



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE MESSAGE DU GOUVERNEUR GÉNÉRAL POUR LES OCCASIONS SPÉCIALES

**Occasion**

**Demandeur**

M<sup>lle</sup>  M<sup>me</sup>  M.  M<sup>me</sup>

Nom :

Organisation :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

N° de téléphone :

Courriel(s) :

Site(s) Web *(le cas échéant)* :

**Intention**

Pour être imprimé :  Oui

Non

Date requise *(indiquer la date butoir pour l'impression, s'il y a lieu)* :

Quelle publication / sorte de publication :

Pour être émis sous forme de communiqué ou dans une trousse des médias :

Oui

Non

Pour être lu à voix haute :

Oui

Non

Autre intention (spécifier) :

Photo du gouverneur général requise

**Langue de choix pour le texte** :

Français

Anglais

Français et anglais

**Livraison du message** :

Directement au demandeur (à l'adresse ci-dessus)

À quelqu'un autre que le demandeur

*Adresse alternative*

M<sup>lle</sup>  M<sup>me</sup>  M.  M<sup>me</sup>

Nom :

Organisation :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

N° de téléphone :

Courriel(s) :

Site(s) Web *(le cas échéant)* :



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE MESSAGE DU GOUVERNEUR GÉNÉRAL POUR LES OCCASIONS SPÉCIALES

Veillez remplir ce formulaire et l'envoyer aux Services de rédaction et de révision à Rideau Hall, 1, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A 0A1, par télécopieur au 613-998-8760 ou par courriel à [info@gg.ca](mailto:info@gg.ca). Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec la section de la Correspondance au 613-993-2189. Veuillez prévoir **au moins six (6) semaines** de délai pour la préparation et l'approbation des messages.

Si vous avez déjà présenté une demande, veuillez éviter d'en envoyer des copies par télécopieur, par courriel ou par la poste.

### RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS :

pour une personne :	Un paragraphe décrivant sa contribution, ses réalisations et ses plans d'avenir; un curriculum vitae ou une notice biographique.
pour une organisation :	Un aperçu historique, un rapport annuel ou autre matériel pertinent.
pour une célébration :	Le programme d'activités ou l'horaire du déroulement ainsi qu'une description détaillée de l'événement, son histoire et ses buts.