

PTD: 05/07/02
Batch: 741

JUN 28 2005

Mr. J.K. Bell

posted

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$ 666.67
TOTAL:		\$666.67

This is an accurate statement of account:

OTTAWA

Centre 10710 602

Episode 50034

Compte 53077

Project [Signature]

PIERRE NOLLE [Signature] Date
Autorisation selon DCB

[Signature: John K. Bell]
John K. Bell

June 23/05
Date





Radio-Canada

PTD 2005/06/18

Batch 666

Board of Directors
Conseil d'administration

*Rested
MS.*

Director / Administrateur: Johanne Brunet

Activity / Activité : <u>SWARING-IN</u>		Date :		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>28 April</u>		<u>7:30 - 12:30</u>		<u>312.50</u>
Meeting / Réunion				
				Total Fees / Total des honoraires
				<u>312.50</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M 710902 - 58221</u>	Amount <u>312.50</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>28/4/05</u> Time / Heure: <u>7 H 30</u>	Date: <u>28/4/05</u> Time / Heure: <u>12 H 30</u>		
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	<u>?</u>
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		<u>400</u> kms @ .40 ¢	<u>160.00</u>
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>160.00</u>

Johanne Brunet
Requestor / Requérent

6 mai 05
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M 710902 - 58221</u>	Amount <u>160.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount _____

Johanne Brunet
Authorisation / Autorisation

June 9/05
Date

Cheques : Fees	Expenses	Date <u>000002</u>
-----------------------	-----------------	---------------------------

P 110 05/07/116
Batch 778
JUL 11 2005

s.19(1)

Mme Johanne Brunet

*posted
no*

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

avril 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 333.33

mai 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 666.67

juin 2005

Membre du conseil
Société Radio-Canada

\$ 666.67

TOTAL:

\$1666.67

Cet état de compte est exact:

Johanne Brunet

Johanne Brunet

1 juillet '05

Date

OTTAWA
Centre *M710602*
Episode *30034*
Compte *53077*
Projet _____
Pierre Nolet
PIERRE NOLET / Date
Autorisation selon DFA

Posted /
ms

Director / Administrateur :

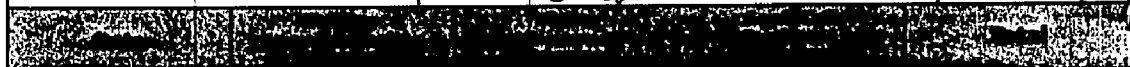
Helene Fortin

Activity / Activité :

2 conference calls

Date :

27/09 et 6/10/05



Travelling Time / Temps de voyage

<i>27 & 05</i>	<i>- Board Conf. Call</i>	<i>250 -</i>	<i>250 -</i>
<i>6 Oct 05</i>	<i>- Board Conf. call</i>	<i>250 -</i>	<i>250</i>

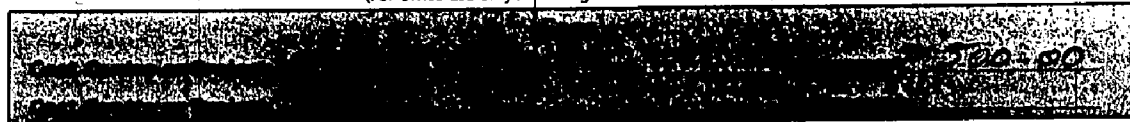
Meeting / Réunion

Total Fees / Total des honoraires

500 -

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / A l'usage du bureau seulement)



Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___ Time / Heure: ___ H		Date: ___/___/___ Time / Heure: ___ H	
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$54	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
		Total (A)	
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 ¢	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			

Helene Fortin

Requestor / Requéant

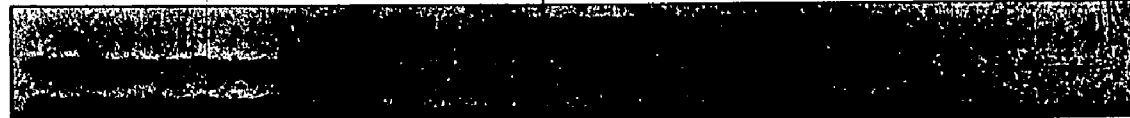
1 dec 2005

Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / A l'usage du bureau seulement)

OK received on 11/10/2005



Chase Leguillon

Authorization / Autorisation

Dec. 19/05

Date



000004

PTD: 05/07/16
s.19(1) Batch: 768

JUL 5 2005

Mme Hélène F. Fortin

posted

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

avril 2005	Membre du conseil d'administration	\$ 666.67
avril 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
mai 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
mai 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
juin 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
juin 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33

TOTAL: **\$ 2,250.00**

Cet état de compte est exact:

Hélène Fortin
Hélène F. Fortin

June 28, 2005
Date

OTTAWA

Centre M710602
 Episode 30034
 Compte 53077
 Projet *[Signature]*
 PIERRE NOLLET Date
 Autorisation selon DPA

OK

PTD: 05107116
Batch: 767


JUN 29 2005

s.19(1)

Monsieur Guy Fournier

ÉTAT DE COMPTE		
<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
avril 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
mai 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
juin 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$2,000.00 ✓

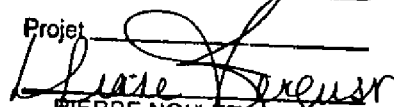
Cet état de compte est exact:



Guy Fournier

22 juin 2005

Date

OTTAWA
Centre M 710602
Episode 30034
Compte 53077
Projet 
PIERRE NOLLE Date
Autorisation selon DFA

✓
OK
Done

s.19(1)

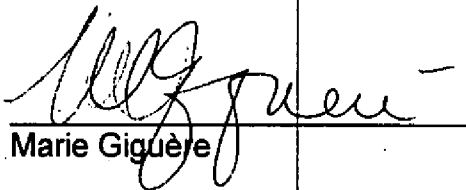
PTD 05/07/16
Batch 768

Mme Marie Giguère

JUN 29 2005

ÉTAT DE COMPTE		
<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
avril 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$666.67

Cet état de compte est exact:


 Marie Giguère

23/06/05
 Date

OTTAWA

Centre M 710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet Pierre Nolle


 PIERRE NOLLE Date
 Autorisation selon OEA

1035

PTD 05/07/16
Batch 768

s.19(1)


JUN 29 2005

Yasmin Jivraj
President
Acrodex

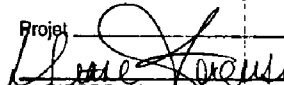
INVOICE

<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$333.33
May, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
June, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.66
TOTAL:		\$1,666.66

This is an accurate statement of account:


Yasmin Jivraj

June 22, 2005
Date

OTTAWA
Centre M710602
Episode 30034
Compte 53077
Projet 
PIERRE NONET Date
Autorisation selon 29A

0/0

PTD: 05/07/02
SALA: 741

Mr. Howard McNutt

JUN 28 2005

s.19(1)

INVOICE

<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.67
April, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.34
May, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.67
May, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33
June, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.66
June, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33
TOTAL:		\$ 2,250.00

This is an accurate statement of account:

OTTAWA

Centre M710602

Episode 30034

Compte 53077

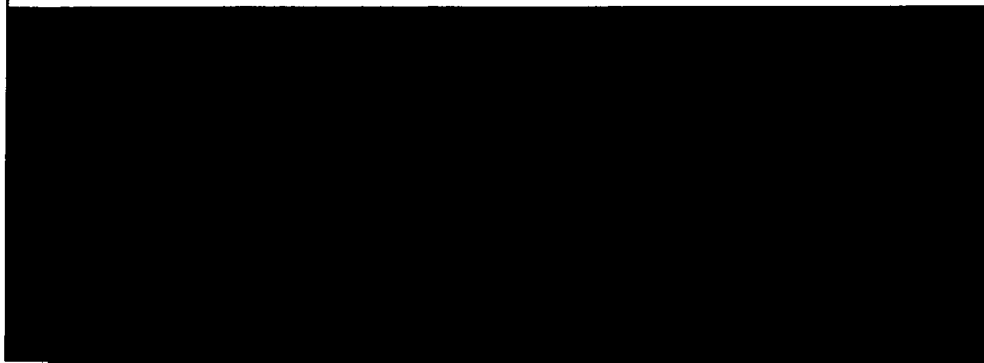
Project [Signature]

[Signature] Date
PIERRE NOUVEL
Autorisation sign. OJA

[Signature]
Howard McNutt

JUNE 22/05
Date

pi 0783/16113048
mily 7-05



JUN 28 2005

PTD: 05/07/02

Ms. Catherine McQueen

Bu. 1.6: 741

*posted
112*

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
May, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
June, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.66
TOTAL:		\$2,000.00

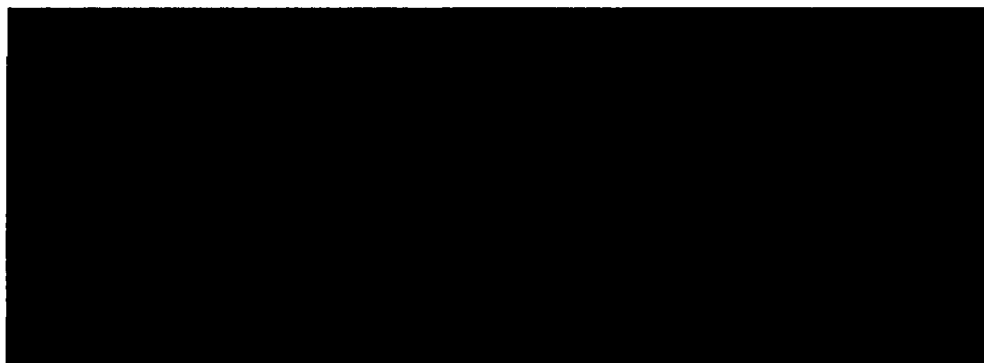
This is an accurate statement of account:

Catherine (Trina) McQueen
Trina McQueen

OTTAWA
 Centre 0716602
 Episode 30024
 Compta 530.77
 Project [Signature]
 PIERRE NOLLAN Date
 Autorisation solo DFA

Date June 22, 2005

*ad # 1611 3050
July 7/05*



PTD: 05/07/16
Batch: 768 JUN 29 2005

Ms. Nezhat Khosrowshahi
Invest Investments Ltd.

s.19(1)

INVOICE

DATE

HONORARIUM

April, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

May, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

June, 2005


Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.66

TOTAL:

\$2,000.00

This is an accurate statement of account:



Nezhat Khosrowshahi

June 25th 05

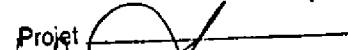
Date

OTTAWA

Centre M 710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet 


PIERRE NOLLET / Date
Autorisation selon DFA

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant ROBERT KABINOVITCH	Employee Id / No d'employé 971001	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP
Location (Room - Building) / Adresse (# de bureau - édifice)	Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds
Home Base / Endroit de Travail	Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ 2005 APR 22 AM 8:09
Purpose of Trip / But du déplacement LEADERS FORUM + OTHER BUSINESS in Toronto		Tickets & Advance Required By / Billets et avances requies le

Advance Calculation / Calcul de l'avance		d) / m/m / y/a
Meals / Repas	Accommodation cost / Frais d'hébergement	Others / Autre
Total Advance / Avance Totale		(A)
Authorization / Autorisation	Special Authorization / Autorisation Spéciale	d) / m/m / y/a

Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ 05 / 04 / 05	Time: / Heure: MONTREAL - TORONTO	Return / Retour 08 / 04 / 05	Time: / Heure: TORONTO - MONTREAL

Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne	Days/Jours	=
Or/ Ou		
For partial day/ Pour portion de journée		
Rate/ Taux	Number of meals/ Nbre de repas	
Breakfast/ Déjeuner	X	
Lunch/ Dîner	X	
Dinner/ Souper	X	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis		
Total (B)		

Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions	573.11	TM 80.00
Total (C)		80.00

Other Expenses / Autres dépenses		80.00
----------------------------------	--	-------

Hotel Room / Chambre d'hôtel	INTERCONTINENTAL (hotel: 700.00) TG food: 9.00 TM 573.11	798.05
------------------------------	--	--------

Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)	Parking	1615.00
---	---------	---------

Business Calls / Appels d'affaires		
------------------------------------	--	--

Others / Autres (provide list / fournir la liste)	INCIDENTALS without RECEIPTS (FOOD 75.00, TAXIS 30.00) TM TG misc. (4 DAYS @ 15/DAY)	105.00 60.00
Total (D)		978.05

Comments / Commentaires	
-------------------------	--

Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D	Total (E)
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte	(A)

BALANCE DUE / SOLDE DU	<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC	<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)	Total (E)-(A)	\$ 1058.05
------------------------	--	--	---------------	------------

SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Représentant <i>Robert Kabinovitch</i> Date / Date April 14 '05	ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT					
	CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation <i>M. Ouellet</i> Date / Date 14/04/05	TM	80.00	57311			
Authorization (if red) / Autorisation (lettres rouges)	FG	8.00	57314			
	TM	135.00	58225			
	TG	835.05	58221			
Audited By / Vérifié par <i>Michelle Dvorin</i> Date / Date April 18 / 2005						

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch		Employee ID / No d'employé 9710001	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP		
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ TR		
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le d/ / m/m / y/a			
Advance Calculation / Calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale		
Meals Repas	Accommodation cost Frais d'hébergement	Others Autre	(A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale	d/ / m/m / y/a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 20/04/05 Time: MONTRÉAL-TORONTO		Return / Retour 21/04/05 Time: TORONTO - MONTRÉAL			
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne X		Days/Jours	=		
Or/ Ou For partial day / Pour portion de journées Rate / Taux Number of meals / Nbre de repas					
Breakfast / Déjeuner		X	=		
Lunch / Dîner		X	=		
Dinner / Souper		X	=		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis			Total (B)		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
			Total (C)		
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel INTERCONTINENTAL		TG 285.19			
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
Business Calls / Appels d'affaires					
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
MISCELLANEOUS WITHOUT RECEIPTS (Taxis=25, MEALS=15)		TG - 40.00			
INCIDENTALS (2 DAYS @ 15/DAY)		TM - 30.00			
			Total (D) 355.19		
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D			Total (E)		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte			(A)		
BALANCE DUE / SOLDE DU		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)	Total (E)-(A) 355.19		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE			
Requestor / Requêteur Robert Rabinovitch		May 20/05			
Authorization / Autorisation Micheline Delorme		June 02/05			
Audited By / Vérifié par Michelle Drouin		June 02/05			
ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT					
CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT
TM	4590.00	58225			
TG	310.19	58221			

CBC 0458 B (07/2005)

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

1 of 2
US #

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch	Employee ID / No d'employé	CIC or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)	Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No Engagement Manuel de Fonds
Home Base / Endroit de Travail	Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ CLF
Purpose of Trip / But du déplacement Panel member at the Public Television Leadership Summit		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le Summit
Advance Calculation / Calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale
Meals / Repas Accommodation cost / Frais d'hébergement	Others / Autre	(A)
Authorization / Autorisation	Special Authorization / Autorisation Spéciale	

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ 29/04/05	Time: MONTREAL - SAN FRANCISCO	Return / Retour 03/05/05	Time: SAN FRANCISCO - DENVER
---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne	Days/Jours	=
X		
Or/ Ou For partial day / Pour portion de journée	Rate / Taux	Number of meals / Nbre de repas
Breakfast / Déjeuner	X	-
Lunch / Dîner	X	-
Dinner / Souper	X	-
Less meals provided / Soustraire les repas fournis		
		Total (B)

Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions		
57311	(70.00 360.00)	540.47
57314	(40.00 145.59)	276.52
		817.00
		690.39

Other Expenses / Autres dépenses

Hotel Room / Chambre d'hôtel
hotel nikko San Francisco **809.74 CAD**
FO 639.62 US

Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)
Taxis (15, 39, 52, 12) **148.32 CAD**
FO 118.00 US

Business Calls / Appels d'affaires

Others / Autres (provide list / fournir la liste)
MISC. without RECEIPTS (TIPS = 30, TAXIS = 35, FOOD = 60) **157.13 CAD**
FO 125.00

INCIDENTALS (4 DAYS @ 15/DAY) **75.42 CAD**
FO 60.00

Total (D) 942.62

Comments / Commentaires
Taux SAP: 1.2569 US \$ EXPENSES
(02/mar/05) TO BE RE-IMBURSED IN
CANADIAN DOLLARS.

Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D **Total (E)**

Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A) **2,001.80 CAD**

BALANCE DUE / SOLDE DU to CBC / à la SRC to employee / à l'employé(e) **Total (E)-(A) 1,553.01**

SIGNATURE / SIGNATURE	DATE / DATE	ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT					
		CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT
<i>[Signature]</i>	May 20 05	FO	540.47	57311			
<i>[Signature]</i>	07-06-05	FO	276.52	57314			
<i>[Signature]</i>		FO	157.13	58232			
<i>[Signature]</i>		FO	1023.97	58231			

P 110 05/07/116
Bateb 778
JUL 11 2005

Mme Johanne Brunet

*rested
no*

ÉTAT DE COMPTE

<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
avril 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 333.33
mai 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
juin 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$1666.67

Cet état de compte est exact:

Johanne Brunet
Johanne Brunet

1 juillet '05
Date

OTTAWA
Centre *M710602*
Episode *30034*
Compte *53077*
Projet *[Signature]*

[Signature]
PIERRE NOBLET / Date
Autorisation selon DFA



CBC Radio-Canada

PTD 2005/06/18
Batch 666

Board of Directors
Conseil d'administration

✓
posted
MS

Director / Administrateur: SCHAVNE BRUNET

Activity / Activité: <u>Board Mtg (Winn)</u>		Date:		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>3 mai</u>		<u>5 heures</u>		<u>312.50 -</u>
<u>5 mai</u>		<u>5 heures</u>		<u>312.50 -</u>
Meeting / Réunion				
<u>4 mai</u>	<u>13:00 - 22:00</u>			<u>625.00 -</u>
<u>5 mai</u>		<u>8:00 - 13:00</u>		<u>312.50 -</u>
Total Fees / Total des honoraires				<u>1562.50 ✓</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees		Amount
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30049</u>		<u>1562.50</u>
Cost Centre or Project:		

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>3 05 05</u> Time / Heure: <u>17 H 30</u>	Date: <u>5 05 05</u> Time / Heure: <u>19 H 30</u>		
Per diem / Indemnité quotidienne:		<u>2 days / jours @ \$60</u>	<u>120.00 ✓</u>
Less meals provided:	Breakfast \$10 Lunch \$12 Dinner \$28		
Moins repas fournis:	<u>2 Petit-déjeuner 10\$ 2 Déjeuner 12\$ 1 Diner 28\$</u>		<u>- 12.00</u>
Duty entertainment/Frais de représentation:			
Specify / spécifier			
Total (A)			<u>48.00 ✓</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport	<u>(712.86 + 120.22)</u>		<u>833.08 ✓</u>
Accommodation / Hébergement	<u>voir ci-bas</u>	<u>✓ 476.52</u>	<u>511.72</u>
Taxi, limousine			<u>60.00 ✓</u>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	<u>50 kms @ .40 €</u>		<u>20.00 ✓</u>
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>1459.60</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>1506.60</u>

1437.60 ✓

John Bel
Requestor / Requérant

6 mai '05
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses		Amount
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30049</u>		<u>1437.60</u>
Cost Centre or Project:		

Chare Ferguson
Authorization / Autorisation

June 9/05
Date

Cheques : Fees	Expenses	Date 000016
----------------	----------	-------------

s.19(1) *possee*
APR 4 - 2006

Mr. Bernd Christmas
Chief Executive Officer
Membertou Band

PTD: 06104108
Sub: 323

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April 1, 2005 to March 31, 2006	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$8,000.00
<i>Apr. '05</i>		
TOTAL:		\$8,000.00

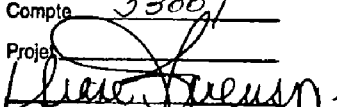
This is an accurate statement of account:



Bernd Christmas

Apr 29/06

Date

OTTAWA
Centre 3M710602
Episode 30034
Compte 53007
Projet _____

PIERRE NOLIN Date
Autorisation selon DPA

s.19(1)

TTD: 06107129
B. ch: 646

Mr Bernd Christmas

OTTAWA

Centre

Episode

Compte

Projet

PIERRE NOUËT / Date
Automatisation selon DFA

INVOICE

DATE

FEE

March 8, 2006	Audit Committee		\$625.00
March 14, 2006	Board (Training)		\$2,000.00
March 15, 2006	Board	M710602-30054	\$625.00 (1250.00 pd)
Total			\$3,250.00
May 1, 2006	Audit Committee	M710602-30155	\$1,300.00 (625.00 pd)
May 8, 2006	Board (Retreat)		\$2,000.00 (1875.00 pd)
May 9, 2006	Standing	M710602-30055	\$1,000.00
May 10, 2006	Board		\$625.00
Total			\$4,925.00
June 15, 2006	Audit Committee	M710602-30156	\$1,300.00 (625.00 pd)
June 20, 2006	Standing/ Board	M710602-30056	\$2,000.00 ✓
Total			\$3,300.00

RECEIVED
20/7/06

TOTAL: ~~\$11,475.00~~ \$6475.00

This is an accurate statement of the fees owing to me as a member of the Board of Directors of CBC/Radio-Canada in respect of Board and Committee meetings held in March, May and June 2006.

Bernd Christmas

Date

M710602-30054 = 1375.00 ✓
M710602-30155 = 675.00 ✓
M710602-30055 = 1750.00 ✓
M710602-30156 = 675.00 ✓
M710602-30056 = 2000.00 ✓
<u>6475.00</u>

*NOTE: Payments already remitted on account of fees for March, May and June 2006 will be deducted from the total shown on this invoice.

PT: 06605120
Sub: 439

Director / Administrateur: B. CHRISTMAS

Activity / Activité: <u>B2 MTG</u>		Date: <u>MAY 7-8-9-10</u>	
Travelling Time / Temps de voyage			
MAY 7	625		625
MAY 8			
Meeting / Réunion			
MAY 8	625		625
9	625		625
10	625		625
Total Fees / Total des honoraires			1875.00

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Cost Centre or Project: <u>M-11602-30055</u>	<u>1875.00</u>
Cost Centre or Project:	

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___ Time / Heure: ___ H ___		Date: ___/___/___ Time / Heure: ___ H ___	
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
			Total (A)
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport	<u>AIR CANADA</u>		<u>1050.91</u> ✓
Accommodation / Hébergement	<u>DELTA Brunswick</u>		<u>593.40</u> ✓
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 ¢	
			Total other expenses/Total autres dépenses (B)
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>1644.31</u>

[Signature]
Requestor / Requérant

MAY 10/06
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Cost Centre or Project: <u>M-11602-30055</u>	<u>1644.31</u>
Cost Centre or Project:	

[Signature]
Authorization / Autorisation

MAY 15/06
Date

Check / Révisé	000019
----------------	--------

PTD: 06105/20
B. Sub: 439

Director / Administrateur: B. CHRISTMAS

Activity / Activité: <u>Audit CHIR</u>		Date: <u>MAY 1/06</u>		
Date	Full Day Journée complète \$425.00	1/2 Day 1/2 Journée \$212.50	Conf. Call Conf. Télé. \$375.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>Apr 30</u>				<u>625</u>
Meeting / Réunion				
<u>MAY 1</u>				<u>625</u>
Total Fees / Total des honoraires				<u>1250 625.00</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Cost Centre or Project: <u>M70602-30155</u>	Fees	Amount: <u>625.00</u>
Cost Centre or Project:		Amount:

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___ Time / Heure: ___ H		Date: ___/___/___ Time / Heure: ___ H	
Per diem / Indemnité quotidienne :		<u>1</u> 2 days / jours @ \$60	<u>170</u> 120 ⁰⁰
Less meals provided: Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28	<u>12</u>
Moins repas fournis: Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$	
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			<u>48.00</u>
		Total (A)	<u>108</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport		<u>AIR</u>	<u>1611.49</u> ✓
Accommodation / Hébergement			<u>332.35</u> ✓
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 ¢	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>1943.84</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>1991.84</u>

[Signature]
Requestor / Requérent

M/6/06
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Cost Centre or Project: <u>M70602-30155</u>	Expenses	Amount: <u>1991.84</u>
Cost Centre or Project:		Amount:

[Signature]
Authorization / Autorisation

MAY 15/06
Date

Cheques: Fees	Expenses	Doc: 000020
---------------	----------	-------------

Rec'd
15/05/06
3:30pm J

PTD: 05/10/02
 Batch: 741

Director / Administrateur: BERNARD CHRISTIAN ✓ posted

Activity / Activité: Bd / Committee Mtg - Winnipeg Date: _____

Travelling Time / Temps de voyage			
MAY 3		312.50	312.50
Meeting / Réunion			
MAY 4	6:25 -		6:25 -
5	6:25 -		6:25 -
Total Fees / Total des honoraires			1562.50

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



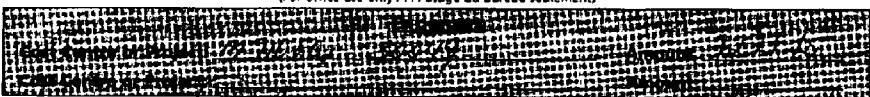
Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne:		3 days / jours @ \$54	162
Less meals provided: Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28	441
Moins repas fournis: Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$	
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier			
Total (A)			119
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			2678.63
Accommodation / Hébergement			476.52
Taxi, limousine			544.99
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			3155.15
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			4904.05

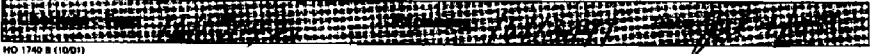
[Signature] Requestor / Requérant Date: June 17/05 3172.15

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



[Signature] Authorization / Autorisation Date: June 29/05



Director / Administrateur: *Helene F. Fortin CA* *posted/mf*

Activity / Activité: <i>BOD Meeting - Winnipeg</i> Date: <i>May 3-5/2005</i>				
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<i>May 3-05</i>	<i>625-</i>			<i>625 ✓</i>
Meeting / Réunion				
<i>May 4-05</i>	<i>625-</i>			<i>625 ✓</i>
<i>5-05</i>	<i>625-</i>			<i>625 ✓</i>
Total Fees / Total des honoraires				<i>1875.00</i>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <i>M 710602 - 30049</i>	Amount <i>1875.00</i>
Cost Centre or Project:	Amount

Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <i>May 3, 05</i>	Time / Heure: <i>10 H 00 AM</i>	Date: <i>May 5, 2005</i>	Time / Heure: <i>20 H 00</i>
Per diem / Indemnité quotidienne:		<i>3 days / jours @ \$54</i>	<i>162.00</i>
Less meals provided: <i>2</i>	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	<i>2</i> Lunch \$12 Déjeuner 12\$	<i>2</i> Dinner \$28 Dîner 28\$
Moins repas fournis: <i>2</i>			<i>< 100.00</i>
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier			-
Total (A)			<i>62.00</i>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport		<i>Air Fare</i>	<i>1800.00</i>
Accommodation / Hébergement		<i>Hotel 2 nights - reduced rate</i>	<i>476.52</i>
Taxi, limousine		<i>Taxis - Montreal Donal St-Lauder (1)</i>	<i>48.00</i>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		<i>Donal - St-Lauder</i>	<i>kms @ .40¢</i>
<i>(Return home by car from Airport via Mercier Bridge)</i>		<i>47 Km @ 40¢</i>	<i>18.80</i>
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<i>2369.42</i>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<i>2431.42</i>

Helene Fortin Requestor / Requérent *May 16 - 2005* Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <i>M 710602 - 30049</i>	Amount <i>2431.42</i>
Cost Centre or Project:	Amount

Helene Fortin Authorization / Autorisation *May 20/05* Date

Cheques: Fees	Expenses	Date 000022
---------------	----------	-------------

Mme Hélène F. Fortin

posted

ÉTAT DE COMPTE

<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
avril 2005	Membre du conseil d'administration	\$ 666.67
avril 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
mai 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
mai 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
juin 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
juin 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
TOTAL:		\$ 2,250.00

Cet état de compte est exact:

Hélène Fortin
Hélène F. Fortin

June 28, 2005
Date

OTTAWA

Centre M710602
Episode 30034
Compte 53077
Projet Pierre Nolle
PIERRE NOLLET Date
Autorisation selon BPA

OK

PTD: 05107116
Batch: 767

JUN 29 2005

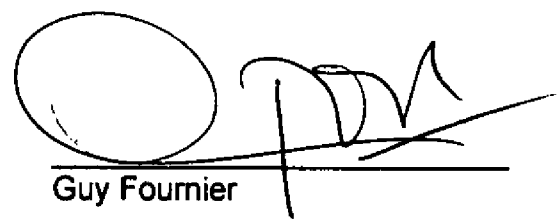
Monsieur Guy Fournier

s.19(1)

ÉTAT DE COMPTE

<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
avril 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
mai 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
juin 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$2,000.00 ✓

Cet état de compte est exact:



 Guy Fournier

22 juin 2005

 Date

OTTAWA

Centre M 710602
 Episode 30034
 Compte 53077
 Projet _____

 PIERRE NOLLET Date
 Autorisation selon DCA

✓
OK
Done
2

PTD: 05/05/21
13674: 558

Director / Administrateur: GUY FOURNIER

7/5/21
VMS

Activity / Activité: <u>CBC Bd. Committee Meeting - Wynn</u>		Date:	
Travelling Time / Temps de voyage			
<u>3 mai 2005</u>		<u>312.50</u>	<u>312.50</u>
Meeting / Réunion			
<u>4 mai 2005</u>	<u>625.00</u>		<u>625.00</u>
<u>5 mai 2005</u>	<u>625.00</u>		<u>625.00</u>
Total Fees / Total des honoraires			<u>1562.50</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



Trip Information / Renseignements sur le voyage

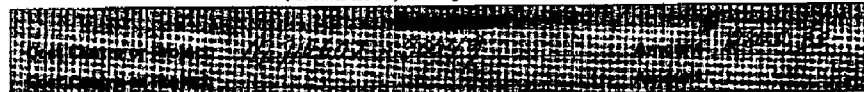
Departure / Départ Date: <u>03.05.05</u> Time / Heure: <u>12 H 00</u>		Return / Retour Date: <u>05.05.05</u> Time / Heure: <u>19 H 00</u>	
Per diem / Indemnité quotidienne:		days / jours @ \$54	
Less meals provided: Moins repas fournis:	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport	<u>Air Canada</u>		<u>2169.06</u> ✓
Accommodation / Hébergement		<u>\$ 476.52</u>	<u>544.92</u> ✓
Taxi, limousine			<u>18.00</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	<u>242</u>	kms @ .40 \$	<u>96.80</u> ✓
<u>Parking Orval</u>			<u>45.00</u> ✓
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>2873.78</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>4436.28</u>

[Signature]
Requestor / Requérant

6 mai 2005
Date

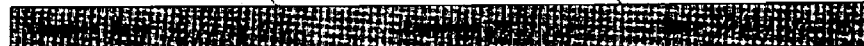
Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



[Signature]
Authorization / Autorisation

May 11 2005
Date



PTD 05/07/16
Batch 768

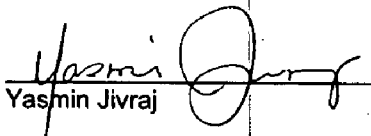
s.19(1)

JUN 29 2005

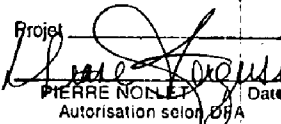
Yasmin Jivraj
President

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$333.33
May, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
June, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.66
TOTAL:		\$1,666.66

This is an accurate statement of account:


Yasmin Jivraj

June 22, 2005
Date

OTTAWA
Centre M710602
Episode 30034
Compte 53077
Projet 
PIERRE NONET Date
Autorisation selon 28A

2/0

PTD 05/06/18
Batch 666

Postal MS

Director / Administrateur : Yasmin Jivraj - Swearing-in ceremony

Activity / Activité :		Date :		
Swearing-in				
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
May 25, 2005		312.50		312.50
May 26, 2005	625.00			625.00
Meeting / Réunion				
Total Fees / Total des honoraires				937.50

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M 710902 - 58221</u>	Amount: <u>937.50</u>
Cost Centre or Project:	Amount:

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ	<u>16 H 00</u>	Return / Retour	<u>22 H 00</u>
Date: <u>25.105.05</u>	Time / Heure: <u>4 H 30 pm</u>	Date: <u>26.105.05</u>	Time / Heure: <u>10 H 00 pm</u>
Per diem / Indemnité quotidienne :	days / jours @ \$60	<u>88.00</u>	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
Total (A)			<u>88.00</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport	<u>Flight Air Canada</u>		<u>626.32</u> ✓
Accommodation / Hébergement			<u>286.35</u> ✓
Taxi, limousine	<u>(28⁰⁰ + 10⁰⁰ + 18⁰⁰)</u>		<u>56.00</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	kms @ .40 ¢		
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>968.67</u> ✓
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>1056.67</u>

Yasmin Jivraj Requestor / Requérant June 1, 2005 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M 710902 - 58221</u>	Amount: <u>968.67</u>
Cost Centre or Project:	Amount:

Chase Ferguson Authorization / Autorisation June 9/05 Date

Cheques : Fees	Expenses	Date 000027
----------------	----------	-------------

PTD: 05/07/02
SALA: 741

Mr. Howard McNutt

JUN 28 2005

\$.19(1)

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.67
April, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.34
May, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.67
May, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33
June, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.66
June, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33
TOTAL:		\$ 2,250.00

This is an accurate statement of account:

OTTAWA

Centre 17710602

Episode 30038

Compte 53077

Projet [Signature]

PIERRE NOUVEL Date

Authorisation Eclair CSA

[Signature]
Howard McNutt

JUNE 22/05
Date

pd 083/16113048
July 7, 05



PTD: 05/05/14
Publ: 558

Director / Administrateur: KEVIN MCNEIL

Activity / Activité: May Board Meeting (with Date: 05/05/14)

Travelling Time / Temps de voyage				
<u>Montreal</u>		<u>312.00</u>		<u>312.00</u> ✓
<u>Montreal</u>				
Meeting / Réunion				
<u>May 4</u>	<u>07:00</u>			<u>07:00</u> ✓
<u>May 5</u>	<u>07:00</u>			<u>07:00</u> ✓
Total Fees / Total des honoraires				<u>1562.00</u> ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>05/05/14</u>	Time / Heure: <u>19:15</u> H	Date: <u>05/05/14</u>	Time / Heure: <u>17:30</u> H
Per diem / Indemnité quotidienne:		<u>2</u> days / jours @ <u>\$54.00</u> <u>108.00</u> ✓	
Less meals provided: Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28	
Moins repas fournis: Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$	
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier			
Total (A)			<u>56.68</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport	<u>Air Canada (with hotel)</u>		<u>294.00</u> ✓
Accommodation / Hébergement	<u>Accor Hotels (with hotel)</u>	<u>476.52</u>	<u>544.00</u> ✓
Taxi, limousine	<u>201.50 + 187.00 (with hotel)</u>		<u>118.00</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	kms @ .40 €		
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>3590.62</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>3715.00</u>

[Signature]
Requestor / Requérant

May 6 14
Date

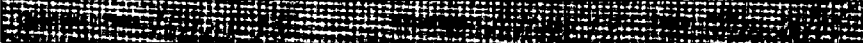
Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



[Signature]
Authorization / Autorisation

May 11 14
Date



PTD: 05/07/02
Bulh: 741

Ms. Catherine McQueen

s.19(1)

JUN 28 2005

posted
112

INVOICE		
DATE		HONORARIUM
April, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
May, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
June, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.66
TOTAL:		\$2,000.00

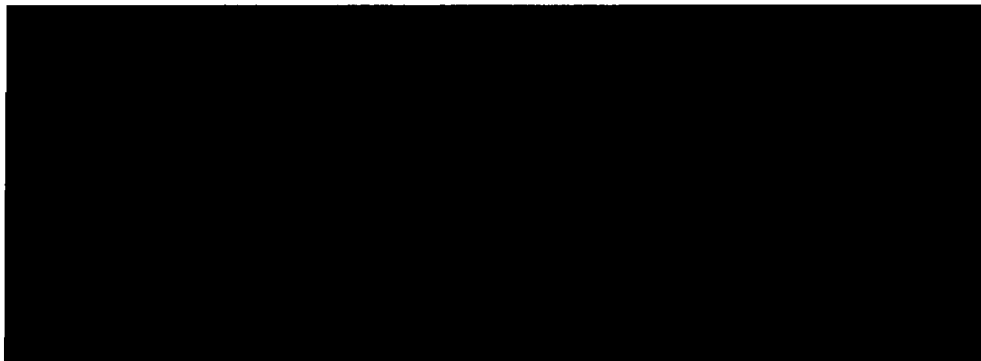
This is an accurate statement of account:

Catherine (Trina) McQueen
Trina McQueen

Date June 22, 2005

OTTAWA
Centre 0710602
Episode 30024
Compte 53077
Project [Signature]
PIERRE HOLLAK Date
Autorisation solo OFA

ed # 1611 3050
que. 7105



PTD: 05707102
S.I.B.: 738

Director / Administrateur: CATHERINE (TRINA) McQUEEN

Activity / Activité: BOARD MEETING Date: MAY 3/4/5-05

Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
MAY MARCH 3/05		✓		312.50 ✓
MAY MARCH 5/05		✓		312.50 ✓
Meeting / Réunion				
MAY MARCH 3/03		COMMITTEE		312.50
MAY MARCH 4/05	✓			625.00 ✓
MAY MARCH 4/05		✓		312.50 ✓

Total Fees / Total des honoraires **#1045.00**

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée. **\$1562.50**

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Cost Centre or Project	Fees	Amount
M710602 - 30049		\$1562.50

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ	Return / Retour
Date: 03/05/05 Time / Heure: 13 H 00	Date: 05/05/05 Time / Heure: 19 H 00
Per diem / Indemnité quotidienne: 2 days / jours @ \$54 \$108.00	
Less meals provided: Breakfast \$10 Moins repas fournis: Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$ Dinner \$28 Dîner 28\$ 86
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier N/A	
Total (A) \$108.00	
Other expenses / Autres dépenses	
Transportation / Transport A.C. Flight	\$1847.72
Accommodation / Hébergement	\$476.52
Taxi, limousine	
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société) 38 kms @ .40	\$15.20
A.P. Parking	65.25
Total other expenses/Total autres dépenses (B) 2404.69	
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B) 2432.69	

Catherine (Trina) McQueen
Requestor / Requérant

June 20/05
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Cost Centre or Project	Expenses	Amount
M710602 - 30049		2432.69

[Signature]
Authorization / Autorisation

June 24/05
Date

Cheques / Fees	Expenses	Date 000031
----------------	----------	-------------

PTD: 05/07/16

Boxed: 768

JUN 29 2005

s.19(1)

Ms. Nezhat Khosrowshahi
Inwest Investments Ltd.

INVOICE

DATE

HONORARIUM

April, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

May, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

June, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.66

TOTAL:

\$2,000.00

This is an accurate statement of account:



Nezhat Khosrowshahi

June 25th 05

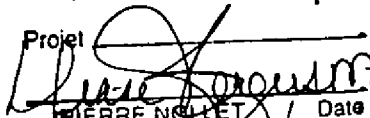
Date

OTTAWA

Centre M 710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet 

PIERRE NOLLET / Date
Autorisation selon DFA

✓

Batch: 608

Director / Administrateur :

MRS. NEZHAT KHOSROUSHAKI

Posted/MD

Activity / Activité: <i>Bed Committee Mtg in Winnipeg</i> Date :				
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
<i>MAY 4, 2005</i>	<i>\$ 625.00</i>			<i>\$ 625.00</i>
<i>MAY 5, 2005</i>		<i>\$ 312.00</i>		<i>\$ 312.00</i>
Total Fees / Total des honoraires				<i>\$ 937.00</i>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees		Amount
Cost Centre or Project: <i>M 710602-30049</i>		<i>937.00</i>
Cost Centre or Project:		

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <i>03, 05, 05</i> Time / Heure: <i>14 H 10</i>		Date: <i>05, 05, 05</i> Time / Heure: <i>15 H 25</i>	
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$54	
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
Total (A)			
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			<i>\$ 1,348.46</i>
Accommodation / Hébergement	<i>2 nights @ 238.26</i>		<i>\$ 476.52</i>
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 ¢	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<i>\$ 1,824.98</i>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<i>\$ 2,761.98</i>

Nezhata Khosroshaki
Requestor / Requéant

May 16, 2005
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses		Amount
Cost Centre or Project: <i>M 710602-30049</i>		<i>1824.98</i>
Cost Centre or Project:		

Heather Ferguson
Authorization / Autorisation

May 20, 2005
Date

Cheques : Fees	Expenses	Dat000033
----------------	----------	-----------

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom de l'autorisant ROBERT RABINOVITCH		Employee Id / No d'employé 9710001	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001																														
Location (Room - Building) / Adresse (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds																														
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288.6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ WKS																														
Purpose of Trip / But du déplacement BOARD MEETING IN WINNIPEG		Tickets & Advance Required By / Bilets et avance requis le d/j / m/m / y/a																															
Advance Calculation / Calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale																														
Meals Repas Accommodation cost Frais d'hébergement		Others Autre (A)																															
Authorization / Autorisation d/j / m/m / y/a		Special Authorization / Autorisation Spéciale d/j / m/m / y/a																															
Trip Information / Renseignements sur le voyage																																	
Departure / Départ 03 / 05 / 05 Time: DENVER - WINNIPEG Heure: 06:05 / 10:05		Return / Retour 06 / 05 / 05 Time: WINNIPEG - MONTREAL Heure: 06:05 / 10:05																															
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne X		Days/Jours =																															
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée Rate / Taux Number of meals / Nbre de repas																																	
Breakfast / Déjeuner X		=																															
Lunch / Diner X		=																															
Dinner / Souper X		=																															
Less meals provided / Soustraire les repas fournis		Total (B)																															
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions TM																																	
573/1 = 20.00, 100.00, 43.41		- 213.41																															
573/4 = 268.65, 190.00		- 458.65																															
		Total (C) TM - 672.06																															
Other Expenses / Autres dépenses																																	
Hotel Room / Chambre d'hôtel Fairmont WINNIPEG		TG - 954.18																															
Local Transportation (taxi, own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)																																	
Business Gifts / Apprets d'affaires																																	
Others / Autres (provide list / fournir la liste)																																	
MISC. WITHOUT RECEIPTS (TAXI = 10, TIPS = 20.)		TG 30.00																															
INCIDENTALS (4 DAYS @ 15/DAY)		TM 60.00																															
		Total (D) 1044.18																															
Comments / Commentaires																																	
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D Total (E)																																	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A)																																	
BALANCE DUE / SOLDE DU		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)																															
		Total (E)-(A) 1716.24																															
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requérant Robert Rabinovitch		DATE / DATE May 30 '05																															
Authorization / Autorisation Micheline Delorme		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT																															
Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées) Micheline Delorme		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODE</th> <th>AMOUNT</th> <th>ACCT</th> <th>CODE</th> <th>AMOUNT</th> <th>ACCT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TM</td> <td>213.41</td> <td>57311</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TM</td> <td>458.65</td> <td>57314</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TG</td> <td>984.18</td> <td>58221</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TM</td> <td>60.00</td> <td>58225</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT	TM	213.41	57311				TM	458.65	57314				TG	984.18	58221				TM	60.00	58225			
CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT																												
TM	213.41	57311																															
TM	458.65	57314																															
TG	984.18	58221																															
TM	60.00	58225																															
Audited By / Vérifié par Michèle Drouin		DATE / DATE June 03 / 05																															

CBC 0468 B (07/2005)

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch		Employee ID / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001		
Location (Room # - Building / Adresse) (# de bureau - édifice) OTT		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288 6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ 7010		
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO (INCLUDING ATTENDANCE @ THE MGMT LEADERS' FORUM)		Tickets & Advances Required By / Billets et avances requis le FORM			
Advance Calculation / Calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas Accommodation cost / Frais d'hébergement		Others / Autres		(A)	
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale			
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 10:05:05 d1 m/m y/a		Return / Retour 14:05:05 d1 m/m y/a		Time / Heure MONTREAL - TORONTO TORONTO - MONTREAL	
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days/Jours			
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée		Rate / Taux			
Breakfast / Déjeuner		X			
Lunch / Diner		X			
Dinner / Souper		X			
Less meals provided / Soustraire les repas fournis		Total (B)			
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions		57311 (326.00, 60.00, 80.00)			
		Total (C)			
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel 76 INTERCONTINENTAL - 1,070.64 (Food: 57314: 47.44 \$)		TM 1118.08			
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)					
TAXI		TG 9.00			
Business Calls / Appels d'affaires - OWN CAR, TORONTO - MONTREAL (600km @ .25/km)		TG 150.00			
Others / Autres (provide list / fournir la liste)					
MISC. WITHOUT RECEIPT (TIPS=15, Food=55.)		TM 70.00			
INCIDENTALS (4 DAYS @ 15/DAY)		TM 60.00			
		Total (D)			
		1407.08			
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D		Total (E)			
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte		(A)			
BALANCE DUE / SOLDE DU		<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		Total (E)-(A)	
				1873.08	
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requérant Robert Rabinovitch		DATE / DATE May 30 05		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation M. Delorme		07/06/05		CODE	AMOUNT
Authorization (print) / Autorisation (autres moules) Micheline Delorme				ACCT	AMOUNT
Audited By / Vérifié par Michelle Brown		June 02/05		CODE	AMOUNT
				ACCT	AMOUNT

The grey captioned areas must be completed by the employee. Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé. The red captioned areas are for accounting use only. Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité.

000035

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001			
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds			
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288 6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ AND OTHER BUSINESS IN TORONTO			
Purpose of Trip / But du déplacement SPEECH AT THE NATIONAL ASSOCIATION OF BROADCASTERS MEETING		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		d / m / a		
Advance Calculation / Calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas		Special Authorization / Autorisation Spéciale		(A)		
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		d / m / a		
Trip Information / Renseignements sur le voyage						
Departure / Départ 16 / 05 / 05		Return / Retour 18 / 05 / 05		Time: TORONTO - MONTREAL		
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days/Jours		=		
Or / Ou		Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas		
Breakfast / Déjeuner		X		-		
Lunch / Dîner		X		-		
Dinner / Souper		X		-		
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)		
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions						
57311 (76.81, 40.00, 76.70)				193.51		
				Total (C) 193.51		
Other Expenses / Autres dépenses						
Hotel Room / Chambre d'hôtel		(Food: 9.78) 73M				
INTERCONTINENTAL: 526.70		TG		536.48		
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)		PARKING		TQ 5.00		
TAXIS (10.00, 10.00, 9.00, 12.00)				TG 41.00		
Business Calls / Appels d'affaires						
Others / Autres (provide list / fournir la liste)		MISCELLANEOUS WITHOUT RECEIPTS (TAXIS = 20.00, FOOD = 25.00)		45.00		
		INCIDENTALS (3 DAYS @ 15/00) TM		45.00		
				Total (D) 672.48		
Comments / Commentaires						
Add amounts B-C-D / Additionner les montants B-C-D						
				Total (E)		
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte				(A)		
BALANCE DUE / SOLDE DU		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)		Total (E)-(A) 865.99		
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT		
Requestor / Requérant				CODE	AMOUNT	ACCT
Authorization / Autorisation				TM	193.51	57311
Authorization Granting / Autorisation (autres modèles)				TM	9.78	57314
Audited By / Vérifié par				TM	70.00	58235
				TG	587.70	58221
				TQ	5.00	58221

CBC 0468 B 07/2004

The grey captioned areas must be completed by the employee
Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.

The red captioned areas are for accounting use only
Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité

000036

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001				
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds				
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ TOR				
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO		Tickets & Advance Required / Billets et avance requis le		By d / m / y			
Advance Calculation / Calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale				
Meals / Repas		Accommodation cost / Frais d'hébergement		Others / Autre			
				(A)			
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		By d / m / y			
Trip Information / Renseignements sur le voyage							
Departure / Départ		Return / Retour		Time / Heure			
25 / 05 / 05		26 / 05 / 05		TORONTO - MONTREAL			
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne		Days/Jours		=			
X							
Or / Du							
For partial day / Pour portion de journée							
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas		=			
Breakfast / Déjeuner		X		=			
Lunch / Diner		X		=			
Dinner / Souper		X		=			
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)			
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions							
57311				TM 106.00			
				Total (C)			
				106.00			
Other Expenses / Autres dépenses							
Hotel Room / Chambre d'hôtel							
INTERCONTINENTAL				TG 263.35			
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)							
PARKING				TG 10.00			
Business Calls / Appels d'affaires							
Others / Autres (provide list / fournir la liste)							
MISCELLANEOUS (2 DAYS @ 15/DAY)				TM 30.00			
INCIDENTALS (FOOD 15.)				TM 15.00			
				Total (D)			
				318.35			
Comments / Commentaires							
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D							
				Total (E)			
				(A)			
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte							
BALANCE DUE / SOLDE DU <input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC <input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(s)				Total (E)-(A)			
				424.35			
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT			
Requestor / Requéant		05-06-07		CODE	AMOUNT	ACCT	CODE
Authorization / Autorisation		09-06-05		TM	45.00	58225	
Authorization (Print) / Autorisation (lettre moule)		09-06-05		TM	106.00	57311	
Audited by / Vérifié par		09-06-05		TG	273.35	8221	

CBC 0466 9 (07/2003)

PTD: 05/06/18
 Based: 666

posted
 NO

Director / Administrateur: KULDIP (RAI) SAHI

Activity / Activité: <u>Ed-Outlet Wkg - Winnipeg</u>				Date: <u>MAY 4, 2005</u>
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>MAY 4 2005</u>				
	<u>\$625.00</u>			<u>\$625.00</u>
Meeting / Réunion				
Total Fees / Total des honoraires				<u>\$625.00</u> ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees		Amount
Cost Centre or Project: <u>M 710602 - 30049</u>		<u>625.00</u>
Cost Centre or Project:		

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ Date: <u>05,04,05</u> Time / Heure: <u>8AM</u> H		Return / Retour Date: <u>05,04,05</u> Time / Heure: <u>8pm</u> H	
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
			Total (A)
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			<u>2,436.76</u> ✓
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>2,436.76</u> ✓
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>\$3,061.76</u>

KULDIP (RAI) SAHI
 Requestor / Requérant

MAY 20, 2005
 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses		Amount
Cost Centre or Project: <u>M - 710602 - 30049</u>		<u>2436.76</u>
Cost Centre or Project:		

Harve Langston
 Authorization / Autorisation

June 2/05
 Date

Cheques : Fees	Expenses	Date: 000038
----------------	----------	--------------

s.19(1)

PTD 05/07/116
Batch 778
JUL 11 2005

Mme Johanne Brunet

Costed MS

ÉTAT DE COMPTE

<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
avril 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 333.33
mai 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
juin 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$1666.67

Cet état de compte est exact:

Johanne Brunet

Johanne Brunet

1 juillet '05

Date

OTTAWA
Centre *M710602*
Episode *30034*
Compte *53077*
Projet _____

Pierre Nolet

PIERRE NOLET / Date
Autorisation selon DFA

PTD 05/07/16
Batch 778
JUL 11 2005

s.19(1)

Mme Johanne Brunet

Costed MS

ÉTAT DE COMPTE

<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
avril 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 333.33
mai 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
juin 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$1666.67

Cet état de compte est exact:

Johanne Brunet
Johanne Brunet

1 juillet '05
Date

OTTAWA
Centre *M710602*
Episode *30034*
Compte *53077*
Projet

Pierre Nolet
PIERRE NOLET / Date
Autorisation selon DFA

s.19(1)

PTD 05/07/16
Batch 778
JUL 11 2005

Mme Johanne Brunet

Costed MS

ÉTAT DE COMPTE

<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
avril 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 333.33
mai 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
juin 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$1666.67

Cet état de compte est exact:

Johanne Brunet
Johanne Brunet

1 juillet '05
Date

OTTAWA
Centre *M710602*
Episode *30034*
Compte *53077*

Projet *Augustin*
Pierre Nolet
PIERRE NOLET / Date
Autorisation selon DFA

poster

APR 4 - 2006

Mr. Bernd Christmas
Chief Executive Officer
Membertou Band

DTD: 06/04/08
Sub: 323

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April 1, 2005 to March 31, 2006	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$8,000.00
<i>May '05</i>		
TOTAL:		\$8,000.00

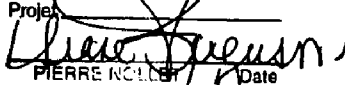
This is an accurate statement of account:



Bernd Christmas

ML 29/06

Date

OTTAWA
Centre 3M710602
Episode 30034
Compte 53007
Projet 
PIERRE NOLLE Date
Autorisation en D.G.

PTD: 05/07/02
30126: 741

Director / Administrateur: Brand CHRISTINA

Activity / Activité :		Date :	
Travelling Time / Temps de voyage			
June 17/05		317.50	317.50
Meeting / Réunion			
June 14/05	625		625
15/05	625		625
Total Fees / Total des honoraires			1462.50

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



Trip Information / Renseignements sur la voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: / /	Time / Heure: H	Date: / /	Time / Heure: H
Per diem / Indemnité quotidienne :		3 days / jours @ \$60	180
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
Total (A)			186
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			2682.19
Accommodation / Hébergement			508.38
Taxi, limousine (41.00 + 35.00)			79.50
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40	
Packing			16.00
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			3386.07
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			3572.07

[Signature] Date: June 17/05

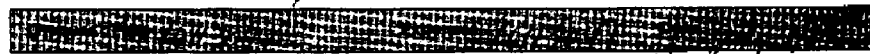
Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



[Signature] Date: 23 / 06 / 2005

Authorization / Autorisation



Mme Hélène F. Fortin

posted

ÉTAT DE COMPTE

DATE

HONORAIRES

avril 2005	Membre du conseil d'administration	\$ 666.67
avril 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
mai 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
mai 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33
juin 2005	Membre du conseil	\$ 666.67
juin 2005	Présidente, Comité de vérification Société Radio-Canada	\$ 83.33

TOTAL: **\$ 2,250.00**

Cet état de compte est exact:

Hélène Fortin
Hélène F. Fortin

June 28, 2005
Date

OTTAWA

Centre M710602

Episode 30034

Compte 23077

Projet *Pierre Nolle*
PIERRE NOLLET Date
Autorisation selon OPA

OK

Director / Administrateur: Hélène Fortin

Activity / Activité: <u>June BOD meeting</u>				Date: <u>June 14-15/05</u>
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>June 14-05</u>				
<u>June 15-05</u>				
Meeting / Réunion				
<u>June 14-05</u>	<u>625.-</u>			<u>625.-</u>
<u>June 15-05</u>	<u>625.-</u>			<u>625.-</u>
				<u>\$1250.00</u>
Total Fees / Total des honoraires				<u>F350.-</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30050</u>	Amount: <u>\$1250.00</u>
Cost Centre or Project:	Amount:

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ Date: <u>14, 06, 05</u> Time / Heure: <u>4⁰⁰ AM</u>		Return / Retour Date: <u>16, 06, 05</u> Time / Heure: <u> </u> H <u> </u>	
Per diem / Indemnité quotidienne:		<u>2</u> days / jours @ \$60	<u>120.00</u>
Less meals provided: Moins repas fournis:	<u>1</u> Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	<u>2</u> Lunch \$12 Déjeuner 12\$	<u>1</u> Dinner \$28 Diner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier <u>Audit Committee Meeting charge</u>		<u>See detail on invoice</u>	<u>28.89</u>
Total (A)			<u>86.89</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport		<u>Air Fare Amex - CBC</u>	<u>2693.51</u>
Accommodation / Hébergement			<u>154.29</u>
Taxi, limousine		<u>To - From Dorval airport (48+50)</u>	<u>98.00</u>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 ¢	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>2945.80</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>3032.69</u>

Hélène Fortin
 Requestor / Requérant

June 27-05
 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602-30050</u>	Amount: <u>3032.69</u>
Cost Centre or Project:	Amount:

Hélène Fortin
 Authorization / Autorisation

July 5/05
 Date

total 4282.69

OK

Cheques : Fees	Expenses	Date: 000045
----------------	----------	--------------

Conseil de fiducie de la Caisse de retraite de Radio-Canada / Honoraires et Dépenses de voyage

Nom du fiduciaire: Helene Fortin

Centre de coût: 9718912

Conseil de fiducie de la Caisse de retraite de Radio-Canada		Départ:	Retour:
Activité: <u>246th - 247th</u>	Date: <u>June 6-05</u>	Date: <u>June 5/05</u> Heure: <u>17^{h00}</u>	Date: <u>June 7/05</u> Heure: <u>18⁰⁰</u>
Honoraires du Fiduciaire		Dépenses de voyage	
Honoraires: <u>1</u> jour(s) @ 625,00 \$	<u>625</u> \$	Frais de repas: <u>2</u> jour(s) @ 60,00 \$	<u>120-</u> \$
Déplacement: <u>1</u> jour(s) @ 625,00 \$	<u>625</u> \$	<i>Soustraire: les repas fournis: (10,00 \$ petit déjeuner, 12,00 \$ déjeuner, 28,00 \$ dîner)</i>	<u>(52)</u> \$
<i>Sunday 1/2</i>		<i>(2) (1)</i>	
<i>Tuesday 1/2</i>	<u>1/2</u> jour @ 312,50 \$		
		Total partiel (exempt de TPS)	<u>68-</u> \$
Conférence téléphonique: <u>250,00 \$ par appel</u>	<u>250⁰⁰</u> \$	Hébergement*:	<u>496.86</u> \$
<i>246th meeting</i>		Transport*: Avion: () Train: (✓) Loc. d'auto: ()	<u>203.25</u> \$
Total:	<u>1500</u> \$	Taxis / limousine*: <i>To - from Train Stations</i>	<u>94-</u> \$
		<i>To - from CBC - Hotel</i>	<u>-</u> \$
Honoraire annuel du représentant des retraités et du président: (à être divisé en deux paiements par année)		Frais de stationnement*:	<u>-</u> \$
Mars <u>200</u>		Indemnité pour véhicule: _____ kms @ 0,40 \$ / km.	<u>-</u> \$
Septembre <u>200</u>		(Ontario)	<u>-</u> \$
		Autres dépenses*:	<u>-</u> \$
Total:	<u>\$</u>	Total partiel (non exempt de TPS)	<u>793.81</u> \$
		Total:	<u>861.81</u> \$

PTD: 05/07/16
Bader: 767

Signature: Helene Fortin
Autorisation: [Signature]

Date: June 27 05
Date: 5/2/05

S.V.P. envoyer à: Don Grant
Secrétaire / Trésorier
Conseil de fiducie de la Caisse de retraite de Radio-Canada
99, rue Metcalfe, bureau 1204
Ottawa (Ontario) K1P 6L7

000046

PTD: 05107116
Batch: 767

JUN 29 2005

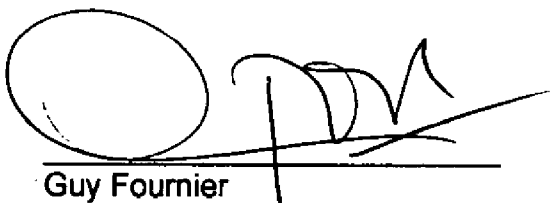
Monsieur Guy Fournier

s.19(1)

ÉTAT DE COMPTE

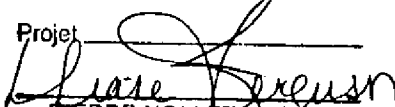
<u>DATE</u>		<u>HONORAIRES</u>
avril 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
mai 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
juin 2005	Membre du conseil Société Radio-Canada	\$ 666.67
TOTAL:		\$2,000.00 ✓

Cet état de compte est exact:


Guy Fournier

22 juin 2005
Date

OTTAWA
Centre M 710602
Episode 30034
Compte 53077

Projet 
PIERRE NOLLET Date
Autorisation selon DPA

✓
OK
Done
J

Director / Administrateur : GUY FOURNIER *posted*

Activity / Activité : <u>Bd/committee Mex in Calgary</u>				Date :
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<u>13 JUN 2005</u>		<u>3 1/2</u>		<u>312.50</u>
Meeting / Réunion				
<u>14 JUN</u>	<u>625.00</u>			<u>625.00</u>
<u>15 JUN</u>	<u>625.00</u>			<u>625.00</u>
Total Fees / Total des honoraires				<u>1562.50</u> ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30050</u>	Amount <u>\$ 1562.50</u>
Cost Centre or Project:	Amount

Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ Date: <u>13, 06, 05</u> Time / Heure: <u>12 H 00</u>		Return / Retour Date: <u>16, 06, 05</u> Time / Heure: <u>2 30 AM</u>	
Per diem / Indemnité quotidienne :		<u>2 1/2</u> days / jours @ \$60	<u>150.00</u> ✓
Less meals provided: <u>2</u> Breakfast \$10 Moins repas fournis : Petit-déjeuner 10\$	<u>2</u> Lunch \$12 Déjeuner 12\$	<u>2</u> Dinner \$28 Dîner 28\$	<u>100.00</u>
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
Total (A)			<u>50.00</u> ✓
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport <u>air Canada</u>			<u>2684.95</u> ✓
Accommodation / Hébergement			<u>508.38</u> ✓
Taxi, limousine <u>Calgary (30.00 + 10.00)</u>			<u>40.00</u> ✓
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société) <u>257 kms @ .40</u>			<u>102.80</u> ✓
<u>Parking Airport</u>			<u>45.00</u> ✓
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>3381.13</u> ✓
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>3431.13</u> ✓

[Signature] 17 juin 2005 MS
 Requestor / Requérant Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
 (For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30050</u>	Amount <u>3,431.13</u>
Cost Centre or Project:	Amount

[Signature] June 22/05
 Authorization / Autorisation Date

Cheques : Fees	Expenses	Date: 000048
----------------	----------	--------------

PTD: 05/08/13
 Date: 8/23

Director / Administrateur: Peter Heurdon

Activity / Activité : <u>June Board Meetings - Calgary</u>				Date :
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 Journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
Total Fees / Total des honoraires				

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Cost Centre or Project:		Fees	Amount

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <u>14,06,05</u>	Time / Heure: <u>8 H 55</u>	Date: <u>16,06,05</u>	Time / Heure: <u>19 H 10</u>
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :		<u>(22.26 + 85.08)</u>	
Specify / spécifier			
Total (A)			<u>107.34</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport	<u>Invoice NAC Paid Airfare</u>		<u>3857.71</u>
Accommodation / Hébergement			<u>154.29</u>
Taxi, limousine			<u>190.00</u>
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)	kms @ .40 ¢		
<u>Incidentals</u>			<u>18.00</u>
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>4220.00</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>4327.34</u>

Requestor / Requérent

Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses		Amount
Cost Centre or Project: <u>M710602 - 30050</u>		<u>4327.34</u>
Cost Centre or Project:		

Authorization / Autorisation

Date

Cheques : Fees	Expenses	Date <u>000049</u>
----------------	----------	--------------------

PTD 05/07/16
Batch 768

s.19(1)

JUN 29 2005

Yasmin Jivraj
President
Acrodex

INVOICE

<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$333.33
May, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
June, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.66

TOTAL: \$1,666.66

This is an accurate statement of account:

Yasmin Jivraj
Yasmin Jivraj

June 22, 2005
Date

OTTAWA
Centre M710602
Episode 30034
Compte 53077
Projet [Signature]
Date [Signature]
PIERRE NONIÉP
Autorisation selon CMA

2/10

Director / Administrateur : *Yasmin Jivraj - Calgary Meetings June 14/15 2005*

Activity / Activité : <i>BD/Committee Mgs in Calgary</i>		Date :		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
<i>June 13</i>		✓		<i>312.50</i>
<i>June 15</i>		✓		<i>312.50</i>
Meeting / Réunion				
<i>June 14</i>	✓			<i>625.00</i>
<i>June 15</i>		✓		<i>312.50</i>
Total Fees / Total des honoraires				<i>1,562.50</i>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <i>M710602 - 30050</i>	Amount: <i>\$1562.50</i>
Cost Centre or Project:	Amount:

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: <i>13/06/05</i> Time / Heure: <i>14 H 00</i>	Date: <i>15/06/05</i> Time / Heure: <i>19 H 00</i>		
Per diem / Indemnité quotidienne :	days / jours @ \$60		<i>56.00</i>
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
Total (A)			<i>56.00</i>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			<i>566.38</i>
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		<i>600 kms @ .40</i>	<i>240.00</i>
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<i>806.38</i>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<i>862.38</i>

Yasmin Jivraj Requestor / Requérant *June 17, 2005* Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.
(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: <i>M710602 - 30050</i>	Amount: <i>862.38</i>
Cost Centre or Project:	Amount:

Kloos Authorization / Autorisation *June 22/05* Date

Cheques : Fees	Expenses	Date: 000051
----------------	----------	--------------

PTD: 05/07/02
Sal: 741

Mr. Howard McNutt

JUN 28 2005

Handwritten mark

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.67
April, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.34
May, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.67
May, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33
June, 2005	Member of the Board of Directors	\$ 666.66
June, 2005	Chair, Human Resources Committee Canadian Broadcasting Corporation	\$ 83.33
TOTAL:		\$ 2,250.00

This is an accurate statement of account:

OTTAWA

Centre 19710602

Episode 30034

Compte 53077

Projet Handwritten

PIERRE NOUVEAU Date

Authorisation each 05A

Handwritten signature
Howard McNutt

JUNE 22/05
Date

Handwritten notes:
pri 0783 16113048
July 7.05



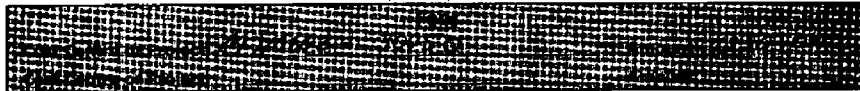
18772: 03/10/12
B.L.C.: 741

Director / Administrateur: HOWARD McNEILL

Activity / Activité: <u>BOARDS OF DIRECTORS</u>		Date: <u>JAN 21/05</u>	
Travelling Time / Temps de voyage			
<u>JAN 14</u>		<u>3:17.50</u>	<u>3:17.50</u>
Meeting / Réunion			
<u>JAN 14</u>	<u>1915</u>	<u>3:17.50</u>	<u>3:17.50</u>
<u>JAN 15</u>	<u>1915</u>		<u>1915</u>
Total Fees / Total des honoraires			<u>1250</u>

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ Date: <u>06/14/05</u> Time / Heure: <u>08:30</u>		Return / Retour Date: <u>06/16/05</u> Time / Heure: <u>12:00</u>	
Per diem / Indemnité quotidienne:		days / jours: <u>2</u>	@ \$60
Less meals provided: Breakfast \$10		Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis: Petit-déjeuner 10\$		Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation: Specify / spécifier			
Total (A)			<u>76</u>
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport		<u>3001.64</u>	
Accommodation / Hébergement		<u>255.45</u>	
Taxi, limousine (<u>11.00 + 30.00 + 50.00 + 50.00</u>)		<u>141.00</u>	
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			<u>3408.09</u>
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			<u>3484.09</u>

Howard McNeill
Requestor / Requérant

JAN 21 / 05
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)



[Signature]
Authorization / Autorisation

JAN 25 / 05
Date



PTD: 05/07/02

Bu. h: 741

Ms. Catherine McQueen

JUN 28 2005

s.19(1)

posted
112

INVOICE		
<u>DATE</u>		<u>HONORARIUM</u>
April, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
May, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.67
June, 2005	Member of the Board of Directors Canadian Broadcasting Corporation	\$666.66
TOTAL:		\$2,000.00

This is an accurate statement of account:

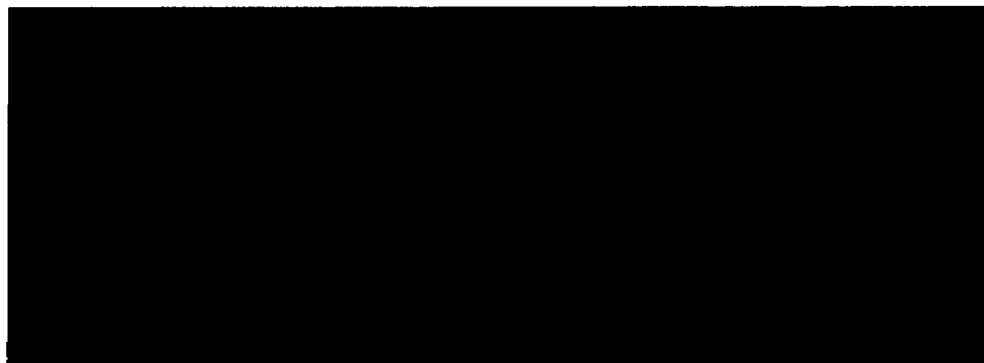
Catherine (Trina) McQueen
Trina McQueen

OTTAWA
Centre 17710602
Episode 30024
Compte 530 77
Project

Pierre Nollan
PIERRE NOLLAN Date
Autorisation solo OFA

Date June 22, 2005

ed # 1611 3050
jul 7/05



Director / Administrateur : Catherine (Tina) McQueen

Activity / Activité : CBC BOARD CALGARY		Date : June 14/15		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				\$312.50
June 11		X		\$625.00
Meeting / Réunion				5
June 14	X			625.00
June 15	X			625.00
				\$1250.00
Total Fees / Total des honoraires				\$4875.00 1562.50

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: M710602 - 30050	Amount: 1562.50
Cost Centre or Project:	Amount:

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: 11/06/05	Time / Heure: 12:00 PM	Date: 15/06/05	Time / Heure: 22:00
Per diem / Indemnité quotidienne :		2 days / jours @ \$60	120.00
Less meals provided: Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28	80.00 \$40.00
Moins repas fournis: Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$	
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
Total (A)			\$40.00 ✓
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport - RENTAL CAR - 2 days / A.C. Flight		\$43.54 ✓	
Accommodation / Hébergement TBA		\$2496.79 ✓	
Taxi, limousine		\$508.38	
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société) HOME TO AIR + RETURN 38 kms @ .40¢		\$15.20 ✓	
PARKING - AIRPORT (108.75)			
PAULISAR HOTEL (12.00 + \$13.00)		\$133.75 ✓	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			\$3331.64
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			\$3371.64 + HOTEL

Catherine McQueen Requestor / Requérent
 June 20/05 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: M710602 - 30050	Amount: \$3331.64
Cost Centre or Project:	Amount:

Authorization / Autorisation
 June 24/05 Date

Cheques: Fees	Expenses	Date 000055
---------------	----------	-------------

Director / Administrateur: MRS. NEZHAT KHOSROUSHANI *Posted MS*

SAP GL by 2011 p. cette partie
 f. w. p. r. j. a. p. v. l. v. c. i. p. r. s. e. p. e. n. t. i. e.

Activity / Activité :				Date :
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
Meeting / Réunion				
JUNE 15			\$ 250.00	\$ 250.00
Total Fees / Total des honoraires				\$ 250.00 ✓

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
 Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: <u>M 7106.02 - 30050</u>	Amount: <u>250.00</u>
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ		Return / Retour	
Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H	Date: ___/___/___	Time / Heure: ___ H
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided:	Breakfast \$10	Lunch \$12	Dinner \$28
Moins repas fournis :	Petit-déjeuner 10\$	Déjeuner 12\$	Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation :			
Specify / spécifier			
Total (A)			\$ 250.00
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)		kms @ .40 ¢	
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			—
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			\$ 250.00

Nezhat Khosroushani
 Requestor / Requérent

6/29/05
 Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
 Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____
Cost Centre or Project: _____	Amount: _____

Chane Ferguson
 Authorization / Autorisation

July 4/05
 Date

Cheques : Fees	Expenses	Date 000056
----------------	----------	-------------

PTD: 05/07/16
Batch: 768

JUN 29 2005

Ms. Nezhat Khosrowshahi
Inwest Investments Ltd.

s.19(1)

INVOICE

DATE

HONORARIUM

April, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

May, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.67

June, 2005

Member of the Board of Directors
Canadian Broadcasting Corporation

\$666.66

TOTAL:

\$2,000.00

This is an accurate statement of account:



Nezhat Khosrowshahi

June 25th 05

Date

OTTAWA
Centre M 710602
Episode 30034
Compte 53077

Projet 

PIERRE NOLLET / Date
Autorisation selon DFA

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant Robert Rabinovitch		Employee Id / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001		
Location (Room # - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual / Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds		
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288-6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ TOR		
Purpose of Trip / But du déplacement BANFF TV FESTIVAL, BOARD MEETING, BUSINESS IN TORONTO		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le d/ / m/m / y/a			
Advance Calculation / Calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale			
Meals / Repas Accommodation cost / Frais d'hébergement		Others / Autre (A)			
Authorization / Autorisation d/ / m/m / y/a		Special Authorization / Autorisation Spéciale d/ / m/m / y/a			
Trip Information / Renseignements sur le voyage					
Departure / Départ 8/06/05 Time: MONTREAL - TORONTO Heure: TORONTO - CALGARY - BANFF		Return / Retour 15/06/05 Time: CALGARY - TORONTO Heure: TORONTO - MONTREAL			
Full day Per Diem / Journée complète		Indemnité quotidienne Days/Jours X =			
Or / Ou For partial day / Pour portion de journée Rate / Taux Number of meals / Nbre de repas					
Breakfast / Déjeuner		X			
Lunch / Dîner		X			
Dinner / Souper		X			
Less meals provided / Soustraire les repas fournis		Total (B)			
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions					
58225		-18.00			
57311 (100.00, 94.36)		194.36			
		Total (C) TM 212.36			
Other Expenses / Autres dépenses					
Hotel Room / Chambre d'hôtel 53711 - Laundry: 33.71 parking: 109.60		2939.50			
Fairmont Banff Springs Food: 189.79		2606.40			
Fairmont Palliser - Calgary		76 220.89			
Intercontinental - Toronto		76 263.35			
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)		HERTZ CAR RENTAL			
		76 420.25			
Business Calls / Appels d'affaires		FUEL			
		76 32.58			
		TAXI			
		76 31.00			
Others / Autres (provide list / fournir la liste)		NATIONAL PARK ENTRANCE FEE (2x 56.00)			
		76 112.00			
		MISCELLANEOUS WITHOUT RECEIPTS (Taxis 25.00, Food 75.00)			
		- 100.00			
		INCIDENTALS (9 DAYS @ 15.00/DAY) TM			
		- 135.00			
		Total (D) 4254.57			
Comments / Commentaires					
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D					
Total (E)					
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte (A)					
BALANCE DUE / SOLDE DU		Total (E)-(A) 4466.93			
<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC		<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)			
SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Requérant <i>[Signature]</i>		DATE / DATE June 27 05			
Authorization / Autorisation <i>[Signature]</i>		DATE / DATE 04-07-05			
Audited By / Vérifié par <i>[Signature]</i>		DATE / DATE June 30/05			
		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT			
CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT
FI	33.71	53711			
TM	194.36	57311			
TM	228.00	58225			
TM	189.79	57314			
TG	3821.07	55221			

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requestor's Name / Nom de l'auteur Robert Rabinovitch		Employee ID / No d'employé	C.C. or WBS # / No C. de C ou D'OTP 9710001
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél. 288 6060	Destination & Departure Date / Destination & date de départ (700)
Purpose of Trip / But du déplacement BUSINESS IN TORONTO		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le d/ / m/m / y/a	
Advance Calculation / Calcul de l'avance		Total Advance / Avance Totale	
Meals / Repas Accommodation cost / Frais d'hébergement		Others / Autres (A)	
Authorization / Autorisation d/ / m/m / y/a		Special Authorization / Autorisation Spéciale d/ / m/m / y/a	
Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ 08, 06, 05 d/ / m/m / y/a		Return / Retour 10, 06, 05 d/ / m/m / y/a	
Time: MONTREAL-TORONTO Heure:		Time: Heure:	
Full day Per Diem / Journée complète Indemnité quotidienne X		Days/Jours =	
Or/ Ou For partial day/ Pour portion de journée Rate/ Taux		Number of meals / Nbre de repas	
Breakfast / Déjeuner X		=	
Lunch / Dîner X		=	
Dinner / Souper X		=	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis		Total (B)	
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions			
57311 (100.00, 150.00, 60.00, 60.00)		380.00	
58225 (35.65, 31.00)		66.65	
		Total (C) 446.65	
Other Expenses / Autres dépenses			
Hotel Room / Chambre d'hôtel INTERCONTINENTAL (42²² Food) bck: 526⁷⁰ 57314		568.92	
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxis - location de voiture - voiture personnelle)			
Taxis (12.00, 9.00, 7.00)		28.00	
Business Calls / Appels d'affaires			
Others/ Autres (provide list / fournir la liste)			
Misc. without Receipts (Taxis = 40.00, Food = 50.00)		90.00	
		Total (D) 686.92	
Comments / Commentaires			
ADDITIONAL EXPENSES FOR REQUEST 1 OF 2			
Also Attached			
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D		Total (E)	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte		(A)	
BALANCE DUE / SOLDE DU		Total (E)-(A) # 1133.57	

SIGNATURE / SIGNATURE Requestor / Auteurs <i>[Signature]</i> Authorization / Autorisation <i>[Signature]</i> Authorization (print) / Autorisation (lettres mouillées)	DATE / DATE June 27 '05 04-07-05	ACCOUNTING USE ONLY RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SÉPARÉE					
		CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT
		TM	380.00	57311			
		TM	116.65	58225			
		TM	42.22	57314			
		TG	594.90	58221			
Audited By / Vérifié par <i>[Signature]</i>	June 30/05						

CBC FORM 8 (07/0000)

Payee's Name and Address / Nom et adresse du bénéficiaire

Robert Rabinovitch

June 23 19 2005

QST Registration No. / N° d'inscription TVQ
 GST Registration No. / N° d'inscription TPS

This form is to be used only when normal supporting documents are not available.
 Ce formulaire doit être utilisé seulement lorsque les pièces justificatives n'existent pas.

Reason for payment / Raison du paiement

Bell ExpressVu
 From March 5 to July 5, 2005

Canadian Funds
 Devises canadiennes
 U.S. Funds
 Devises américaines

Amount / Montant
 GST Amount / Montant TPS
 QST Amount / Montant TVQ

Charge To / Imputez à

Account No. / N° du compte

Cost Centre / Centre de coût

9710001

Episode / Épisode

Total Payment / Paiement total

320.74

Special Instructions (Normal practice is to mail cheque to the address above) / Instructions particulières (La pratique normale est d'envoyer le chèque au bénéficiaire directement)

Certification of Performance

I certify that the work has been performed, goods received or services rendered, that prices are fair, just and in accordance with the conditions of any applicable contract and with Corporation regulations and is a proper charge against the cost centre specified.

Certificat de bonne exécution

Je certifie que le travail a été accompli, les biens reçus ou les services rendus, que les prix sont justes et conformes aux dispositions du contrat applicable ainsi qu'aux règlements de la Société, et qu'ils constituent un débours acceptable à l'égard du centre de coût prescrit.

Requested by / À la demande de

[Signature]

Position / Poste

President de l'ava

Payment authority / Autorité d'effectuer les paiements

Robert Rabinovitch

Supplementary Authorization (If required) / Autorisation supplémentaire (si requis)

[Signature]
 for micheline Delorme (Suzanne Mosy)

Position / Poste

Senior Director
 Comptroller ship & Operations

Financial Officer / Agent financier

For Accounting Use Only / À l'usage exclusif de la comptabilité

Pay. Entity / Organisme Pay.	Vendor No. / N° de fournisseur	Voucher No. / N° de référence	Due Date / Date d'échéance Y/A M/M D/J	GST included / TPS include Yes / Oui No / Non
Co. / Cie.	Account No. / N° du compte	Cost Centre / Centre de coût	Amount / Montant	Description 2 - Episode / Reference No. / Description 2 - Épisode / N° de référence
GST Reduced / TPS réduite Yes/Oui No/Non				
Tax Benefit (1099) / Avantage fiscal (1099) Yes/Oui No/Non				
GST / TPS		PST / TVP	Freight / Fret	Gross Amount / Montant brut



Page
 One Bill account number
 Bill date
 Customer ID Number
 (14 digit number for online/telebanking)

1 / 10

June 6, 2005 s.19(1)

Previous Balance	Payments	Balance Forward	Current Charges and/or Credits	Taxes	Amount Due
258.64	258.94cr	0.30cr	114.30	17.12	131.12

ACCOUNT SUMMARY

Previous Balance

Bell Sympatico/Internet balance Apr 20
 Bell ExpressVu/Satellite TV balance Apr 22
 One Bill Previous balance Jun 05

Total

Payments

Sympatico payment(s) received until Apr 21 - Thank you
 Bell ExpressVu payment(s) received until Mar 11 - Thank you
 Payment received May 13 - Thank you

Total

Current Charges and/or Credits

Wireline residential services
 Internet services

30.61
 189.62
 38.41
 258.64

30.61cr
 189.62cr
 38.71cr
 258.94cr

*This is the satellite I don't think it was billed please check.
 mar/apr/may not re-imbursed*

ACCOUNT SUMMARY continued on page 3

IMPORTANT INFORMATION

Payment due upon receipt. To avoid a Late Payment Charge, please ensure we receive your payment on or before Jul 06, 2005

189.62
 131.12

 320.74

To reach us see page 2

march 5 to July 5, 2005

M000061



SATELLITE TV SERVICES

Services & Equipment	Adjustments	Other Charges & Credits	Pay Per View Usage	Total (before taxes)	Taxes	Total (after taxes)
57.95	0.00	9.00cr	0.00	48.95	7.36	56.31

For a small monthly fee, the Bell ExpressVu Dish Care maintenance plan gives you unlimited peace of mind, plus the convenience of hassle free service, the reassurance of having any problems quickly taken care of and the value of free and prompt delivery of parts under warranty.

HAVE YOU EVER MISSED YOUR FAVOURITE SHOW? Let Vu Magazine, our official programming guide, show you what's on so you'll never miss your favourite program again! Subscribe today for only \$4.95/month by calling 1.800.311.9700.

This month on Pay Per View, don't miss Ocean's 12, Hotel Rwanda, Closer, Finding Neverland, Bridget Jones: The Edge of Reason and much much more. Tune to channels 350-379.

Services and Equipment

	Amount
ExpressVu Account Number:	
Monthly Services (Jun 06 to Jul 05) s.19(1)	
1 Ultimate 7 (Savings of \$25.60/mo)	59.99
Less EXPRESSVU-MOBILITY PQ	5.03cr
1 New Galaxie 91	0.00
1 System Charge	2.99
Total Services and Equipment (before taxes)	57.95

to be charged?

Other Charges and Credits

Other charges and credits	Amount
Price guarantee adjustment	3.00cr
Price guarantee adjustment	3.00cr
Price guarantee adjustment	3.00cr
Total Other Charges and Credits (before taxes)	9.00cr

Total Satellite TV Services (before taxes) carried to Page 1
Account Summary Current Charges and/or Credits

48.95

Taxes

	Amount
GST	3.43
QST - equipment	3.93
Total Taxes	7.36

Travel Authorization Request / Demande d'autorisation de voyage

Requester's Name / Nom du requérant Robert Rabinavitch		Employee ID / Numéro employé 9710001	C.C. or WBS # / No. C. de C ou D'OTP						
Location (Room - Building) / Adresse: (# de bureau - édifice)		Claim # / No. de la demande	Manual / Funds Commitment # / No. Engagement Manuel de Fonds						
Home Base / Endroit de Travail		Tel / Tél.	Destination & Departure Date / Destination & date de départ DUT						
Purpose of Trip / But du déplacement Hospitality CBC Activities while on PERSONAL TRIP		Tickets & Advance Required By / Billets et avance requis le		d/j / m/m / y/a					
Advance Calculation / Calcul de l'avance			Total Advance / Avance Totale						
Meals / Repas		Accommodation cost / Frais d'hébergement		Others / Autre					
Authorization / Autorisation		Special Authorization / Autorisation Spéciale		(A)					
d/j / m/m / y/a		d/j / m/m / y/a		d/j / m/m / y/a					
Trip Information / Renseignements sur le voyage									
Departure / Départ		Return / Retour		Time / Heure					
24 / 06 / 05		13 / 07 / 05		MONTREAL - VENICE					
Time / Heure		Time / Heure		Time / Heure					
				ZURICH - MONTREAL					
Full day Per Diem / Journée complète indemnité quotidienne									
X		Days/Jours		=					
Or / Ou									
For partial day / Pour portion de journée									
Rate / Taux		Number of meals / Nbre de repas							
Breakfast / Déjeuner		X		=					
Lunch / Dîner		X		=					
Dinner / Souper		X		=					
Less meals provided / Soustraire les repas fournis				Total (B)					
Duty Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, Repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions									
57311		(178.77, 256.32)		435.09					
				Total (C)					
				435.09					
Other Expenses / Autres dépenses									
Hotel Room / Chambre d'hôtel									
Local Transportation (taxi - own car - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)									
Business Calls / Appels d'affaires									
Others / Autres (provide list / fournir la liste)									
				Total (D)					
Comments / Commentaires									
271.50 CHF @ 0.9441 = 256.32 CDN									
121.50 EURO @ 1.4714 = 178.77 CDN									
BANK OF CANADA MONTHLY AVERAGE FOR JULY 2005 ATTACHED									
Add amounts B+C+D / Additionner les montants B+C+D				Total (E)					
				(A)					
BALANCE DUE / SOLDE DU				<input type="checkbox"/> to CBC / à la SRC					
				<input checked="" type="checkbox"/> to employee / à l'employé(e)					
				Total (E)-(A)					
				435.09 CDN					
SIGNATURE / SIGNATURE		DATE / DATE		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT					
		SEP 14 2005		RÉSERVES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT					
Authorization / Autorisation		14/09/05		CODE	AMOUNT	ACCT	CODE	AMOUNT	ACCT
Michelinc Delorme				FP	435.09	57311		X	
Authorized By / Vérifié par									

CBC 0489 B (07/2005)



CBC Radio-Canada

PTD: 05/08/13

Batch: 873

Board of Directors
Conseil d'administration

Director / Administrateur :

KULDIP (RAI) SAHI

JUL 14 2005

Activity / Activité : Board Mtgs in Calgary		Date : June 14-15/2005		
Date	Full Day Journée complète \$625.00	1/2 Day 1/2 journée \$312.50	Conf. Call Conf. télé. \$250.00	Total
Travelling Time / Temps de voyage				
JUNE 14, 2005	625 x 2 1,250.00			1,250.00
Meeting / Réunion				
June 14	625.00			
June 15	625.00			
Total Fees / Total des honoraires				\$1,250.00

Total time of meeting and travelling cannot exceed 1 full day for each day.
Le temps total de voyage et de réunion ne peut excéder 1 journée complète pour chaque journée.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Fees	
Cost Centre or Project: M710602 - 30050	Amount 1,250.00
Cost Centre or Project:	Amount

Trip Information / Renseignements sur le voyage

Departure / Départ Date: 06, 14, 05 Time / Heure: 8 AM		Return / Retour Date: 06, 15, 05 Time / Heure: 3 ¹⁵	
Per diem / Indemnité quotidienne :		days / jours @ \$60	
Less meals provided: Moins repas fournis :	Breakfast \$10 Petit-déjeuner 10\$	Lunch \$12 Déjeuner 12\$	Dinner \$28 Dîner 28\$
Duty entertainment/Frais de représentation : Specify / spécifier			
Total (A)			1,250.00
Other expenses / Autres dépenses			
Transportation / Transport			2,070.28
Accommodation / Hébergement			
Taxi, limousine			
Mileage (CBC Rate) / Kilométrage (taux de la Société)			kms @ .40 ¢
Total other expenses/Total autres dépenses (B)			2,070.28
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES (A + B)			3,320.28

KULDIP (RAI) SAHI
Requestor / Requérant

June 23, 2005
Date

Please keep one copy and send all the others to the Corporate Secretariat.
Veuillez conserver une copie et retourner toutes les autres au Secrétariat général.

(For office use only / À l'usage du bureau seulement)

Expenses	
Cost Centre or Project: M710602 - 30050	Amount 2,070.28
Cost Centre or Project:	Amount

Chase Ferguson
Authorization / Autorisation

Aug 3/05
Date

Cheques : Fees	Expenses	Date: 000064
----------------	----------	--------------