

2006

Travel Authorization Request / Demande de voyage

Requestor's Name / Nom du requérant <b>Yvan Asselin</b>		Employee ID / No d'employé <b>s.19(1)</b>	C.C. or WBS # / No C. de C. ou O'OTF <b>s.16(2)</b>
Location (Address - Bureau) / Adresse (de bureau - bureau) <b>12<sup>e</sup> Etage Boulevard 1216</b>		Home base / Endroit de travail <b>5462</b>	Manual No <b>s.16(2)</b>
Purpose of Trip / But du déplacement <b>Assemblée de Direction - Radios Francephone Publique</b>		Destination & Departure Date / Destination & date de départ <b>St-Sauveur 26 février '06</b>	Check & Advance Requested By <b>CBC</b>
Meals / Repas Advance calculation / calcul de l'avance Accommodation cost / Frais d'hébergement Others / Autre		Total Advance / Avance Totale <b>(A)</b>	
Authorization / Autorisation Social Authorization / Autorisation Sociale		Total Advance / Avance Totale <b>(A)</b>	
Trip Information / Renseignements sur le voyage			
Departure / Départ Date: <b>26.02.06</b> Time: <b>13h00</b>		Return / Retour Date: <b>27.02.06</b> Time: <b>17h00</b>	
Full day / Jour complet (admission qu'on décline) <b>Repas fournis 60x</b>		Days / jours <b>F.P. = 60.00</b>	
Or / Ou Per partial day / Pour portion de journée Rate / Taux Number of meals / Nombre de repas		Total (B) <b>10.00</b>	
Breakfast / Déjeuner Lunch / Dîner Dinner / Souper		Total (B) <b>10.00</b>	
Less meals provided / Soustraire les repas fournis		Total (B) <b>10.00</b>	
Daily Entertainment, Working Lunch, Staff Functions and Receptions / Frais de représentation, repas au travail, Réceptions pour le personnel et Réceptions			
<b>2 Fardings (bar de l'hôtel)</b>		<b>47.39</b>	
Other Expenses / Autres dépenses			
Hotel Room / Chambre d'hôtel <b>Maison Saint-Sauveur (1 nuit)</b>		<b>s.16(2)</b> <b>TD 189.79</b>	
Local Transportation (Taxi - avec C.C. - car rental) / Déplacements locaux (taxi - location de voiture - voiture personnelle)			
Business calls / Appels d'affaires			
Others / Autres (préciser list / fournir le listé)			
		Total (D) <b>189.79</b>	
Comments / Commentaires			
		Total (E) <b>237.18</b>	
Total accountable advance / Avances dont il faut rendre compte		(A)	
BALANCE DUE / SOLDE DÛ		Total (E)-(A) <b>237.18</b>	
Requestor / Requêteur <b>Yvan Asselin</b>		DATE / DATE <b>15 mars '06</b>	
Authorization / Autorisation <b>YLVAIN LAFRANCE</b>		DATE / DATE <b>17 mars '06</b>	
Requestor / Requêteur		ACCOUNTING USE ONLY / RÉSERVÉES À LA COMPTABILITÉ SEULEMENT	
Authorization / Autorisation		CODE AMOUNT ACCT CODE AMOUNT ACCT	

Frais REP s.16(2)  
52,27\$

The grey captioned areas must be completed by the employee / Les parties désignées en gris doivent être complétées par l'employé.  
The red captioned areas are for accounting use only / Les parties désignées en rouge sont réservées à la comptabilité seulement.