

Vicky Straby
Access to Information Senior Analyst
(613) 288-6031
Fax (613) 288-6279
CBC/Radio Canada
P.O. Box 3220, Station C
181 Queen Street
Ottawa, Ontario, K1Y 1E4