

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, boul René-Lévesque E		Tel / Tél. 4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Montréal - 7 janvier 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement Journée de réflexion - Mt Tremblay		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ		Return / Retour		Time / Heure	
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time / Heure	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time / Heure		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days / jours	=		\$0.00
Or / Du		Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas	
For partial day / Pour portion de journée		\$0.00		x 0 = \$0.00	
Breakfast / Déjeuner		\$0.00		x 0 = \$0.00	
Lunch / Dîner		\$0.00		x 0 = \$0.00	
Dinner / Souper		\$0.00		x 0 = \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (C) \$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$217.65		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
				Total \$217.65	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00		#2 : \$0.00		#3 : \$0.00	
#4 : \$0.00		#5 : \$0.00		#6 : \$0.00	
#7 : \$0.00		#8 : \$0.00		#9 : \$0.00	
#10 : \$0.00				Total \$0.00	
Business calls / Appels d'affaire					
Total \$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
260 km (260 km x .040 cent)				\$104.00	
Compte Visa - paiement Sirius Radio - pour le bureau				\$40.43	
				\$0.00	
				Total (D) \$362.08	
Comments / Commentaires					
DD 217.65 DG 104.00 DG 40.43					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$362.08	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ		<input type="checkbox"/> to CBO / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		Total (E)-(A) \$362.08	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requirant				CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorization / Autorisation					
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)					
Audited By / Vérifié par					
<i>Hudler</i>		1/6/07			

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE, SYLVAIN		Employee Id / No d'employé		C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP	
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque E		Tel / Tél. 4779		Destination & Departure Date / Destination & date de départ	
Purpose of Trip / But du déplacement Dîner d'affaires - Christiane Barbe				Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le	
				<input type="checkbox"/> XX / <input type="checkbox"/> XX / <input type="checkbox"/> XXXX <input type="checkbox"/> dj / <input type="checkbox"/> m/m / <input type="checkbox"/> y/a	
Meals / Repas \$0.00		Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00		Others / Autre \$0.00	
				\$0.00 (A)	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale			
				<input type="checkbox"/> XX / <input type="checkbox"/> XX / <input type="checkbox"/> XXXX <input type="checkbox"/> dj / <input type="checkbox"/> m/m / <input type="checkbox"/> y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ			Return / Retour		
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Time: _____ Heure: _____			Time: _____ Heure: _____		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne					
\$0.00 x 0				\$0.00	
Or / Ou					
For partial day / Pour portion de journée					
		Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas	
Breakfast / Déjeuner		\$0.00		x 0 = \$0.00	
Lunch / Dîner		\$0.00		x 0 = \$0.00	
Dinner / Souper		\$0.00		x 0 = \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)	
				\$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
\$0.00					
\$0.00					
				Total (C)	
				\$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
\$0.00					
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 \$0.00 #2 \$0.00 #3 \$0.00 #4 \$0.00 #5 \$0.00 #6 \$0.00 #7 \$0.00 #8 \$0.00 #9 \$0.00 #10 \$0.00					
\$0.00					
Business calls / Appels d'affaire					
\$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Diner d'affaires le 19 janvier 2007 avec Christiane Barbe				DJ	
				\$95.90	
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (D)	
				\$95.90	
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E)	
				\$95.90	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A)	
				\$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A)	
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC				\$95.90	
<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requêteur				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				ACCT	CODE
Audited by / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

000003

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, RENÉ-LEVESQUE E.		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ		
Purpose of Trip / But du déplacement Dîner d'affaires avec Guylaine Bergeron			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ		Return / Retour			
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time: Heure:	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time: Heure:		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=	\$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner \$0.00	x 0			= \$0.00	
Lunch / Dîner \$0.00	x 0			= \$0.00	
Dinner / Souper \$0.00	x 0			= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (C) \$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00		#2 : \$0.00		#3 : \$0.00	
#4 : \$0.00		#5 : \$0.00		#6 : \$0.00	
#7 : \$0.00		#8 : \$0.00		#9 : \$0.00	
#10 : \$0.00					
Business calls / Appels d'affaire					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Dîner avec Guylaine Bergeron				\$134.51	
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (D) \$134.51	
				Total (E) \$134.51	
				(A) \$0.00	
				Total (E)-(A) \$134.51	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requêteur				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation		24/11/07		CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moullées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

Dut

RELEVÉ DE TRANSACTION/TRANSACTION RECORD
 TPV27-17514 MARCH58443301
 CLUB RESTAURANT BAR A VIN
 423 RUE SAINT CLAUDE
 MONTREAL QC
 Carte/Card: Visa
 No. Preauth/Preauth Seq.: 708b
 2007/01/11 13:33 D01
 ACHAT/PURCHASE 118.51 \$
 POURBOIRE/TIP 16.00
 TOTAL 134.51
 AUTOR./AUTHOR.: 032659
 SYLVAIN LAFRANCE
 00 APPROUVEE - MERCI

The grey captioned areas must be completed by the employee
 Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
 Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP			
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque E.		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ VANCOUVER			
Purpose of Trip / But du déplacement Visite de région		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale			
XX / XX / XXXX d/j m/m y/a		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 29 Oct, 2007		Return / Retour 30 Oct, 2007				
Time: _____		Time: _____				
Heure: _____		Heure: _____				
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days / Jours				
\$0.00 x 0		=		\$0.00		
Or / Ou						
For partial day / Pour portion de journée						
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$245.22	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$245.22		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 \$32.00	#2 \$30.00	#3	#4 \$0.00 #5 \$0.00 #6 \$0.00 #7 \$0.00 #8 \$0.00 #9 \$0.00 #10 \$0.00	\$62.00		
Business calls / Appels d'affaire						
				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Dîner - d'affaires - restaurant Taste of India		DM 157.08		\$81.60		
Dîner d'affaires - restaurant Lombardos		PC 245.22		\$75.48		
Stationnement aéroport		DO 32.00		\$32.00		
		DC 100.00				
				Total (D) \$496.30		
Comments / Commentaires						
#1 taxi - DELTA SUNSHINE - 32.00\$ - #2 YELLOW CAB 30.00\$						
HOTEL VANCOUVER - FAIRMONT -						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D						
				Total (E) \$496.30		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte						
				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ						
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		Total (E)-(A) \$496.30		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY		
Requestor / Requirant		13/02/07		RÉSERVÉS À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization / Autorisation		01/2/07		CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)						
Audited By / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

s.16(2)

s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP			
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1400, RENÉ-LÉVESQUE E.		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ			
Purpose of Trip / But du déplacement Dîner d'affaires/M.Ciément- L.Lalande			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Meals Repas \$0.00		Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00		Others Autre \$0.00		
				\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale			
		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 2/12/07 XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : Heure :	Return / Retour 2 07 XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : Heure :			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=	\$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 \$14.00	#2 \$10.00	#3 \$17.00	#4 \$0.00	#5 \$0.00		
#6 \$0.00	#7 \$0.00	#8 \$0.00	#9 \$0.00	#10 \$0.00		
				\$41.00		
Business calls / Appels d'affaire						
				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
#1 TAXI - 2006-12-06 - #2 TAXI- 2006-12-07 - #3 TAXI HOCHELAGA 2006-12-07				\$0.00		
DÎNER -GIOS VINOS PASTA (JOURNÉE ST-SAUVEUR)				\$73.59		
				\$0.00		
				Total (D) \$114.59		
Comments / Commentaires						
				DJ 73.59		
				DO 41.00		
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B-C+D				Total (E) \$114.59		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE/DU <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$114.59		
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requéran		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization / Autorisation		9/12/07		CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization (prior) / Autorisation (antérieure)						
Audited By / Vérification						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

000007

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

s.16(2)

s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque E		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA - 2007-02-14		
Purpose of Trip / But du déplacement Fonds Canadien			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time: Heure:	Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time: Heure:
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0			Days / jours	=	\$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Dinner / Souper	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					\$0.00
					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Repas d'affaires - Alain Saulnier et P. Tourangeau (LA DIVA)					\$114.00
Repas d'affaires - LE WILFRID- OTTAWA					\$82.80
					Total (C) \$196.80
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$174.42	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$174.42	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00	#6 : \$0.00
#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00	\$0.00	
Business calls / Appels d'affaire					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
HÔTEL Château Laurier Fairmont					
					Total (D) \$174.42
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E) \$371.22
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ					Total (E)-(A) \$371.22
		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC	<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requéant				CODE	AMOUNT
Authorization / Autorisation				ACCT	CODE
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)				AMOUNT	ACCT
Audited By / Vérifié par					

05 82.80
05 114.00
06 174.42

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP			
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - edifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque Est		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ			
Purpose of Trip / But du déplacement			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le			
			XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale				
		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ		Return / Retour				
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a				
Time: Heure:		Time: Heure:				
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne						
\$0.00 x 0		Days / Jours		\$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Lunch / Diner	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 :	Hotel #2 :	Hotel #3 :	Hotel #4 :	\$0.00		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 :	#2 :	#3 :	#4 :	\$41.00		
#5 :	#6 :	#7 :	#8 :			
#9 :	#10 :					
Business calls / Appels d'affaire				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Stationnement (Gala des jutras)				\$8.00		
Adhésion - revue - NEWSSTAND.COM				\$19.84		
#1 TAXI 21-02-2007 #2 16-02-2007 taxi champlain #3 Taxi 2007-02-06				\$0.00		
				Total (D) \$68.84		
Comments / Commentaires						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$68.84		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$68.84		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requérant				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation						
Authorization (Print) / Autorisation (lettres mouillées)		23/2/07				
Audited By / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	CC or WRK # / No C de Cou D'OTP			
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque Est		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ			
Purpose of Trip / But du déplacement			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le			
			XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Meals Repas \$0.00		Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00		Others Autre \$0.00		
				Total Advance / Avance Totale (A) \$0.00		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale			
			XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ		Return / Retour				
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time: Heure:	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time: Heure:			
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days / Jours				
\$0.00 x 0		=		\$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Receptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel				FO		
Hotel #1 : \$266.21	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$266.21		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00		
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00		
				\$0.00		
Business calls / Appels d'affaire						
				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
#1 - Hôtel Best Western Paris (1 nuit - réservation annulé trop tard - pénalité)				\$0.00		
Sirius Radio - télévision par câble				FO		
				\$26.19		
				\$0.00		
				Total (D) \$292.40		
Comments / Commentaires						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$292.40		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÛ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$292.40		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requinant				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation						
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)						
Audited By / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain LAFRANCE		Employee id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP			
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque Est		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ MONTREAL			
Purpose of Trip / But du déplacement DINER D'AFFAIRES-		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 05 / 03 / 2007 Time: 05 Heure: 03		Return / Retour 06 / 03 / 2007 Time: 06 Heure: 03				
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	= \$0.00			
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	= \$0.00			
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	= \$0.00			
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 :	Hotel #2 :	Hotel #3 :	Hotel #4 :	\$0.00		
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 :	#2 :	#3 :	#4 :	#5 :		
#6 :	#7 :	#8 :	#9 :	#10 :		
				\$0.00		
Business calls / Appels d'affaire						
				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Dîner d'affaires au restaurant - Le petit Italien - Y.Asselin / E.Brosseau				\$123.97		
Dîner d'affaires au restaurant - La Diva - Christine Leblanc				\$80.00		
				\$0.00		
				\$0.00		
				\$203.97		
Comments / Commentaires						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D						
				Total (E) \$203.97		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte						
				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)						
				Total (E)-(A) \$203.97		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requéant				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation						
Authorization (form) / Autorisation (lettres moulées)						
Audited By / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

s.16(2)

s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain LAFRANCE		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque Est		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ MONTREAL		
Purpose of Trip / But du déplacement DINER D'AFFAIRES-		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Meals \$0.00		Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00		Others / Autre \$0.00	
Repas \$0.00				Total Advance / Avance Totale (A) \$0.00	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 09 / 03 / 2007 dj / m/m / y/a			Return / Retour 09 / 03 / 2007 dj / m/m / y/a		
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0 Days / Jours = \$0.00					
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner		Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas		
\$0.00			x 0		= \$0.00
Lunch / Dîner			x 0		= \$0.00
\$0.00			x 0		= \$0.00
Dinner / Souper			x 0		= \$0.00
\$0.00			x 0		= \$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
					\$0.00
					\$0.00
					Total (C) \$0.00
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 :		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
				\$0.00	
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00 #2 : \$0.00 #3 : \$0.00 #4 : \$0.00 #5 : \$0.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00					\$0.00
Business calls / Appels d'affaire					
					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Dîner d'affaires au restaurant - Saint-Sauveur					\$69.83
					\$0.00
					Total (D) \$69.83
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E) \$69.83
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$69.83
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requisite				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouluées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié				AMOUNT	ACCT

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

000012

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain LAFRANCE		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque Est		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ MONTREAL		
Purpose of Trip / But du déplacement DINER D'AFFAIRES- 2007-03-12			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance					
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	Total Advance / Avance Totale \$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 12 / 03 / 2007 Time: / Heure:		Return / Retour 12 / 03 / 2007 Time: / Heure:			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0			Days / Jours	=	\$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
		Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas		
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Dinner / Souper	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					\$0.00
					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
					\$0.00
					\$0.00
					Total (C) \$0.00
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 :	Hotel #2 :	Hotel #3 :	Hotel #4 :		\$0.00
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 :	#2 :	#3 :	#4 :	#5 :	#6 :
#7 :	#8 :	#9 :	#10 :		\$0.00
Business calls / Appels d'affaire					
					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Dîner d'affaires au restaurant Chez Julien -					\$87.26
					\$0.00
					\$0.00
					Total (D) \$87.26
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B-C+D					Total (E) \$87.26
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$87.26
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requêteur				CODE	AMOUNT
Authorization / Autorisation				ACCT	CODE
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				AMOUNT	ACCT
Audited By / Vérifié par					

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé		C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP	
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - Édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906		Destination & Departure Date / Destination & date de départ Montréal	
Purpose of Trip / But du déplacement Souper d'affaires			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Meals / Repas \$0.00			Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00		Others / Autre \$0.00
Authorization / Autorisation			Special Authorization / Autorisation Spéciale		Total Advance / Avance Totale (A) \$0.00
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 15 / 03 / 2007			Return / Retour 15 / 03 / 2007		
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0 Days / Jours = \$0.00					
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner		Lunch / Dîner		Dinner / Souper	
\$0.00 x 0 = \$0.00		\$0.00 x 0 = \$0.00		\$0.00 x 0 = \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff functions and Receptions / Frais de représentation, repas au travail, réceptions pour le personnel et réceptions					
Souper d'affaires - LOUISE LANTANGE- MARIO CLÉMENT				\$303.33	
				\$0.00	
				DJ Total (C) \$303.33	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
Hotel #4 : \$0.00		Total \$0.00			
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$9.00		#2 : \$8.00		#3 : \$0.00	
#4 : \$0.00		#5 : \$0.00		#6 : \$0.00	
#7 : \$0.00		#8 : \$0.00		#9 : \$0.00	
#10 : \$0.00		Total \$17.00			
Business calls / Appels d'affaire					
Total \$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
- Location d'une salle au restaurant le petit Extra \$100.00					
- #1 taxi 17-03-2007 #2 taxi 15-03-2007 \$0.00					
\$0.00					
				DQ Total (D) \$117.00	
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$420.33	
Total accountable advances / Avances dont il faut rendre compte				Total (A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$420.33	
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)			
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requérant					
Authorization / Autorisation				CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)					
Audited By / Vérifié par					

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

s.16(2)

s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant SYLVAIN LAFRANCE		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP			
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ			
Purpose of Trip / But du déplacement pas de voyage .			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale				
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 15 / 03 / 2007 Time: 15 / 03 / 2007 dj / m/m / y/a Heure: 15 / 03 / 2007 dj / m/m / y/a Heure:		Return / Retour				
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0 Days / Jours = \$0.00						
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner \$0.00	x 0	= \$0.00		\$0.00		
Lunch / Dîner \$0.00	x 0	= \$0.00				
Dinner / Souper \$0.00	x 0	= \$0.00				
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00		
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00		
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00		
Business calls / Appels d'affaire						
				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Sirius Radio période 01-mars-2007				\$26.19		
Newsstand.com - 2 mars -2007				\$19.91		
				\$0.00		
				Total (D) \$46.10		
Comments / Commentaires						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$46.10		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$46.10		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY		
Requestor / Requéant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)						
Audited By / Vérifié par						

CBC 0465 (07/2005)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les partie désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les partie désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

CBC Radio-Canada

s.16(2)

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE, SYLVAIN		Employee Id / No d'emploi	C.C. or WBS # / No C de Cou D'OTP	
Location (Room - Building) / Adresse: (s de bureau - édifice) 1400 René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail #1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ TORONTO - 20 mars 2007	
Purpose of Trip / But du déplacement C.A. Toronto		Tickets & Advance Required By / Billets et avances requis le		
Meals / Repas \$0.00		Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autres \$0.00	\$0.00 (A)
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Departure / Départ 20 / 03 / 2007		Return / Retour 22 / 03 / 2007		
Full day / Jour complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / jours = \$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée		Rate / Taux		
Breakfast / Déjeuner \$0.00		Number of meals / Nbre de repas x 0 = \$0.00		
Lunch / Dîner \$0.00		x 0 = \$0.00		
Dinner / Souper \$0.00		x 0 = \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis		\$0.00		
Total (B)		\$0.00		
Duty Entertainment / Working Lunch / Staff Function and Reception / Frais de représentation / Repas au travail / Réception pour le personnel et Reception		\$0.00		
Total (C)		\$0.00		
Other Expense / Autres dépenses		Hotel Room / Chambre d'hôtel		
Hotel #1 : \$252.66		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00
Hotel #4 : \$0.00		Hotel #5 : \$252.66		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)		#1 : \$8.00 #2 : \$30.00 #3 : \$50.00 #4 : \$47.00 #5 : \$20.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00		
Business calls / Appels d'affaire		DS 274.89		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)		DG 357.66		
RESTAURANT CHEZ JULIEN		DG 50.00		
MÉTROPOLITAINE BRASSERIE - SOUPER (2007-03-21)		ALAIN SOULNIER		
HYS STEAKHOUSE OTTAWA - REPAS D'AFFAIRES (2007-03-22)				
Total (D)		\$682.55		
Comments / Commentaires		BILLETS D'AVION - 1073.79 \$ TX INCLUSES		
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D		Total (E) \$682.55		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte		(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ		Total (E)-(A) \$682.55		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		
Requestor / Requérent		10/4/07		
Authorization / Autorisation		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT		
Audited By / Vérifié par				

CBC (137/2007)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité
000017

CBC Radio-Canada

s.16(2)

Travel Authorization request / demande d'autorisation de voyage

s.19(1)

Requester Name / Nom du requérant LAFRANCE, SYLVAIN		Employee Id / No d'employé		C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTY	
Location (Room - Building) / Adresse: (R de bureau - bâtiment) 1400 René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande		Manual Fund Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail #1233		Tel / Tél. 6906-4779		Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA	
Purpose of Trip / But du déplacement Comparution CRTC 27 MARS 2007				Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX <i>OTR</i>	
Meals / Repas \$0.00		Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00		Others / Autre \$0.00	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		Total Advance / Avance totale (A) \$0.00	
Departure / Départ 27 / 03 / 2007		Return / Retour 28 / 03 / 2007		Time / Heure	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00	
Or / Du		Rate / Tarif		Number of meals / Nbre de repas	
Breakfast / Déjeuner		\$0.00		x 0 = \$0.00	
Lunch / Dîner		\$0.00		x 0 = \$0.00	
Dinner / Souper		\$0.00		x 0 = \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis		Total (B)		\$0.00	
Duty / Frais de voyage		Total (C)		\$0.00	
Other Expense / Autre dépenses		Total (D)		\$525.80	
Hotel Room / Chambre d'hôtel		Hotel #1 : \$321.48		Hotel #2 : \$0.00	
		Hotel #3 : \$0.00		Hotel #4 : \$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)		1: \$0.00		2: \$0.00	
		3: \$0.00		4: \$0.00	
		5: \$0.00		6: \$0.00	
		7: \$0.00		8: \$0.00	
		9: \$0.00		10: \$0.00	
Business calls / Appels d'affaire		Total (E)		\$525.80	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)		REPAS À L'HÔTEL		\$80.30	
		MÉTROPOLITAINE BRASSERIE - REPAS D'AFFAIRES (2007-03-27) - <i>alain</i>		\$117.89	
		STARBUCKS OTTAWA MARRIOTT - PETIT DÉJEUNER (2007-03-28)		\$6.13	
		Total (D)		\$525.80	
Formalities / Compléments		aller -> l'impression		DA 80.30	
		retour -> Alain Sautier		DS 124.02	
				DCR 321.48	
Add amounts B+C+D / Ajouter les montants B+C+D		Total (E)		\$525.80	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte		(A)		\$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ		Total (E)-(A)		\$525.80	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requirant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation		12/4/07		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorization (print) / Autorisation (lettres moullées)					
Audited By / Vérifié par					

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain LAFRANCE		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP	
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesques E.		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Remboursement mars 2007	
Purpose of Trip / But du déplacement nil		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale		
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)	
Authorization / Autorisation	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage				
Departure / Départ		Return / Retour		
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : Heure :	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : Heure :	
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days / Jours	=	\$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée		Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas	
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	= \$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	= \$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	= \$0.00	\$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions				\$0.00
				\$0.00
				Total (C) \$0.00
Other Expenses / Autres dépenses				
Hotel Room / Chambre d'hôtel				
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)				
#1 : \$9.00 #2 : \$26.60 #3 : \$10.00 #4 : \$9.00 #5 : \$8.00 #6 : \$10.00 #7 : \$11.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00				\$83.60
Business calls / Appels d'affaire				
				\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)				
Restaurant Bar à vin - avec Michel St-Cyr - D. Harrison				\$184.94
#1 à #7 Taxi (29-mars au 11 avril)				\$0.00
				\$0.00
				Total (D) \$268.54
Comments / Commentaires				
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$268.54
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$268.54
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		
SIGNATURE / SIGNATURE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requêteur		DATE / DATE		
Authorization / Autorisation		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT		
Authorization (stamp) / Autorisation (lettres moullées)				
Audited and Verified par				

DUT

D9

D5

CBC 0466 (07/000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain LAFRANCE		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesques E.		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ ALGER - PARIS		
Purpose of Trip / But du déplacement AMBASSAGE D'ALGER - TV5 MONDE C.A.			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le dj / m/m / y/a		
Meals / Repas \$0.00		Advance calculation / calcul de l'avance Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00		Others / Autre \$0.00	
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 30 / 03 / 2007 Time: 8:45 ✓		Return / Retour 05 / 04 / 2007 Time: 17:50			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner \$0.00		Number of meals / Nbre de repas x 0		= \$0.00	
Lunch / Dîner \$0.00		x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper \$0.00		x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00	
				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
				\$0.00	
				Total (C) 60.90	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel 42.20 E		487E		832.53	
Hotel #1: \$66.39 ✓		#2: \$576.28 766.14		Hotel #3: \$0.00	
				Hotel #4: \$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 \$69.23		#2 \$17.35		#3 \$18.92	
#4 \$85.14		#5 \$30.00		#6	
#7		#8		#9	
#10				\$220.64	
Business calls / Appels d'affaire					
\$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Restaurant: Café de Flore Paris - affaires avec Yvan Asselin				\$60.40	
\$0.00					
\$0.00					
				Total (D) 1053.17	
Comments / Commentaires					
BILLETS D'AVION ALGER ET PARIS (6400.00\$)					
				1113.57	
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$922.71	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)	
				Total (E)-(A) 1113.57	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requérent <i>Sylvain LaFrance</i>				CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorized by / Autorisation <i>P. Gaudin</i>					
Audited by / Vérifié par					
				60.90	
				15/4	
				Pierre Roy / Date Autorisation selon DFA	

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Ouest		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ NEW YORK - 17 AVRIL 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement RENCONTRE DE		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX d/j XX m/m XXXX y/a			
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation XX d/j XX m/m XXXX y/a		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX d/j XX m/m XXXX y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 16 / 04 / 2007 Time: 04 / m/m y/a		Return / Retour 17 / 04 / 2007 Time: 04 / m/m y/a			
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours 0		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	= \$0.00		
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	= \$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	= \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00	
				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (C) \$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel				476.20	
Hotel #1 : \$410.52 <i>us</i>		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
				\$410.52	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
				74	
#1 : \$13.00		#2 : \$52.00		#3 : \$9.00	
#4 : \$25.10		#5 : \$28.04		#6 : \$0.00	
#7 : \$0.00		#8 : \$0.00		#9 : \$0.00	
#10 : \$0.00					
				\$127.14	
				29	
Business calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Hôtel Marriott à New York				\$0.00	
				\$0.00	
				\$0.00	
				579.31	
				\$537.66	
Comments / Commentaires					
BILLET D'AVION - 1725.52 TX INCLUSES					
<i>Taux 1.16.</i>					
				579.31	
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$537.66	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$537.66 <i>579.31</i>	
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Représentant		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
<i>[Signature]</i>		4/5/07		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorization / Autorisation <i>[Signature]</i>					
Authorization (print) / Autorisation (lettres moullées) NUQUETTE LAFRANCE				P1 (km):	
Audited By / Vérifié par				P4 (stat.):	
				DQ: 74	
				FO: 50531	
				<i>[Signature]</i> Pierre Roy / Date Autorisation selon DFA	

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Ouest		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ NEW YORK - 17 AVRIL 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement RENCONTRE DE			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale		
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale			
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 16, 04, 2007 Time: 00:00			Return / Retour 17, 04, 2007 Time: 00:00		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=		\$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner	Rate / Taux \$0.00	Number of meals / Nbre de repas x 0	=		\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	=		\$0.00
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=		\$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					\$0.00
Total (B)					\$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Diner d'affaires avec Guylaine Bergeron ✓		108.3805 x 1.16 =		\$125.72	
Souper d'affaires avec Guylaine Bergeron ✓		87.16 x 1.16 =		\$101.10	
Total (C)					\$195.54 226⁸²
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 \$0.00	#2 \$0.00	#3 \$0.00	#4 \$0.00	#5 \$0.00	#6 \$0.00
#7 \$0.00	#8 \$0.00	#9 \$0.00	#10 \$0.00	\$0.00	
Business calls / Appels d'affaire					
\$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
\$0.00					
\$0.00					
\$0.00					
Total (D)					\$0.00
Comments / Commentaires					
Diner et souper lors du dernier voyage à New York pour la rencontre avec conseiller (17 avril 2007)					
Total (E)					\$195.54
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A)					
Total (E)-(A)					\$195.54 226⁸²
BALANCE DUE / SOLDE DÙ		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC	<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requirant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moullées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

New York

226⁸²

226⁸²

226⁸²

226⁸²

CBC 0666 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Pierre Roy / Date
Autorisation selon DEA

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP			
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Ouest		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233	Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA - 25 avril 2007				
Purpose of Trip / But du déplacement CSD et Comité Stratégie		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a				
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale				
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 24 / 04 / 2007 Time: / Heure: /		Return / Retour 25 / 04 / 2007 Time: / Heure: /				
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / jours 0		= \$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Breakfast / Déjeuner	Rate / Taux \$0.00	Number of meals / Nbre de repas x 0	= \$0.00			
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	= \$0.00			
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	= \$0.00			
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
Repas avec Patrice Roy (25-04-2007) Café Paradiso				\$83.32		
Repas avec Francine Létourneau (24-04-2007) Hys Steakhouse				\$62.07		
DJ				Total (C) \$145.39		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1: \$189.24	Hotel #2: \$0.00	Hotel #3: \$0.00	Hotel #4: \$0.00	\$189.24		
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 \$0.00	#2 \$0.00	#3 \$0.00	#4 \$0.00	#5 \$0.00		
#6 \$0.00	#7 \$0.00	#8 \$0.00	#9 \$0.00	#10 \$0.00		
Business calls / Appels d'affaire				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Hôtel Marriott				\$0.00		
Stationnement Place de Ville (24-07-2007)				\$15.00		
400 km déplacement à Ottawa (400km x 0.40 = 160\$)				\$160.00		
Total (D)				\$364.24		
Comments / Commentaires						
DJ - 145.39						
DG - 364.24						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$509.63		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$509.63		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requéran				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation						
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)						
Audited By / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE, SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP			
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque E		Claim # / No. de la demande		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Montréal			
Purpose of Trip / But du déplacement		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 02, 05, 2007 dj m/m y/a		Return / Retour 02, 05, 2007 dj m/m y/a		Time / Heure		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner \$0.00	x	0	=	\$0.00		
Lunch / Dîner \$0.00	x	0	=	\$0.00		
Dinner / Souper \$0.00	x	0	=	\$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
Repas de travail Guylaine Bergeron				\$64.96		
				Total (C) \$64.96		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00		
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$9.00	#2 : \$12.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00		
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00		
				\$21.00		
Business calls / Appels d'affaire						
				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Stationnement aéroport - Dorval (2007-05-02)				\$16.00		
Repas d'affaires avec Liza Frulla				\$60.65		
Repas Sylvie Gadoury et				\$50.15		
				Total (D) \$147.80		
Comments / Commentaires						
				25 175.76		
				DQ 37.00		
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B-C+D				Total (E) \$212.76		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$212.76		
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requérant <i>Sylvain LaFrance</i>		9/15/07		CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation <i>[Signature]</i>						
Authorization (print) / Autorisation (lettre, moule)						
Audited By / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779 - 6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ VANCOUVER 2007-05-06		
Purpose of Trip / But du déplacement C.A de Vancouver			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le <input type="checkbox"/> XX / <input type="checkbox"/> XX / <input type="checkbox"/> XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale		
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 06 / 05 / 2007 dj / m/m / y/a		Time: Heure:	Return / Retour 09 / 05 / 2207 dj / m/m / y/a		Time: Heure:
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0			Days / Jours		= \$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x	0	= \$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x	0	= \$0.00	\$0.00
Dinner / Souper	\$0.00	x	0	= \$0.00	\$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Restaurant Al Porto (dîner avec Guylaine Bergeron)					\$98.48
Restaurant Joe Fortes (souper avec Guylain Bergeron)					\$126.99
D5 Total (C)					\$225.47
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$1,033.49		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
					\$1,033.49
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$20.00 #2 : \$30.00 #3 : \$7.00 #4 : \$32.00 #5 : \$17.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00					\$106.00
Business calls / Appels d'affaire					
DQ81-0 D018902					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Stationnement aéroport de Mtl.					\$64.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$1,203.49
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E) \$1,428.96
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$1,428.96
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requéran				CODE	AMOUNT
Authorization / Autorisation				ACCT	CODE
Authorization (cont) / Autorisation (lettre modifiée)		15/05/07		AMOUNT	ACCT
Audited By / Vérifié par					

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage s.16(2)

Requestor's Name / Nom du requérant Lafrance Sylvain		Employee id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP s.19(1)		
Location (Room - Building) / Adresse (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6909	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA -		
Purpose of Trip / But du déplacement rencontre - hon. Lawrence Cannon			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le 08 XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 11 / 05 / 2007 Time: _____ dj / m/m / y/a Heure: _____		Return / Retour 11 / 05 / 2007 Time: _____ dj / m/m / y/a Heure: _____			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=	\$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	= \$0.00	\$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	= \$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	= \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00	
				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Repas d'affaires				\$74.48	
				Total (C) \$74.48	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Rooms / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$161.75	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$161.75	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$9.00	#2 : \$10.00	#3 : \$7.00	#4 : \$8.00	#5 : \$0.00	
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00	
				\$34.00	
Business calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Stationnement - Fairmont Château				\$18.00	
Kilométrage 400km x 0.40\$ = 160.00\$				\$160.00	
				\$0.00	
				Total (D) \$373.75	
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$448.23	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$448.23	
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requéant		DATE / DATE	ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization / Autorisation			CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)		12 5 07			
Audited By / Vérifié par					

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP			
Location (Room # - Building) / Adresse: (N de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds s.16(2)			
Home Base / Endroit de Travail #1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ NIL			
Purpose of Trip / But du déplacement NIL		Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a				
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale			
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 14 / 05 / 2007 Time: _____ dj / m/m / y/a Heure: _____		Return / Retour 14 / 05 / 2007 Time: _____ dj / m/m / y/a Heure: _____				
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days / Jours	=	\$0.00		
Or / Ou						
For partial day / Pour portion de journée						
Breakfast / Déjeuner	Rate / Taux \$0.00	Number of meals / Nbre de repas x 0	=	\$0.00		
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00		
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00		
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00		
Business calls / Appels d'affaire				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
TÉLÉVISION PAR CÂBLE - SIRIUS CÂBLE (période de 1er mai)				\$26.19		
LE DEVOIR - abonnement				\$7.50		
				\$0.00		
				Total (D) \$33.69		
Comments / Commentaires						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D						
				Total (E) \$33.69		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte						
				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)						
				Total (E)-(A) \$33.69		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY		
Requestor / Requéérant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)						
Audited By / Vérifié par						

A/P

CBC 0462 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant SYLVAINE LAFRANCE		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - Édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Nil - Remboursement Restaurant		
Purpose of Trip / But du déplacement			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale		
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj m/m y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 28 / 05 / 2007 Time: 05 Heure: 2007		Return / Retour 28 / 05 / 2007 Time: 05 Heure: 2007			
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0			Days / Jours		= \$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00	\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Restaurant LA DIVA - L.Hamelin-M.Hamelin					\$99.55
					\$0.00
					Total (C) \$99.55
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00 Hotel #4 : \$0.00	
\$0.00					
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$10.00 #2 : \$9.00 #3 : \$9.00 #4 : \$9.00 #5 : \$10.00 #6 : \$9.00 #7 : \$8.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00					\$64.00
Business calls / Appels d'affaire					
\$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Restaurant Julien (2007-05-23 - Tim Casgrain C.A.)					\$98.58
Restaurant Julien (2007-05-29 - Nancy Roch - diner d'affaires- Grille et diffusion)					\$82.55
Restaurant Julien (2007-05-24 - dîner d'affaires)					\$139.17
					Total (D) \$384.30
Comments / Commentaires					
taxi sur une période du 23 mai au 24 mai 2007					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					
					Total (E) \$483.85
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$483.85
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requantant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)				ACCT	CODE
Audited by / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

s.16(2)

s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain LAFRANCE		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP			
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Paiement de facture			
Purpose of Trip / But du déplacement			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 30 / 05 / 2007 dj / m/m / y/a		Return / Retour 30 / 05 / 2007 dj / m/m / y/a		Time : Heure :		
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0			Days / Jours	= \$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas	=			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	= \$0.00	\$0.00		
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	= \$0.00			
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	= \$0.00			
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
DINER D'AFFAIRES - Guylaine Bergeron au PRATO PIZZERIA & CAFÉ				\$50.05		
				Total (C) \$50.05		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 \$11.00	#2 \$12.00	#3 \$0.00	#4 \$0.00	#5 \$0.00		
#6 \$0.00	#7 \$0.00	#8 \$0.00	#9 \$0.00	#10 \$0.00		
				\$23.00		
Business calls / Appels d'affaire						
				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
taxi période du 30 mai 2007				\$0.00		
				\$0.00		
				\$0.00		
				\$23.00		
				Total (D) \$23.00		
Comments / Commentaires						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$73.05		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$73.05		
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requéant		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)						
Audited By / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage s.16(2)

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain LAFRANCE		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP s.19(1)			
Location (Room - Building) / Adresse: (à de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement (Annual) For 2007 JUN 5 AM 2:21			
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Paielement de facture			
Purpose of Trip / But du déplacement			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale			
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time: Heure:	Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=	\$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Breakfast / Déjeuner	Rate / Taux \$0.00	Number of meals / Nbre de repas x 0	=	\$0.00		
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
Total (B)				\$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
Total (C)				\$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00		
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00		
Business calls / Appels d'affaire						
				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Paielement de facture - vidéotron du 11 mai 2007				\$954.76		
1/06 au 30/06/07				\$0.00		
				\$0.00		
Total (D)				\$954.76		
Comments / Commentaires						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E)		
				\$954.76		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A)		
				\$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A)		
				\$954.76		
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requérent		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization (print) / Autorisation (lettres imprimées)						
Audited By / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

s.16(2)

s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque O		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ MONTREAL		
Purpose of Trip / But du déplacement SOUPER D'AFFAIRES (du 1er au 8 juin 2007)			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale		
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time : Heure :	Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time : Heure :
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0			Days / Jours	=	\$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner \$0.00	x 0			= \$0.00	
Lunch / Dîner \$0.00	x 0			= \$0.00	
Dinner / Souper \$0.00	x 0			= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					Total (B)
					\$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Diner avec Dominique Chaloult (68.68) / diner 8-06 Christiane Barbe sous ministre (100.70)					\$169.38
					Total (C)
					\$169.38
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 :		Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 \$10.00 #2 \$10.00 #3 \$8.00 #4 \$12.00 #5 \$10.00 #6 \$15.00 #7 \$13.00 #8		#9	#10	\$78.00	
Business calls / Appels d'affaire					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Taxi - divers (du 31 mai 07 au 8 juin 2007)					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
					Total (D)
					\$78.00
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E)
					\$247.38
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A)
					\$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A)
					\$247.38
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requisiteur				CODE	AMOUNT
Authorization / Autorisation				ACCT	CODE
Authorization (print) / Autorisation (lettres moullées)				AMOUNT	ACCT
Audited By / Vérifié par					

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

000033

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Lafrance Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Montréal		
Purpose of Trip / But du déplacement Repas d'affaires		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		MTJ XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ		Return / Retour			
XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	Time : Heure :	XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	Time : Heure :		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days / Jours		=	
\$0.00 x 0				\$0.00	
Or / Ou					
For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Souper d'affaires Robert Pilon 27 juin [Vasco de Gama - 27 juin]				\$32.12	
Dîner d'affaires : Y.Asselin - G.Bergeron- E.Brosseau [ZEN le 22 juin]				\$153.34	
				Total (C) \$185.46	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
Hotel #4 : \$0.00		\$0.00			
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$17.00 #2 : \$13.00 #3 : \$12.00 #4 : \$20.00 #5 : \$15.00 #6 : \$12.50 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00				\$89.50	
Business calls / Appels d'affaire					
\$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Dîner d'affaires : Mario Clément [La Diva le 14 ju]				\$68.80	
Diner d'affaires Vasco da Gama - 23 juin]				\$80.51	
#1 à #6 - TAXI / # 7 BUDGET location d'auto le 27 juin				\$108.44	
				Total (D) \$347.25	
Comments / Commentaires					
DS 112.63					
DS 222.14					
DQ 89.50					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$532.71	
				Total (A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$532.71	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requirant		13/07/07			
Authorization / Autorisation				CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorization (print) / Autorisation (lettres moullées)					
Audited By / Vérifié par		POUR M. ROBERTE LAVALLEE 9/7/2007			

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP			
Location (Room - Building) / Adresse (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Terre-Neuve - 18 au 20 juin 2007			
Purpose of Trip / But du déplacement C.A. ST-John's		Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a				
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 18 / 06 / 2007 dj / m/m / y/a		Return / Retour 20 / 06 / 2007 dj / m/m / y/a				
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / jours	=	\$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Breakfast / Déjeuner	Rate / Taux \$0.00	Number of meals / Nbre de repas x 0	=	\$0.00		
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
Total (B)				\$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Réceptions						
Dîner - Casey's				\$26.20		
Petit déjeuner - (11.25\$ + 7.50\$ = 20.82\$) Hôtel Fairmont - restaurant Bonavista -19 et 20 juin				\$20.80		
Total (C)				\$47.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$531.18	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$531.18		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00		
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00		
Business calls / Appels d'affaire						
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Souper d'affaires - Johanne Charbonneau - Francine Létourneau - R. Stursberg				\$122.16		
restaurant Narrows de l'hôtel Fairmont				\$0.00		
Aéroport de Montréal - stationnement 2007-06-18				\$48.00		
Total (D)				\$701.34		
Comments / Commentaires						
Billet d'avion 2620.27\$						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D						
Total (E)				\$748.34		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A)						
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				\$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				\$748.34		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requisiteur		29/6/2007		CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation						
Authorization (print) / Autorisation (lettres imprimées)						
Audited by / Vérifié par						

MWF

CBC 0466 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

19m

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room - Building) / Adresse (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ N/A facture (du 17 mai au 1er juin 07)		
Purpose of Trip / But du déplacement			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		
			XX / XX / XXXX d/j m/m y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance					Total Advance / Avance Totale
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00		\$0.00 (A)	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	
				XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ		Return / Retour		Time :	
XX / XX / XXXX d/j m/m y/a		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a		Heure :	
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days / jours		=	
\$0.00 x 0				\$0.00	
Or / Ou					
For partial day / Pour portion de journée					
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)	
				\$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (C)	
				\$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00	#6 : \$0.00
#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00	\$0.00	
Business calls / Appels d'affaire					
\$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Le Devoir (17 mai) -					
\$7.50					
NEWSSTANDS.COM (28 mai)					
\$19.91					
Sirius Radio (1er juin)					
\$26.19					
				Total (D)	
				\$53.60	
Comments / Commentaires					
Carte Amex relevé en date du 13 juin 2007					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E)	
				\$53.60	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A)	
				\$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A)	
				\$53.60	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requirant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				ACCT	CODE
Audited by / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

AIP

2:27
2007 JUN 28 PM

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP			
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, RENÉ-LÉVESQUE E.		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Bruxelles - 29 juin 2007			
Purpose of Trip / But du déplacement RFP Bruxelles		Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals / Repas: \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement: \$0.00	Others / Autre: \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale			
XX / XX / XXXX d/j m/m y/a		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 29 / 06 / 2007 Time: 02 / 07 / 2007		Return / Retour Time: 02 / 07 / 2007				
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / jours		= \$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner: \$0.00	x 0	= \$0.00				
Lunch / Dîner: \$0.00	x 0	= \$0.00				
Dinner / Souper: \$0.00	x 0	= \$0.00		\$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1: \$435.78		Hotel #2: \$0.00		Hotel #3: \$0.00		
				Hotel #4: \$0.00		
				\$435.78		
Local Transportation (taxi, car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
				58.20		
#1: \$30.00 #2: \$52.40 #3: \$0.00 #4: \$0.00 #5: \$0.00 #6: \$0.00 #7: \$0.00 #8: \$0.00 #9: \$0.00 #10: \$0.00				\$82.40		
Business calls / Appels d'affaire						
40 E à 1-9075 1.456				36		
				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
				\$0.00		
				\$0.00		
				\$0.00		
				523.98		
				Total (D) \$517.88		
Comments / Commentaires						
Le billet d'avion a déjà été payé sur une autre demande						
<i>Taux Dinde → 1.456.</i>						
				523.98		
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$517.88		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) 523.98		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY		
Requestor / Requirant		19.07.07		RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization / Autorisation		19/07/07		CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)						
Audited By / Vérifié par				P1 (km): P4 (stat.): DQ: 30 F0: 493.98		
				Pierre Roy / Date Autorisation selon DFA		

BEG

CBC 0462 (07/2006)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP			
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, RENÉ-LÉVESQUE E.		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA -5 AU 7 JUILLET 2007			
Purpose of Trip / But du déplacement LÉGION D'HONNEUR AMBASSADE DE FRANCE			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le			
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale			
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj m/m y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale			
XX / XX / XXXX dj m/m y/a		XX / XX / XXXX dj m/m y/a				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 05 / 07 / 2007			Return / Retour 07 / 07 / 2007			
Time: 05 / 07 / 2007			Time: 07 / 07 / 2007			
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne						
\$0.00 x 0			Days / Jours		= \$0.00	
Or / Ou						
For partial day / Pour portion de journée						
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x	0	=	\$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x	0	=	\$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x	0	=	\$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
Dîner d'affaires le 12 juillet 2007 avec Johnne Brunet du C.A.				DJ	\$71.82	
Dîner d'affaires le 13 juillet 2007 avec Mario Clément				DJ	\$77.45	
					Total (C) \$149.27	
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$160.92		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00		
				Hotel #4 : \$0.00 Dy		
\$160.92						
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 \$16.00		#2 \$0.00		#3 \$0.00		
#4 \$0.00		#5 \$0.00		#6 \$0.00		
#7 \$0.00		#8 \$0.00		#9 \$0.00		
#10 \$0.00						\$16.00
Dy						
Business calls / Appels d'affaire						
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Frais de déplacement à l'ambassade						
400 km x .40 cents						
					DG	
\$160.00						
\$0.00						
					Total (D) \$336.92	
Comments / Commentaires						
DJ - 71.82						
DJ - 77.45						
DG - 160.00						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E) \$486.19	
					Dy - 176.92	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ					Total (E)-(A) \$486.19	
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC						
<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)						
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY		
Requestor / Requéant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization / Autorisation		19.07.07		CODE	AMOUNT	
Authorization (print) / Autorisation (lettres imprimées)		19/7/2007		ACCT	CODE	
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT	

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No de l'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP	
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233 - MRC		Claim # / No. de la demande	Manual / unos Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail Montréal		Tel / Tel. 514-597-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ	
Purpose of Trip / But du déplacement Repas de travail		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / ya
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale		
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / ya
Trip Information / Renseignements sur le voyage				
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		Time / Heure
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00
Or / Ou				
For partial day / Pour portion de journée				
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas		
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	= \$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	= \$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00
				Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions				
Repas de travail avec Robert Pilon le 10.08.2007 au Café du Nouveau Monde				\$87.94
Repas de travail avec Alain Saulnier le 09.08.2007 chez Julien				\$98.77
				Total (C) \$186.71
Other Expenses / Autres dépenses				
Hotel Room / Chambre d'hôte!				
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)				
#1 : \$7.00	#2 : \$8.00	#3 : \$8.00	#4 : \$10.00	#5 : \$0.00
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00
				\$33.00
Business calls / Appels d'affaire				
				\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)				
				\$0.00
				\$0.00
				\$0.00
				\$33.00
Comments / Commentaires				
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				
				Total (E) \$219.71
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				
				(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$219.71
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		
SIGNATURE / SIGNATURE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requêteur		CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation				
Authorization (Print) / Autorisation (lettres moulées)				
Audited By / Vérifié par				

DUT

DI

D4 -

CBC 0466 (07/2006)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

s.16(2)

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		s.19(1)
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1231 MRC		Claim # / No. de la demande	Manual Fund Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail Montréal		Tel / Tel. 514-597-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Ottawa 15 août 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement Rencontres CRTC		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Meals / Repas \$0.00		Advance calculation / calcul de l'avance Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00		Others / Autre \$0.00	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		Total Advance / Avance Totale \$0.00 (A)	
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time / Heure		Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner \$0.00		x 0		= \$0.00	
Lunch / Diner \$0.00		x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper \$0.00		x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Souper au Metropolitain Brasserie le 15.08.2007				\$76.91	
				\$0.00	
D3				Total (C) \$76.91	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$197.42		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
Total (D) \$197.42					
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00 #2 : \$0.00 #3 : \$0.00 #4 : \$0.00 #5 : \$0.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00					
Business calls / Appels d'affaire					
Total (E) \$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
kilométrage 400km X 0,40 \$				D6 \$160.00	
Stationnement				D4 \$10.00	
				\$0.00	
				Total (D) \$367.42	
Comments / Commentaires					
D5 - 76.91					
D6 - 357.42					
D4 - 10.00					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$444.33	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$444.33	
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requérent		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation		22/08/07		CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moullées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

OIT

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - Édifice) 1233 - 12e étage		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1400, René-Lévesque		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ paiement de factures		
Purpose of Trip / But du déplacement			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale		
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ		Return / Retour		Time:	
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Heure:	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Heure:		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0			Days / Jours	=	\$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Dinner / Souper	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					\$0.00
					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Hélène de Champlain (planning agenda Edith Brosseau) 22/8/07					\$77.44
Restaurant la Diva (souper avec Alain Saulnier et Guylaine Bergeron) 22/8/07					\$112.25
DJ					Total (C) \$189.69
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00	
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00	#6 : \$0.00
#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00	\$0.00	
Business calls / Appels d'affaire					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Newsstand.com 25 juillet 2007					\$19.72
Sirius Radio 1 août 2007					\$26.19
Le Devoir Inc. 9/8/07					\$7.50
					Total (D) \$53.41
Comments / Commentaires					
DJ - 189.69					
DJ - 53.41					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E) \$243.10
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUF / SOLDE DUF <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$243.10
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requirant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (printed) / Autorisation (lettres moullées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

s.16(2)

s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 231 MRC		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail Montréal		Tel / Tél. 514-597-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ		
Purpose of Trip / But du déplacement Lunch de travail et taxis divers			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time / Heure	
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		\$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner \$0.00	Rate / Taux x 0	Number of meals / Nbre de repas	= \$0.00		
Lunch / Dîner \$0.00	x 0		= \$0.00		
Dinner / Souper \$0.00	x 0		= \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis			Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Réceptions					
Lunch de travail avec Guylaine Bergeron le 13.08.2007 au Restaurant Aix			\$73.50		
			\$0.00		
			Total (C) \$73.50		
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00	
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$8.00 #2 : \$11.00 #3 : \$12.00 #4 : \$0.00 #5 : \$0.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00			\$31.00		
Business calls / Appels d'affaire					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
kilométrage 400km X 0,40 \$			\$64.00		
Stationnement			\$10.00		
			\$0.00		
			Total (D) \$201.00		
Comments / Commentaires					
<p style="text-align: right;"> <i>DJ - 73.50</i> <i>DG - 160.00</i> <i>DH - 41.00</i> </p>					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D			Total (E) \$274.50		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte			(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ			Total (E)-(A) \$274.50		
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requérant		DATE / DATE	ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization / Autorisation			CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)					
Audited By / Vérifié par					

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrenay		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP	
Location (Room # - Building) / Adresse: (Ø de bureau - edificio) 1231 MRC		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail Montréal		Tel / Tél. 514-597-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Ottawa 24 août 2007	
Purpose of Trip / But du déplacement Rencontre du personnel		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale		
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		
Trip Information / Renseignements sur le voyage				
Departure / Départ		Return / Retour		
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : *Heure :	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : Heure :	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=	\$0.00
Or / Ou				
For partial day / Pour portion de journée				
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas	=	
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	=	\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	=	\$0.00
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=	\$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00
				Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Receptions				
				\$0.00
				\$0.00
				Total (C) \$0.00
Other Expenses / Autres dépenses				
Hotel Room / Chambre d'hôtel				
Hotel #1 : \$154.97	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$154.97
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)				
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00
				\$0.00
Business calls / Appels d'affaire				
				\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)				
Petit-déjeuner au restaurant Café Cognac				\$10.90
Kilométrage (400km X 0,40\$)				\$160.00
				\$0.00
				Total (D) \$325.87
Comments / Commentaires				
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				total (E) \$325.87
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$325.87
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		
SIGNATURE / SIGNATURE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requérent		DATE / DATE	CODE	AMOUNT
Authorization / Autorisation			ACCT	CODE
Authorization (print) / Autorisation (lettres mobiles)			AMOUNT	ACCT
Audited By / Vérifié par				

DM - 10.90
 DG - 160.00
 DP - 154.97

OTT

CBC 0456 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
 Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
 Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP			
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ frais divers 20 au 28 août 2007			
Purpose of Trip / But du déplacement Taxi		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale			
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ		Return / Retour				
Time: / Heure: / dj / m/m / y/a		Time: / Heure: / dj / m/m / y/a				
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days / jours				
\$0.00 x 0		=		\$0.00		
Or / Ou						
For partial day / Pour portion de journée						
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)		
				\$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				Total (C)		
				\$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 :	Hotel #2 :	Hotel #3 :	Hotel #4 :			
	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)						
#1	#2	#3	#4	#5		
\$16.00	\$15.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
#6	#7	#8	#9	#10		
\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Business calls / Appels d'affaire						
				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Aéroport Montréal stationnement (retour de Patrice Roy) - 28/8/07				\$16.00		
#1 TAXI				\$0.00		
#2 TAXI				\$0.00		
				Total (D)		
				\$47.00		
Comments / Commentaires						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E)		
				\$47.00		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A)		
				\$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A)		
				\$47.00		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requirant		Requestor / Requirant		CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation		Authorization / Autorisation				
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouluées)		Authorization (print) / Autorisation (lettres mouluées)				
Audited By / Vérifié par		Audited By / Vérifié par				

MTL

D4

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE Sylvain		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse (# de bureau - édifice) 1400, René-Lévesque Est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ MONCTON - 30 août 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement Lancement programmation régions			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 30 / 08 / 2007 Time: Heure:		Return / Retour 31 / 08 / 2007 Time: Heure:			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner \$0.00	x 0			= \$0.00	
Lunch / Dîner \$0.00	x 0			= \$0.00	
Dinner / Souper \$0.00	x 0			= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00	
				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
souper d'affaires : Denis Pellerin et Louis Lalande au restaurant The Creek Seafood Moncton				\$148.77	
30/8/07				DJ	
				Total (C) \$148.77	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$163.02		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
				\$163.02	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$30.00		#2 : \$16.00		#3 : \$0.00	
#4 : \$0.00		#5 : \$0.00		#6 : \$0.00	
#7 : \$0.00		#8 : \$0.00		#9 : \$0.00	
#10 : \$0.00					
DH DH				\$46.00	
Business calls / Appels d'affaire					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Aéroport Moncton stationnement				DH \$15.00	
#1- taxi Moncton(30\$)				\$0.00	
#2 - taxi - pour aéroport Moncton				\$16.00	
				Total (D) \$240.02	
Comments / Commentaires					
Billet : 401.158		DK - 148.77			
		DH - 240.02			
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$388.79	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$388.79	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requéant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (printed) / Autorisation (lettres moulées)				ACCT	CODE
Audited by / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

MCT

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVIAN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP			
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA - 16 septembre 2007			
Purpose of Trip / But du déplacement Rencontre préparatoire - diversité des voix <i>CRTC</i>		Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / ya	Special Authorization / Autorisation Spéciale			
XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		XX / XX / XXXX dj / m/m / ya				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 16 / 09 / 2007 Time: 16 / 09 / 2007 Heure:		Return / Retour 17 / 09 / 2007 Time: 17 / 09 / 2007 Heure:				
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days / Jours				
\$0.00 x 0		=		\$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$170.50	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$170.50		
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$46.00	#2 : \$52.00	#3 : \$30.00	#4 : \$16.00	#5 : \$0.00		
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00		
DG DG DP DP				\$144.00		
Business calls / Appels d'affaire						
HOTEL LAURENT - LAKELEAMY #1 (170.50)				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Dimanche 16 sept - restaurant Arome Hôtel du Lac Leamy - souper				DM \$50.65		
Lundi 17 sept - restaurant Arome Hôtel du Lac Leamy - petit déjeuner				DM \$15.53		
Kilométrage 400 km x .040cents				DG \$160.00		
				Total (D) \$540.68		
Comments / Commentaires						
DM - 66.18						
DG - 258.00						
DP - 216.50						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$540.68		
Total accountable advance / Avances dont il faut prendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$540.68		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY		
Requestor / Requêteur		27/09/07		RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Authorization / Autorisation		CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)						
Audited By / Vérifié par						

OTT

OK

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVIAN		Employment ID / No. d'employé	C.C. or WBS # / No. C. de C ou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse: (N de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Claim # / No. de la demande	Document # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ TORONTO - 17 septembre 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement C.A. (Timothy Casgrain)		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / ya	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / ya	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 17 / 09 / 2007 dj / m/m / ya		Time: / Heure: 	Return / Retour 19 / 09 / 2007 dj / m/m / ya		Time: / Heure:
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours 0	=	\$0.00	
Or / Ou					
For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Tax	Number of meals / Nbre de repas	=		
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)	\$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Réceptions					
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (C)	\$0.00
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$362.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$362.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$10.00	#2 : 	#3 : 	#4 : 	#5 : \$0.00	#6 : \$0.00
#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00	\$10.00	
Business calls / Appels d'affaire					
DC				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
2 nuits à l'Intercontinental / # 1 taxi 6-09-2007					
Souper au restaurant - Azure Lounge - Hôtel Intercontinental				DM	\$32.84
Diner lundi 17 sept - Aéroport d'Ottawa				DM	\$5.35
				Total (D)	\$410.19
Comments / Commentaires					
(billet retour 1138.99 Ottawa Toronto)					
				DM - 38.19	
				DC - 372.00	
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E)	\$410.19
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A)	\$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				\$410.19	
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		Total (E)-(A)	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Demandeur					
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouluées)				ACCT	
Audited by / Vérifié par				CODE	AMOUNT
				ACCT	

TOP

CBC 0466 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.
The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP			
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA - 24 au 25 septembre 07			
Purpose of Trip / But du déplacement Gatineau Monde - conférence (suite...)			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le			
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 24 / 09 / 2007 dj m/m y/a		Return / Retour 25 / 09 / 2007 dj m/m y/a		Time / Heure		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours 0		= \$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner \$0.00	x 0	= \$0.00				
Lunch / Diner \$0.00	x 0	= \$0.00				
Dinner / Souper \$0.00	x 0	= \$0.00				
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$317.72		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00		
				Hotel #4 : \$0.00		
				\$317.72		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$4.00 #2 : \$14.00 #3 : \$0.00 #4 : \$0.00 #5 : \$0.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00				\$18.00		
Business calls / Appels d'affaire						
#1 stationnement terrasse la Chaudière #2 Stationnement				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Petit déjeuner - L'Arome				\$25.17		
Restaurant Mambo (24 sept) Ottawa				\$31.17		
400 km x .040cents				\$160.00		
				Total (D) \$552.06		
Comments / Commentaires						
Dm - 56.34						
DG 6.78						
DG - 174.00						
Dy - 314.94						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				\$552.06		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$552.06		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requérant				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation						
Authorization (print) / Autorisation (lettres moullées)						
Audited By / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyages 19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVIAN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP			
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233	Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ PAIEMENT DE FACTURES (sept 07)				
Purpose of Trip / But du déplacement nil		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / ya		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance totale				
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation	XX / XX / XXXX dj / m/m / ya	Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / ya			
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / ya	Time : Heure :	Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / ya	Time : Heure :			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=	\$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Breakfast / Déjeuner	Rate / Taux \$0.00	Number of meals / Nbre de repas x 0	=	\$0.00		
Lunch / Diner	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=	\$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00		
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00		
Business calls / Appels d'affaire				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
facture de septembre pour Amex (13 sept 2007) *				\$53.59		
Stationnement Concert Synphonicité (Kent Nagano - 4 sept 2007)				\$9.00		
* Newstand.com (19.90*) + Sirius Radio (26.19*) + le devoir (7.50*)				\$0.00		
				Total (D) \$62.59		
Comments / Commentaires						
AIP						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$62.59		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$62.59		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requérant				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation						
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)						
Audited by / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP			
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Gatineau - 27 septembre 2007			
Purpose of Trip / But du déplacement Exposition Glenn Gould rencontres d'affaires			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le			
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 27 / 09 / 2007 Time: _____ Heure: _____		Return / Retour 28 / 09 / 2007 Time: _____ Heure: _____				
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours 0		\$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas				
Breakfast / Déjeuner \$0.00	x 0	= \$0.00				
Lunch / Dîner \$0.00	x 0	= \$0.00				
Dinner / Souper \$0.00	x 0	= \$0.00		\$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (C) \$0.00		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$188.90	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$188.90		
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00		
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00		
Business calls / Appels d'affaire				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
Petit déjeuner - McDonald à Rigaud			Dm	\$3.29		
Stationnement 27 sept - Gatineau			D4	\$17.00		
400 km x .040 cents - voyage Montréal vers Gatineau			DG	\$160.00		
				Total (D) \$369.19		
Comments / Commentaires						
Dm - 3.29 DG - 160.00 D4 - 205.90						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$369.19		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$369.19		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requéran				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation						
Authorization (printed) / Autorisation (lettres moulées)						
Audited By / Vérifié par						

YBC

D4

Dm

D4

DG

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

s.16(2)

s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN	Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est	Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds
Home Base / Endroit de Travail 1233	Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ PARIS - 14 octobre 2007 PAR

Purpose of Trip / But du déplacement
Rencontre d'affaires demandé par

Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le
XX / XX / XXXX
dj / m / ya

Meals / Repas \$0.00	Advance calculation / calcul de l'avance Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	Total Advance / Avance Totale \$0.00 (A)
--------------------------------	---	---------------------------------	--

Authorization / Autorisation

Special Authorization / Autorisation Spéciale

XX / XX / XXXX
dj / m / ya

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ 13 / 10 / 2007 Time: Heure:	Return / Retour 14 / 10 / 2007 Time: Heure:
--	---

Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne
\$0.00 x 0 Days / Jours = \$0.00

Or / Ou
For partial day / Pour portion de journée

Breakfast / Déjeuner \$0.00	Rate / Taux x 0	Number of meals / Nbre de repas = \$0.00	\$0.00
Lunch / Diner \$0.00	x 0	= \$0.00	
Dinner / Souper \$0.00	x 0	= \$0.00	

Less meals provided / Soustraire les repas fournis
Total (B) \$0.00

Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Receptions

\$0.00
\$0.00
Total (C) \$0.00

Other Expenses / Autres dépenses

Hotel Room / Chambre d'hôte:

Hotel #1: \$0.00	Hotel #2: \$0.00	Hotel #3: \$0.00	Hotel #4: \$0.00	\$0.00
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---------------

Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)

#1: **\$32.00** #2: **\$63.60** #3: **\$0.00** #4: **\$0.00** #5: **\$0.00** #6: **\$0.00** #7: **\$0.00** #8: **\$0.00** #9: **\$0.00** #10: **\$0.00** **\$95.60**

Business calls / Appels d'affaire
\$0.00

Others / Autres (provide list / fournir la liste)

#1 - Stationnement Montréal (13 oct 2007) **\$0.00**

#2 taxis Parisiens (46eu = 63.60\$) (15 oct 2007) **\$0.00**

Billet d'avion-5800.86\$-Best-Western-285.00-Euro-voir Commentaires **\$0.00**

Total (D) \$95.60

Comments / Commentaires

A INVITÉ SYLVAIN-LAFRANCE À PARIS POUR UNE RENCONTRE SUR LA TÉLÉVISION FRANÇAISE LES FRAIS D'HOTEL ET LE BILLET D'AVION SERONT PAYÉS PAR LE BUREAU DE

Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D
Total (E) \$95.60

Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte
(A) \$0.00

BALANCE DUE / SOLDE DÙ to CBC / à la SRC to employee / à l'employé(e) **Total (E)-(A) \$95.60**

SIGNATURE / SIGNATURE <i>[Signature]</i>	DATE / DATE 17/10/07	ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT			
Requestor / Requirant		CODE	AMOUNT	ACCT	DATE
Authorization / Autorisation <i>[Signature]</i>	24/10/07	P1 (km):			
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)		P4 (stat.): 32-			
Audited By / Vérifié par		DQ:			
		F0: 63⁶⁰			

Pierre Roy / Date Autorisation selon OFA

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail bureau 1233 - 12e étage		Tel / Tél. 4779-6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ OTTAWA - 22 au 23 octobre 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement Lancement des services français - OTTAWA			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		
			XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Meals Repas \$0.00		Advance calculation / calcul de l'avance Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00		Others Autre \$0.00	
				Total Advance / Avance Totale \$0.00 (A)	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale			
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a				XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 22 / 10 / 2007 Time: Heure:			Return / Retour 23 / 10 / 2007 Time: Heure:		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0 Days / Jours			=		\$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
		Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas		
Breakfast / Déjeuner		\$0.00	x 0	= \$0.00	
Lunch / Dîner		\$0.00	x 0	= \$0.00	
Dinner / Souper		\$0.00	x 0	= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					\$0.00
					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Hys Steakhouse Ottawa (souper)					\$43.60
					\$0.00
					Total (C) \$43.60
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$186.18		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
					\$186.18
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : #2 : \$0.00 #3 : \$0.00 #4 : \$0.00 #5 : \$0.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00					\$0.00
Business calls / Appels d'affaire					
					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
400 km x .040 cents					\$160.00
					\$0.00
					\$0.00
					Total (D) \$346.18
Comments / Commentaires					
<i>DM - 43.60</i>					
<i>DG - 346.18</i>					
Add amounts B-C-D / Additionner les montants B-C-D					Total (E) \$389.78
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$389.78
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requéant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room # - Building) / Adresse (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Uaim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233 - 12e étage		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Factures diverses - taxis		
Purpose of Trip / But du déplacement déplacement		Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ		Return / Retour			
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : Heure :	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : Heure :		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=	\$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Dinner / Souper	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					\$0.00
Total (B)					\$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
					\$0.00
					\$0.00
Total (C)					\$0.00
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$8.00 #2 : \$18.00 #3 : \$10.00 #4 : \$17.00 #5 : \$16.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00					\$69.00
Business calls / Appels d'affaire					
					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
#1 à #5 taxis du 24 au 25 octobre 2007					\$0.00
Dîner d'affaires au restaurant : Le Club					\$147.86
Dîner d'affaires au restaurent : Buona Notte					\$104.44
Total (D)					\$321.30
Comments / Commentaires					
DJ - 252.30					
Dy - 69.00					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E) \$321.30
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$321.30
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requéant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

DUT

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les partie désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les partie désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé		CC / MRE / No C de Cou D'OTP	
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Claim # / No. de la demande		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail bureau 1233 - 12e étage		Tel / Tél. 4779-6906		Destination & Departure Date / Destination & date de départ Montréal - factures diverses oct 2007	
Purpose of Trip / But du déplacement				Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le	
Advance calculation / calcul de l'avance				Total Advance / Avance Totale	
Meals Repas \$0.00		Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00		Others Autre \$0.00	
Authorization / Autorisation				Special Authorization / Autorisation Spéciale	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ			Return / Retour		
Time: / Heure:			Time: / Heure:		
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne			Days / jours		
\$0.00 x 0			= \$0.00		
Or / Ou					
For partial day / Pour portion de journée					
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner \$0.00		x 0 = \$0.00			
Lunch / Dîner \$0.00		x 0 = \$0.00			
Dinner / Souper \$0.00		x 0 = \$0.00			
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					Total (B)
					\$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Receptions pour le personnel et Réceptions					
DINER D'AFFAIRES LE 25 OCT 2007 - CLUB RESTAURANT LE BAR A VIN					\$107.86
Total (C)					\$107.86
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1:		Hotel #2: \$0.00		Hotel #3: \$0.00	
				Hotel #4: \$0.00	
					\$0.00
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1: \$16.00 #2: \$0.00 #3: \$0.00 #4: \$0.00 #5: \$0.00 #6: \$0.00 #7: \$0.00 #8: \$0.00 #9: \$0.00 #10: \$0.00					\$16.00
Business calls / Appels d'affaire					
le Devoir Inc.					\$7.50
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Sirius radio 1 octobre					\$26.19
Café Miville - Laliberté à Radio-Canada - Lunch d'affaires					\$44.57
Newsstand - 20 sept					\$19.78
Total (D)					\$114.04
Comments / Commentaires					
#1 Stationnement aéroport - Souper VIP avec agences de Pub à Toronto - billet d'avion dossier numéro IFQWQS - 448.14\$ classe économie					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					
Total (E)					\$221.90
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					
BALANCE DUE / SOLDE DÙ					\$0.00
Total (E)-(A)					\$221.90
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requéant				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation		2/11/07		CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)				ACCT	AMOUNT
Audited By / Vérifié par				CODE	AMOUNT

DUT

CBC 0456 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé 613	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room# - Building) / Adresse (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail bureau 1233 - 12e étage		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ PARIS - 25 au 31 octobre 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement Rencontre - TV5		Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 25, 10, 2007 dj / m/m / y/a		Return / Retour 31, 10, 2007 dj / m/m / y/a			
Time: _____ Heure: _____		Time: _____ Heure: _____			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days / Jours	=	\$0.00	
		\$0.00 x 0			
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Lunch / Dîner	\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Jin Gu (28 - 10) souper 22 euro + le Petit Saint-Benoît souper 28 euro ✓				\$168.73 93.99	
Kopu Positano le 27 - 10 diner 16 euro (31.10\$ + 38.11 + 39.52\$)				\$0.00	
22E = 21.10 28E = 39.52 16E = 22.22				Total (C) \$168.73 93.99	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$7.90	#2 : \$32.46	#3 : \$28.23	#4 : \$12.72	#5 : #6 : #7 : #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00	
				\$81.31 ✓	
Business calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Stationnement 25 oct 07 Aeroport Mtl				\$96.00 ✓	
#1 à #4 taxis				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (D) \$177.31	
Comments / Commentaires					
Taux 1.423					
				270.65	
Add amounts B-C+D / Additionner les montants B-C+D				Total (E) \$286.04	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DU				Total (E)-(A) \$286.04	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requirant				270.65	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)		13/10/07		ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT
		PI (km):		93.99	
		P4 (stat.): 96-		8/11	
		DQ:		Pierre Roy / Date	
		FO: 8131		Autorisation selon DPA	

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233 MRC		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail Montréal		Tel / Tél. 4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Toronto et Lucerne 5 novembre 07		
Purpose of Trip / But du déplacement CSD à Toronto et rencontre TV5 à Lucerne - nov. 2007		Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le XX / XX / XXXX d/j m/m y/a			
Meals / Repas \$0.00		Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	Total Advance / Avance Totale \$0.00 (A)	
Authorization / Autorisation XX / XX / XXXX d/j m/m y/a		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ XX / XX / XXXX d/j m/m y/a Time: _____ Heure: _____		Return / Retour XX / XX / XXXX d/j m/m y/a Time: _____ Heure: _____			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours 0		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner \$0.00		Lunch / Dîner \$0.00		Dinner / Souper \$0.00	
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
x 0		x 0		= \$0.00	
x 0		x 0		= \$0.00	
x 0		x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Repas à Lucerne (27.90, 31.90, 8.80, 7.90, 76.50 Francs suisses : taux 0,8361 Banque du Canada 9.11)				\$63.96	
				\$0.00	
				Total (C) \$63.96	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel 985.20 CHF x 0.8361		F0 → 823.73			
Hotel #1 : \$823.73		Hotel #2 : \$278.46	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	
				\$1,101.89	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$65.00		#2 : \$10.00	#3 : \$48.00	#4 : \$35.00	
#5 : \$8.00		#6 : \$12.00	#7 : \$52.00	#8 : \$288.5	
#9 : \$0.00		#10 : \$0.00			
				\$518.58	
Business calls / Appels d'affaire				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)				288.58	
1 à 7 : taxis					
8 : 8 : location voiture à Zurich (345.15 francs suisses : taux 0,8361 Banque du Canada 9.11)					
Hôtel 1 : 985.20 francs suisses (taux 0,8361 Banque du Canada 9.11)					
				Total (D) \$1,620.47	
Comments / Commentaires					
Taux CHF = 0.8361					
(billet avion : 4979.18)					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$1,684.43	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$1,684.43	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requérant					
Authorization / Autorisation					
Authorization (print) / Autorisation					
Audited By / Vérifié par /					
		6/12/07		P1 (km):	
				P4 (stat.):	
				DQ: 107-	
				F0: 823.73	
				DG = 401.16	
				288.58	
				63.96	
				Pierre Roy / Date	
				Autorisation selon DFA	

SWI

F0 → 823.73

DG 278.16

DG = 123

DQ = 107

288.58

DG = 401.16
288.58
63.96

Pierre Roy / Date
Autorisation selon DFA

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP			
Location (Room# - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail 1233 - 12e étage		Tel / Tél. 6906-4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ QUEBEC (en voiture)			
Purpose of Trip / But du déplacement		Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le				
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale				
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 12, 11, 2007		Return / Retour 13, 11, 2007				
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Breakfast / Déjeuner	Rate / Taux \$0.00	Number of meals / Nbre de repas x 0	= \$0.00			
Lunch / Diner	\$0.00	x 0	= \$0.00			
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	= \$0.00			
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00		
				Total (B) \$0.00		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
Souper d'affaires le 12 novembre 2007				\$87.91		
Diner d'affaires - le 13 novembre 2007				\$36.34		
				Total (C) \$124.25		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel						
Hotel #1 : \$279.41	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$279.41		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00		
#6 : \$0.00	#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00		
Business calls / Appels d'affaire				\$0.00		
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
500 km x .40 cents				\$200.00		
				\$0.00		
				\$0.00		
				Total (D) \$479.41		
Comments / Commentaires						
DJ 124.25						
D4 279.41						
D6 ^ - 200.00						
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$603.66		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00		
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$603.66		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requéran				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation						
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)						
Audited By / Vérifié par						

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé		C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP	
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - edifice) 1233 MRC		Claim # / No. de la demande		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail Montréal		Tel / Tél. 4779		Destination & Departure Date / Destination & date de départ DET	
Purpose of Trip / But du déplacement Taxis et lunches de travail - novembre 2007				Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time / Heure	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0			Days / Jours 0		= \$0.00
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner	Rate / Taux \$0.00	Number of meals / Nbre de repas x 0	= \$0.00		\$0.00
Lunch / Diner	\$0.00	x 0	= \$0.00		
Dinner / Souper	\$0.00	x 0	= \$0.00		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					Total (B) \$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Lunch avec Dominique Chaloult le 19.11 : 79.18 \$ / Lunch avec Geneviève Rossier le 26.11 : 50.38 /					\$242.48
Lunch avec Alain Saulnier et Luce Julien le 28.11.2007 :					\$0.00
DS					Total (C) \$242.48
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$16.00 #2 : \$10.00 #3 : \$12.00 #4 : \$9.00 #5 : \$8.00 #6 : \$9.00 #7 : \$18.00 #8 : \$13.00 #9 : \$9.00 #10 : \$8.00					\$112.00
Business calls / Appels d'affaire					
					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Taxis 15 \$					\$15.00
					\$0.00
					\$0.00
					Total (D) \$127.00
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					
					Total (E) \$369.48
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DU <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$369.48
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requéant		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation		6/12/07		CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

CBC 0446 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233 MRC		Claim # / no. de la demande	Mensuel minus Commitment # / No, Engagement Mensuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail Montréal		Tel / Tél. 4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Québec 22.11.2007		
Purpose of Trip / But du déplacement Chevalier de l'Ordre de la pléiade			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le XX / XX / XXXX d/j m/m y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale		
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation XX / XX / XXXX d/j m/m y/a		Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ XX / XX / XXXX d/j m/m y/a		Time: Heure:		Return / Retour XX / XX / XXXX d/j m/m y/a	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00	
Or / Ou					
For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner	Rate / Taux \$0.00	x	0	=	\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Dinner / Souper	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					\$0.00
Total (B)					\$0.00
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Receptions					
					\$0.00
Total (C)					\$0.00
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$157.58	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$157.58	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$7.00	#2 : \$10.00	#3 :	#4 :	#5 :	#6 :
#7 :	#8 :	#9 :	#10 :	\$17.00	
Business calls / Appels d'affaire					
					\$0.00
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
					\$0.00
					\$0.00
Total (D)					\$174.58
Comments / Commentaires					
<i>(Billet taxi 264.93\$) D4 - 174.58</i>					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					Total (E) \$174.58
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A) \$0.00
BALANCE DUE / SOLDE DU <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A) \$174.58
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requêteur				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

QUE

CBC 0456 (07/2003)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No. C. de C ou D'OTP			
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - edifice) 1233 MRC		Claim # / No. de la demande	Manual Fund Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail Montréal		Tel / Tél. 4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Ottawa 26.11.2007			
Purpose of Trip / But du déplacement Comparution - Patrimoine Canada		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale				
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)			
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time: / Heure:	Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time: / Heure:	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours	=	\$0.00		
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée						
Breakfast / Déjeuner		Rate / Taux \$0.00	Number of meals / Nbre de repas x 0	=	\$0.00	
Lunch / Dîner		\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Dinner / Souper		\$0.00	x 0	=	\$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis					\$0.00	
Total (B)					\$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Receptions						
					\$0.00	
Total (C)					\$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel <i>(Hilton - Lec-Loamy - Gatineau) 91</i>						
Hotel #1: \$211.95		Hotel #2: \$0.00		Hotel #3: \$0.00		
Hotel #4: \$0.00		\$211.95				
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)						
#1: \$17.00		#2: \$160.00		#3: \$0.00		
#4: \$0.00		#5: \$0.00		#6: \$0.00		
#7: \$0.00		#8: \$0.00		#9: \$0.00		
#10: \$0.00		\$177.00				
Business calls / Appels d'affaire						
					\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)						
#1: stationnement / #2: kilométrage - 400km x 0,40 \$					\$0.00	
					\$0.00	
Total (D)					\$388.95	
Comments / Commentaires						
<i>D6 - 177.00</i>						
<i>D4 - 211.95</i>						
Add amounts B-C+D / Additionner les montants B-C+D					Total (E)	
					\$388.95	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte					(A)	
					\$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					Total (E)-(A)	
					\$388.95	
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requant		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
<i>[Signature]</i>		<i>6/12/07</i>		CODE	AMOUNT	ACCT
				CODE	AMOUNT	ACCT
				CODE	AMOUNT	ACCT
				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation		Audited By / Vérifié par				

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

s.16(2)

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP	s.19(1)	
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233 MRC		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail Montréal		Tel / Tél. 4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ		
Purpose of Trip / But du déplacement Abonnements novembre 2007			Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Meals / Repas \$0.00		Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00		Others / Autre \$0.00	
Authorization / Autorisation XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		Time: / Heure:		Return / Retour XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / jours		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
Breakfast / Déjeuner \$0.00		x 0		= \$0.00	
Lunch / Dîner \$0.00		x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper \$0.00		x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (C) \$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00		#2 : \$0.00		#3 : \$0.00	
#4 : \$0.00		#5 : \$0.00		#6 : \$0.00	
#7 : \$0.00		#8 : \$0.00		#9 : \$0.00	
#10 : \$0.00					
Business calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Abonnement Newsstand.com				\$19.89	
Abonnement Sirius Radio				\$26.19	
Abonnement Le Devoir inc.				\$7.50	
				Total (D) \$53.58	
Comments / Commentaires					
AIP					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$53.58	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DU <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A) \$53.58	
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requirant		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation		2/12/07		CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé		C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP	
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233 MRC		Claim # / No. de la demande		Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds	
Home Base / Endroit de Travail Montréal		Tel / Tél. 4779		Destination & Departure Date / Destination & date de départ	
Purpose of Trip / But du déplacement Abonnement Vidéotron de décembre à mai				Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le	
				XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Meals Repas \$0.00		Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00		Others Autre \$0.00	
				\$0.00 (A)	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale			
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ		Return / Retour			
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a			
Time: _____ Heure: _____		Time: _____ Heure: _____			
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne					
\$0.00 x 0				\$0.00	
Or / Ou					
For partial day / Pour portion de journée					
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas			
\$0.00		x 0		= \$0.00	
\$0.00		x 0		= \$0.00	
\$0.00		x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)	
				\$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
				\$0.00	
				Total (C)	
				\$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 :		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
				\$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 :	#2 :	#3 :	#4 :	#5 :	#6 :
#7 :	#8 :	#9 :	#10 :	\$0.00	
Business calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Abonnement Vidéotron de décembre à mai				\$1,067.72	
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (D)	
				\$1,067.72	
Comments / Commentaires					
AIP					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E)	
				\$1,067.72	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A)	
				\$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)				Total (E)-(A)	
				\$1,067.72	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requêteur				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres moulées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage s.19(1)

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233 - 12e étage		Tel / Tél. 4779 - 6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Remboursement divers		
Purpose of Trip / But du déplacement			Tickets & Advance Required By Billets et avance requis le		
			XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Advance calculation / calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale		
Meals Repas \$0.00	Accommodation cost Frais d'hébergement \$0.00	Others Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
			XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ		Return / Retour		Time :	
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : Heure :	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : Heure :		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne					
\$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Lunch / Diner	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper	\$0.00	x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
Restaurant Julien (H-Sauvages)				\$104.11	
				\$0.00	
<i>07/12/07 LG</i>				Total (C) \$104.11	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00	
				Hotel #4 : \$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$52.00		#2 : \$30.00		#3 : \$48.00	
#4 : \$9.00		#5 : \$8.00		#6 : \$10.00	
#7 : \$0.00		#8 : \$0.00		#9 : \$0.00	
#10 : \$0.00					
<i>DV DV DV DV DV DV DV</i>				Total (D) \$157.00	
Business calls / Appels d'affaire					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Total (E) \$261.11					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					
				Total (E) \$261.11	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A) \$0.00					
BALANCE DUE / SOLDE DÙ <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e) Total (E)-(A) \$261.11					
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY	
Requestor / Requérent				RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation				CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (lettres imprimées)				ACCT	CODE
Audited By / Vérifié par				AMOUNT	ACCT

CBC 0466 (07/2009)

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1233 MRC		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail Montréal		Tel / Tél. 4779	Destination & Departure Date / Destination & date de départ		
Purpose of Trip / But du déplacement Lunchs de travail et taxi		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		<input checked="" type="checkbox"/> d/j <input checked="" type="checkbox"/> m/m <input checked="" type="checkbox"/> y/a	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		<input checked="" type="checkbox"/> d/j <input checked="" type="checkbox"/> m/m <input checked="" type="checkbox"/> y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ		Return / Retour			
XX / m/j	XX / m/j	XX / m/j	XX / m/j	Time / Heure	Time / Heure
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne \$0.00 x 0		Days / Jours		= \$0.00	
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée		Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas	
Breakfast / Déjeuner \$0.00		x 0		= \$0.00	
Lunch / Dîner \$0.00		x 0		= \$0.00	
Dinner / Souper \$0.00		x 0		= \$0.00	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00	
				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Receptions					
Robert Pilon et Yvan Asselin à la Diva le 05.12 : 117.80 \$ / Mario Clément à la Diva le 04.12 : 69.45 \$				\$0.00	
Yves D'Herouville au Petit Italien le 04.12. et Yvan Asselin au Paris Beurre le 16.11 : 102.62				\$405.53	
				Total (C) \$405.53	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00		Hotel #2 : \$0.00		Hotel #3 : \$0.00 Hotel #4 : \$0.00	
\$0.00					
Local Transportation (taxis - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$10.00		#2 : \$0.00 #3 : \$0.00 #4 : \$0.00 #5 : \$0.00 #6 : \$0.00 #7 : \$0.00 #8 : \$0.00 #9 : \$0.00 #10 : \$0.00		\$10.00	
Business calls / Appels d'affaire					
\$0.00					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
\$0.00					
\$0.00					
\$0.00					
				Total (D) \$10.00	
Comments / Commentaires					
DJ - 102.62 DJ - 187.25 DJ - 10.00					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E) \$415.53	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$415.53	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requérent				CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorization / Autorisation		13/12/07			
Authorization (ppmt) / Autorisation (lettres moulees)					
Audited By / Vérifié par					

DUT

CBC 0465 (07/2000)

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant LAFRANCE SYLVAIN		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de Cou D'OTP		
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice) 1400, rue René-Lévesque est		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail 1233 - 12e étage		Tel / Tél. 6906	Destination & Departure Date / Destination & date de départ Paiement de factures dec 2007		
Purpose of Trip / But du déplacement nil		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	
Advance calculation / calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas \$0.00	Accommodation cost / Frais d'hébergement \$0.00	Others / Autre \$0.00	\$0.00 (A)		
Authorization / Autorisation		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Special Authorization / Autorisation Spéciale		XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ		Return / Retour		Time :	
XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : Heure :	XX / XX / XXXX dj / m/m / y/a	Time : Heure :		
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne		Days / Jours	=	\$0.00	
\$0.00 x 0					
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée					
	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas			
Breakfast / Déjeuner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Lunch / Dîner	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Dinner / Souper	\$0.00	x	0	=	\$0.00
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				\$0.00	
				Total (B) \$0.00	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
				\$0.00	
				\$0.00	
				Total (C) \$0.00	
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel					
Hotel #1 : \$0.00	Hotel #2 : \$0.00	Hotel #3 : \$0.00	Hotel #4 : \$0.00	\$0.00	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
#1 : \$0.00	#2 : \$0.00	#3 : \$0.00	#4 : \$0.00	#5 : \$0.00	#6 : \$0.00
#7 : \$0.00	#8 : \$0.00	#9 : \$0.00	#10 : \$0.00	\$0.00	
Business calls / Appels d'affaire					
				\$0.00	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
Newsstand.com				\$19.96	
Le Devoir				\$7.50	
Sirius Radio				\$26.19	
				Total (D) \$53.65	
Comments / Commentaires					
AIP					
Add amounts B-C+D / Ajouter les montants B-C+D				Total (E) \$53.65	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A) \$0.00	
BALANCE DUE / SOLDE DÙ				Total (E)-(A) \$53.65	
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Requestor / Requérent				CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	
Authorization / Autorisation		21/12/02			
Auth. Operation (print) / Autorisation (lettres moulées)					
Audited By / Vérifié par					

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.

18809

Cheque Requisition / Demande de chèque

Payee's Name and Address / Nom et adresse du bénéficiaire Monsieur	Vendor No. N° de fournisseur
--	---------------------------------

Date: 22/01/07
Y/A M/M D/J

This form is to be used only when normal supporting documents are not available.
 Ce formulaire doit être utilisé seulement lorsque les pièces justificatives n'existent pas.

QST Registration no. / N° d'inscription TVQ	GST/HST Registration No. / N° d'inscription TPS/TVH
---	---

Reason for payment / Raison du paiement
Réservation d'une table pour 10 invités (plus 2 laissez-passer pour tout le Festival)

<input checked="" type="checkbox"/> Canadian Funds Devises canadiennes
<input type="checkbox"/> U.S. Funds Devises américaines
Amount / Montant 3000.00
GST/HST Amount / Montant TPS/TVH
QST Amount / Montant TVQ
Total Payment / Paiement total 3000.00

Charge To Imputez à	Cost Element Nature Comptable	Fund Commitment No. N° d'engagement de fonds
	Cost centre / Project No. Centre de coût/N° de projet	

Special Instructions (Normal practice is to mail cheque to the address above) / Instructions particulières (La pratique normale est d'envoyer le chèque au bénéficiaire directement)
envoyer le chèque

Certification of Performance
 I certify that the work has been performed, goods received or services rendered, that prices are fair, just and in accordance with the conditions of any applicable contract and with Corporation regulations and is a proper charge against the cost centre specified.

Certificat de bonne exécution
 Je certifie que le travail a été accompli, les biens reçus ou les services rendus, que les prix sont justes et conformes aux dispositions du contrat applicable ainsi qu'aux règlements de la Société, et qu'ils constituent un débours acceptable à l'égard du centre de coût prescrit.

Requested by / À la demande de Signature Sylvain Lafrance Print name / Lettres moulées	Position / Poste Vice président principal des Services français	Payment authority Autorité d'effectuer les paiements Signature
Supplementary Authorization (if required) Autorisation supplémentaire (si requise) Signature Print name / Lettres moulées	Position / Poste	Print name / Lettres moulées Financial Officer / Agent financier

25^e FIFA



FESTIVAL
INTERNATIONAL
DU FILM
SUR L'ART

➤ 8 - 18 MARS 2007

CONTACT

AVANT-PREMIÈRE FIFA
MICHEL LACROIX
606, rue Cathcart, bureau 200
Montréal (Québec) H3B 1K9
T 514.393.9500 #243
F 514.393.9324
mlacroix@gga-mtl.ca

COUPON-RÉPONSE

AVANT-PREMIÈRE COCKTAIL DÎNATOIRE

MUSÉE DES BEAUX-ARTS DE MONTRÉAL

JEUDI 1^{er} MARS 2007 19H30

Table pour 10 invités 3 000 \$ (plus 2 laissez-passer pour tout le Festival)

Plan VIP 1 000\$ (2 billets d'Avant-première, plus une double invitation aux soirées d'ouverture et de clôture et 2 laissez-passer pour tout le Festival) NOMBRE DE PAIRE(S) DE BILLETS : _____

Plan Élite 700 \$ (2 billets d'Avant-première, plus 2 laissez-passer pour tout le Festival) NOMBRE DE PAIRE(S) DE BILLETS : _____

Billet individuel 300 \$ NOMBRE DE BILLETS : _____

Je ne pourrai pas assister à la soirée, mais je joins un don au montant de _____ \$

VISA Carte n° : _____

MASTERCARD Date d'expiration : ____/____/____ Signature : _____

Chèque au montant de _____ \$

Au nom du **FESTIVAL INTERNATIONAL DU FILM SUR L'ART**

Je désire recevoir un reçu pour fin d'impôts

OUI NON Si oui, adressé à : NOM SOCIÉTÉ

NOM Sylvain LaFrance
TITRE Vice-président, principal Services France
SOCIÉTÉ Radio Canada
ADRESSE 1400, René-Lévesque Est
VILLE Montréal
TÉLÉPHONE 514-597-6906 CODE POSTAL H3A 2M2
COURRIEL _____ TÉLÉCOPIEUR 514-597-4729



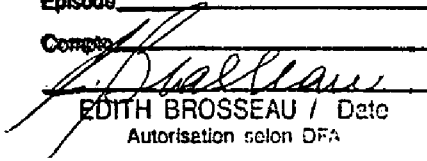
FACTURE

305, av. Mont-Royal Est
 Montréal (Québec)
 H2T 1P8
 Tél.: (514) 845-4108
 Fax: (514) 845-8241
Fondation@JeunessesMusicales.ca

FACTURE N° : DE0736
 DATE: 23-03-2007

Facture adressée à: Société Radio-Canada
 A/s Monsieur Sylvain LaFrance
 1400, boul. René-Lévesque Est, 12e étage
 Montréal (Québec) H2L 2M2

NOM DU SOL LICITEUR	ÉVÈNEMENT	DATE DE L'ÉVÈNEMENT
Jacques Marquis	Dîner encan 2007	23 avril 2007

QUANTITE	DESCRIPTION	P.U.	MONTANT
2	<p>Billets</p> <p style="text-align: center;">MONTDÉAL</p> <p>C/C-Projet _____ s.16(2) Épisode _____ Compte _____  EDITH BROSSEAU / Date Autorisation selon DFA</p>	200\$	400\$
TOTAL			400\$

Veuillez libeller votre chèque à l'ordre de : **Fondation Jeunesses Musicales du Canada**

Si vous souhaitez plus d'information au sujet de cette facture,
 veuillez communiquer avec Isabelle Dauby au 514 845-4108, poste 246.



Directrice artistique et
fondatrice
Angèle Dubeau C.M., C.Q.

Montréal, le 14 mai 2007

Conseil d'administration

Yves Séguin, *président*
Me Georges T. Robic,
vice-président
Angèle Dubeau,
secrétaire
Me James Woods
Me Richard Laramée
Michel Gaucher
Pierre Seccareccia, FCA
Me Pierre Rodrigue

FACTURE # E.B.001

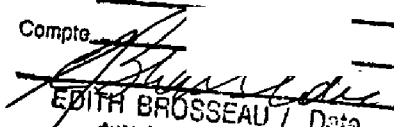
Client : **M. Sylvain Lafrance**
Société Radio-Canada
1400, René Levesque. E 21 étage
Montréal, Québec
H2L 2M2

Description :	
Achat de ___ tables X 4 000,00 \$	
Achat de __2__ billets X 500,00 \$	1000.00
Montant du don 800.00 \$	
TOTAL À PAYER	<u>1000.00 \$</u>

s.16(2)

Veillez libeller votre chèque à l'ordre de La Pietà avec Angèle Dubeau

Un reçu pour déclaration fiscale sera émis sur réception du paiement

C/C-Projet _____
Épisode _____
Compte _____

EDITH BROSSEAU / Date
Autorisation selon DPA

La Pietà avec Angèle Dubeau, 1713, rue Saint-Patrick, bur. 101, Montréal, Québec, H3K 3G9
Tél. : 514 939-0559 poste 33 Fax : 514 939-0232 www.angeledubeau.com



L'ACADÉMIE
QUÉBÉCOISE
DU THÉÂTRE

Montréal,
2007-10-30

FACTURE # 506

Bureau du vice-président principal
des services français

02 NOV. 2007

Madame Francine Allaire
Directrice Émissions dramatiques et longs métrages
Société Radio Canada,
9e étage
C.P. 6000, Succursale Centre Ville
Montréal, Québec H3C 3A8

Objet : Facture de billets pour Les Rendez-Vous de l'Académie québécoise du théâtre
du 14 novembre 2007

Bonjour Monsieur Allaire,

Votre appui à l'Académie est grandement apprécié, tel que convenu, voici une facture pour vos billets pour notre événement bénéfice 2007.

Soirée "Les Rendez-vous de l'Académie "
du mercredi 14 novembre 2007 à 18 h 30
à la Maison Alcan située au 2200 rue Stanley à Montréal

Nombre de billet(s)	Prix unitaire	Tx	Total
8	300.00 \$		2 106.19 \$
		TPS	126.37 \$
		TVQ	167.44 \$
			2 400.00 \$

s.16(2)

Vous pouvez payer par chèque au nom de l'Académie québécoise du théâtre et poster le tout à :
Académie québécoise du théâtre, C.P. 140, Succursale R, Montréal, Québec H2S 3K6.

Ou payer par VISA ou MasterCard en contactant notre bureau au 514 272-4252 poste 226.

MONTRÉAL

Merci !

C/C-Projet _____

Épisode _____

Compte _____

Sylviane Thibault, gestionnaire

Edith Brosseau
EDITH BROSSEAU / Dir.
Autorisation selon DFA

Adresse postale : C.P. 140, Succursale R, Montréal, Québec H2S 2M2

Téléphone : 514 272-4252 ou 1-888-272-4252 / Fax : 514 272-4629 / administration@agt.qc.ca / www.agt.qc.ca

000075

Fondation de la Cinémathèque québécoise
Soirée bénéfice 2007
Facture



Numéro de facture:

Date: 19 novembre 2007

Au nom de :

Madame Sylvie Boudreau
Société Radio-Canada
1400, boul René-Lévesque Est
Montréal (Québec)
H2L 2M2

ATTACHMENT

Pour l'achat de 10 billet (s) lors de la soirée bénéfice de la Fondation
de la Cinémathèque québécoise au prix unitaire de 250 dollars,

s.16(2)

Le montant de : 2500 dollars

MONTRÉAL

Vous remerciant de tout coeur pour votre générosité !

Réjean Gaudreau
Directeur
Fondation de la Cinémathèque québécoise
335, boul. de Maisonneuve Est
Montréal (Québec) H2X 1K1
rgaudreau@cinematheque.qc.ca
Téléphone: (514) 842-9768 Télécopieur: (514) 842-1816
Cellulaire: (514) 992-3432

C/C-Projet _____

Épisode _____

Compte _____


EDITH BROSSEAU / Date _____
Autorisation selon DFA _____

*Veillez libeller votre chèque à l'attention de la Fondation de la
Cinémathèque québécoise.*



FACTURE

Date : Le 12 mars 2007

Détenteur : **Société Radio-Canada**
1400, boul. René-Lévesque Est
Montréal (Québec) H2L 2M2
a/s Monsieur Sylvain Lafrance
Vice-président principal, Services français

Détails : **Soirée Bénéfice 2 avril 2007**

DESCRIPTION	MONTANT À PAYER
Achat 2 billets à recevoir au 20 mars	500,00 \$
Montant à payer	500,00 \$


Veuillez libeller votre chèque à l'ordre de la **Fondation du Théâtre du Nouveau Monde** et nous le faire parvenir à l'adresse suivante :

Fondation du Théâtre du Nouveau Monde
Service du financement privé
84, rue Ste-Catherine Ouest
Montréal (Québec) H2X 1Z6
Tél. : (514) 878-7897

MONTRÉAL

Le reçu pour fins d'impôt au montant maximum admissible ~~ou 80% du revenu~~ après l'événement.
Entreprise – organisme de charité - numéro 10293 4072 RR00010
Numéro d'enregistrement 013-5459-22

s.16(2)

Éprouvé jusqu'à _____
Compte _____

EDITH BROUSSEAU J. Date
Autorisation selon DFA



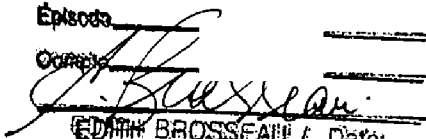
FACTURE

934, Sainte-Catherine Est
 bureau 240, Montréal
 (Québec) Canada H2L 2E9

téléphone : 514.982.6037
 télécopieur : 514.982.6074

info@imusic.com
 imusic.com

À : Société Radio-Canada
 a/s de Monsieur Sylvain Lafrance
 Vice-président principal Services Français
 1400 Boul. René-Lévesque Est
 Montréal (Québec)
 H2L 2M2

Date : 12 mars 2007		Facture n° : 0607-G011	
2 billets @ 350\$ chacun pour le Gala 2007 de l'Orchestre de chambre I Musici de Montréal, le 11 avril 2007, à l'hôtel Fairmount - Le ReineÉlizabeth			700.00 \$
<i>Payable sur réception. Merci!</i>			
MONTREAL			
C/C-Projet	= s.16(2)	Sous-total:	700.00 \$
Épisode			
Opéra			
 EDITH BROUSSEAU / Date:		TOTAL :	700.00 \$



1400, rue Saint-Urbain
 Montréal (Québec) H2X 2M5
 Tél.: (514) 842-8194
 Tél.: (514) 842-1548
 www.duceppe.com

FACTURE

1132-3256

14/03/2007

Société Radio-Canada
 1400, René-Lévesque Est, 12e étage
 Montréal, QC
 H2L 2M2

Quant.	Description	Montant unitaire	Montant total
2	Achat billets S-B 2007 Soirée-bénéfice du 16 avril 2007	300,00 \$	600,00 \$
Total			600,00 \$



1400, rue Saint-Urbain
 Montréal (Québec) H2X 2M5
 Tél.: (514) 842-8194
 Tél.: (514) 842-1548
 www.duceppe.com

MONTREAL

FACTURE

1132-3256

14/03/2007

C/C-Projet _____ - s.16(2)
 Épisode _____
 Compte _____

Société Radio-Canada
 1400, René-Lévesque Est, 12e étage
 Montréal, QC
 H2L 2M2

[Signature]
 EDITH BROSSEAU Date
 Autorisation selon DFA
[Signature] (Paul Gauthier)

Total 600,00 \$

Veuillez joindre ce coupon avec votre paiement



LA FONDATION
JEAN DUCEPPE

SOIRÉE-BÉNÉFICE
LUNDI
16 AVRIL 2007

Président d'honneur

M. Pierre Brunet, O.C., F.C.A.
Président du conseil
Caisse de dépôt et placement
du Québec

**Grands Patrons
Émérites**

Alcan
Mme Lorraine Fortier

**Caisse de dépôt et placement
du Québec**
M. Pierre Brunet

Ernst & Young LLP
M. Guy Fréchette

Hydro-Québec
M. Thierry Vandal

Quebecor inc.
M. Pierre Karl Péladeau

**Grands Patrons
d'honneur**

Claire Léger

Financière Banque Nationale
M. Luc Païement

Fournitures de bureau Denis
M. Normand Latulippe

Loto-Québec
Mme France Fortin

METRO Inc.
M. Pierre H. Lessard

Perseus Capital
M. Jean Turmel

Power Corporation du Canada
M. Michel Plessis-Bélair

SNC Lavalin
M. Normand Morin

Transcontinental
M. Rémi Marcoux



Une soirée unique en compagnie de Sacha Gultry

« Je suis contre les femmes, tout contre. »

Montréal, le 13 mars 2007

Monsieur Sylvain Lafrance
Vice-président principal, Télévision française
Société Radio-Canada
1400, René-Lévesque Est, 12e étage
Montréal QC H2L 2M2

Objet : Soirée-bénéfice annuelle
Fondation Jean Duceppe


Monsieur,

Tout d'abord permettez-moi de vous exprimer notre reconnaissance pour l'appui financier que *Société Radio-Canada* octroie à la Compagnie Jean Duceppe en acceptant de souscrire à la 20^e soirée-bénéfice annuelle de la Fondation Jean Duceppe, en se procurant des billets.

Vous trouverez ci-joint la facture qui représente le coût de votre participation à cet événement. Vous recevrez dans les semaines précédant la soirée-bénéfice, vos billets accompagnés du déroulement de la soirée.

Nous vous informons cependant que la soirée débute à 18 h par un cocktail dans le foyer du Théâtre Jean-Duceppe de la Place des Arts.

Recevez, Monsieur, mes salutations distinguées.


Manon Bellemarre
Directrice du financement privé
Fondation Jean Duceppe

p.j. facture

20^e soirée-bénéfice annuelle de la Fondation Jean Duceppe

1400 rue Saint-Urbain, Montréal QC H2X 2M5 514 842-8194
télé.: 514 842-1548 info@duceppe.com www.duceppe.com

Johanne Brault - Rép. : La Loïe - souper avec les prod. ext.

De : Rejean Lafrance
Vers : Johanne Brault
Date : 2007-06-20 13:18
Objet : Rép. : La Loïe - souper avec les prod. ext.
CC : Edith Brosseau; MARC-MICHEL ISABELLE; Nathalie Gravel

s.16(2)

Bonjour Johanne,

Voici la liste des participants au souper du 30 mai avec les producteurs hors-Québec. Le numéro de budget est le suivant: à faire signer au bureau de Sylvain.

Merci,

Réjean.

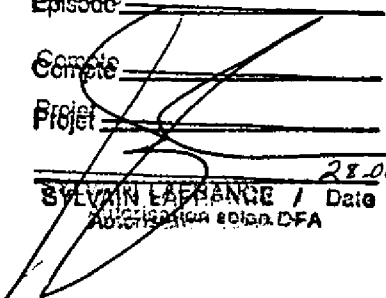
>>> Johanne Brault 06/20/07 1:11 pm >>>

Peux-tu me fournir la liste des participants que je puisse la joindre à la facture. Sais-tu sur quel budget ça doit être mis tout ça?

Merci,

Johanne

MONTREAL

Centre=		
Episode		
Compte		
Projet		
		
SYLVAIN LAFRANCE / Date <small>AUTORISATION EDICQ DFA</small>		
		1506.99\$
		1310.46
		+ Pourboire
		196.56
		1506.99\$

LISTE DES PARTICIPANTS

RENCONTRE AVEC LES PRODUCTEURS FRANCOPHONES (EXTÉRIEUR DU QUÉBEC)

Montréal – 30 mai 2007 – MRC, salle 1226

Francine Allaire, Directrice des émissions dramatiques et longs métrages

s.19(1)

Cécile Bellemare, Directrice des émissions jeunesse, famille et société,

Guylaine Bergeron, Directrice générale des communications

Dominique Chaloult, Directrice des émissions culture et variétés,

Mario Clément, Directeur général de la télévision

Jean Hébert, Directeur de la programmation, Services régionaux

Sylvain Lafrance,

Vice-président principal des Services français

Louis Lalande,

Directeur général des services régionaux

s.19(1)

Jean Pelletier,

Premier directeur, contenus, affaires publiques,
reportages et documentaires, Information

Marie-Andrée Poliquin,

Directrice des opérations, financement et relations
d'affaires

Alain Saulnier,

Directeur général de l'information



PETTY CASH / BON DE PETITE CAISSE

Cash No. / Caisse n°
20956

Claimant's Name / Nom du requérant Sylvain Lafrance	Service Vice président principal Services français	Date 10/01/07 D - J / M - M / Y - A Amount / Montant \$ 381.48
--	---	--

Description	Cost Element / Nature comptable	Cost Centre - Project No. / Centre de coût - N° de projet	Sub-total / Sous-total
Restaurant St-Sauveur- <i>2/1/07</i>			72.39
Restaurant le petit Italien - <i>7/1/07 (RA)</i>			66.90
Club restaurant Bar à vin <i>9/1/07 (RA)</i>			140.04
Restaurant Chez Lévesque - E.Brosseau et - Yvan Asselin <i>4/1/07</i>			102.15

s.16(2)
s.19(1)

TRAVEL UNDER 24 HOURS / DEPLACEMENTS DE MOINS DE 24 HEURES			
Date D - J / M - M / Y - A	Time / Heure From / De	To / À	Destination
Purpose / Raison			
Breakfast Petit déjeuner \$	Lunch Déjeuner \$	Dinner Dîner \$	Other Autre \$

Authorization / Autorisation		Payment / Paiement	
Name / Nom Huguette Lavalée	Signature <i>Huguette Lavalée</i>	Date received / Reçu le	By / Par

CBC 0013 9 (01/05)

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 034505

Numéro de référence 32696

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	10/01/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:		Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

s.16(2)

DINER		Heure / Time:		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1010	Jus de légumes (340 ML)	1	1.48	1.48
1245	Salade de fruits maison	1	2.30	2.30
3217	Salade de poitrine feuilleté	1	6.10	6.10
Sous-Total / Sub-total:				9.88

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement. This is a copy of the invoice for your information only.	Produits / Products:	9.88
	Livraison / Delivery:	1.98
	Retours / Returns:	0.00
	Sous-Total / Sub-total:	11.86
	T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	0.71
	T.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	0.94
	Pourboire / Tips:	0.00
	Total :	13.51

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

NE PAS PAYER

Copie de facture 034506

Numéro de référence 35524

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	10/01/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.50

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1000	Mini muffin	10	0.75	7.50
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	13	1.01	13.13
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1019	Thé	10	0.83	8.30
1100	Brioche (cafétéria)	5	1.32	6.60
1104	Chocolatine (Feuilleton)	3	1.67	5.01
1114	Pain gâteau	3	1.32	3.96
1115	Barre santé	3	1.10	3.30
1211	Fromage cheddar et raisin	3	1.98	5.94
1213	Fruit tranché	3	1.20	3.60
5248	Yogourt	4	1.01	4.04
Sous-Total / Sub-total:				73.64

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	9	1.01	9.09
1011	Jus Sunlike (300 ML)	1	1.32	1.32
Sous-Total / Sub-total:				10.41

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	73.64
Livraison / Delivery:	14.73
Retours / Returns:	10.41
Sous-Total / Sub-total:	77.96
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	4.68
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	6.20
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	88.84

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 034527

Numéro de référence 32699

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	11/01/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

RESERVE

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Heure / Time: Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	30	1.01	30.30
Sous-Total / Sub-total:				30.30

TOTAL: Ceci est une copie de la facture à titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	30.30
Livraison / Delivery:	6.06
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	36.36
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	2.18
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	2.89
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	41.43

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 034554

Numéro de référence 32668

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6333	Date de l'activité: Date of function:	15/01/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 14.15

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	16	1.01	16.16
1008	Eau perrier 330 ML	5	1.49	7.45
1015	Liqueur (canette)	5	1.05	5.25
1208	Pretzels	6	0.97	5.82
1209	Crudités et trempettes	6	1.10	6.60
Sous-Total / Sub-total:				49.58

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1015	Liqueur (canette)	4	1.05	4.20
1005	Eau Monclair 355 ML	6	1.01	6.06
1008	Eau perrier 330 ML	1	1.49	1.49
Sous-Total / Sub-total:				11.75

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	49.58
Livraison / Delivery:	9.92
Retours / Returns:	11.75
Sous-Total / Sub-total:	47.75
T.P.S. : 102948239 T P S. / G S T.:	2.87
T.V.Q. : 1000472081 T V Q.:	3.80
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	54.42

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 034606

Numéro de référence 35041

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6333	Date de l'activité: Date of function:	17/01/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain s.16(2)	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:		Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.50

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	16	1.01	16.16
1011	Jus Sunlike (300 ML)	4	1.32	5.28
1019	Thé	6	0.83	4.98
1100	Brioche (cafétéria)	5	1.32	6.60
1104	Chocolatine (Feuilleton)	3	1.67	5.01
1111	Muffin	10	1.10	11.00
1114	Pain gâteau	3	1.32	3.96
1115	Barre santé	3	1.10	3.30
1211	Fromage cheddar et raisin	3	1.98	5.94
1213	Fruit tranché	3	1.20	3.60
5248	Yogourt	4	1.01	4.04
Sous-Total / Sub-total:				78.17

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	78.17
Livraison / Delivery:	15.63
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	93.80
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	5.63
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	7.46
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	106.89

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 034635

Numéro de référence 32884

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	19/01/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Vendredi / Friday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 10.30

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
Sous-Total / Sub-total:				15.37

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
Sous-Total / Sub-total:				7.07

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	15.37
Livraison / Delivery:	3.07
Retours / Returns:	7.07
Sous-Total / Sub-total:	11.37
T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	0.68
T.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	0.90
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	12.95

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 034652

Numéro de référence 32375

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6906	Date de l'activité:	26/01/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Lavallee, Huguette	Journée de la semaine:	Vendredi / Friday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1233
		Location:	

SPECIFICATIONS

DINER

		Heure / Time: 12.30		
Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1010	Jus de légumes (340 ML)	1	1.48	1.48
7205	Club sandwich sans frite(muville)	1	6.50	6.50
Sous-Total / Sub-total:				7.98

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	7.98
Livraison / Delivery:	1.60
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	9.58
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	0.57
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	0.76
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	10.91

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 034690

Numéro de référence 32379

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	25/01/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.50

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	8	1.01	8.08
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1100	Brioche (cafétéria)	2	1.32	2.64
1104	Chocolatine (Feuilleton)	2	1.67	3.34
1111	Muffin	5	1.10	5.50
1114	Pain gâteau	2	1.32	2.64
1115	Barre santé	2	1.10	2.20
1211	Fromage cheddar et raisin	5	1.98	9.90
5248	Yogourt	4	1.01	4.04
Sous-Total / Sub-total:				50.60

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	6	1.01	6.06
1011	Jus Sunlike (300 ML)	31	1.32	40.92
Sous-Total / Sub-total:				46.98

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	50.60
Livraison / Delivery:	10.12
Retours / Returns:	46.98
Sous-Total / Sub-total:	13.74
T.P.S. / T.P.S. / G.S.T.:	0.82
T.V.Q. / T.V.Q.:	1.09
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	15.65

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 034697

Numéro de référence 32868

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6906	Date de l'activité:	25/01/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine:	Jeudi / Thursday
CC Representative:	s.16(2)	Day of the week:	
Budget:		Endroit:	1231
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN		Heure / Time: 8.00		
Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1000	Céreuse et lait	2	1.49	2.98
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	2	1.01	2.02
1011	Jus Sunlike (300 ML)	2	1.32	2.64
1019	Thé	2	0.83	1.66
1105	Croissant nature (Cafétéria)	2	1.05	2.10
3201	Assiette de fruits feuilleton	2	2.63	5.26
5207	Bagel	2	0.83	1.66
5248	Yogourt	2	1.01	2.02
Sous-Total / Sub-total:				28.64

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	28.64
Livraison / Delivery:	5.73
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	34.37
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	2.06
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	2.73
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	39.16

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 034711

Numéro de référence 32875

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6906	Date de l'activité:	23/01/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine:	Mardi / Tuesday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1233
		Location:	

SPECIFICATIONS

RESERVE

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	60	1.01	60.60
Sous-Total / Sub-total:				60.60

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	60.60
Livraison / Delivery:	12.12
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	72.72
TPS: 102948239 TPS / G.S.T:	4.36
T.V.Q: 1000472081 T.V.Q:	5.78
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	82.86

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 034746

Numéro de référence 32814

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Brosseau, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	23/01/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lavallee, Huguette	Journée de la semaine: Day of the week:	Mardi / Tuesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	Studio 18

SPECIFICATIONS

RENCONTRE 5 À 7

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1000	Brochette de fruits	24	2.25	54.00
1005	Eau Monclair 355 ML	2	1.01	2.02
1008	Eau perrier 330 ML	12	1.49	17.88
1011	Jus Sunlike (300 ML)	1	1.32	1.32
1014	Seigneur de Baccou	3	20.00	60.00
1016	Muscadet	4	20.00	80.00
1200	Vlantes froides et pâtés avec pain	20	2.75	55.00
1202	Ass. de fromages fins avec craquelin	20	3.85	77.00
1207	Canapé froid (1/pers)	106	2.00	212.00
1209	Crudités et trempettes	10	1.10	11.00
1222	Mini pâtisserie	24	1.75	42.00
1242	Mini sushis 1/pers	75	2.00	150.00
9995	Serveur ½ heure	1	9.50	9.50
9997	Serveur	4	19.00	76.00
Sous-Total / Sub-total:				847.72

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	847.72
Livraison / Delivery:	0.00
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	847.72
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	50.86
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	67.39
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	965.97

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 034759

Numéro de référence 32942

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	30/01/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lavallee, Huguette	Journée de la semaine: Day of the week:	Mardi / Tuesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

DINER		Heure / Time: 12.00		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1.01	3.03
1008	Eau perrier 330 ML	3	1.49	4.47
1010	Jus de légumes (340 ML)	3	1.48	4.44
1019	Thé	5	0.83	4.15
1202	Ass. de fromages fins avec pam	3	3.85	11.55
1207	Canapé froid (1/pers)	6	2.00	12.00
1228	Salade de légumes	3	2.00	6.00
1229	Salade Waldorf	3	2.00	6.00
1236	Sandwich V I P	3	3.00	9.00
1240	Sushis bte	2	6.10	12.20
1245	Salade de fruits maison	3	2.30	6.90
Sous-Total / Sub-total:				88.04

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	88.04
Livraison / Delivery:	17.61
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	105.65
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	6.34
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	8.40
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	120.39

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 034799

Numéro de référence 32945

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	31/01/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lavallee, Huguette	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 3 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 16.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1000	Vin Inniskillis	2	21.00	42.00
1001	Vin Robertson	4	21.00	84.00
1005	Eau Monclair 355 ML	6	1.01	6.06
1008	Eau perrier 330 ML	6	1.49	8.94
1207	Canapé (1/pers)	32	2.00	64.00
1209	Crudités et trempettes	5	1.10	5.50
1236	Sandwich V.I.P	10	3.00	30.00
Sous-Total / Sub-total:				240.50

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	240.50
Livraison / Delivery:	36.08
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	276.58
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	16.59
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	21.99
Poutboire / Tips:	0.00
Total :	315.16

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 034813

Numéro de référence 32830

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:		Date de l'activité:	31/01/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Lavallee, Huguette	Journée de la semaine:	Mercredi / Wednesday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1226
		Location:	

SPECIFICATIONS

DINER		Heure / Time: 12.00		
Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1000	Menu	10	16.50	165.00
1005	Eau Monclair 355 ML	1	1.01	1.01
1008	Eau perrier 330 ML	6	1.49	8.94
1010	Jus de légumes (340 ML)	5	1.48	7.40
1015	Liqueur (canette)	2	1.05	2.10
1211	Fromage cheddar et raisin	10	1.98	19.80
9997	Serveur	1	19.00	19.00
			Sous-Total / Sub-total:	223.25

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	223.25
Livraison / Delivery:	0.00
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	223.25
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	13.40
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	17.75
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	254.40

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 034856

Numéro de référence 32838

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	06/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lavallee, Huguette	Journée de la semaine: Day of the week:	Mardi / Tuesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

DINER

Heure / Time: 12.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1.01	3.03
1008	Eau perrier 330 ML	3	1.49	4.47
1010	Jus de légumes (340 ML)	3	1.48	4.44
1019	Thé	3	0.83	2.49
1101	Biscuit maison	5	0.97	4.85
1209	Crudités et trempettes	5	1.10	5.50
1228	Salade de légumes	5	2.00	10.00
1229	Salade Waldorf	5	2.00	10.00
1236	Sandwich V.I.P	5	3.00	15.00
1245	Salade de fruits maison	5	2.30	11.50
Sous-Total / Sub-total:				79.58

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1010	Jus de légumes (340 ML)	1	1.48	1.48
1005	Eau Monclair 355 ML	2	1.01	2.02
Sous-Total / Sub-total:				3.50

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	79.58
Livraison / Delivery:	15.92
Retours / Returns:	3.50
Sous-Total / Sub-total:	92.00
T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	5.52
T.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	7.31
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	104.83

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 034866

Numéro de référence 32842

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6333	Date de l'activité: Date of function:	06/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Mardi / Tuesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.50

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1100	Brioche (cafétéria)	2	1.32	2.64
1111	Muffin	5	1.10	5.50
1113	Chocolatine (cafétéria)	2	1.18	2.36
1114	Pain gâteau	2	1.32	2.64
1115	Barre santé	2	1.10	2.20
1211	Fromage cheddar et raisin	4	1.98	7.92
5248	Yogourt	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				45.62

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	45.62
Livraison / Delivery:	9.12
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	54.74
T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	3.28
T.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	4.35
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	62.37

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 034870

Numéro de référence 32421

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	05/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

DINER

Heure / Time: 14.15

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	14	1.01	14.14
1008	Eau perrier 330 ML	5	1.49	7.45
Sous-Total / Sub-total:				21.59

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	21.59
Livraison / Delivery:	4.32
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	25.91
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	1.55
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	2.06
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	29.52

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 034871

Numéro de référence 32421

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Gosselin, Edith	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:		Date de l'activité:	05/02/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine:	Lundi / Monday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1226
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 14.15

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	14	1.01	14.14
1008	Eau perrier 330 ML	5	1.49	7.45
1015	Liqueur (canette)	5	1.05	5.25
1208	Pretzels	5	0.97	4.85
1209	Crudités et trempettes	5	1.10	5.50
1211	Fromage cheddar et raisin	5	1.98	9.90
Sous-Total / Sub-total:				55.39

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	1	1.01	1.01
1008	Eau perrier 330 ML	1	1.49	1.49
Sous-Total / Sub-total:				2.50

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.

This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	55.39
Livraison / Delivery:	11.08
Retours / Returns:	2.50
Sous-Total / Sub-total:	63.97
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	3.84
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	5.09
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	72.90

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 034930

Numéro de référence 32470

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:		Date de l'activité:	05/02/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Lavallee, Huguette	Journée de la semaine:	Lundi / Monday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1226
		Location:	

SPECIFICATIONS

DINER

Heure / Time: **12.00**

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1000	Menu	10	19.50	195.00
1005	Eau Monclair 355 ML	5	1.01	5.05
1008	Eau perrier 330 ML	3	1.49	4.47
1010	Jus de légumes (340 ML)	4	1.48	5.92
1015	Liqueur (canette)	2	1.05	2.10
9997	Serveur	4	19.00	76.00
Sous-Total / Sub-total:				288.54

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	288.54
Livraison / Delivery:	0.00
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	288.54
T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	17.31
T.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	22.94
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	328.79

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 034943

Numéro de référence 32443

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6906	Date de l'activité:	09/02/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Lavallee, Huguette	Journée de la semaine:	Vendredi / Friday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1233
		Location:	

SPECIFICATIONS

DINER

Heure / Time: 12.00

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1.01	3.03
1010	Jus de légumes (340 ML)	3	1.48	4.44
1224	Pizza pointe	6	2.42	14.52
7205	Club sandwich sans frite(miville)	1	6.50	6.50
Sous-Total / Sub-total:				28.49

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	28.49
Livraison / Delivery:	5.70
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	34.19
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	2.05
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	2.72
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	38.96

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 034987

Numéro de référence 30207

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6906	Date de l'activité:	14/02/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine:	Mercredi / Wednesday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1233
		Location:	

SPECIFICATIONS

RESERVE

		Heure / Time:		
Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	60	1 01	60.60
Sous-Total / Sub-total:				60.60

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	60.60
Livraison / Delivery:	12.12
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	72.72
TPS: 102948239 TPS / G.S.T:	4.36
TVQ: 1000472081 TVQ:	5.78
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	82.86

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 034988

Numéro de référence 32467

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	14/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.50

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1100	Brioche (cafétéria)	2	1.32	2.64
1104	Chocolatine (Feuilleton)	2	1.67	3.34
1114	Pain gâteau	2	1.32	2.64
1115	Barre santé	2	1.10	2.20
1211	Fromage cheddar et raisin	2	1.98	3.96
1213	Fruit tranché	2	1.20	2.40
5248	Yogourt	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				39.54

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
Sous-Total / Sub-total:				11.03

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	39.54
Livraison / Delivery:	7.91
Retours / Returns:	11.03
Sous-Total / Sub-total:	36.42
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	2.19
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	2.90
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	41.51

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 034989

Numéro de référence 30209

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6906	Date de l'activité:	14/02/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine:	Mercredi / Wednesday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1233
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 3 DU MATIN

		Heure / Time:		
Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
7203	Club sandwich avec frite (miville)	1	7.65	7.65
Sous-Total / Sub-total:				7.65

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	7.65
Livraison / Delivery:	1.53
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	9.18
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	0.55
I.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	0.73
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	10.46

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035062

Numéro de référence 30305

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	20/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Mardi / Tuesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	7	1.32	9.24
1100	Brioche (cafétéria)	7	1.32	9.24
Sous-Total / Sub-total:				33.85

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	7	1.32	9.24
1005	Eau Monclair 355 ML	5	1.01	5.05
Sous-Total / Sub-total:				14.29

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	33.85
Livraison / Delivery:	6.77
Retours / Returns:	14.29
Sous-Total / Sub-total:	26.33
I.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	1.58
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	2.09
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	30.00

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035081

Numéro de référence 32488

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6333	Date de l'activité: Date of function:	21/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.50

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	14	1.01	14.14
1011	Jus Sunlike (300 ML)	5	1.32	6.60
1100	Brioche (cafétéria)	2	1.32	2.64
1104	Chocolatine (Feuilleton)	2	1.67	3.34
1111	Muffin	6	1.10	6.60
1114	Pain gâteau	3	1.32	3.96
1115	Barre santé	2	1.10	2.20
1211	Fromage cheddar et raisin	3	1.98	5.94
1213	Fruit tranché	3	1.20	3.60
5248	Yogourt	4	1.01	4.04
Sous-Total / Sub-total:				61.36

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	4	1.32	5.28
1005	Eau Monclair 355 ML	8	1.01	8.08
Sous-Total / Sub-total:				13.36

**TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.**

Produits / Products:	61.36
Livraison / Delivery:	12.27
Retours / Returns:	13.36
Sous-Total / Sub-total:	60.27
T.P.S. / G.S.T.:	3.62
T.V.Q.:	4.79
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	68.68

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035094

Numéro de référence 32489

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Gosselin, Edith	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6333	Date de l'activité:	22/02/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Lafance, Sylvain	Journée de la semaine:	Jeudi / Thursday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1226
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 13.5

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	22	1.01	22.22
1008	Eau perrier 330 ML	7	1.49	10.43
1015	Liqueur (canette)	5	1.05	5.25
1208	Pretzels	6	0.97	5.82
1209	Crudités et trempettes	6	1.10	6.60
1211	Fromage cheddar et raisin	6	1.98	11.88
Sous-Total / Sub-total:				70.50

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	12	1.01	12.12
1015	Liqueur (canette)	2	1.05	2.10
Sous-Total / Sub-total:				14.22

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	70.50
Livraison / Delivery:	14.10
Retours / Returns:	14.22
Sous-Total / Sub-total:	70.38
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	4.22
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	5.60
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	80.20

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035108

Numéro de référence 30330

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	22/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

DINER

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	5	1.01	5.05
1011	Jus Sunlike (300 ML)	5	1.32	6.60
1019	Thé	5	0.83	4.15
1108	Chausson aux pommes (Cafétéria)	2	1.10	2.20
1111	Muffin	4	1.10	4.40
1113	Chocolatine (cafétéria)	3	1.18	3.54
3215	Scone	1	0.97	0.97
Sous-Total / Sub-total:				35.21

Heure / Time:

RETOURS/RETURNS

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	4	1.32	5.28
Sous-Total / Sub-total:				5.28

Heure / Time:

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	35.21
Livraison / Delivery:	7.04
Retours / Returns:	5.28
Sous-Total / Sub-total:	36.97
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	2.22
T.V.Q.: 1000472081 I.V.Q.:	2.94
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	42.13

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035128

Numéro de référence 30321

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	21/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

PAUSE # 3 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 16.15

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1202	Ass. de fromages fins avec craquelins	2	3 85	7.70
Sous-Total / Sub-total:				7.70

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	7.70
Livraison / Delivery:	1.54
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	9.24
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	0.55
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	0.73
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	10.52

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035134

Numéro de référence 30309

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	22/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Judi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 7.30

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1011	Jus Sunlike (300 ML)	2	1.32	2.64
1105	Croissant nature (Cafétéria)	2	1.05	2.10
1207	Crêpe roulées à la cassonade(bouchées)	6	2.00	12.00
1211	Fromage cheddar et raisin	2	1.98	3.96
1213	Fruit tranché	2	1.20	2.40
1250	Bar yogourt petit	2	1.67	3.34
Sous-Total / Sub-total:				34.74

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	34.74
Livraison / Delivery:	6.95
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	41.69
TPS: 102948239 TPS / G.S.T:	2.50
T.V.Q: 1000472081 T.V.Q.:	3.31
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	47.50

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035136

Numéro de référence 30296

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	16/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Vendredi / Friday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

DINER		Heure / Time: 12.00		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1000	Menu	15	20.00	300.00
1005	Eau Monclair 355 ML	4	1.01	4.04
1008	Eau perrier 330 ML	3	1.49	4.47
1010	Jus de légumes (340 ML)	3	1.48	4.44
1015	Liqueur (canette)	2	1.05	2.10
1019	Thé	2	0.83	1.66
9997	Serveur	10	20.00	200.00
Sous-Total / Sub-total:				516.71

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	516.71
Livraison / Delivery:	0.00
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	516.71
T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	31.00
T.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	41.08
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	588.79

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035137

Numéro de référence 30297

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	19/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

DINER		Heure / Time: 12.00		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1000	Menu	10	21.00	210.00
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1.01	3.03
1008	Eau perrier 330 ML	8	1.49	11.92
1011	Jus Sunlike (300 ML)	1	1.32	1.32
9997	Serveur	5	20.00	100.00
Sous-Total / Sub-total:				326.27

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	326.27
Livraison / Delivery:	0.00
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	326.27
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	19.58
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	25.94
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	371.79

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035138

Numéro de référence 30298

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	20/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Mardi / Tuesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

DINER

Heure / Time: 12.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1000	Menu	10	21.95	219.50
1008	Eau perrier 330 ML	4	1.49	5.96
1010	Jus de légumes (340 ML)	1	1.48	1.48
1011	Jus Sunlike (300 ML)	1	1.32	1.32
1015	Liqueur (canette)	1	1.05	1.05
9997	Serveur	5	20.00	100.00
Sous-Total / Sub-total:				329.31

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	329.31
Livraison / Delivery:	0.00
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	329.31
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	19.76
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	26.18
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	375.25

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035139

Numéro de référence 30299

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	21/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith s.16(2)	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:		Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

DINER

		Heure / Time: 12.00		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1000	Menu	9	23.50	211.50
1005	Eau Monclair 355 ML	2	1.01	2.02
1008	Eau perrier 330 ML	4	1.49	5.96
1010	Jus de légumes (340 ML)	2	1.48	2.96
1015	Liqueur (canette)	3	1.05	3.15
9997	Serveur	5	20.00	100.00
Sous-Total / Sub-total:				325.59

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	325.59
Livraison / Delivery:	0.00
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	325.59
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	19.54
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	25.88
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	371.01

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035178

Numéro de référence 30251

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	23/02/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Vendredi / Friday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

DINER

		Heure / Time: 12.00		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	10	1.01	10.10
1014	Seigneur de Baccou	1	20.00	20.00
1224	Pizza pointe	6	2.42	14.52
1226	Salade César	4	2.61	10.44
3217	Salade de poitrine feuilleté	1	6.10	6.10
5227	Soupe (8 OZS)	2	1.14	2.28
Sous-Total / Sub-total:				71.74

RETOURS/RETURNS

		Heure / Time:		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	8	1.01	8.08
Sous-Total / Sub-total:				8.08

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	71.74
Livraison / Delivery:	14.35
Retours / Returns:	8.08
Sous-Total / Sub-total:	78.01
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	4.68
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	6.20
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	88.89

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035216

Numéro de référence 30374

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	01/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	Raymond david

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	70	0.83	58.10
1005	Eau Monclair 355 ML	70	1.01	70.70
1011	Jus Sunlike (300 ML)	70	1.32	92.40
Sous-Total / Sub-total:				221.20

Heure / Time: 9.30

RETOURS/RETURNS

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	35	1.01	35.35
1011	Jus Sunlike (300 ML)	32	1.32	42.24
Sous-Total / Sub-total:				77.59

Heure / Time:

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	221.20
Livraison / Delivery:	33.18
Retours / Returns:	77.59
Sous-Total / Sub-total:	176.79
T.P.S. / G.S.T.:	10.61
T.V.Q.:	14.06
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	201.46

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035226

Numéro de référence 30269

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	02/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Vendredi / Friday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1222

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 14.45

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	20	0 83	16 60
1005	Eau Monclair 355 ML	15	1 01	15 15
1101	Biscuit maison	15	0 97	14 55
Sous-Total / Sub-total:				46.30

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	8	1 01	8 08
Sous-Total / Sub-total:				8.08

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	46.30
Livraison / Delivery:	9.26
Retours / Returns:	8.08
Sous-Total / Sub-total:	47.48
TPS : 102948239 TPS / GST:	2.85
TVQ : 1000472081 TVQ:	3.77
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	54.10

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035243

Numéro de référence 30460

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	07/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.50

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1104	Chocolatine (Feuilleton)	2	1.67	3.34
1111	Muffin	5	1.10	5.50
1211	Fromage cheddar et raisin	3	1.98	5.94
1213	Fruit tranché	3	1.20	3.60
5248	Yogourt	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				40.74

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
Sous-Total / Sub-total:				11.03

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	40.74
Livraison / Delivery:	8.15
Retours / Returns:	11.03
Sous-Total / Sub-total:	37.86
I.P.S.: 102948239 I.P.S. / G.S.I.:	2.27
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	3.01
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	43.14

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035268

Numéro de référence 30476

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	12/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

		Heure / Time:		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	10	1.01	10.10
1019	Thé	5	0.83	4.15
1101	Biscuit maison	5	0.97	4.85
1111	Muffin	5	1.10	5.50
Sous-Total / Sub-total:				32.90

RETOURS/RETURNS

		Heure / Time:		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1019	Thé	3	0.83	2.49
Sous-Total / Sub-total:				9.56

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	32.90
Livraison / Delivery:	6.58
Retours / Returns:	9.56
Sous-Total / Sub-total:	29.92
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.I.:	1.80
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	2.38
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	34.10

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	08/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

DINER		Heure / Time: 12.00		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1008	Eau perrier 330 ML	2	1.49	2.98
1010	Jus de légumes (340 ML)	1	1.48	1.48
1019	Thé	2	0.83	1.66
1101	Biscuit maison	2	0.97	1.94
1205	Boîte à lunch V I P	1	5.49	5.49
1209	Crudités et trempettes	2	1.10	2.20
1224	Pizza pointe	6	2.42	14.52
1226	Salade césar	2	2.61	5.22
Sous-Total / Sub-total:				43.79

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	43.79
Livraison / Delivery:	8.76
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	52.55
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	3.15
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	4.18
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	59.88

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035312

Numéro de référence 30399

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Gosselin, Edith	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6333	Date de l'activité:	12/03/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine:	Lundi / Monday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1226
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 14.15

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	14	1.01	14.14
1008	Eau perrier 330 ML	4	1.49	5.96
1015	Liqueur (canette)	4	1.05	4.20
1208	Pretzels	4	0.97	3.88
1209	Crudités et trempettes	4	1.10	4.40
1211	Fromage cheddar et raisin	4	1.98	7.92
Sous-Total / Sub-total:				40.50

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1.01	3.03
1015	Liqueur (canette)	1	1.05	1.05
Sous-Total / Sub-total:				4.08

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	40.50
Livraison / Delivery:	8.10
Retours / Returns:	4.08
Sous-Total / Sub-total:	44.52
TPS: 102948239 TPS / GST:	2.67
I.V.Q: 1000472081 I V Q:	3.54
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	50.73

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035343

Numéro de référence 29983

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6906	Date de l'activité:	15/03/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine:	Jeudi / Thursday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1231
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 8.00

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1011	Jus Sunlike (300 ML)	4	1.32	5.28
1019	Thé	5	0.83	4.15
1104	Chocolatine (Feuilleton)	1	1.67	1.67
3004	Cappucino feuilleton	2	2.80	5.60
3201	Assiette de fruits feuilleton	1	2.63	2.63
5207	Bagel	2	0.83	1.66
Sous-Total / Sub-total:				29.29

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	29.29
Livraison / Delivery:	5.86
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	35.15
I.P.S.: 102948239 I.P.S. / G.S.I.:	2.11
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	2.79
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	40.05

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035351

Numéro de référence 30027

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	15/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 14.15

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1008	Eau perrier 330 ML	7	1.49	10.43
1015	Liqueur (canette)	3	1.05	3.15
1208	Pretzels	3	0.97	2.91
1209	Crudités et trempettes	3	1.10	3.30
1211	Fromage cheddar et raisin	3	1.98	5.94
Sous-Total / Sub-total:				41.10

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1008	Eau perrier 330 ML	2	1.49	2.98
1005	Eau Monclair 355 ML	4	1.01	4.04
1015	Liqueur (canette)	3	1.05	3.15
Sous-Total / Sub-total:				10.17

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	41.10
Livraison / Delivery:	8.22
Retours / Returns:	10.17
Sous-Total / Sub-total:	39.15
I P S : 102948239 T P S / G S T :	2.35
I V.Q : 1000472081 T.V.Q :	3.11
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	44.61

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035415

Numéro de référence 30060

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6333	Date de l'activité: Date of function:	20/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Mardi / Tuesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 10.15

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	20	0.83	16.60
1005	Eau Monclair 355 ML	21	1.01	21.21
1011	Jus Sunlike (300 ML)	10	1.32	13.20
1111	Muffin	5	1.10	5.50
1114	Pain gâteau	4	1.32	5.28
1115	Barre santé	4	1.10	4.40
1207	Canapé froid (1/pers)	10	2.00	20.00
1211	Fromage cheddar et raisin	12	1.98	23.76
1213	Fruit tranché	12	1.20	14.40
5248	Yogourt	6	1.01	6.06
Sous-Total / Sub-total:				130.41

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	1	1.32	1.32
1005	Eau Monclair 355 ML	10	1.01	10.10
Sous-Total / Sub-total:				11.42

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	130.41
Livraison / Delivery:	19.56
Retours / Returns:	11.42
Sous-Total / Sub-total:	138.55
I.P.S. / I.P.S. / G.S.T.:	8.31
T.V.Q. / T.V.Q. / I.V.Q.:	11.01
Pourboite / Tips:	0.00
Total:	157.87

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035437

Numéro de référence 30428

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	26/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

DINER

Heure / Time: 12.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	2	1.01	2.02
1008	Eau perrier 330 ML	2	1.49	2.98
1010	Jus de légumes (340 ML)	2	1.48	2.96
1101	Biscuit maison	2	0.97	1.94
1209	Crudités et trempettes	2	1.10	2.20
1245	Salade de fruits maison	2	2.30	4.60
7203	Club sandwich avec frite (miville)	2	7.65	15.30
Sous-Total / Sub-total:				40.30

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	40.30
Livraison / Delivery:	8.06
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	48.36
I.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	2.90
I.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	3.84
Pouboire / Tips:	0.00
Total :	55.10

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035471

Numéro de référence 30140

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	19/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lavallee, Huguette	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

DINER		Heure / Time: 12.00		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1000	Menu	10	21.50	215.00
1005	Eau Monclair 355 ML	5	1.01	5.05
1008	Eau perrier 330 ML	10	1.49	14.90
1011	Jus Sunlike (300 ML)	5	1.32	6.60
1015	Liqueur (canette)	4	1.05	4.20
9997	Serveur	5	20.00	100.00
Sous-Total / Sub-total:				345.75

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	345.75
Livraison / Delivery:	0.00
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	345.75
T.P.S. / T.P.S. / G.S.T.:	20.75
T.V.Q. / T.V.Q.:	27.49
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	393.99

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035504

Numéro de référence 32534

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	26/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

PAUSE # 3 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 16.30

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1008	Eau perrier 330 ML	5	1.49	7.45
1202	Ass de fromages fins	5	2.85	14.25
1208	Chips pretzels et arachides	5	0.97	4.85
1216	Pains variés (avec fromage et pat.)	5	1.00	5.00
Sous-Total / Sub-total:				31.55

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1008	Eau perrier 330 ML	5	1.49	7.45
Sous-Total / Sub-total:				7.45

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	31.55
Livraison / Delivery:	6.31
Retours / Returns:	7.45
Sous-Total / Sub-total:	30.41
TPS: 102948239 TPS / G.S.T.:	1.82
T.V.Q: 1000472081 T V Q.:	2.42
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	34.65

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035511

Numéro de référence 30138

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	28/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

DINER

		Heure / Time: 12.45		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1010	Jus de légumes (340 ML)	1	1.48	1.48
3217	Salade de poitrine feuilleté	1	6.10	6.10
Sous-Total / Sub-total:				7.58

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	7.58
Livraison / Delivery:	1.52
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	9.10
T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	0.55
I.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	0.72
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	10.37

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035529

Numéro de référence 32303

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	29/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.45

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1114	Pain gâteau	2	1.32	2.64
1115	Barre santé	2	1.10	2.20
1207	Canapé froid (1/pers)	5	2.00	10.00
1211	Fromage cheddar et raisin	5	1.98	9.90
1213	Fruit tranché	5	1.20	6.00
5248	Yogourt	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				53.10

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	21	1.32	27.72
1005	Eau Monclair 355 ML	1	1.01	1.01
Sous-Total / Sub-total:				28.73

TOTAL: Ceci est une copie de la facture à titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	53.10
Livraison / Delivery:	10.62
Retours / Returns:	28.73
Sous-Total / Sub-total:	34.99
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	2.10
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	2.78
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	39.87

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035574

Numéro de référence 30063

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	29/03/2007
Représentant CC: CC Representative:	Bilodeau, Anna-Maria s.16(2)	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:		Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 13.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1010	Jus de légumes (340 ML)	2	1.48	2.96
1209	Crudités et trempettes	2	1.10	2.20
1240	Sushis bte	2	6.10	12.20
Sous-Total / Sub-total:				25.66

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	25.66
Livraison / Delivery:	5.13
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	30.79
T.P.S.: 102948239 T.P.S / G.S.T:	1.85
I.V.Q.: 1000472081 I.V.Q.:	2.45
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	35.09

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035655

Numéro de référence 32324

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Gosselin, Edith	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6333	Date de l'activité: Date of function:	06/04/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Vendredi / Friday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 9.45

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1114	Pain gâteau	2	1.32	2.64
1115	Barre santé	2	1.10	2.20
1211	Fromage cheddar et raisin	5	1.98	9.90
1213	Fruit tranché	5	1.20	6.00
5248	Yogourt	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				43.10

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
Sous-Total / Sub-total:				3.96

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	43.10
Livraison / Delivery:	8.62
Retours / Returns:	3.96
Sous-Total / Sub-total:	47.76
T.P.S. / G.S.T.:	2.87
T.V.Q.:	3.80
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	54.43

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035693

Numéro de référence 32349

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	12/04/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

DINER

Heure / Time: 12.15

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1205	Boîte à lunch V I P	2	5.49	10.98
Sous-Total / Sub-total:				10.98

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	10.98
Livraison / Delivery:	2.20
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	13.18
T P S : 102948239 T P S / G S I :	0.79
T V Q : 1000472081 T V Q :	1.05
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	15.02

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035707

Numéro de référence 34364

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lafrance, Sylvain	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	16/04/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.30

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	15	0.83	12.45
1005	Eau Monclair 355 ML	30	1.01	30.30
1011	Jus Sunlike (300 ML)	13	1.32	17.16
1019	Thé	10	0.83	8.30
1105	Croissant nature (Cafétéria)	3	1.05	3.15
1109	Danoises aux framboises (feuilleton)	3	1.67	5.01
1111	Muffin	3	1.10	3.30
1115	Barre santé	4	1.10	4.40
1213	Fruit tranché	13	1.20	15.60
1251	Bar yogourt moyen	13	2.33	30.29
7202	Bagel au saumon fumée	3	7.25	21.75
Sous-Total / Sub-total:				151.71

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1019	Thé	9	0.83	7.47
1011	Jus Sunlike (300 ML)	11	1.32	14.52
1005	Eau Monclair 355 ML	17	1.01	17.17
Sous-Total / Sub-total:				39.16

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	151.71
Livraison / Delivery:	22.76
Retours / Returns:	39.16
Sous-Total / Sub-total:	135.31
T.P.S.: 102948239 I.P.S. / G.S.T.:	8.12
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	10.76
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	154.19

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035752

Numéro de référence 30083

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	5644	Date de l'activité: Date of function:	19/04/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 9.50

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1100	Brioche (cafétéria)	2	1.32	2.64
1104	Chocolatine (Feuilleton)	2	1.67	3.34
1111	Muffin	5	1.10	5.50
1114	Pain gâteau	2	1.32	2.64
1115	Barre santé	2	1.10	2.20
1211	Fromage cheddar et raisin	4	1.98	7.92
1213	Fruit tranché	4	1.20	4.80
5248	Yogourt	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				51.40

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	2	1.32	2.64
Sous-Total / Sub-total:				2.64

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	51.40
Livraison / Delivery:	10.28
Retours / Returns:	2.64
Sous-Total / Sub-total:	59.04
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	3.54
T.V.Q.: 1000472081 I.V.Q.:	4.69
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	67.27

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035781

Numéro de référence 30106

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	23/04/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

		Heure / Time:		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	8	1.01	8.08
1011	Jus Sunlike (300 ML)	8	1.32	10.56
1103	Chausson aux pommes (feuilleton)	2	1.76	3.52
1104	Chocolatine (Feuilleton)	4	1.67	6.68
1106	Croissant nature(feuilleton)	2	1.27	2.54
1109	Danoisés aux framboises (feuilleton)	2	1.67	3.34
1213	Fruit tranché	12	1.20	14.40
3215	Scone	2	0.97	1.94
Sous-Total / Sub-total:				59.36

RETOURS/RETURNS

		Heure / Time:		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	6	1.01	6.06
1011	Jus Sunlike (300 ML)	6	1.32	7.92
Sous-Total / Sub-total:				13.98

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	59.36
Livraison / Delivery:	11.87
Retours / Returns:	13.98
Sous-Total / Sub-total:	57.25
TPS: 102948239 TPS / G.S.T.:	3.44
T.V.Q.: 1000472081 T V Q.:	4.55
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	65.24

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035821

Numéro de référence 34659

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	23/04/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

DINER

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Heure / Time:		
		Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1000	Menu	7	21 50	150 50
1001	Vineland	3	28 00	84 00
1008	Eau perrier 330 ML	3	1 49	4 47
9997	Serveur	5	20 00	100 00
Sous-Total / Sub-total:				338 97

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	338 97
Livraison / Delivery:	0 00
Retours / Returns:	0 00
Sous-Total / Sub-total:	338 97
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	20 34
I.V.Q.: 1000472081 I.V.Q.:	26 95
Pouboire / Tips:	0 00
Total:	386 26

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035844

Numéro de référence 30130

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	25/04/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

DINER

Heure / Time: 12.15

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1.01	3.03
1008	Eau perrier 330 ML	3	1.49	4.47
1010	Jus de légumes (340 ML)	3	1.48	4.44
1101	Biscuit maison	3	0.97	2.91
7203	Club sandwich avec fite (miville)	3	7.65	22.95
Sous-Total / Sub-total:				46.10

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1.01	3.03
1008	Eau perrier 330 ML	2	1.49	2.98
Sous-Total / Sub-total:				6.01

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	46.10
Livraison / Delivery:	9.22
Retours / Returns:	6.01
Sous-Total / Sub-total:	49.31
TPS: 102948239 TPS / G.S.T.:	2.96
T.V.Q: 1000472081 T.V.Q.:	3.92
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	56.19

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035854

Numéro de référence 30131

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	26/04/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 10.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	6	1.01	6.06
1008	Eau perrier 330 ML	6	1.49	8.94
1011	Jus Sunlike (300 ML)	6	1.32	7.92
1019	Thé	5	0.83	4.15
1111	Muffin	6	1.10	6.60
1211	Fromage cheddar et raisin	12	1.98	23.76
1213	Fruit tranché	12	1.20	14.40
Sous-Total / Sub-total:				80.13

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	2	1.01	2.02
1008	Eau perrier 330 ML	2	1.49	2.98
1011	Jus Sunlike (300 ML)	6	1.32	7.92
1019	Thé	5	0.83	4.15
Sous-Total / Sub-total:				17.07

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	80.13
Livraison / Delivery:	16.03
Retours / Returns:	17.07
Sous-Total / Sub-total:	79.09
T P S : 102948239 T P S. / G.S I:	4.75
T V Q : 1000472081 T V Q.:	6.29
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	90.13

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035860

Numéro de référence 34528

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	27/04/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Vendredi / Friday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.30

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1100	Brioche (cafétéria)	2	1.32	2.64
1104	Chocolatine (Feuilleton)	2	1.67	3.34
1111	Muffin	5	1.10	5.50
1114	Pain gâteau	2	1.32	2.64
1115	Barre santé	2	1.10	2.20
1211	Fromage cheddar et raisin	4	1.98	7.92
1213	Fruit tranché	4	1.20	4.80
5248	Yogourt	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				51.40

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	6	1.01	6.06
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
Sous-Total / Sub-total:				10.02

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	51.40
Livraison / Delivery:	10.28
Retours / Returns:	10.02
Sous-Total / Sub-total:	51.66
T.P.S. / T.P.S. / G.S.T.:	3.10
T.V.Q. / T.V.Q.:	4.11
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	58.87

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035880

Numéro de référence 34547

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lafrance, Sylvain	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	30/04/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)			
1005	Eau Monclair 355 ML	10	0.83	8.30
1008	Eau perrier 330 ML	3	1.01	3.03
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.49	4.47
1019	Thé	3	1.32	3.96
1115	Barre santé	3	0.83	2.49
1211	Fromage cheddar et raisin avec craquelin	3	1.10	3.30
1213	Fruit tranché	3	2.98	8.94
5248	Yogourt	3	1.20	3.60
		3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				41.12

Heure / Time: 10.00

PAUSE # 1

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)			
1005	Eau Monclair 355 ML	10	0.83	8.30
1008	Eau perrier 330 ML	3	1.01	3.03
1019	Thé	3	1.49	4.47
1101	Biscuit maison	3	0.83	2.49
		3	0.97	2.91
Sous-Total / Sub-total:				21.20

Heure / Time: 10.00

RETOURS/RETURNS

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1019	Thé			
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	0.83	2.49
1008	Eau perrier 330 ML	3	1.32	3.96
1005	Eau Monclair 355 ML	6	1.49	8.94
		3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				18.42

Heure / Time:

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	62.32
Livraison / Delivery:	12.46
Retours / Returns:	18.42
Sous-Total / Sub-total:	56.36
TPS: 102948239 TPS / G.S.T:	3.38
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	4.48
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	64.22

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035899

Numéro de référence 34444

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lafance, Sylvain	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	02/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

PAUSE DE SOIRÉE

Heure / Time: 19.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1007	Eau Naya 500 ML	28	1.40	39.20
Sous-Total / Sub-total:				39.20

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	39.20
Livraison / Delivery:	7.84
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	47.04
I.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	2.82
I.V.Q.: 1000472081 I.V.Q.:	3.74
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	53.60

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035903

Numéro de référence 34399

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Hyppolite, Marie-France	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	5237	Date de l'activité: Date of function:	01/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Pilon, Andre	Journée de la semaine: Day of the week:	Mardi / Tuesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	Jean Desprez

SPECIFICATIONS

PAUSE # 3 DU MATIN

Heure / Time: 11.20

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1000	Sandwich de luxe	40	4.00	160.00
1000	Shortcake aux fraises	40	1.75	70.00
1003	Café (8 OZS)	30	0.83	24.90
1005	Eau Monclair 355 ML	25	1.01	25.25
1008	Eau perrier 330 ML	25	1.49	37.25
1010	Jus de légumes (340 ML)	25	1.48	37.00
1015	Liqueur (canette)	20	1.05	21.00
1019	Thé	10	0.83	8.30
1202	Ass. de fromages fins avec craquelins	25	3.85	96.25
1211	Fromage cheddar et raisin avec craquelin	25	2.98	74.50
1213	Fruit tranché	30	1.20	36.00
1228	Salade de légumes	20	2.00	40.00
1228	Salade de carotte et raisins	20	2.00	40.00
1229	Salade warldorf	20	2.00	40.00
1242	Sushis 1/pers	200	2.25	450.00
9995	Serveur ½ heure	1	10.00	10.00
9997	Serveur	5	20.00	100.00
Sous-Total / Sub-total:				1270.45

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1015	Liqueur (canette)	13	1.05	13.65
1010	Jus de légumes (340 ML)	18	1.48	26.64
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1.01	3.03
1008	Eau perrier 330 ML	6	1.49	8.94
Sous-Total / Sub-total:				52.26

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	1270.45
Livraison / Delivery:	0.00
Retours / Returns:	52.26
Sous-Total / Sub-total:	1218.19
I.P.S. : 102948239 I.P.S. / G.S.T.:	73.09
I.V.Q. : 1000472081 I.V.Q.:	96.85
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	1388.13

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035923

Numéro de référence 34684

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	03/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 14.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	6	1.01	6.06
1008	Eau perrier 330 ML	4	1.49	5.96
1015	Liqueur (canette)	4	1.05	4.20
1208	Pretzels	4	0.97	3.88
1211	Fromage cheddar et raisin	4	1.98	7.92
Sous-Total / Sub-total:				36.32

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	4	1.01	4.04
1008	Eau perrier 330 ML	1	1.49	1.49
1015	Liqueur (canette)	3	1.05	3.15
Sous-Total / Sub-total:				8.68

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	36.32
Livraison / Delivery:	7.26
Retours / Returns:	8.68
Sous-Total / Sub-total:	34.90
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	2.09
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	2.77
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	39.76

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035955

Numéro de référence 34645

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Gosselin, Edith	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6333	Date de l'activité:	02/05/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine:	Mercredi / Wednesday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1226
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.45

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1003	Déca (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	25	1.01	25.25
1011	Jus Sunlike (300 ML)	10	1.32	13.20
1111	Muffin	12	1.10	13.20
1114	Pain gâteau	4	1.32	5.28
1115	Barre santé	4	1.10	4.40
1207	Canapé froid (1/pers)	10	2.00	20.00
1211	Fromage cheddar et raisin	12	1.98	23.76
1213	Fruit tranché	12	1.20	14.40
5248	Yogourt	6	1.01	6.06
Sous-Total / Sub-total:				142.15

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	6	1.01	6.06
1011	Jus Sunlike (300 ML)	10	1.32	13.20
Sous-Total / Sub-total:				19.26

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	142.15
Livraison / Delivery:	21.32
Retours / Returns:	19.26
Sous-Total / Sub-total:	144.21
T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	8.65
T.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	11.46
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	164.32

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 035966

Numéro de référence 34477

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	11/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Vendredi / Friday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.45

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0 83	8 30
1005	Eau Monclair 355 ML	14	1 01	14 14
1011	Jus Sunlike (300 ML)	5	1 32	6 60
1100	Brioche (cafétéria)	2	1 32	2 64
1104	Chocolatine (Feuilleton)	2	1 67	3 34
1111	Muffin	6	1 10	6 60
1114	Pain gâteau	3	1 32	3 96
1115	Barre santé	2	1 10	2 20
1211	Fromage cheddar et raisin	6	1 98	11 88
1213	Fruit tranché	6	1 20	7 20
5248	Yogourt	4	1 01	4 04
Sous-Total / Sub-total:				70 90

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	4	1 01	4 04
1011	Jus Sunlike (300 ML)	5	1 32	6 60
Sous-Total / Sub-total:				10 64

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	70 90
Livraison / Delivery:	14 18
Retours / Returns:	10 64
Sous-Total / Sub-total:	74 44
T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	4 47
T.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	5 92
Pourboire / Tips:	0 00
Total :	84 83

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 035981

Numéro de référence 34462

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	10/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.50

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1100	Brioche (cafétéria)	2	1.32	2.64
1104	Chocolatine (Feuilleton)	2	1.67	3.34
1111	Muffin	5	1.10	5.50
1114	Pain gâteau	2	1.32	2.64
1211	Fromage cheddar et raisin	4	1.98	7.92
1213	Fruit tranché	4	1.20	4.80
5248	Yogourt	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				49.20

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1005	Eau Monclair 355 ML	4	1.01	4.04
Sous-Total / Sub-total:				8.00

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	49.20
Livraison / Delivery:	9.84
Retours / Returns:	8.00
Sous-Total / Sub-total:	51.04
I.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	3.06
T.V.Q. : 1000472081 I.V.Q.:	4.06
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	58.16

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 036001

Numéro de référence 34476

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	10/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 14.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0 83	8 30
1005	Eau Monclair 355 ML	14	1 01	14 14
1008	Eau perrier 330 ML	4	1 49	5 96
1015	Liqueur (canette)	4	1 05	4 20
1208	Pretzels	4	0 97	3 88
1209	Crudités et trempettes	4	1 10	4 40
1211	Fromage cheddar et raisin	4	1 98	7 92
Sous-Total / Sub-total:				48 80

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	2	1 01	2 02
1015	Liqueur (canette)	1	1 05	1 05
Sous-Total / Sub-total:				3 07

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	48 80
Livraison / Delivery:	9 76
Retours / Returns:	3 07
Sous-Total / Sub-total:	55 49
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	3 33
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	4 41
Pourboire / Tips:	0 00
Total :	63 23

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036021

Numéro de référence 34463

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	14/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 10.15

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	5	1.01	5.05
Sous-Total / Sub-total:				13.35

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	4	1.01	4.04
Sous-Total / Sub-total:				4.04

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	13.35
Livraison / Delivery:	2.67
Retours / Returns:	4.04
Sous-Total / Sub-total:	11.98
I.P.S. : 102948239 I.P.S. / G.S.T.:	0.72
T.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	0.95
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	13.65

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 036086

Numéro de référence 34770

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6906	Date de l'activité:	16/05/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine:	Mercredi / Wednesday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1226
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9.30

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1003	Café (8 OZS)	20	0.83	16.60
1005	Eau Monclair 355 ML	24	1.01	24.24
1008	Eau perrier 330 ML	8	1.49	11.92
1011	Jus Sunlike (300 ML)	12	1.32	15.84
1019	Thé	5	0.83	4.15
1100	Brioche (cafétéria)	4	1.32	5.28
1111	Muffin	12	1.10	13.20
1213	Fruit tranché	13	1.20	15.60
Sous-Total / Sub-total:				106.83

PAUSE # 3 DU MATIN

Heure / Time: 11.30

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1001	Jus de tomate Heinz	8	0.88	7.04
1003	Café (8 OZS)	15	0.83	12.45
1005	Eau Monclair 355 ML	12	1.01	12.12
1008	Eau perrier 330 ML	12	1.49	17.88
1010	Jus de légumes (340 ML)	8	1.48	11.84
1015	Liqueur (canette)	8	1.05	8.40
1019	Thé	5	0.83	4.15
1207	Canapé froid (1/pers)	78	2.00	156.00
1209	Crudités et trempettes	8	1.10	8.80
1222	Mini pâtisserie	20	1.75	35.00
1226	Salade césar	13	2.61	33.93
1227	Salade de pâtes	13	1.50	19.50
1228	Salade de légumes	13	2.00	26.00
1232	Salade de féculent	13	1.50	19.50
1236	Sandwich V.I.P de luxe	13	4.00	52.00
Sous-Total / Sub-total:				424.61

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:

000155

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036105

Numéro de référence 34643

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	18/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Vendredi / Friday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

DINER

		Heure / Time: 12.30		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1001	Buffet	8	23.50	188.00
1005	Eau Monclair 355 ML	2	1.01	2.02
1008	Eau perrier 330 ML	6	1.49	8.94
Sous-Total / Sub-total:				198.96

RETOURS/RETURNS

		Heure / Time:		
Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
9997	Serveur	5	20.00	100.00
Sous-Total / Sub-total:				100.00

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	198.96
Livraison / Delivery:	0.00
Retours / Returns:	100.00
Sous-Total / Sub-total:	98.96
TPS: 102948239 TPS / G.S.T.:	5.94
T.V.Q: 1000472081 T.V.Q.:	7.87
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	112.77

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 036139

Numéro de référence 34597

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	18/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain s.16(2)	Journée de la semaine: Day of the week:	Vendredi / Friday
Budget:		Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 8.10

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1011	Jus Sunlike (300 ML)	6	1.32	7.92
1019	Thé	3	0.83	2.49
1104	Chocolatine (Feuilleton)	3	1.67	5.01
1105	Croissant nature (Cafétéria)	3	1.05	3.15
1115	Barre santé	3	1.10	3.30
1207	Crêpe	3	2.00	6.00
1213	Fruit tranché	3	1.20	3.60
3004	Cappucino (8 oz) feuilleton	3	2.20	6.60
5248	Yogourt	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				49.40

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	4	1.32	5.28
Sous-Total / Sub-total:				5.28

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	49.40
Livraison / Delivery:	9.88
Retours / Returns:	5.28
Sous-Total / Sub-total:	54.00
T.P.S. / G.S.T.:	3.24
T.V.Q.:	4.29
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	61.53

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036144

Numéro de référence 34596

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités:
Contact name:	Type of function:
Téléphone:	Date de l'activité: 18/05/2007
Phone:	Date of function:
Représentant CC: Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Vendredi / Friday
CC Representative:	Day of the week:
Budget: s.16(2)	Endroit: 1231
	Location:

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9,50

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1.32	3.96
1100	Brioche (caféteria)	2	1.32	2.64
1104	Chocolatine (Feuilleton)	2	1.67	3.34
1111	Muffin	5	1.10	5.50
1211	Fromage cheddar et raisin	4	1.98	7.92
1213	Fruit tranché	4	1.20	4.80
5248	Yogourt	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				46.56

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1019	Thé	3	0.83	2.49
1005	Eau Monclair 355 ML	2	1.01	2.02
Sous-Total / Sub-total:				4.51

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	46.56
Livraison / Delivery:	9.31
Retours / Returns:	4.51
Sous-Total / Sub-total:	51.36
T.P.S. / T.P.S.:	3.08
T.V.Q. / T.V.Q.:	4.08
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	58.52

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036158

Numéro de référence 34640

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	24/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 9 50

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0 83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1 01	7 07
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1 32	3.96
1100	Brioche (cafétéria)	2	1 32	2.64
1111	Muffin	5	1 10	5.50
1113	Chocolatine (cafétéria)	2	1 18	2.36
1211	Fromage cheddar et raisin	4	1 98	7.92
1213	Fruit tranché	4	1 20	4.80
5248	Yogourt	3	1 01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				45.58

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	3	1 32	3.96
1005	Eau Monclair 355 ML	4	1 01	4.04
Sous-Total / Sub-total:				8.00

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	45 58
Livraison / Delivery:	9 12
Retours / Returns:	8 00
Sous-Total / Sub-total:	46 70
TPS: 102948239 TPS / G.S.T:	2 80
T.V.Q: 1000472081 T.V.Q.:	3 71
Pourboire / Tips:	0 00
Total:	53 21

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036168

Numéro de référence 34802

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	24/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 14.15

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1008	Eau perrier 330 ML	7	1.49	10.43
1015	Liqueur (canette)	5	1.05	5.25
1208	Pretzels	4	0.97	3.88
1213	Fruit tranché	4	1.20	4.80
Sous-Total / Sub-total:				32.66

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1015	Liqueur (canette)	3	1.05	3.15
1008	Eau perrier 330 ML	1	1.49	1.49
Sous-Total / Sub-total:				4.64

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	32.66
Livraison / Delivery:	6.53
Retours / Returns:	4.64
Sous-Total / Sub-total:	34.55
T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	2.07
I.V.Q. : 1000472081 I.V.Q.:	2.75
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	39.37

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036177

Numéro de référence 34894

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6906	Date de l'activité:	23/05/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine:	Mercredi / Wednesday
CC Representative:	s.16(2)	Day of the week:	
Budget:		Endroit:	1226
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 15.30

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1001	Bière	20	2.85	57.00
1005	Eau Monclair 355 ML	13	1.01	13.13
1008	Eau perrier 330 ML	8	1.49	11.92
1010	Jus de légumes (340 ML)	6	1.48	8.88
1014	Cuvé des Contis	3	23.50	70.50
1015	Liqueur (canette)	6	1.05	6.30
1021	Robertson	6	21.00	126.00
1202	Ass. de fromages fins	15	2.85	42.75
1207	Canapé froid (1/pers)	130	2.00	260.00
1209	Crudités et trempettes	15	1.10	16.50
Sous-Total / Sub-total:				612.98

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1010	Jus de légumes (340 ML)	1	1.48	1.48
1015	Liqueur (canette)	3	1.05	3.15
1021	Robertson	4	21.00	84.00
1001	Bière	16	2.85	45.60
1008	Eau perrier 330 ML	3	1.49	4.47
Sous-Total / Sub-total:				138.70

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	612.98
Livraison / Delivery:	91.95
Retours / Returns:	138.70
Sous-Total / Sub-total:	566.23
T.P.S. : 102948239 I.P.S. / G.S.T.:	33.97
T.V.Q. : 1000472081 I.V.Q.:	45.02
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	645.22

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 036199

Numéro de référence 34804

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lafrance, Sylvain	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	25/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Vendredi / Friday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 8.30

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	5	1.01	5.05
1011	Jus Sunlike (300 ML)	5	1.32	6.60
1019	Thé	5	0.83	4.15
Sous-Total / Sub-total:				24.10

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1.01	3.03
1011	Jus Sunlike (300 ML)	5	1.32	6.60
1019	Thé	5	0.83	4.15
Sous-Total / Sub-total:				13.78

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	24.10
Livraison / Delivery:	4.82
Retours / Returns:	13.78
Sous-Total / Sub-total:	15.14
T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	0.91
T.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	1.20
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	17.25

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036211

Numéro de référence 34899

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	25/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Vendredi / Friday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	Jean Desprez

SPECIFICATIONS

PAUSE # 3 DU MATIN

Heure / Time: 11.30

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	30	0.83	24.90
1005	Eau Monclair 355 ML	15	1.01	15.15
1008	Eau perrier 330 ML	15	1.49	22.35
1010	Jus de légumes (340 ML)	12	1.48	17.76
1011	Jus Sunlike (300 ML)	12	1.32	15.84
1015	Liqueur (canette)	12	1.05	12.60
1019	Thé	5	0.83	4.15
1207	Canapé froid (1/pers)	180	2.00	360.00
1209	Crudités et trempettes	20	1.10	22.00
1211	Fromage cheddar et raisin	30	1.98	59.40
1222	Mini pâtisserie	30	1.75	52.50
1226	Salade césar	10	2.61	26.10
1227	Salade de pesto	10	2.00	20.00
1228	Salade grecque	10	2.00	20.00
1229	Salade du chef	10	2.00	20.00
1236	Sandwich V.I.P	30	3.00	90.00
1245	Salade de fruits maison	15	2.30	34.50
Sous-Total / Sub-total:				817.25

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	1	1.32	1.32
1019	Thé	5	0.83	4.15
Sous-Total / Sub-total:				5.47

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	817.25
Livraison / Delivery:	122.59
Retours / Returns:	5.47
Sous-Total / Sub-total:	934.37
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	56.06
I.V.Q.: 1000472081 I.V.Q.:	74.28
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	1064.71

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 036260

Numéro de référence 34844

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	31/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 9.45

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	5	1.01	5.05
1011	Jus orange	3	1.32	3.96
1100	Brioche (cafétéria)	2	1.32	2.64
1111	Muffin	5	1.10	5.50
1113	Chocolatine (cafétéria)	2	1.18	2.36
1211	Fromage cheddar et raisin	4	1.98	7.92
1213	Fruit tranché	4	1.20	4.80
5248	Yogourt	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				43.56

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	43.56
Livraison / Delivery:	8.71
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	52.27
TPS: 102948239 TPS / G.S.T:	3.14
T V Q: 1000472081 T V Q:	4.16
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	59.57

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 036272

Numéro de référence 34941

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	30/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1222--- 1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 13.45

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	30	0 83	24.90
1005	Eau Monclair 355 ML	13	1 01	13.13
1008	Eau perrier 330 ML	7	0.49	3.43
1011	Jus Sunlike (300 ML)	1	1.32	1.32
1019	Thé	20	0.83	16.60
1101	Biscuit maison	20	0.97	19.40
1213	Fruit tranché	30	1.20	36.00
3215	Scone	10	0.97	9.70
Sous-Total / Sub-total:				124.48

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	124.48
Livraison / Delivery:	18.67
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	143.15
TPS: 102948239 TPS / G.S.T:	8.59
T.V.Q: 1000472081 T.V.Q:	11.38
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	163.12

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036277

Numéro de référence 35574

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: * Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	30/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	telecino A

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 9.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	80	0.83	66.40
1005	Eau Monclair 355 ML	34	1.01	34.34
Sous-Total / Sub-total:				100.74

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	100.74
Livraison / Delivery:	15.11
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	115.85
TPS: 102948239 TPS / G.S.T.:	6.95
T.V.Q.: 1000472081 I.V.Q.:	9.21
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	132.01

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036294

Numéro de référence 34830

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	29/05/2007
Représentant CC: CC Representative:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine: Day of the week:	Mardi / Tuesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 14.45

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	5	1.01	5.05
1008	Eau perrier 330 ML	5	1.49	7.45
1211	Fromage cheddar et raisin	4	1.98	7.92
1213	Fruit tranché	4	1.20	4.80
Sous-Total / Sub-total:				33.52

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1.01	3.03
1008	Eau perrier 330 ML	1	1.49	1.49
Sous-Total / Sub-total:				4.52

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	33.52
Livraison / Delivery:	6.70
Retours / Returns:	4.52
Sous-Total / Sub-total:	35.70
T.P.S.: 102948239 I.P.S. / G.S.T.:	2.14
T.V.Q.: 1000472081 I.V.Q.:	2.84
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	40.68

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036029

Numéro de référence 35660

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Lefebvre, Nathalie	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:		Date de l'activité:	14/06/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Lafrance, Sylvain	Journée de la semaine:	Jeudi / Thursday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1231
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 13.45

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	7	1.01	7.07
1008	Eau perrier 330 ML	7	1.49	10.43
1208	Pretzels	10	0.97	9.70
Sous-Total / Sub-total:				35.50

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1008	Eau perrier 330 ML	5	1.49	7.45
1004	Eau Monclair 1.5 L	5	2.02	10.10
Sous-Total / Sub-total:				17.55

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	35.50
Livraison / Delivery:	7.10
Retours / Returns:	17.55
Sous-Total / Sub-total:	25.05
TPS: 102948239 TPS / GST:	1.50
TVQ: 1000472081 TVQ:	1.99
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	28.54

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036031

Numéro de référence 35798

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	14/06/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1222-1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Heure / Time:		
		Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1000	Olives noires et vertes	25	0.78	19.50
1000	Cuvé Contis	4	23.50	94.00
1001	Vineland	2	28.00	56.00
1005	Eau Monclair 355 ML	20	1.01	20.20
1008	Eau perrier 330 ML	30	1.49	44.70
1014	Seigneur de Baccou	15	20.00	300.00
1015	Liqueur (canette)	20	1.05	21.00
1208	Pretzels	30	0.97	29.10
1211	Fromage cheddar et raisin avec craquelin	40	2.98	119.20
1214	Nachos	30	1.50	45.00
1224	Pizza pointe	60	2.42	145.20
Sous-Total / Sub-total:				893.90

RETOURS/RETURNS

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Heure / Time:		
		Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1008	Eau perrier 330 ML	16	1.49	23.84
1015	Liqueur (canette)	14	1.05	14.70
1005	Eau Monclair 355 ML	11	1.01	11.11
1014	Seigneur de Baccou	9	20.00	180.00
1000	Cuvé de Contis	2	23.50	47.00
Sous-Total / Sub-total:				276.65

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	893.90
Livraison / Delivery:	134.09
Retours / Returns:	276.65
Sous-Total / Sub-total:	751.34
T.P.S. : 102948239 I.P.S. / G.S.T.:	45.08
T.V.Q. : 1000472081 I.V.Q.:	59.73
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	856.15

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 036049

Numéro de référence 35640

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:		Date de l'activité:	07/06/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine:	Jeudi / Thursday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1231
		Location:	

SPECIFICATIONS

DINER

Heure / Time: 12.30

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	60	1.01	60.60
1005	Eau Monclair 355 ML	5	1.01	5.05
1008	Eau perrier 330 ML	5	1.49	7.45
1010	Jus de légumes (340 ML)	5	1.48	7.40
1019	Thé	5	0.83	4.15
1224	Pizza pointe	12	2.42	29.04
1226	Salade césar	5	2.61	13.05
1227	Salade de pâtes	5	2.00	10.00
1245	Salade de fruits maison	5	2.30	11.50
Sous-Total / Sub-total:				156.54

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1019	Thé	5	0.83	4.15
1010	Jus de légumes (340 ML)	4	1.48	5.92
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1.01	3.03
Sous-Total / Sub-total:				13.10

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	156.54
Livraison / Delivery:	23.48
Retours / Returns:	13.10
Sous-Total / Sub-total:	166.92
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	10.02
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	13.27
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	190.21

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036074

Numéro de référence 35876

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Malats, Johanne	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	13/06/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 14.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
3217	Salade de poitrine feuilleton	1	6.10	6.10
Sous-Total / Sub-total:				6.10

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	6.10
Livraison / Delivery:	1.22
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	7.32
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	0.44
I.V.Q.: 1000472081 I.V.Q.:	0.58
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	8.34

Veillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036095

Numéro de référence 35795

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Malats, Johanne	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	4779	Date de l'activité:	12/06/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine:	Mardi / Tuesday
CC Representative:	s.16(2)	Day of the week:	
Budget:		Endroit:	1233
		Location:	

SPECIFICATIONS

DINER

Heure / Time: 12.30

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
7203	Club sandwich avec frite (miville)	4	7.65	30.60
Sous-Total / Sub-total:				30.60

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	30.60
Livraison / Delivery:	6.12
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	36.72
T.P.S. : 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	2.20
T.V.Q. : 1000472081 T.V.Q.:	2.92
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	41.84

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036169

Numéro de référence 35815

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Brien, Lucie	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	4888	Date de l'activité:	21/06/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Slythe, Roselyne	Journée de la semaine:	Jeudi / Thursday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	9 étage
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 3 DU MATIN

Heure / Time: 11.45

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1003	Café (8 OZS)	20	0.83	16.60
1014	Seigneur de Baccou	3	20.00	60.00
1015	Liqueur (canette)	20	1.05	21.00
1016	Muscadet	2	20.00	40.00
1018	Pichet d'eau	1	1.00	1.00
1200	Vlades froides	20	1.75	35.00
1211	Fromage cheddar et raisin	20	1.98	39.60
1222	Mini pâtisserie	25	1.75	43.75
1227	Salade de pâtes	15	1.50	22.50
1229	Salade grecque	15	2.00	30.00
1236	Sandwich V I P	20	3.00	60.00
1242	Sushis 1/pers	50	2.25	112.50
Sous-Total / Sub-total:				481.95

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1015	Liqueur (canette)	9	1.05	9.45
Sous-Total / Sub-total:				9.45

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	481.95
Livraison / Delivery:	72.29
Retours / Returns:	9.45
Sous-Total / Sub-total:	544.79
I P S : 102948239 I P S / G.S.T.:	32.69
T.V.Q: 1000472081 T.V.Q.:	43.31
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	620.79

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036222

Numéro de référence 35926

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Malats, Johanne	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	4779	Date de l'activité: Date of function:	18/06/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 8.15

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	6	1.01	6.06
Sous-Total / Sub-total:				14.36

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	14.36
Livraison / Delivery:	2.87
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	17.23
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	1.03
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	1.37
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	19.63

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036239

Numéro de référence 35934

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lafrance, Sylvain	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	21/06/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 8.15

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	15	0.83	12.45
1005	Eau Monclair 355 ML	14	1.01	14.14
1011	Jus Sunlike (300 ML)	14	1.32	18.48
1019	Thé	5	0.83	4.15
1105	Croissant nature (Cafétéria)	5	1.05	5.25
1109	Danoises aux framboises (feuilleton)	4	1.67	6.68
1113	Chocolatine (cafétéria)	5	1.18	5.90
1211	Fromage cheddar et raisin	14	1.98	27.72
1213	Fruit tranché	14	1.20	16.80
Sous-Total / Sub-total:				111.57

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	2	1.01	2.02
1011	Jus Sunlike (300 ML)	13	1.32	17.16
Sous-Total / Sub-total:				19.18

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	111.57
Livraison / Delivery:	16.74
Retours / Returns:	19.18
Sous-Total / Sub-total:	109.13
TPS: 102948239 TPS / GST:	6.55
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	8.68
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	124.36

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

NE PAS PAYER

Copie de facture 036240

Numéro de référence 35912

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	21/06/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 8.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0 83	8 30
1011	Jus Sunlike (300 ML)	2	1 32	2 64
1019	Thé	2	0 83	1 66
1104	Chocolatine (Feuilleton)	1	1 67	1 67
1106	Croissant nature(feuilleton)	1	1 27	1 27
1211	Fromage cheddar et raisin	2	1 98	3 96
1212	Fruit entier	2	0 66	1 32
1213	Fruit tranché	2	1 20	2 40
5248	Yogourt	2	1 01	2 02
Sous-Total / Sub-total:				25 24

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	25 24
Livraison / Delivery:	5 05
Retours / Returns:	0 00
Sous-Total / Sub-total:	30 29
T P S : 102948239 T P S. / G S T:	1 82
T V Q : 1000472081 T V Q:	2 41
Pourboire / Tips:	0 00
Total :	34 52

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 036298

Numéro de référence 35687

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	27/06/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1226

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DE L'APRÈS-MIDI

Heure / Time: 15.20

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1001	Fetzer	1	21 00	21 00
1008	Eau perrier 330 ML	10	1 49	14 90
1014	Seigneur de Baccou	3	20 00	60 00
1015	Liqueur (canette)	5	1 05	5 25
1202	Ass. de fromages fins	10	2.85	28 50
1206	Canapé (1/pers.)	15	2 00	30 00
1208	Bretzels	15	0 97	14 55
1209	Crudités et trempettes	15	1 10	16 50
1211	Fromage cheddar et raisin	5	1 98	9 90
1214	Nachos	15	1 50	22 50
7202	Bagel au saumon fumée	3	7 25	21 75
Sous-Total / Sub-total:				244 85

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1008	Eau perrier 330 ML	5	1 49	7 45
1005	Eau Monclair 355 ML	3	1 01	3 03
1015	Liqueur (canette)	6	1 05	6 30
Sous-Total / Sub-total:				16 78

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	244 85
Livraison / Delivery:	36 73
Retours / Returns:	16 78
Sous-Total / Sub-total:	264 80
TPS: 102948239 TPS / G.S.T.:	15 89
T.V.Q: 1000472081 T.V.Q.:	21 05
Pourboire / Tips:	0 00
Total :	301 74

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 036299

Numéro de référence 39587

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités:	
Contact name:		Type of function:	
Téléphone:	6906	Date de l'activité:	27/06/2007
Phone:		Date of function:	
Représentant CC:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine:	Mercredi / Wednesday
CC Representative:		Day of the week:	
Budget:	s.16(2)	Endroit:	1233
		Location:	

SPECIFICATIONS

PAUSE # 3 DU MATIN

		Heure / Time:		
Numéro du produit:	Description du produit:	Quantité:	Prix unitaire:	Prix étendu:
Product number:	Product description:	Quantity:	Unit price:	Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	30	1.01	30.30
Sous-Total / Sub-total:				30.30

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	30.30
Livraison / Delivery:	6.06
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	36.36
I P S : 102948239 T P S / G S I :	2.18
T V Q : 1000472081 T V Q :	2.89
Pouboire / Tips:	0.00
Total :	41.43

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Événements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036310

Numéro de référence 35793

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	11/06/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Lundi / Monday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	Studio 53

SPECIFICATIONS

PAUSE # 2 DU MATIN

Heure / Time: 10.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1001	Mini viennoiserie	72	1.26	90.61
1003	Café (8 OZS)	100	0.83	83.00
1005	Eau Monclair 355 ML	60	1.01	60.60
1008	Eau perrier 330 ML	30	1.49	44.70
1010	Jus de légumes (340 ML)	28	1.48	41.44
1011	Jus Sunlike (300 ML)	40	1.32	52.80
1015	Liqueur (canette)	28	1.05	29.40
1019	Thé	10	0.83	8.30
1101	Biscuit maison	28	0.97	27.16
1213	Fruit tranché	100	1.20	120.00
Sous-Total / Sub-total:				558.01

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1010	Jus de légumes (340 ML)	22	1.48	32.56
1015	Liqueur (canette)	19	1.05	19.95
1005	Eau Monclair 355 ML	22	1.01	22.22
1008	Eau perrier 330 ML	3	1.49	4.47
1011	Jus Sunlike (300 ML)	35	1.32	46.20
1019	Thé	8	0.83	6.64
Sous-Total / Sub-total:				132.04

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	558.01
Livraison / Delivery:	0.00
Retours / Returns:	132.04
Sous-Total / Sub-total:	425.97
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	25.56
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	33.86
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	485.39

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 036457

Numéro de référence 37906

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	01/08/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith s.16(2)	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:		Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

DINER

Heure / Time: 12.00

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1005	Eau Monclair 355 ML	5	1.01	5.05
1008	Eau perrier 330 ML	2	1.49	2.98
1010	Jus de légumes (340 ML)	4	1.48	5.92
1015	Liqueur (canette)	4	1.05	4.20
1019	Thé	3	0.83	2.49
1209	Crudités et trempettes	10	1.10	11.00
1222	Mini pâtisserie	10	1.75	17.50
1224	Pizza pointe	12	2.42	29.04
1226	Salade césar	10	2.61	26.10
1242	Sushis 1/pers	10	2.25	22.50
Sous-Total / Sub-total:				135.08

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1008	Eau perrier 330 ML	1	1.49	1.49
1010	Jus de légumes (340 ML)	2	1.48	2.96
1015	Liqueur (canette)	1	1.05	1.05
1019	Thé	1	0.83	0.83
Sous-Total / Sub-total:				6.33

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	135.08
Livraison / Delivery:	20.26
Retours / Returns:	6.33
Sous-Total / Sub-total:	149.01
TPS: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	8.94
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	11.85
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	169.80

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER

Copie de facture 036486

Numéro de référence 37918

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Bilodeau, Anna-Maria	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:	6906	Date de l'activité: Date of function:	09/08/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Jeudi / Thursday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1233

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 8.30

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1005	Eau Monclair 355 ML	30	1.01	30.30
Sous-Total / Sub-total:				30.30

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	30.30
Livraison / Delivery:	6.06
Retours / Returns:	0.00
Sous-Total / Sub-total:	36.36
T P.S.: 102948239 T P.S. / G.S.T.:	2.18
T V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	2.89
Pourboire / Tips:	0.00
Total :	41.43

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupation des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

Radio-Canada
1400 boul. René-Lévesque Est
Montréal, Québec
H2L 2M2

Evénements Speciaux
NE PAS PAYER
Copie de facture 036507

Numéro de référence 37900

DEMANDEUR / ORGANISATION HOLDING

Nom du contact: Contact name:	Lafrance, Sylvain	Genre d'activités: Type of function:	
Téléphone: Phone:		Date de l'activité: Date of function:	15/08/2007
Représentant CC: CC Representative:	Brosseau, Edith	Journée de la semaine: Day of the week:	Mercredi / Wednesday
Budget:	s.16(2)	Endroit: Location:	1231

SPECIFICATIONS

PAUSE # 1 DU MATIN

Heure / Time: 8.30

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1003	Café (8 OZS)	10	0.83	8.30
1011	Jus Sunlike (300 ML)	10	1.32	13.20
1019	Thé	5	0.83	4.15
1111	Muffin	8	1.10	8.80
1211	Fromage cheddar et raisin	8	1.98	15.84
1213	Fruit tranché	8	1.20	9.60
Sous-Total / Sub-total:				59.89

RETOURS/RETURNS

Heure / Time:

Numéro du produit: Product number:	Description du produit: Product description:	Quantité: Quantity:	Prix unitaire: Unit price:	Prix étendu: Extended price:
1011	Jus Sunlike (300 ML)	9	1.32	11.88
1019	Thé	5	0.83	4.15
Sous-Total / Sub-total:				16.03

TOTAL: Ceci est une copie de la facture a titre informatif seulement.
This is a copy of the invoice for your information only.

Produits / Products:	59.89
Livraison / Delivery:	11.98
Retours / Returns:	16.03
Sous-Total / Sub-total:	55.84
T.P.S.: 102948239 T.P.S. / G.S.T.:	3.35
T.V.Q.: 1000472081 T.V.Q.:	4.44
Pourboire / Tips:	0.00
Total:	63.63

Veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires en cas de non-récupération des équipements servant au service du café.
Please note that extra charges will apply for coffee serving equipment not being returned.

s.16(2)

N° pièce	N° pce réf	Nat.cnt.	Ty.pce	Désignation	Nom du fournisseur	Utilisateur	Val./DPéAn
206295088	1504287020		SA	LALIBERTE 0704320-035819-		GARIEPYC	4,099.13
206347629	206295088			LALIBERTE 0704320-035819-		GRAVELN	-4,099.13
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-035954-		ISABELLM	19.13
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-035966-		ISABELLM	20.28
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-035968-		ISABELLM	86.59
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-036018-		ISABELLM	1,855.73
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-036308-		ISABELLM	3,356.50
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-036309-		ISABELLM	7,072.87
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-036311-		ISABELLM	4,099.13
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-036312-		ISABELLM	6,841.98
206454769				Laliberté 0706320-036308		MARQUISY	-3,356.50
206454769				Laliberté 0706320-036310		MARQUISY	-4,099.13
206454769				Laliberté 0706320-036311		MARQUISY	-6,841.98
206454769				Laliberté 0706320-036312		MARQUISY	-7,072.87
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035268-		GRAVELN	-33.06
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035243-		GRAVELN	-41.83
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035226-		GRAVELN	-52.46
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035216-		GRAVELN	-195.34
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035278-		GRAVELN	-58.06
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035312-		GRAVELN	-49.19
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035343-		GRAVELN	-38.83
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035351-		GRAVELN	-43.25
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035415-		GRAVELN	-153.07
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035437-		GRAVELN	-53.42
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035471-		GRAVELN	-382.01
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035504-		GRAVELN	-33.60
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035511-		GRAVELN	-10.05
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035529-		GRAVELN	-38.66
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035574-		GRAVELN	-34.02
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035707-		GRAVELN	-149.50
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035693-		GRAVELN	-14.56
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035655-		GRAVELN	-52.78
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035752-		GRAVELN	-65.22
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035781-		GRAVELN	-63.26
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035821-		GRAVELN	-374.52
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035844-		GRAVELN	-54.48
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035854-		GRAVELN	-87.39
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035860-		GRAVELN	-57.08
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035880-		GRAVELN	-62.27
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035903-		GRAVELN	-1,345.93
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036277-		GRAVELN	-128.00
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035923-		GRAVELN	-38.55
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035899-		GRAVELN	-51.97
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035955-		GRAVELN	-159.32
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036272-		GRAVELN	-158.16
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035966-		GRAVELN	-82.25
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036294-		GRAVELN	-39.44
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035981-		GRAVELN	-56.39
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036168-		GRAVELN	-38.17
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036158-		GRAVELN	-51.59
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036260-		GRAVELN	-57.76
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036001-		GRAVELN	-61.31
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036021-		GRAVELN	-13.24
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036211-		GRAVELN	-1,032.34
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036086-		GRAVELN	-599.68
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036105-		GRAVELN	-109.34
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036199-		GRAVELN	-16.73
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036139-		GRAVELN	-59.66

206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036144-	GRAVELN	-56.74
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036177-	GRAVELN	-625.61
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036029-	GRAVELN	-27.67
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036018-	GRAVELN	-1,855.73
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035968-	GRAVELN	-86.59
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035966-	GRAVELN	-20.28
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035954-	GRAVELN	-19.13
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036031-	GRAVELN	-830.12
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036049-	GRAVELN	-184.43
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036074-	GRAVELN	-8.09
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036310-	GRAVELN	-470.63
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036299-	GRAVELN	-40.17
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036298-	GRAVELN	-292.57
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036240-	GRAVELN	-33.47
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036239-	GRAVELN	-120.58
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036222-	GRAVELN	-19.03
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036169-	GRAVELN	-601.92
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036095-	GRAVELN	-40.57
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036760-	Réceptions - personn	24.00
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036773-	Réceptions - personn	15.15
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036815-	Réceptions - personn	122.31
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036871-	Réceptions - personn	10.14
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037160-	Réceptions - personn	83.79
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037206-	Réceptions - personn	41.77
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037333-	Réceptions - personn	23.80
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037336-	Réceptions - personn	20.28
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037620-	Réceptions - personn	59.00
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037623-	Réceptions - personn	138.17
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037845-	Réceptions - personn	11.58
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037864-	Réceptions - personn	6.89
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037928-	Réceptions - personn	15.97
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037938-	Réceptions - personn	34.00
206347629	206295088		LALIBERTE 0704320-035819-	Réceptions - personn	4,099.13
206427765	1504373251	SA	LALIBERTE 0706320-036025-	Réceptions - personn	117.48
206427765	1504373251	SA	LALIBERTE 0706320-036143-	Réceptions - personn	44.70
206427765	1504373251	SA	LALIBERTE 0706320-036242-	Réceptions - personn	30.55
206427765	1504373251	SA	LALIBERTE 0706320-036292-	Réceptions - personn	32.78
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035243-	Réceptions - personn	41.83
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035471-	Réceptions - personn	382.01
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035437-	Réceptions - personn	53.42
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035415-	Réceptions - personn	153.07
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035351-	Réceptions - personn	43.25
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035268-	Réceptions - personn	33.06
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035343-	Réceptions - personn	38.83
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035504-	Réceptions - personn	33.60
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035312-	Réceptions - personn	49.19
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035511-	Réceptions - personn	10.05
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035226-	Réceptions - personn	52.46
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035529-	Réceptions - personn	38.66
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035278-	Réceptions - personn	58.06
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035574-	Réceptions - personn	34.02
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035216-	Réceptions - personn	195.34
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035257-	Réceptions - personn	103.53
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036530-	Réceptions - personn	20.68
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036569-	Réceptions - personn	112.83

206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036575-	Réceptions - personn	49.04
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036579-	Réceptions - personn	80.34
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036593-	Réceptions - personn	85.38
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036620-	Réceptions - personn	53.06
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036645-	Réceptions - personn	43.14
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036710-	Réceptions - personn	125.27
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035655-	Réceptions - personn	52.78
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035880-	Réceptions - personn	62.27
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035752-	Réceptions - personn	65.22
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035860-	Réceptions - personn	57.08
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035693-	Réceptions - personn	14.56
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035854-	Réceptions - personn	87.39
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035781-	Réceptions - personn	63.26
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035844-	Réceptions - personn	54.48
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035707-	Réceptions - personn	149.50
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035821-	Réceptions - personn	374.52
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035966-	Réceptions - personn	82.25
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035981-	Réceptions - personn	56.39
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036001-	Réceptions - personn	61.31
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036021-	Réceptions - personn	13.24
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036086-	Réceptions - personn	599.68
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036105-	Réceptions - personn	109.34
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036139-	Réceptions - personn	59.66
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036144-	Réceptions - personn	56.74
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036158-	Réceptions - personn	51.59
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036168-	Réceptions - personn	38.17
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035955-	Réceptions - personn	159.32
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035923-	Réceptions - personn	38.55
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035903-	Réceptions - personn	1,345.93
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035899-	Réceptions - personn	51.97
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036272-	Réceptions - personn	158.16
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036260-	Réceptions - personn	57.76
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036211-	Réceptions - personn	1,032.34
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036277-	Réceptions - personn	128.00
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036199-	Réceptions - personn	16.73
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036294-	Réceptions - personn	39.44
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036177-	Réceptions - personn	625.61
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035968-	Réceptions - personn	86.59
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036239-	Réceptions - personn	120.58
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036222-	Réceptions - personn	19.03
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036018-	Réceptions - personn	1,855.73
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036169-	Réceptions - personn	601.92
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036074-	Réceptions - personn	8.09
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036095-	Réceptions - personn	40.57
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036029-	Réceptions - personn	27.67
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036240-	Réceptions - personn	33.47
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036049-	Réceptions - personn	184.43
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036298-	Réceptions - personn	292.57
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035966-	Réceptions - personn	20.28
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036299-	Réceptions - personn	40.17
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036031-	Réceptions - personn	830.12
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036310-	Réceptions - personn	470.63

s.16(2)

206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035954-	Réceptions - personn	19.13
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036770-	Réceptions - personn	55.08
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036771-	Réceptions - personn	16.39
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036789-	Réceptions - personn	35.34
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036799-	Réceptions - personn	146.50
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036804-	Réceptions - personn	13.65
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036823-	Réceptions - personn	121.85
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036856-	Réceptions - personn	39.85
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036973-	Réceptions - personn	248.93
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-037065-	Réceptions - personn	16.83
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-037089-	Réceptions - personn	60.27
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037098-	Réceptions - personn	54.12
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037130-	Réceptions - personn	10.05
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037143-	Réceptions - personn	65.87
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037155-	Réceptions - personn	74.22
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037173-	Réceptions - personn	125.40
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037216-	Réceptions - personn	280.36
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037225-	Réceptions - personn	81.26
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037269-	Réceptions - personn	778.96
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037304-	Réceptions - personn	28.44
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037305-	Réceptions - personn	40.27
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037355-	Réceptions - personn	446.55
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037428-	Réceptions - personn	36.43
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037434-	Réceptions - personn	37.15
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037472-	Réceptions - personn	17.43
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037483-	Réceptions - personn	264.25
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037516-	Réceptions - personn	731.53
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037565-	Réceptions - personn	15.69
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037625-	Réceptions - personn	98.20
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037639-	Réceptions - personn	15.47
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037703-	Réceptions - personn	53.64
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037713-	Réceptions - personn	122.56
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037758-	Réceptions - personn	193.18
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037775-	Réceptions - personn	575.67
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037788-	Réceptions - personn	30.89
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037800-	Réceptions - personn	29.82
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037880-	Réceptions - personn	333.27
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037900-	Réceptions - personn	25.23
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037941-	Réceptions - personn	22.02
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037942-	Réceptions - personn	149.65

N° pièce	N° pce réf	Nat.cpt.	Ty.pce	Désignation	Nom du fournisseur	Utilisateur	Val./DPéAn
206295088	1504287020		SA	LALIBERTE 0704320-035819-		GARIEPYC	4,099.13
206347629	206295088			LALIBERTE 0704320-035819-		GRAVELN	-4,099.13
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-035954-		ISABELLM	19.13
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-035966-		ISABELLM	20.28
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-035968-		ISABELLM	86.59
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-036018-		ISABELLM	1,855.73
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-036308-		ISABELLM	3,356.50
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-036309-		ISABELLM	7,072.87
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-036311-		ISABELLM	4,099.13
206427765	1504373251		SA	LALIBERTE 0706320-036312-		ISABELLM	6,841.98
206454769				Laliberté 0706320-036308		MARQUISY	-3,356.50
206454769				Laliberté 0706320-036310		MARQUISY	-4,099.13
206454769				Laliberté 0706320-036311		MARQUISY	-6,841.98
206454769				Laliberté 0706320-036312		MARQUISY	-7,072.87
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035268-		GRAVELN	-33.06
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035243-		GRAVELN	-41.83
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035226-		GRAVELN	-52.46
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035216-		GRAVELN	-195.34
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035278-		GRAVELN	-58.06
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035312-		GRAVELN	-49.19
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035343-		GRAVELN	-38.83
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035351-		GRAVELN	-43.25
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035415-		GRAVELN	-153.07
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035437-		GRAVELN	-53.42
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035471-		GRAVELN	-382.01
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035504-		GRAVELN	-33.60
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035511-		GRAVELN	-10.05
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035529-		GRAVELN	-38.66
206561398	206224626			LALIBERTE 0703320-035574-		GRAVELN	-34.02
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035707-		GRAVELN	-149.50
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035693-		GRAVELN	-14.56
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035655-		GRAVELN	-52.78
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035752-		GRAVELN	-65.22
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035781-		GRAVELN	-63.26
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035821-		GRAVELN	-374.52
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035844-		GRAVELN	-54.48
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035854-		GRAVELN	-87.39
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035860-		GRAVELN	-57.08
206561399	206295088			LALIBERTE 0704320-035880-		GRAVELN	-62.27
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035903-		GRAVELN	-1,345.93
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036277-		GRAVELN	-128.00
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035923-		GRAVELN	-38.55
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035899-		GRAVELN	-51.97
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035955-		GRAVELN	-159.32
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036272-		GRAVELN	-158.16
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035966-		GRAVELN	-82.25
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036294-		GRAVELN	-39.44
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-035981-		GRAVELN	-56.39
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036168-		GRAVELN	-38.17
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036158-		GRAVELN	-51.59
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036260-		GRAVELN	-57.76
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036001-		GRAVELN	-61.31
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036021-		GRAVELN	-13.24
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036211-		GRAVELN	-1,032.34
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036086-		GRAVELN	-599.68
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036105-		GRAVELN	-109.34
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036199-		GRAVELN	-16.73
206561702	206380787			LALIBERTE 0705320-036139-		GRAVELN	-59.66

s.16(2)

206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036144-	GRAVELN	-56.74
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036177-	GRAVELN	-625.61
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036029-	GRAVELN	-27.67
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036018-	GRAVELN	-1,855.73
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035968-	GRAVELN	-86.59
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035966-	GRAVELN	-20.28
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035954-	GRAVELN	-19.13
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036031-	GRAVELN	-830.12
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036049-	GRAVELN	-184.43
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036074-	GRAVELN	-8.09
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036310-	GRAVELN	-470.63
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036299-	GRAVELN	-40.17
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036298-	GRAVELN	-292.57
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036240-	GRAVELN	-33.47
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036239-	GRAVELN	-120.58
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036222-	GRAVELN	-19.03
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036169-	GRAVELN	-601.92
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036095-	GRAVELN	-40.57
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036760-	Réceptions - personn	24.00
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036773-	Réceptions - personn	15.15
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036815-	Réceptions - personn	122.31
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036871-	Réceptions - personn	10.14
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037160-	Réceptions - personn	83.79
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037206-	Réceptions - personn	41.77
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037333-	Réceptions - personn	23.80
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037336-	Réceptions - personn	20.28
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037620-	Réceptions - personn	59.00
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037623-	Réceptions - personn	138.17
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037845-	Réceptions - personn	11.58
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037864-	Réceptions - personn	6.89
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037928-	Réceptions - personn	15.97
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037938-	Réceptions - personn	34.00
206347629	206295088		LALIBERTE 0704320-035819-	Réceptions - personn	4,099.13
206427765	1504373251	SA	LALIBERTE 0706320-036025-	Réceptions - personn	117.48
206427765	1504373251	SA	LALIBERTE 0706320-036143-	Réceptions - personn	44.70
206427765	1504373251	SA	LALIBERTE 0706320-036242-	Réceptions - personn	30.55
206427765	1504373251	SA	LALIBERTE 0706320-036292-	Réceptions - personn	32.78
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035243-	Réceptions - personn	41.83
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035471-	Réceptions - personn	382.01
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035437-	Réceptions - personn	53.42
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035415-	Réceptions - personn	153.07
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035351-	Réceptions - personn	43.25
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035268-	Réceptions - personn	33.06
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035343-	Réceptions - personn	38.83
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035504-	Réceptions - personn	33.60
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035312-	Réceptions - personn	49.19
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035511-	Réceptions - personn	10.05
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035226-	Réceptions - personn	52.46
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035529-	Réceptions - personn	38.66
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035278-	Réceptions - personn	58.06
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035574-	Réceptions - personn	34.02
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035216-	Réceptions - personn	195.34
206561398	206224626		LALIBERTE 0703320-035257-	Réceptions - personn	103.53
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036530-	Réceptions - personn	20.68
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036569-	Réceptions - personn	112.83
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036575-	Réceptions - personn	49.04

206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036579-	Réceptions - personn	80.34
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036593-	Réceptions - personn	85.38
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036620-	Réceptions - personn	53.06
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036645-	Réceptions - personn	43.14
206532007	1504440803	SA	LALIBERTE 0708320-036710-	Réceptions - personn	125.27
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035655-	Réceptions - personn	52.78
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035880-	Réceptions - personn	62.27
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035752-	Réceptions - personn	65.22
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035860-	Réceptions - personn	57.08
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035693-	Réceptions - personn	14.56
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035854-	Réceptions - personn	87.39
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035781-	Réceptions - personn	63.26
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035844-	Réceptions - personn	54.48
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035707-	Réceptions - personn	149.50
206561399	206295088		LALIBERTE 0704320-035821-	Réceptions - personn	374.52
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035966-	Réceptions - personn	82.25
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035981-	Réceptions - personn	56.39
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036001-	Réceptions - personn	61.31
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036021-	Réceptions - personn	13.24
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036086-	Réceptions - personn	599.68
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036105-	Réceptions - personn	109.34
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036139-	Réceptions - personn	59.66
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036144-	Réceptions - personn	56.74
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036158-	Réceptions - personn	51.59
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036168-	Réceptions - personn	38.17
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035955-	Réceptions - personn	159.32
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035923-	Réceptions - personn	38.55
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035903-	Réceptions - personn	1,345.93
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-035899-	Réceptions - personn	51.97
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036272-	Réceptions - personn	158.16
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036260-	Réceptions - personn	57.76
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036211-	Réceptions - personn	1,032.34
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036277-	Réceptions - personn	128.00
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036199-	Réceptions - personn	16.73
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036294-	Réceptions - personn	39.44
206561702	206380787		LALIBERTE 0705320-036177-	Réceptions - personn	625.61
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035968-	Réceptions - personn	86.59
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036239-	Réceptions - personn	120.58
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036222-	Réceptions - personn	19.03
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036018-	Réceptions - personn	1,855.73
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036169-	Réceptions - personn	601.92
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036074-	Réceptions - personn	8.09
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036095-	Réceptions - personn	40.57
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036029-	Réceptions - personn	27.67
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036240-	Réceptions - personn	33.47
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036049-	Réceptions - personn	184.43
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036298-	Réceptions - personn	292.57
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035966-	Réceptions - personn	20.28
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036299-	Réceptions - personn	40.17
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036031-	Réceptions - personn	830.12
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-036310-	Réceptions - personn	470.63
206561704	206427765		LALIBERTE 0706320-035954-	Réceptions - personn	19.13

s.16(2)

206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036770-	Réceptions - personn	55.08
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036771-	Réceptions - personn	16.39
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036789-	Réceptions - personn	35.34
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036799-	Réceptions - personn	146.50
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036804-	Réceptions - personn	13.65
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036823-	Réceptions - personn	121.85
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036856-	Réceptions - personn	39.85
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-036973-	Réceptions - personn	248.93
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-037065-	Réceptions - personn	16.83
206587607	1504474674	SA	LALIBERTE 0709320-037089-	Réceptions - personn	60.27
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037098-	Réceptions - personn	54.12
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037130-	Réceptions - personn	10.05
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037143-	Réceptions - personn	65.87
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037155-	Réceptions - personn	74.22
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037173-	Réceptions - personn	125.40
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037216-	Réceptions - personn	280.36
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037225-	Réceptions - personn	81.26
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037269-	Réceptions - personn	778.96
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037304-	Réceptions - personn	28.44
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037305-	Réceptions - personn	40.27
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037355-	Réceptions - personn	446.55
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037428-	Réceptions - personn	36.43
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037434-	Réceptions - personn	37.15
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037472-	Réceptions - personn	17.43
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037483-	Réceptions - personn	264.25
206660829	1504514908	SA	LALIBERTE 0710320-037516-	Réceptions - personn	731.53
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037565-	Réceptions - personn	15.69
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037625-	Réceptions - personn	98.20
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037639-	Réceptions - personn	15.47
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037703-	Réceptions - personn	53.64
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037713-	Réceptions - personn	122.56
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037758-	Réceptions - personn	193.18
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037775-	Réceptions - personn	575.67
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037788-	Réceptions - personn	30.89
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037800-	Réceptions - personn	29.82
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037880-	Réceptions - personn	333.27
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037900-	Réceptions - personn	25.23
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037941-	Réceptions - personn	22.02
206719680	1504553431	SA	LALIBERTE 0711320-037942-	Réceptions - personn	149.65

Cheque Requisition / Demande de chèque

18265

Payee's Name and Address / Nom et adresse du bénéficiaire Casa Galicia	Vendor No. N° de fournisseur
---	---------------------------------

2087, rue Saint-Denis Montréal (QC) H2X 3K8	s.16(2)
---	---------

Date: 20/12/06
Y/A MM DJ

This form is to be used only when normal supporting documents are not available.
 Ce formulaire doit être utilisé seulement lorsque les pièces justificatives n'existent pas.

QST Registration no. / N° d'inscription TVQ 14403218	GST/HST Registration No. / N° d'inscription TPS/TVH 1088308774
---	---

Reason for payment / Raison du paiement
 Souper de Noël le 18 décembre 2006 offert par Sylvain Lafrance, Vice-président principal des Services français, aux directeurs généraux des Services français

<input checked="" type="checkbox"/> Canadian Funds Devises canadiennes
<input type="checkbox"/> U.S. Funds Devises américaines
Amount / Montant 1887.81
GST/HST Amount / Montant TPS/TVH
QST Amount / Montant TVQ
Total Payment / Paiement total 1887.81

URGENT!

Charge To Imputez à	Cost Element Nature Comptable	Fund Commitment No. N° d'engagement de fonds
	Cost centre / Project No. Centre de coût / N° de projet	

Special Instructions (Normal practice is to mail cheque to the address above) / Instructions particulières (La pratique normale est d'envoyer le chèque au bénéficiaire directement)

Certification of Performance
 I certify that the work has been performed, goods received or services rendered, that prices are fair, just and in accordance with the conditions of any applicable contract and with Corporation regulations and is a proper charge against the cost centre specified.

Certificat de bonne exécution
 Je certifie que le travail a été accompli, les biens reçus ou les services rendus, que les prix sont justes et conformes aux dispositions du contrat applicable ainsi qu'aux règlements de la Société, et qu'ils constituent un débours acceptable à l'égard du centre de coût prescrit.

Requested by / À la demande de

 Signature
Sylvain Lafrance
 Print name / Lettres moulées

Position / Poste
**Vice-président principal,
 Services français**

Payment authority
 Autorité d'effectuer les paiements

 Signature

Supplementary Authorization (if required)
 Autorisation supplémentaire (si requise)

 Signature
Huguette Lavallée
 Print name / Lettres moulées

Position / Poste
**Première
 directrice, finances
 et administration**

Print name / Lettres moulées

 Financial Officer / Agent financier

ADDIT # 5093 DATE 18/12/06
TABLE # 31 HRS 22:05
=====

-- SALLE HAUT : JOSE CANO --

ITEMS COMMANDE	MONTANT
494 VIN SP	494.00
8 BTL. CARVALHELHOS	63.60
1 SPRITE	3.95
1100 P. SPECIAL	1100.00
1 CAFE AU LAIT	3.75
2 BLOODY CEASAR	15.90
1 DRY MARTINI	7.50
1 CRUZCAMPO	6.95

SOUS-TOTAL	1695.65
SERVICE	254.35
TPS%GST	101.74
TUQ%PST	136.07

TOTAL 2187.81

***** CASA GALICIA *****

.....DEPUIS 1977.....
>>>>ON FETE NOTRE 29em ANNIVERSAIRE<<<<
SPECTACLE DE FLAMENCO TOUS LES
"VENDREDI ET SAMEDI"

:::::MERCI A TOUS NOS CLIENTS:::::
*****S.U.P. PAYER A LA TABLE*****
!!!! TPS #14403218 TUQ #1088308774 !!!!
#####

BA = 1887.81

URGENT!

URGENT!
Depot

18473

Cheque Requisition / Demande de chèque

Payee's Name and Address / Nom et adresse du bénéficiaire
PIERRÉ LACHAPPELLE IN-TRUST

Vendor No. / N° de fournisseur
601376

SOCIÉTÉ RADIO CANADA
 1400, René Lévesque Ouest
 Montréal (Québec)

Date: 04/01/07
 Y/A MM D/J

This form is to be used only when normal supporting documents are not available.
 Ce formulaire doit être utilisé seulement lorsque les pièces justificatives n'existent pas.

GST Registration no. / N° d'inscription TVQ
 GST/HST Registration No. / N° d'inscription TPS/TVH

Reason for payment / Raison du paiement
Demande de dépôt pour le souper de Noël du 18 décembre au Restaurant La Casa Galicia pour les Directeurs Généraux
Dépôt donné le soir même en argent comptant - montant : 300.00\$

Canadian Funds / Devises canadiennes
 U.S. Funds / Devises américaines

Amount / Montant
300.00

GST/HST Amount / Montant TPS/TVH

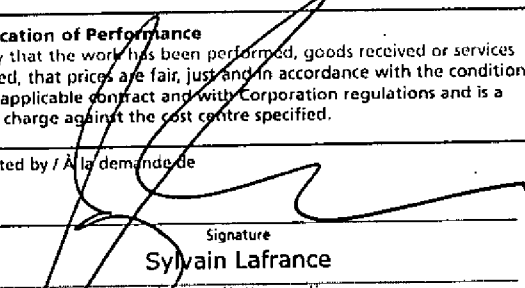
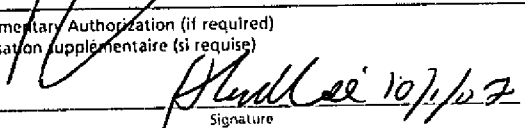
GST Amount / Montant TVQ

Total Payment / Paiement total
300.00

s.16(2)

Charge To / Imputez à	Cost Element / Nature Comptable	Fund Commitment No. / N° d'engagement de fonds
	Cost centre / Project No. / Centre de coût / N° de projet	

Special Instructions (Normal practice is to mail cheque to the address above) / Instructions particulières (La pratique normale est d'envoyer le chèque au bénéficiaire directement)

<p>Certification of Performance I certify that the work has been performed, goods received or services rendered, that prices are fair, just and in accordance with the conditions of any applicable contract and with Corporation regulations and is a proper charge against the cost centre specified.</p>		<p>Certificat de bonne exécution Je certifie que le travail a été accompli, les biens reçus ou les services rendus, que les prix sont justes et conformes aux dispositions du contrat applicable ainsi qu'aux règlements de la Société, et qu'ils constituent un débours acceptable à l'égard du centre de coût prescrit.</p>	
<p>Requested by / À la demande de</p> <p> Signature Sylvain Lafrance Print name / Lettres moulées</p>		<p>Position / Poste vice-président principal, Services français</p>	
<p>Supplementary Authorization (if required) / Autorisation supplémentaire (si requise)</p> <p> Signature</p> <p>Print name / Lettres moulées</p>		<p>Position / Poste</p>	
		<p>Payment authority / Autorité d'effectuer les paiements</p> <p>Signature</p> <p>Print name / Lettres moulées</p> <p>Financial Officer / Agent financier</p>	

 ADDIT # 5093 DATE 18/12/06
 TABLE # 31 HRS 22:05
 =====

-- SALLE HAUT : JOSE CANO --

ITEMS COMMANDE	MONTANT
494 VIN SP	494.00
8 BTL. CARVALHELHOS	63.60
1 SPRITE	3.95
1100 P. SPECIAL	1100.00
1 CAFE AU LAIT	3.75
2 BLOODY CEASAR	15.90
1 DRY MARTINI	7.50
1 CRUZCAMPO	6.95

URGENT!

 SOUS-TOTAL 1695.69
 SERVICE 254.35
 TPS#GST 101.74
 TUQ#PST 136.07

TOTAL 2187.81

depot

URGENT!

***** CASA GALICIA *****
DEPUIS 1977.....
 >>>>ON FETE NOTRE 29em ANNIVERSAIRE<<<<
 SPECTACLE DE FLAMENCO TOUS LES
 "....."UENDREDI ET SAMEDI".....
 ::::::MERC I A TOUS NOS CLIENTS!::::
 *****S.U.P. PAYER A LA TABLE*****
 !!!! TPS #14403218 TUQ #1088308774 !!!!
 #####

3A = 1887.81





MANOIR
SAINT-SAUVEUR

VILLÉGIATURE, SPA, CONGRÈS
LAURENTIDES

6 février 2007

COMPTE / ACCOUNT ID : RADIO CANADA

DATE DUE / DUE DATE : 2 mars 2007
Un intérêt de 1,5 % sera facturé après la date due
An interest of 1,5% will be charge after due date

FRAIS D'HÉBERGEMENT : 3,503.98 \$
ROOMS FEES & PACKAGES :

taxes d'hébergement / lodging room	32.00 \$
tps/ gst	204.90 \$
tvq / pst	271.51 \$

FRAIS DE RESTAURATION & DIVERS : 658.55 \$
RESTORATION FEES & OTHERS :

tps / gst	34.68 \$
tvq / pst	45.94 \$

DÉPÔT NIL

MONTANT DU / DUE AMOUNT : 4,162.53 \$

Taxes incluses :

TPS # RT0002-896080330
TVQ # 1019936739TQ

C/C-Projet _____ s.16(2)
Épisode _____
Compte _____


EDITH BROSSEAU / Date
Autorisation selon DFA